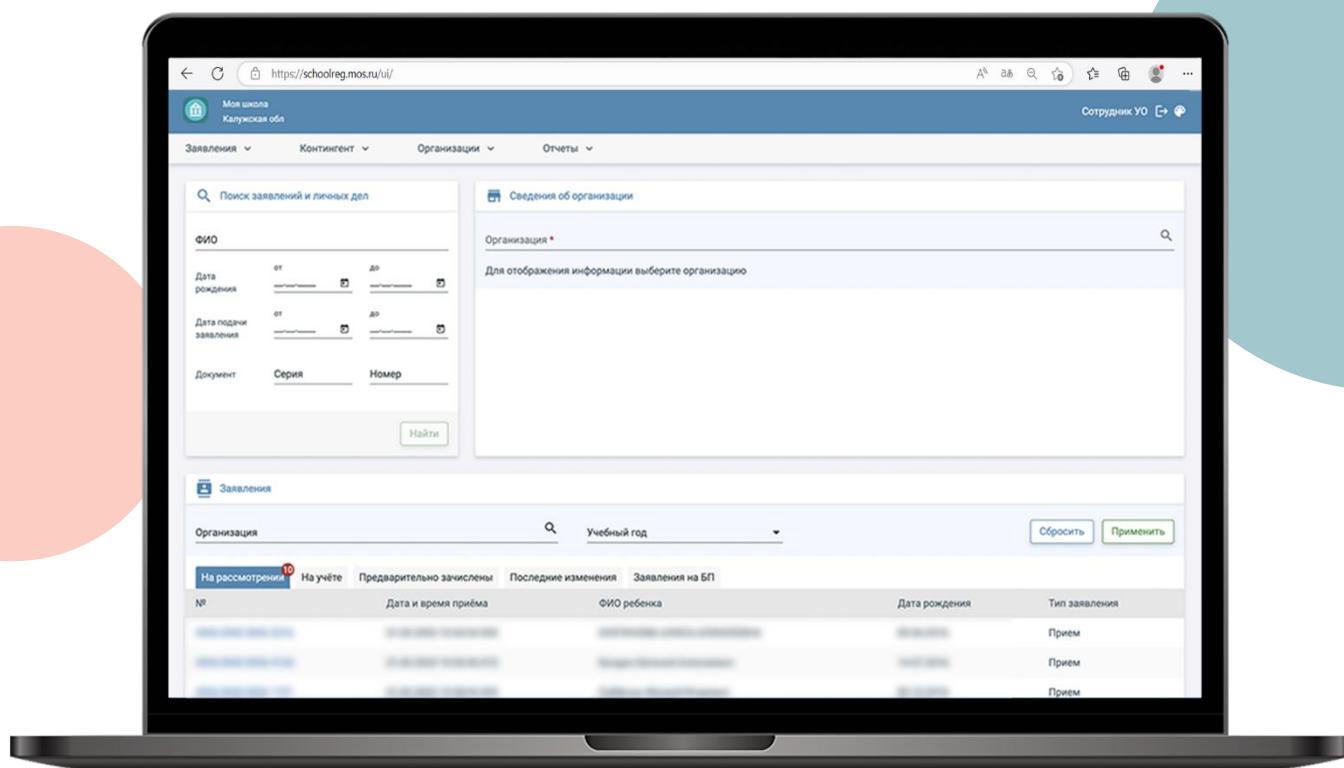


Работа в системе «Образовательный учет»

для сотрудника УО



О системе



Образовательный учет — это автоматизированная информационная система, предназначенная для комплектования образовательных организаций (ОО) и ведения контингента обучающихся

Роли в системе

Сотрудник УО – сотрудник управления образования, имеющий доступ ко всем организациям в рамках муниципалитета или региона.

Сотрудник ОО – сотрудник образовательной организации, имеющий доступ к данным только по своей организации.

