

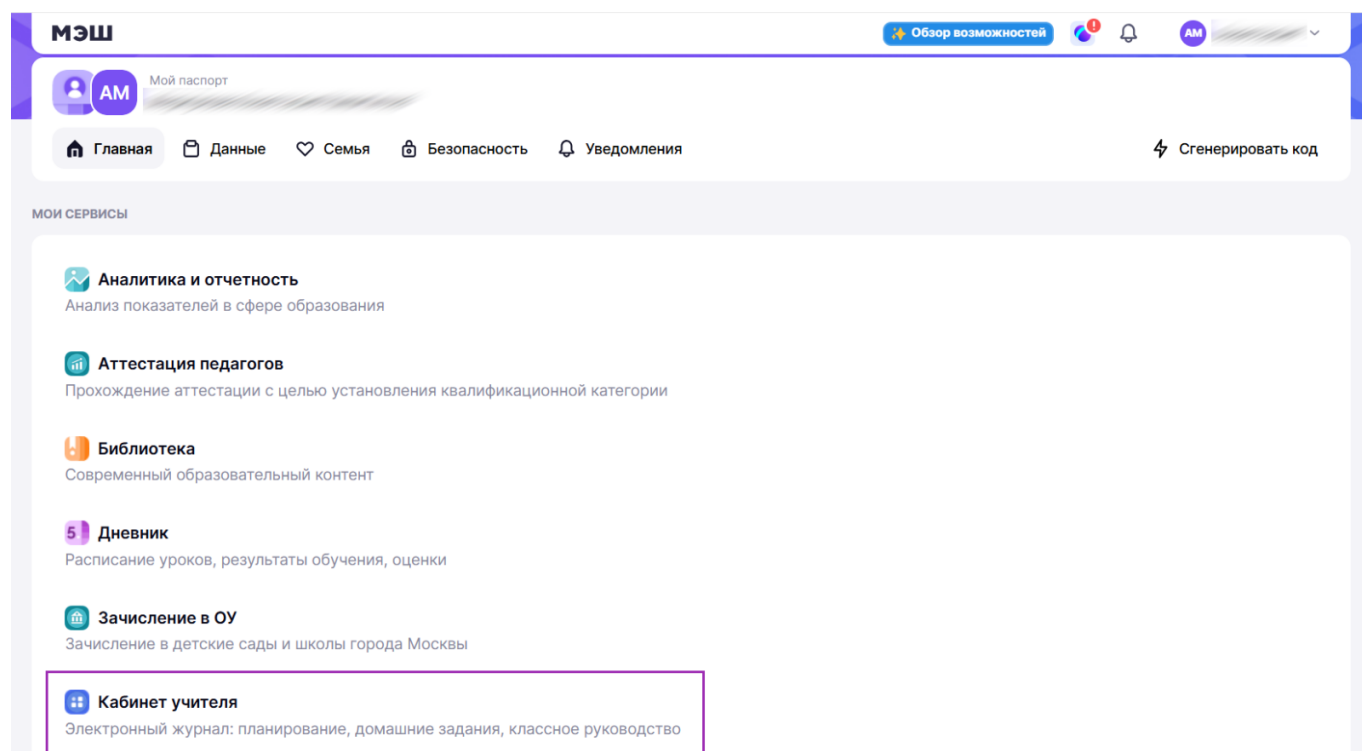
Раздел «Мероприятия»

В разделе «**Мероприятия**» есть возможность просмотреть текущие события на выбранный день календаря, добавленные сотрудниками образовательной организации: занятия внеурочной деятельности, экскурсии, собрания и прочие мероприятия, которые запланированы на протяжении всего учебного года.

