Справочник «Режим пребывания» редизайн

Справочник «**Режим пребывания**» предназначен для формирования матрицы времени, в рамках которой осуществляется деятельность в образовательной организации.

Режим пребывания позволяет отображать то, чем учащийся может быть занят в конкретный момент времени в образовательной организации:

- уроки по общему образованию,
- занятия по дополнительному образованию и внеурочной деятельности,
- перемена,
- прием пищи,
- прогулка и т.д.

При создании режима пребывания необходимо учитывать субботу как рабочий день для возможности переноса расписания в связи с изменением производственного календаря. Также рекомендовано продлевать режим пребывания на максимальное количество уроков для создания более гибкого расписания в классе при наличии детей с ИУП (индивидуальным учебным планом).

Как правило, режим пребывания составляют в соответствии с требованиями СанПиН.

Справочник «**Режим пребывания**» позволяет создавать не только конкретный режим, но и шаблоны, которые при необходимости можно видоизменять под конкретное здание или класс.

Важно! Нельзя менять режим пребывания в классе на период существования расписания уроков, привязанных к существующему режиму пребывания. Проблема характерна для первых классов со ступенчатым режимом обучения.

Функционал раздела позволяет:

- просматривать существующие режимы пребывания;
- создавать новые режимы пребывания по общему образованию;
- создавать новые режимы пребывания для группы продленного дня;
- создавать режим пребывания на основе ранее созданного шаблона;
- управлять (редактировать, копировать, удалять) созданными режимами пребывания;
- редактировать элементы режима пребывания, включая синхронизацию типов событий учащихся внутри режима пребывания.

Для перехода в данный справочник выберите «Справочники → Общие справочники → Режим пребывания» (рис.1).

Организация обучения				⚠ ⚠ ГБОУ Школа № Текущая организация
Q Введите название раздела				
Справочники 17	⊾ [⋊]	Учебные планы 6		Планирование 6 и
Общие справочники Настройки учебного года Кадры новый вид		Общее образование Список учебных планов Учебные планы и учащиеся Группы, учителя, часы		Общее образование Основная Образовательная новый вид программа Прафик контрольных работ
 Здания, места, кабинеты новый вид 		Дополнительное образование П Список учебных планов		Рабочие программы Дополнительное образование
КУГ (новый вид) Режим пребывания		Внеурочная деятельность 😤 Формирование групп		Общеразвивающие программы Внеурочная деятельность

Рисунок 1. Переход в справочник «Режим пребывания»

Откроется страница «Режимы пребывания» (рис.2).

Режимы пребывания		Шаблоны	Создать из шаблона + Новый режим
Режимы 26			Фильтры 🔿
Название	Классы	Период действия	Режимы Классы
РП 6С класс	6-C	01 сент31 авг. •••	Здание Все
РП 6 класс	6-А 6-Б 6-В 6-И 6-Н	01 сент31 авг. 01 сент31 авг. 01 сент31 авг. 01 сент31 авг. 01 сент31 авг.	Уровень образования ДО НОО ООО СОО
РП 5 класс	5-К 5-Л 5-М 5-Н 5-Э	01 сент31 авг. 01 сент31 авг. 01 сент31 авг. 01 сент31 авг. 01 сент31 авг.	СПО Параллель Все ~ Класс
РП 4 класс	4-А 4-Б 4-Э	01 сент31 авг. 01 сент31 авг. ••• 01 сент31 авг.	Все 🗸
РП 4В класс	4-B	01 сент31 авг. •••	Сбросить

Рисунок 2. Страница «Режимы пребывания»

В справочнике предусмотрено два типа отображения данных, которые переключаются между собой через панель фильтров (рис.3):

- «Режимы» служит для просмотра и редактирования актуальных режимов пребывания и привязок к ним классов (в рамках обозначенного периода). Страница с данным типом отображения данных открывается по умолчанию при переходе в справочник;
- «Классы» служит для просмотра списка классов и соответствующих им режимов пребывания (за обозначенный период) с возможностью изменить периоды привязки.

Режимы пребывания Шаблоны				дать из шаблона	+ Новый режим
Режимы 26				Фильтры	⇒
Название	Классы	Период действи	Ą	Режимы	Классы
				Здание	

Рисунок 3. Типы отображения данных

Способы создания режима пребывания

Есть два способа создания режима пребывания (рис.4):

- создание нового режима пребывания с нуля;
- создание нового режима пребывания по шаблону.