Основной функционал для сотрудника УО

- [Реестры. Работа с фильтрами](#)
- [Организации. Просмотр и проверка данных ОО](#)
- [Отчеты. Сведения о поданных заявлениях](#)
- [Регламенты. Изменение регламента](#)



Подробнее ознакомиться с инструкцией по работе в системе «**Образовательный учет**» вы можете [по ссылке](#)

Интерфейс системы

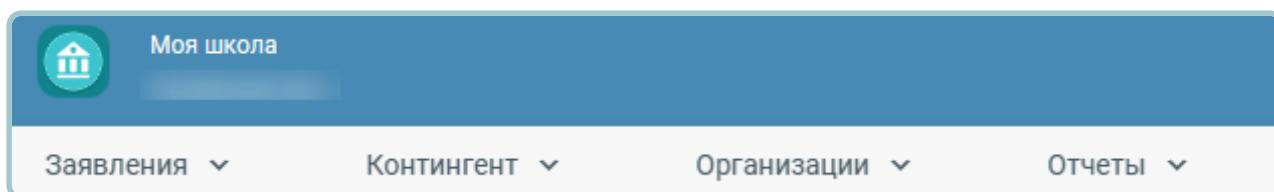
Основные разделы

Раздел «**Заявления**» предназначен для обработки поданных заявлений, создания новых заявлений, а также комплектования и отправки приглашений.

Раздел «**Контингент**» предназначен для ведения личных дел обучающихся и управления движением контингента на основании приказов.

Раздел «**Организации**» предназначен для работы с реестром организаций, образовательными программами и классами.

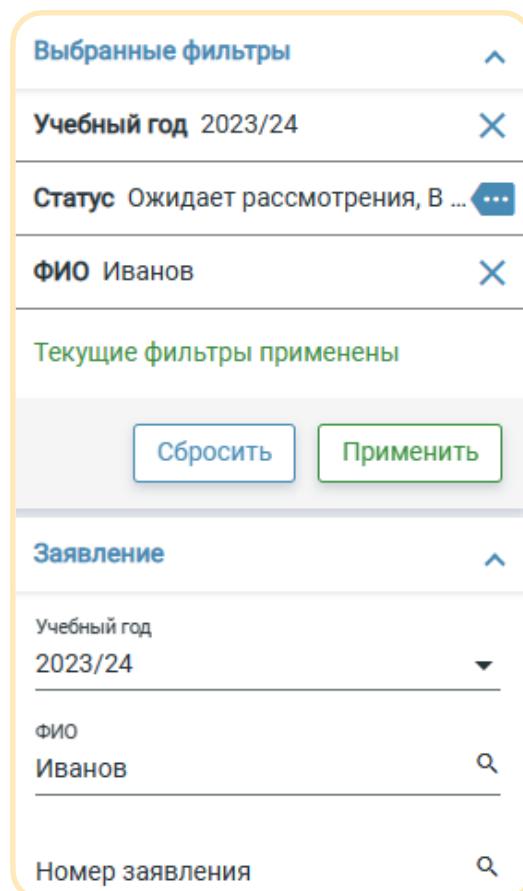
Раздел «**Отчеты**» служит для формирования школьной отчетности.



Фильтры

Для поиска данных и ограничения числа отображаемых записей в системе доступны фильтры в левой части экрана.

Набор фильтров зависит от реестра, в котором осуществляется фильтрация данных.



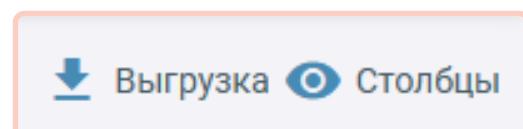
Действия

При открытии любого реестра в правом верхнем углу экрана доступны действия:

- Выгрузка
- Столбцы

С помощью кнопки «**Выгрузка**» вы можете выгрузить данные реестра в формате *.xlsx.

С помощью кнопки «**Столбцы**» можно настроить отображение данных в реестре.



Реестры. Работа с фильтрами

Шаг 1

Для просмотра всех заявлений перейдите в раздел «**Заявления**» и выберите «**Реестр заявлений**».

Заявление

Учебный год
2023/24

ФИО

Номер заявления

Портальный номер заявления

Тип заявления

Дата регистрации
От _____ До _____

Статус
Ожидает рассмотрения

Заявления ▾ Контингент ▾

Реестр заявлений

Новое заявление на прием

Новое заявление на перевод

Шаг 2

Воспользуйтесь фильтрами в левой части экрана для быстрого поиска заявления.

Пример: Поиск заявлений в статусе «Ожидает рассмотрения» в новом учебном году 2023/24.

Шаг 3

Для применения выбранных фильтров нажмите на кнопку «**Применить**».

Для сброса выбранных параметров нажмите на кнопку «**Сбросить**».