Как создать мероприятие

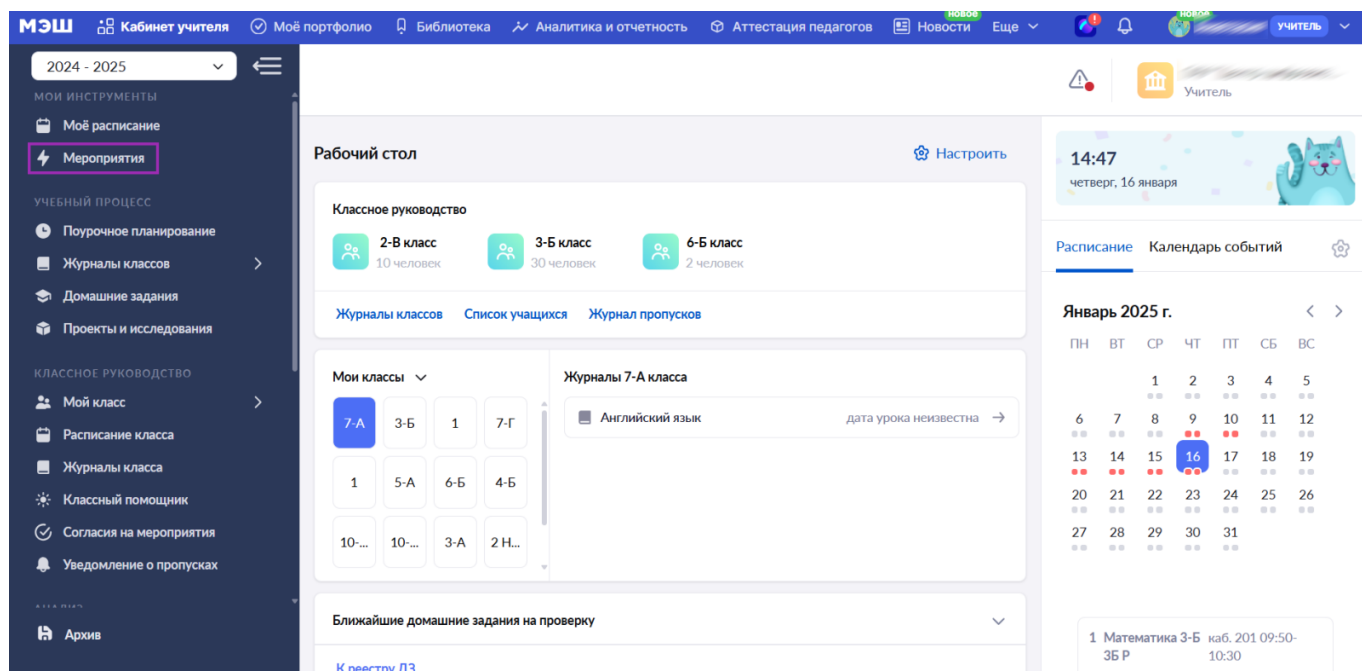
Для создания мероприятия необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в МЭШ → Перейдите в «**Кабинет учителя**».



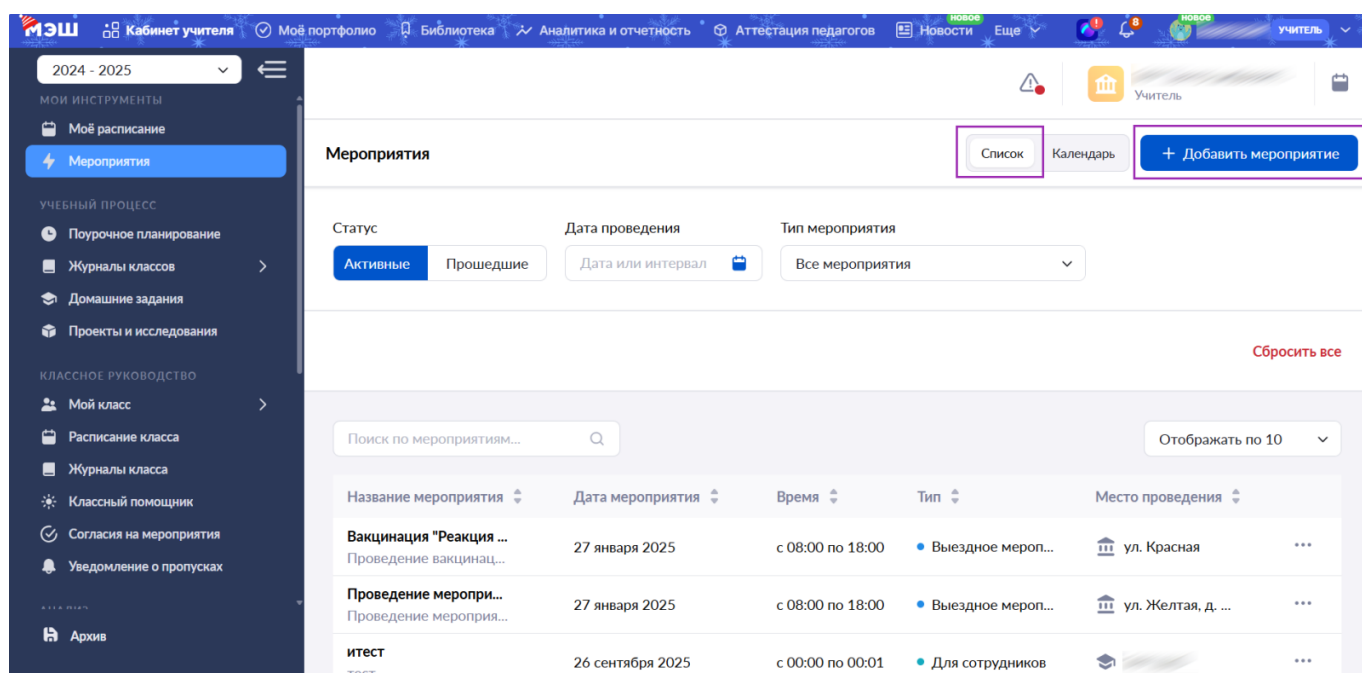
Переход в «Кабинет учителя»