Режимы пребывания		Шаблоны	Создат	гь из шаблона	+ Новый режим
Режимы 27				Фильтры	\Rightarrow
Название	Классы	Период действия	- 1	Режимы	Классы
111	7 НДО 1 НДО 8 НДО	01 сент31 авг. 01 сент31 авг. 01 сент31 авг.		Здание Все Уровень образо	► Вания

Рисунок 4. Способы создания режима пребывания

Создание нового режима пребывания с нуля

Создание нового режима включает в себя:

- создание временных слотов;
- действия с настройками дня;
- прикрепление классов.

Для создания нового режима пребывания нажмите на кнопку «+Новый режим» (рис.4).

Введите название создаваемого режима пребывания и выберите здание из выпадающего списка (рис.5).

Назв	зание*							Тип события	=
Вв	едите наз	вание						🔘 Урок	
Вдан	ние							 Внеуроч. деятельность 	
BI	ыберите з	дание					~	🔘 Доп. образование детей	
								🔘 Доп. образование взрослых	
+	Прикреп	ить классы						о гпд	
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	🛪 Перемена	
C								Ψ¶ Приём пищи	
								🔆 Прогулка	
5									

Рисунок 5. Создание нового режима пребывания с нуля

Переведите курсор в область временных слотов, определите день недели и желаемый временной интервал. При появлении графического элемента **«Новое событие»** нажмите на

выбранную область (рис.6).

🕞 Новый режим пребывания

Справочники | Общие справочники | Режим пребывания | Новый режим пребывания

🔶 Добавление событий \Longrightarrow Название* ПН ВТ Ср ЧТ ПТ Сб Вс Введите название... Здание Скопировать на 🗸 Очистить Выберите здание... \sim Новое событие + Прикрепить классы Начало и продолжительность 08:00 🕒 🛛 45 МИН Пт Пн Вт Ср Чт C6 Bc Тип события 07:00 🗸 Урок Внеуроч. деятельность Доп. образование детей 08:00 Доп. образование взрослых овое событие гпд Перерыв 09:00 Û Сохранить 10:00 + Добавить событие Сохранить как шаблон Отмена

Рисунок 6. Слот «Новое событие»

В результате в правой части экрана появится блок **«Новое событие**», состоящий из нескольких сегментов (рис.7):

- Начало и продолжительность события;
- Тип события.

Новое событие							
Начало и продолжительность							
11:30 🕒 45 мин							
Тип события							
Урок							
Внеуроч. д	еятелы	юсть					
Доп. образ	ование	детей					
📃 Доп. образ	Доп. образование взрослых						
Группа про	дленно	го дня (ГПД)					
🗸 Перерыв	🗸 Перерыв						
💽 Переме	🔘 Перемена						
🔵 Завтран	Завтрак						
🔵 Обед							
🔵 Полдни	к						
🔵 Ужин							
Физиче	Физическая активность						
🔵 Прогулка							
Сохранить							

Рисунок 7. Добавление нового события

Укажите начало и продолжительность нового события, отметьте нужный тип события (или несколько типов) и нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Важно! На данном этапе формирования режима пребывания тип события «**Группа продленного дня (ГПД)**» не сочетаем с другими типами. ГПД можно добавить отдельным шагом на тот же самый временной слот где стоят события с другими типами после сохранения режима пребывания.

Таким образом, в график режима пребывания вводится слот в цветовой гамме, соответствующей тому типу занятости, который был добавлен (рис.8):

- урок
- внеурочная деятельность
- дополнительное образование детей
- дополнительное образование взрослых
- группа продленного дня

Справочники | Общие справочники | Режим пребывания | Новый режим пребывания

🔶 Новый режим пребывания

На	звание*						
F	ежим пребыван	ия 1					
Зд	ание						
	здание технолог + Прикрепить к	ии для школы					~
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб +	Вс
07:00							
08:00	08:00-08: 45 м Внеуроч. деят						

Рисунок 8. Форма графика режима пребывания

У вас есть возможность произвести следующие действия с созданным событием в правом функциональном меню:

- отредактировать событие, нажав на пиктограмму «Редактировать» 上
- удалить событие, нажав на пиктограмму «Удалить»

Также вы можете добавить новое событие нажатием на кнопку **«+Добавить событие»** в правом нижнем углу под созданным событием (рис.8).

При наведении курсора мыши на горизонтальную панель с сеткой расписания на неделю и нажатии на пиктограмму с тремя точками у вас появляется возможность (рис.9):

- добавлять новые события за выбранный день недели;
- редактировать события дня;
- копировать события дня;
- очистить от событий день.