Выбранные фильтры

Учебный год 2023/24

Статус Ожидает рассмотрения

Текущие фильтры применены

Сбросить Применить

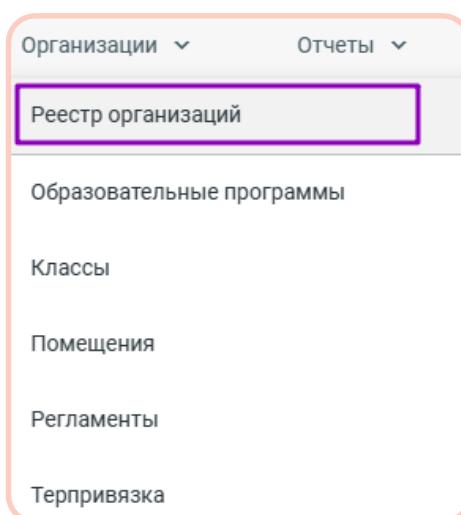
Список записей, соответствующих заданным фильтрам:

| ФИО | Дата регистрации | Статус | Дата рождения | Льгота | Параллель |
|-----|-------------------------|----------------------|---------------|--------|-----------|
| | 28.02.2023 11:29:18.713 | Ожидает рассмотрения | 11.11.2014 | | 1 |
| | 28.02.2023 14:11:16.288 | Ожидает рассмотрения | 11.11.2014 | | 1 |

Организации. Просмотр и проверка данных ОО

Шаг 1

Для просмотра данных организации перейдите в раздел «Организации» и выберите «Реестр организаций».



Шаг 2

Нажмите на краткое название организации для перехода в карточку ОО.

Реестр организаций (3 записей из 3)

| Статус | Краткое название | Юридический адрес | Программ | Классы |
|--------|---|-------------------|----------|--------|
| ✓ | "МБОУ ""Гимназия № | 248021, | 3 | 21 |
| ✓ | "МБОУ ""Средняя общеобразовательная школа № | 248000, | 3 | 13 |
| ✓ | "МБОУ ""Средняя общеобразовательная школа № | 248025, город | 8 | 9 |

Шаг 3

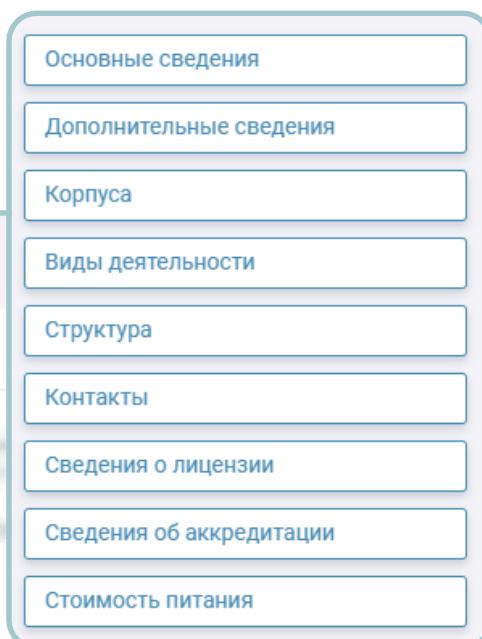
На открывшейся странице вы можете посмотреть реквизиты организации, контакты и другие сведения.

"МБОУ ""Гимназия № (Функционирует)

Карточка ОО Журнал Документы Синхронизация

Общие сведения

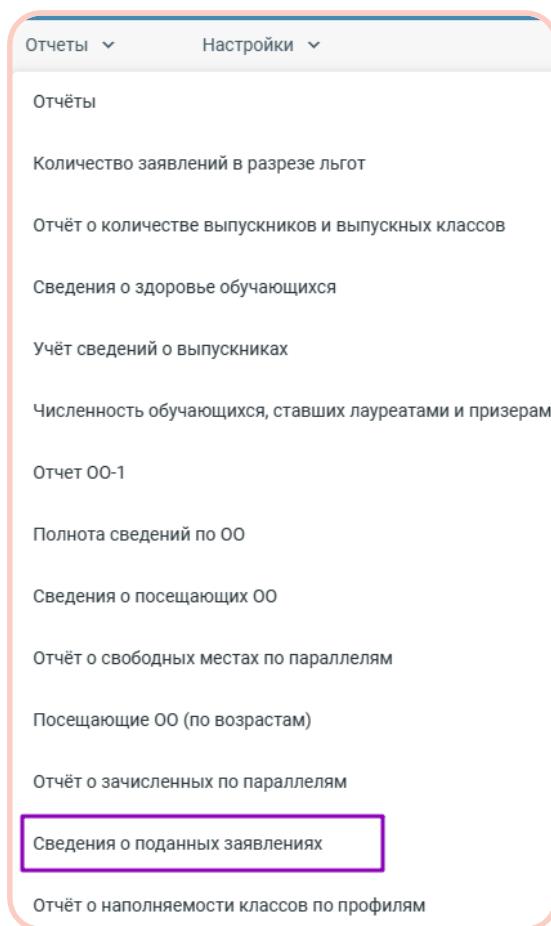
| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Номер | |
| Наименование | |
| Сокращенное наименование | |
| Год основания | Нет данных |
| Юридический адрес | |
| ИНН | 4028022516 |
| КПП | 402801001 |
| ОГРН | 1024001338063 |
| ОКПО | Нет данных |
| Организационно-правовая форма (ОКОПФ) | Нет данных |
| Тип организации | Общеобразовательная организация |
| Вид организации | Нет данных |
| Форма собственности | Нет данных |
| ОКОГУ | Нет данных |
| Тип местности | Сельская |