Шаг 2. Перейдите в раздел «**Мероприятия**».



Раздел «Мероприятия»

Шаг 3. В режиме «Список» нажмите кнопку «+Добавить мероприятие».



Кнопка «+Добавить мероприятие»

Шаг 4. На открывшейся странице укажите все необходимые сведения о мероприятии:

- тип мероприятия
- название мероприятия

- описание мероприятия

МЭШ Кабинет учителя Мой портфолио Библиотека Аналитика и отчетность Аттестация педагогов Новости Еще Учитель

2024 - 2025

МОИ ИНСТРУМЕНТЫ

- Мой расписание
- Мероприятия

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- Поурочное планирование
- Журналы классов
- Домашние задания
- Проекты и исследования

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

- Мой класс
- Расписание класса
- Журналы класса
- Классный помощник
- Согласия на мероприятия
- Уведомление о пропусках

Архив

Мероприятия | Добавление мероприятия

← Добавление мероприятия

1 2 3 4

Общие сведения Участники мероприятия Время и место проведения Результат

Основная информация

Тип мероприятия *

Внеурочная деятельность

Название мероприятия *

Введите название мероприятия...

Описание *

Введите описание мероприятия...

Отмена Следующий шаг

Основная информация о мероприятии

При необходимости укажите информацию в разделе «**Дополнительные сведения**»:

- заставка мероприятия
- внешняя ссылка на мероприятие
- комментарий к мероприятию

Шаг 5. Нажмите кнопку «**Следующий шаг**».

Мероприятия | Добавление мероприятия

← Добавление мероприятия

1 — 2 — 3 — 4

Общие сведения Участники мероприятия Время и место проведения Результат

Дополнительные сведения

Вы можете добавить изображение для заставки мероприятия с компьютера или [по URL-ссылке из интернета](#)

Перетащите файлы сюда, чтобы загрузить

Формат файлов: JPG, PNG Рекомендуемый размер 220x220 px

Выбрать файл

Внешняя ссылка

Прикрепите внешнюю ссылку к мероприятию (не обязательно)...

Комментарий

Отмена Следующий шаг

Кнопка «Следующий шаг»

Шаг 6. На открывшейся странице «**Участники мероприятия**» с помощью фильтра выберите параллель и классы, для которых создается мероприятие → Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Мероприятия | Добавление мероприятия

← Добавление мероприятия

1 — 2 — 3

Общие сведения Участники мероприятия Время и место проведения

Выездные мероприятия. Участники мероприятия

Выберите, кого из учащихся пригласить на мероприятие. Вы можете воспользоваться фильтром

Поиск учащихся 234 Выбрано учащихся 1

Класс	ФИО ученика	Дата рождения	Пригласить всех
10-Б	Иванов Иван Иванович	null	Пригласить
10-Б	Петров Петр Петрович	null	Пригласить

Отмена ← Предыдущий шаг Следующий шаг

Фильтры

Параллели

1 x

Классы

1-А x

Сохранить

Введите ФИО ученика

Выбор участников мероприятия

Обратите внимание!

Если вы являетесь учителем без классного руководства, у вас есть возможность добавить только тех учеников, у которых вы ведете уроки.