Название ³	*
-----------------------	---

Режим пребывания 1

Здание

Здание технологии для школы

+ F	Прикрепить	классы
-----	------------	--------

	Пн +	•••	Вт		Ср
07:00		Ре, Ск	дактировать опировать на	>	
08:00	08:00-08:45 Внеуроч. деятельно		Очистить		
09:00	Я Перемена 08:55-09:40 Урок	10 мин. 45 мин.			
	Ч Завтрак	20 мин.			

Рисунок 9. Действия с выбранным днем

Для удаления внесенных данных нажмите на кнопку «**Очистить**».

Для добавления новых событий на выбранный день нажмите на пиктограмму «+».

При выборе пункта «**Скопировать на**» определите дни недели, на которые планируется копирование режима пребывания (рис.10). Нажмите на кнопку «**Скопировать**».



Рисунок 10. Копирование элементов режима на дни недели

При выборе пункта **«Редактировать»** определите событие, которое необходимо изменить (рис.11).

Справочники | Общие справочники | Режим пребывания | Новый режим пребывания

🔶 Новый режим пребывания

Название*					
	1			🔵 Доп. образов	14:10-14:55
Режим преоывания				Ψ¶ Полдник	20 мин
Здание				О Лоп образов	13:05-13:50
Здание технологии	идля шко.	ЛЫ			10
				- <i></i>	то мин
+ Прикрепить кла	ассы			🔵 Урок	12:10-12:55
Du +		BT		₩¶ Обед	30 мин
:00		ы		🔵 Урок	10:55-11:40
	Реда	актировать	>	📌 Перемена	10 мин
	Ског	ировать на	>	🔵 Урок	10:00-10:45
^{:00} 08:00-08:45 Внеуроч. деятельн	oc	Очистить		₩¶ Завтрак	20 мин
🐔 Перемена	10 мин.	🐔 Перемена	10 мин.	🔵 Урок	08:55-09:40
:00 08:55-09:40 Урок	45 мин.	08:55-09:40 Урок	45 мин.	🖈 Перемена	10 мин
Ч Завтрак	20 мин. Ч	11 Завтрак	20 мин.	💿 Внеуроч. дея	08:00-08:45
				о гпд	14:55-15:40

Рисунок 11. Редактирование элементов режима на день

Внесите необходимые изменения в правом функциональном меню и сохраните их (рис.12) и режим пребывания.

Редактирование события					
Начало и продолжительность					
08:25 🕒 45 мин					
Тип события					
🗸 Урок					
Внеуроч. деятельность					
Доп. образование детей					
Доп. образование взрослых					
Группа продленного дня (ГПД)					
Перерыв					
Ш Сохранить					

Рисунок 12. Редактирование события

Обратите внимание! Очистить и скопировать день вы можете также в правом функциональном меню, нажав на соответствующую кнопку (рис.13).

								🔶 Редактирование собы	лтия ⇒	
Наз	вание *									
Be	зедите название							пн вт ср чт п	Т СБ ВС	
Зда	ние							Скопировать на \land	Очистить	
Bt	ыберите здание						~	с Пн по Сб		
+	 Прикрепить кла 	ассы						🗌 с Пн по Пт		
	Пн	Вт + …	Ср	Чт	Пт	C6	Вс	Понедельник	Ø	
:00		۲						Вторник		
								🗸 Среда	<u>ک</u>	
:00	08:00-08:45 45 мин.		08:00-08:45 45 мин.		08:00-08:45 45 мин.			🗸 Четверг		
	Урок		Урок		Урок			Пятница		
	я Перем 10 мин.		Перем 10 мин.		- Перем 10 мин.			Суббота	Ø	
00:	08:55-09:40 45 мин. Урок		08:55-09:40 45 мин. Урок		08:55-09:40 45 мин. Урок			Воскресение		
	№ Перем 10 мин. 09:50-10:35 45 мин.		Перем 10 мин. 09:50-10:35 45 мин.		Перем 10 мин. 09:50-10:35 45 мин.			Скопировать	0	
00:0	Урок		Урок		Урок					

Рисунок 13. Действия с выбранным днем в правом функциональном меню

После выбора событий режима пребывания нажмите на кнопку **«+Прикрепить** классы» (рис.14).

Справочники Общие справочники Режим пребывания Новый режим пребывания					
🔶 Новый режим пребывания					
Название*					
Режим пребывания 1					
Здание					
Здание технологии для школы					
+ Прикрепить классы					

Рисунок 14. Прикрепление классов

Откроется окно «Прикрепление классов» (рис.15), которое включает в себя:

- календарь для определения срока действия привязки к режиму пребывания;
- панель выбора параллели с возможностью переключения групп по уровням образования:
 - ∘ **«Общее»**;
 - «СПО» (среднее профессиональное образование);
- список доступных классов для выбранной параллели.