Отчеты. Сведения о поданных заявлениях

Шаг 1

Для формирования отчета перейдите в раздел «Отчеты» и выберите пункт «Сведения о поданных заявлениях».



Шаг 2

В открывшейся форме укажите учебный год, дату начала регистрации заявления, а также выберите тип заявления.

Сведения о поданных заявлениях

Открыть историю

| | |
|--|-----------------------------------|
| Учебный год * | Дата начала регистрации заявления |
| 2023/24 | 01.04.2023 |
| Время начала регистрации заявления | _____ |
| Время окончания регистрации заявления (включительно) | _____ |
| Время начала постановки в очередь | _____ |
| Время окончания постановки в очередь (включительно) | _____ |
| Уровень образования | Тип заявления |
| Начальное общее образование | Приём |
| | Параллель |

Сформировать

Шаг 3

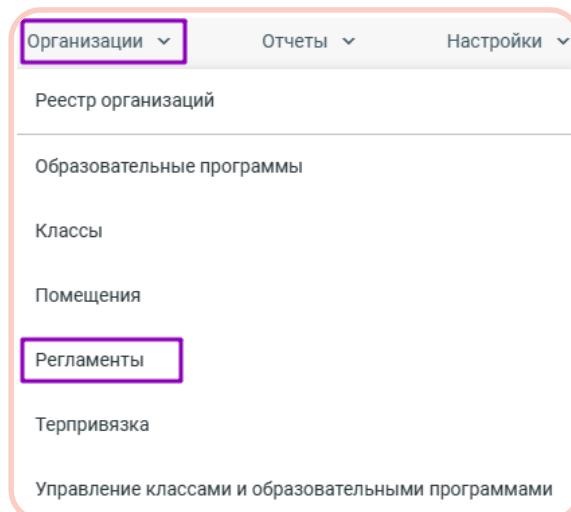
Для просмотра поданных заявлений в 1 класс, выберите уровень образования «Начальное общее образование».

Нажмите на кнопку «Сформировать».

Регламенты. Изменение регламента

Шаг 1

Для открытия реестра регламентов перейдите в раздел «**Организации**» и выберите «**Регламенты**».



Шаг 2

Для просмотра подробной информации о регламенте нажмите на название регламента.

Реестр регламентов (2 записей из 2)

| Название ▾ | Учебный год ▾ | Тип заявления ▾ | Область действия ▾ | Дата начала ▾ | Дата окончания ▾ |
|----------------------|---------------|-----------------|--------------------|------------------|------------------|
| Заявление на перевод | 2022/23 | Перевод | *МБОУ [...] | 01.03.2023 09:00 | 31.03.2023 18:00 |
| Название | 2022/23 | Перевод | *МБОУ [...] | 22.02.2023 09:00 | 01.03.2023 18:00 |

Шаг 3

В окне «**Изменить регламент**» внесите изменения и нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Изменить регламент

Название *
Заявление на перевод
Например: Прием заявления в 1 класс по основному списку

Учебный год *
2022/23

Тип заявления *
Перевод

Управление ▾

Образовательная организация *
[...]

Уровень образования ▾

Дата начала приема *
01.03.2023

Время начала *
09:00

Дата окончания приема *
31.03.2023

Время окончания *
18:00

Заявлений не более
10

Максимальное количество заявлений, которое можно подать на одного человека в рамках данного регламента (отклоненные и отозванные заявления не учитываются)

Возможна подача через портал

Идет подача по территориальному признаку

Возможность изменения даты подачи заявлений

× Отмена | ✓ Сохранить

Для выхода без сохранения изменений нажмите на кнопку «**Отмена**».