Если вы являетесь классным руководителем, то у вас есть возможность:

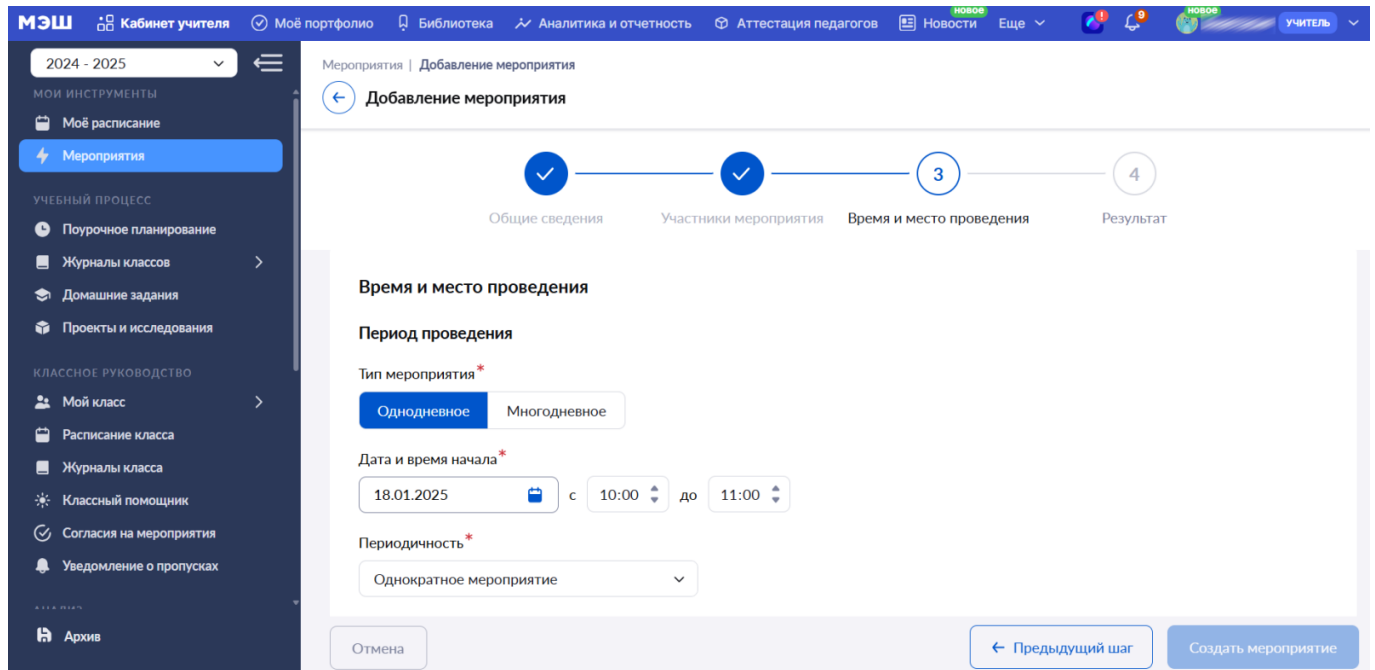
- добавить учеников, у которых вы ведете уроки (если у вас есть учебная нагрузка)
- добавить учеников, у которых вы являетесь классным руководителем

Шаг 7. Выберите учеников, которых необходимо пригласить на мероприятие → Нажмите кнопку «Следующий шаг».