Прикрепление	классов
--------------	---------

Период прикрепления классов	
01.09.2022 - 31.08.2023	
Общее СПО 0 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 Еще
Выбрать все	
1512-6	
ДО Бол	01.09.2022 - 31.08.2023 🔗 🗓
48-11	
ДО Чонгар	01.09.2022 - 31.08.2023 🔗 🗓
1512-3	
ДО Бол	01.09.2022 - 31.08.2023 🔗 📋
48-7	
гпд	01.09.2022 - 31.08.2023 🔗 📋
	Отмена Прикрепить

Рисунок 15. Окно «Прикрепление классов»

Важно! Если у класса уже существует привязка к иному режиму пребывания, то снизу от класса выводится название режима, а также указывается срок его действия.

Для прикрепления классов:

- выберите желаемую параллель;
- отметьте те классы, которые будут привязаны к создаваемому режиму;
- укажите намеченный срок действия привязки;
- нажмите на кнопку «Прикрепить».

Для сохранения созданного режима пребывания нажмите на кнопку «Сохранить» (рис.16).

Справочники | Общие справочники | Режим пребывания | Новый режим пребывания

🔶 Новый режим пребывания

Наз	вание [*]							
н	новый							
Зда	ние							
С	портзал							~
151:	1512-6, 48-7 🔗							
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт		Сб	Вс
07:00	07:15-08:00 45 мин. Урок							
08:00								
	08:30-09:15 45 мин. Урок							
						Отмена	Сохранить как ша	аблон Сохранить

Рисунок 16. Сохранение режима пребывания

Для сохранения режима пребывания в качестве шаблона нажмите на кнопку «**Сохранить как шаблон**».

Для добавления в созданный режим пребывания групп продленного дня необходимо создать новое событие, указать его продолжительность, отметить тип события **«Группа продленного дня (ГПД)»** и нажать на кнопку **«Сохранить»** (рис.17).

Новое событие
Начало и продолжительность
08:15 🕒 45 мин
Тип события
Урок
Внеуроч. деятельность
Доп. образование детей
Доп. образование взрослых
Группа продленного дня (ГПД)
Перерыв
Сохранить

Рисунок 17. Выбор типа активности «Группа продленного дня (ГПД)»

Важно! Тип занятости «Группа продленного дня (ГПД)» может пересекаться (синхронизироваться) со всеми типами занятости учащихся.

На вертикальной шкале времени в сетке временных слотов наведите курсор мыши на обозначенный цветом период ГПД и выберите пункт **«Редактировать ГПД»** (рис.18).

	Пн	+	Вт		
07:00					
	Редактирс	вать ГПД	1		
08:00	Отмена				
09:00					



В правом функциональном меню отобразится график ГПД на неделю (рис.19).

← гпд ⇒
Понедельник
07:00 - 19:00 × 🕒
+ Добавить период
Вторник + Добавить период
Среда + Добавить период
Четверг + Добавить период

Рисунок 19. График ГПД

Для добавления периода времени для ГПД в пределах каждого дня недели нажмите на кнопку **«+Добавить период**». Установите крайние значения часов и минут в хронометре для каждого периода. Если введенное значение для периода некорректно, его можно удалить,

	மி
нажав на пиктограмму «Удалить»	

Убедившись, что введенные данные верны, сохраните режим пребывания, нажав на кнопку **«Сохранить»** (рис.16).

Создание режима пребывания из существующего шаблона

Для создания режима пребывания из существующего шаблона нажмите на кнопку «**Создать** из шаблона», расположенную на панели инструментов (рис.20).

Режимы пребывания	Шаблоны	Создать из шаблона		+ Новый режим	
Режимы 37 Название Классы				Фильтры	
				Режимы	Классы
				Здание	

Рисунок 20. Создание режима из шаблона

В отобразившемся диалоговом окне выберите один из ранее сохраненных шаблонов (рис.21), нажав на него.

×
\rightarrow

Рисунок 21. Выбор шаблона режима пребывания

Введите название режима пребывания, внесите необходимые изменения и сохраните режим.

Режимы пребывания, созданные в качестве шаблонов, хранятся в специальном реестре. Для перехода в реестр нажмите на ссылку «Шаблоны» (рис.22).

Режим пребывания	Шаблоны	Создать из шаблона		+ Новый режим	
Режимы 50			Фильтры	⇒	
Название	Классы Период действия		Режимы	Классы	

Рисунок 22. Ссылка «Шаблоны»

Откроется страница «Шаблоны режимов пребывания» (рис.23), где вы можете создать новые шаблоны, нажав на кнопку «**+Новый шаблон**».