Выбор участников мероприятия

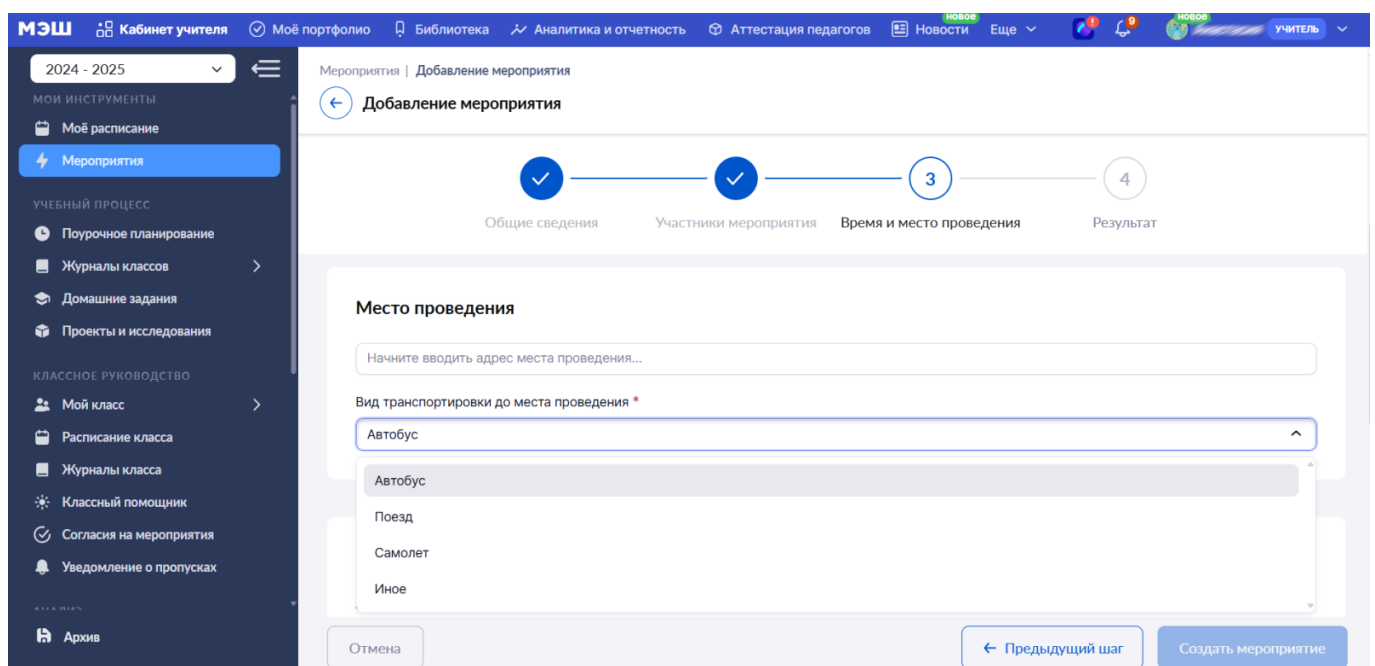
Шаг 8. На открывшейся странице укажите необходимую информацию:

- тип мероприятия
- дата и время начала
- периодичность мероприятия



Выбор даты и времени проведения мероприятия

Шаг 9. Укажите адрес мероприятия и вид транспортировки до места проведения мероприятия.



Место проведения мероприятия

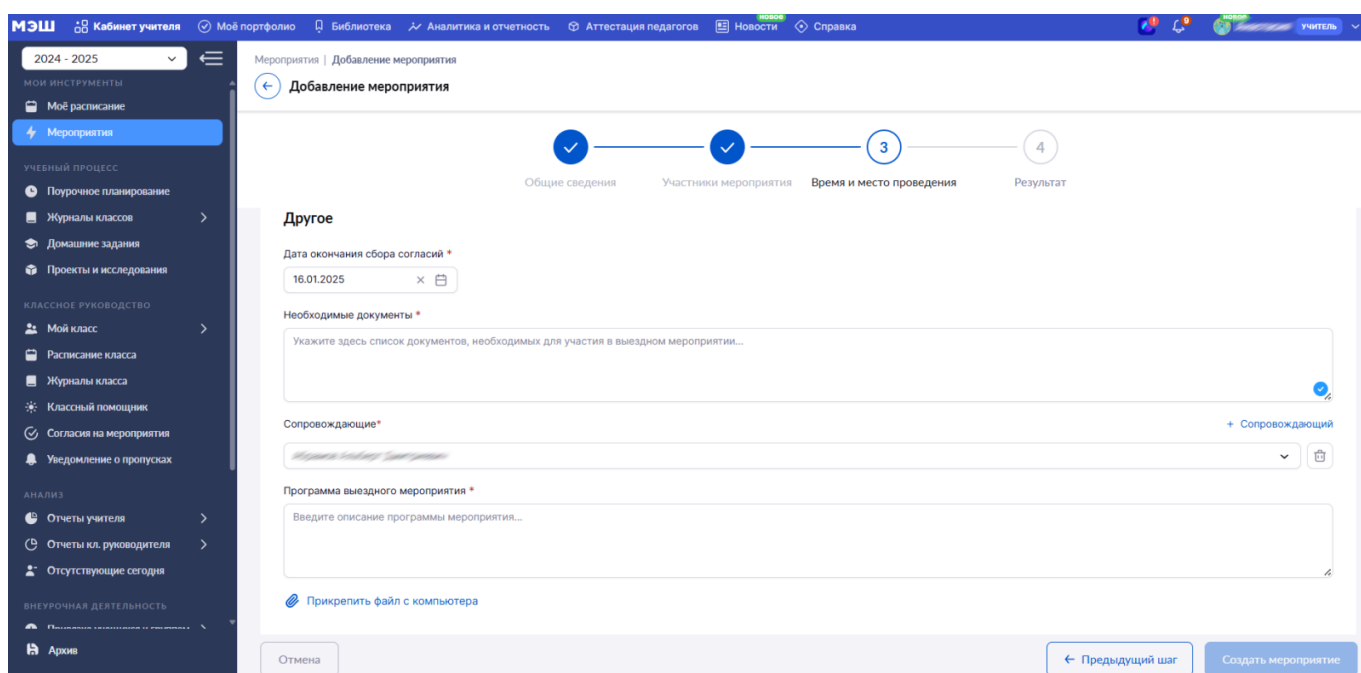
Шаг 10. В блоке «Другое» укажите необходимую информацию:

- дата окончания сбора согласий

Обратите внимание!

Поля для заполнения при создании мероприятия могут отличаться в зависимости от выбранного типа. Например, для выездного типа и вакцинации необходимы согласия от родителей. При заполнении необходимо поставить дату окончания сбора / приема и указать необходимые документы, если есть такое поле.

- необходимые документы
- сопровождающие
- программа выездного мероприятия



МЭШ Кабинет учителя Мой портфолио Библиотека Аналитика и отчетность Аттестация педагогов Новости Справка

2024 - 2025

МОИ ИНСТРУМЕНТЫ

Мой расписание

Мероприятия

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Полурочное планирование

Журналы классов

Домашние задания

Проекты и исследования

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мой класс

Расписание класса

Журналы класса

Классный помощник

Согласия на мероприятия

Уведомление о пропусках

АНАЛИЗ

Отчеты учителя

Отчеты кл. руководителя

Отсутствующие сегодня

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Планирование внеурочной деятельности

Архив

Мероприятия | Добавление мероприятия

← Добавление мероприятия

Общие сведения Участники мероприятия **3** Результат

Время и место проведения

Другое

Дата окончания сбора согласий *

16.01.2025

Необходимые документы *

Укажите здесь список документов, необходимых для участия в выездном мероприятии...

Сопровождающие *

Сопровождающий

Программа выездного мероприятия *

Введите описание программы мероприятия...