+ Новый шаблон	
ГПД (шаблон)	
Китайский (шаблон)	
прогулка (шаблон)	
Завтрак 01.08.2023 (шаблон)	
Обед 01.08.2023 (шаблон)	
Режим 1433ф123	
19 CEHT	



При наведении курсора на строку с наименованием шаблона вам становятся доступны функции:

- копирование шаблона под новым названием;
- удаление шаблона.

Действия с режимами пребывания

В справочнике **«Режим пребывания»** с типом отображения данных **«Режимы»** при нажатии на пиктограмму с тремя точками *** в строке требуемого режима пребывания у вас есть возможность выполнить следующие действия (рис.24):

- «Редактировать» переход на страницу выбранного режима пребывания для редактирования;
- «Копировать» вызов окна с предложением ввести название для копируемого режима пребывания. Название не должно совпадать с названием ранее созданного режима пребывания;
- «+Добавить классы» вызов окна для прикрепления классов;
- «Удалить» вызов окна с подтверждением удаления режима.

Режимы пребывания	Шаблоны	Создать из шаблона + Новый режим
Режимы 50		Режимы Классы
Название	Классы Период действия	Здание
Название для ООО		Все Уровень образования
режим44	Редактировать	∠ до∨ ноо
Режим66	 Копировать + Добавить классы 	✓ 000✓ coo
гпд1	ាំ Удалить	СПО
		Bce ~
		Класс
		Bce v
		Режимы без привязок

Рисунок 24. Действия с режимом пребывания

Важно! Функция «**Удалить**» неактивна в случае, если к режиму пребывания уже привязаны классы. Удалить такой режим можно, предварительно удалив привязку классов.

Если на этапе создания к режиму не были добавлены классы, то информация о нем будет доступна в отдельном списке, который формируется при включенном переключателе «**Режимы без привязок**» в правом функциональном меню (рис.22).

Редактирование режима без привязок осуществляется методом, аналогичным применяемому для режимов с периодом действия.

Для редактирования режима пребывания выберите пункт **«Редактировать»**. В результате откроется страница выбранного режима пребывания для редактирования.

Внесите при необходимости правки (название режима, здание, новые события) и нажмите на кнопку **«Сохранить»** под таблицей со слотами.

Для копирования режима пребывания выберите пункт «Копировать». В результате откроется окно создания копии выбранного режима редактирования (рис.25), в котором в поле «Название» следует указать название создаваемой копии режима пребывания и нажать кнопку для ее создания или кнопку для сброса введенных данных.

Название	копии	режима	пребывания*
110000011110		00/10/10/10	110000100111111

Введите название...

Отмена	Копировать

Рисунок 25. Копирование режима пребывания

Созданная таким образом копия режима пребывания не будет иметь привязки к классу.

Для прикрепления класса к режиму пребывания выберите пункт **«+Добавить классы»**. В результате отобразится окно **«Прикрепление классов»** (рис.26). Отметьте нужные классы и нажмите на кнопку **«Прикрепить»**.

Период прикрепления кл	acco	3									
01.09.2022 - 31.08.2023	3	H									
Общее СПО 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Еще
Выбрать все											
✓ 1512-6											
ДО Бол					01.09	9.2022	2 - 31	1.08.2	023	Ø	创
48-11											
ДО Чонгар					01.09	.202	2 - 31	1.08.2	023	0	巾
1512-3											
ДО Бол					01.09	9.202	2 - 31	1.08.2	023	0	Û
✓ 48-7											
гпд					01.09	.202	2 - 31	1.08.2	023	0	Û
						C	тмен	на		рикре	пить

Рисунок 26. Окно «Прикрепление классов»

Для удаления режима пребывания выберите в контекстном меню пункт «Удалить» и подтвердите удаление.

Важно! Удаление режима пребывания возможно только при отсутствии привязки классов. Нажмите кнопку для подтверждения удаления или кнопку для отмены удаления режима пребывания.

В справочнике **«Режим пребывания»** с типом отображения данных **«Классы»** при выборе требуемого режима пребывания у вас есть возможность (рис.27):

- удалять привязку к режиму пребывания;
- редактировать период привязки;
- редактировать привязку к режиму пребывания.

Режим пребывания	оздать из шаблона	+ Новый режим		
Классы 2			Фильтры	\Rightarrow
Классы	Режим пребывания	Период действия	Режимы	Классы
10 НДС	0	0 0	Параллель	~
10-A	11-A 📋	01 сент31 авг. +	Класс	
Отображать по 50 🗸 🗸		< 1 >	Все	~

Рисунок 27. Классы