Прикрепить файл с компьютера

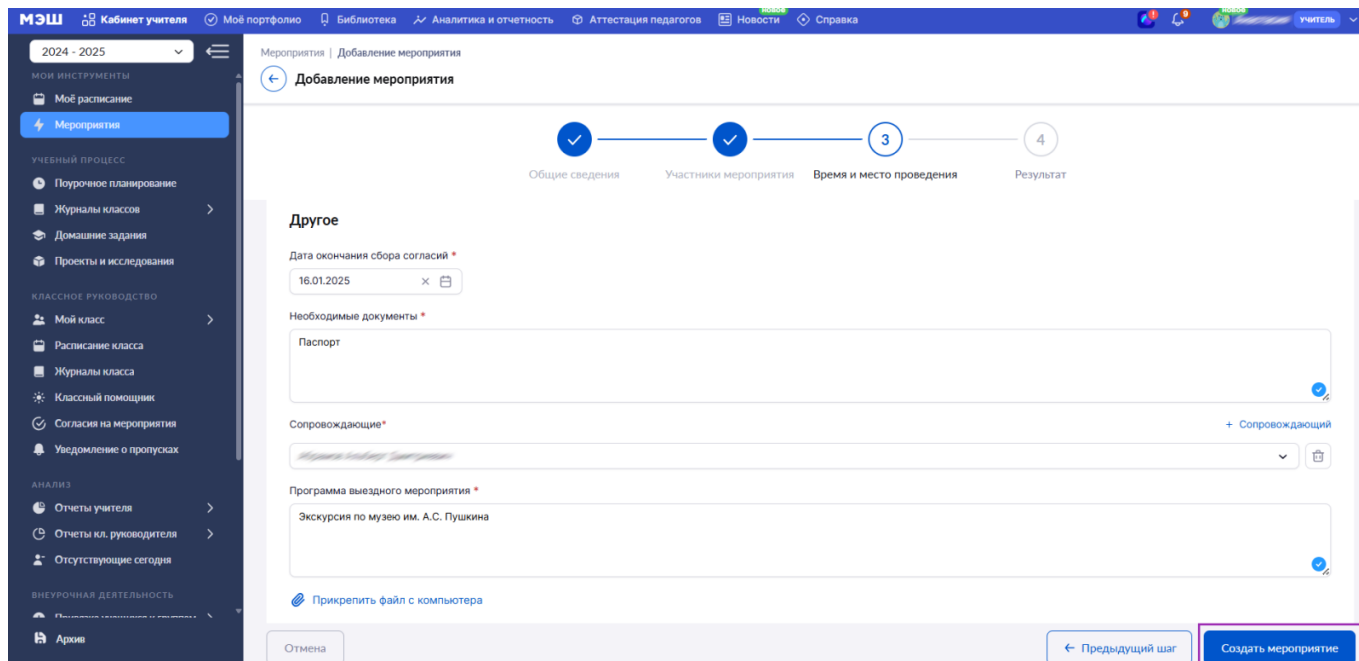
Отмена

← Предыдущий шаг

Создать мероприятие

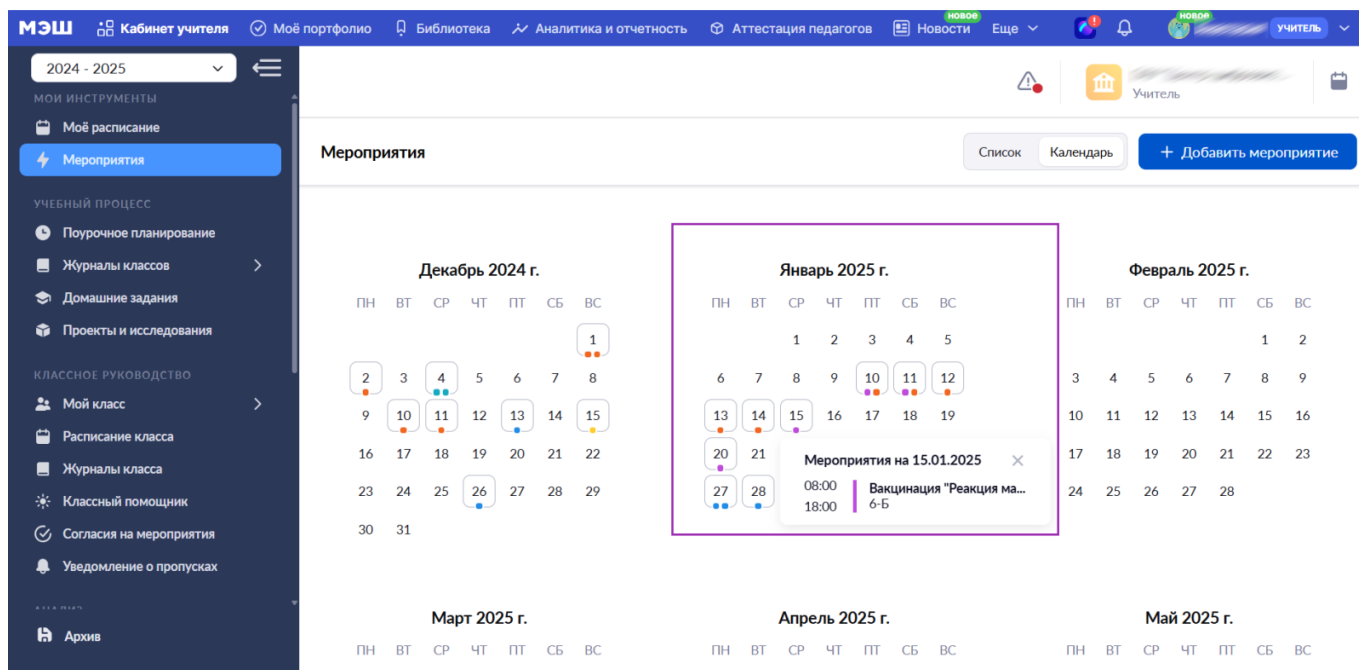
Блок «Другое»

Шаг 11. Нажмите кнопку «Создать мероприятие».



Кнопка «Создать мероприятие»

Готово, мероприятие создано, информация о нём отображается в календаре.



Отображение мероприятия в календаре

Обратите внимание!

Цветовые обозначения событий в календаре:



— «Для сотрудников» — события, предназначенные только для персонала учебного заведения.



— «**Для родителей**» — события, в которых участвуют обучающиеся и их родители.



— «**Дополнительное образование**» — события дополнительного образования.



— «**Внеурочная деятельность**» — события внеурочной деятельности.



— «**Учебный**» — отображение контрольных работ.

Как найти мероприятие

Для того чтобы найти мероприятие необходимо выполнить следующие действия:

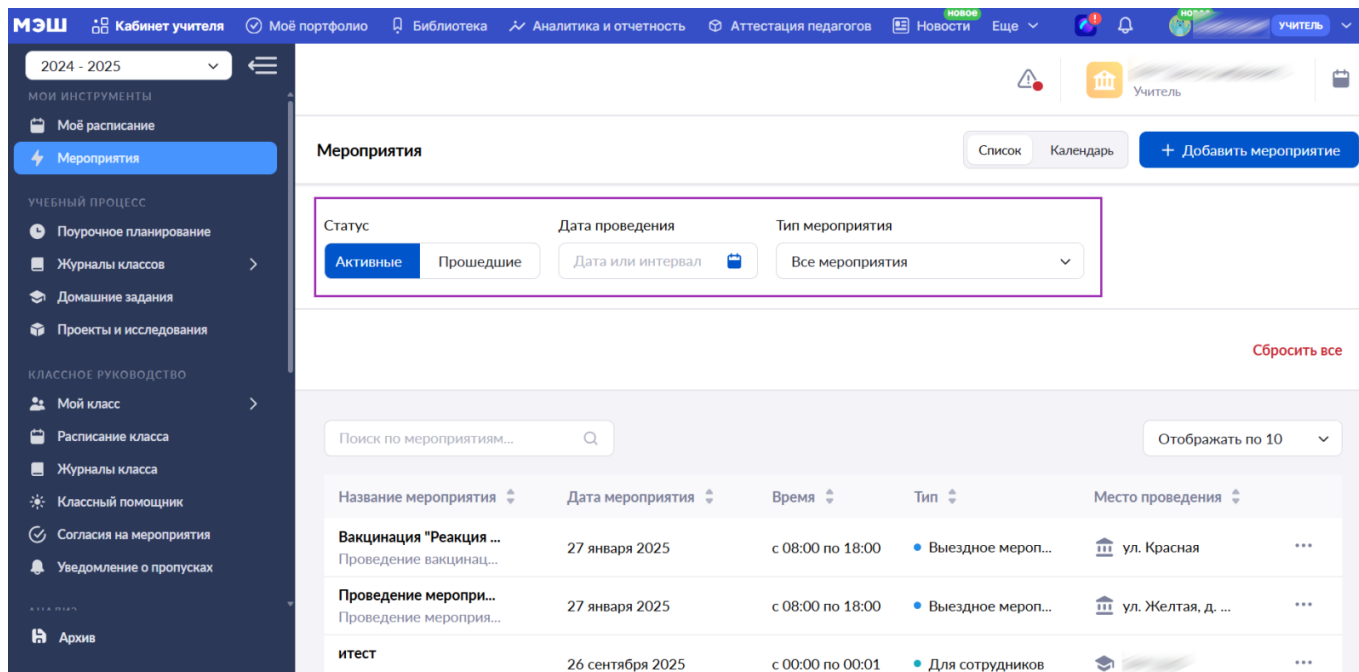
Шаг 1. Введите название мероприятия в поисковую строку.

The screenshot shows the 'Мероприятия' (Events) section of the MESH teacher interface. The left sidebar contains navigation options like 'Мои инструменты', 'Мое расписание', 'Мероприятия', 'Учебный процесс', 'Классное руководство', and 'Архив'. The main area displays filters for 'Статус' (Active, Completed), 'Дата проведения' (Date or interval), and 'Тип мероприятия' (All events). A search bar labeled 'Поиск по мероприятиям...' is highlighted with a red box. Below the search bar, a table lists events with columns for 'Название мероприятия', 'Дата мероприятия', 'Время', 'Тип', and 'Место проведения'. The first two events are scheduled for January 27, 2025, and the third is for September 26, 2025.

Название мероприятия	Дата мероприятия	Время	Тип	Место проведения
Вакцинация "Реакция ... Проведение вакцинац...	27 января 2025	с 08:00 по 18:00	Выездное мероп...	ул. Красная
Проведение меропри... Проведение мероприя...	27 января 2025	с 08:00 по 18:00	Выездное мероп...	ул. Желтая, д. ...
итест тест	26 сентября 2025	с 00:00 по 00:01	Для сотрудников	

Поисковая строка

При необходимости воспользуйтесь фильтрами для поиска мероприятия.

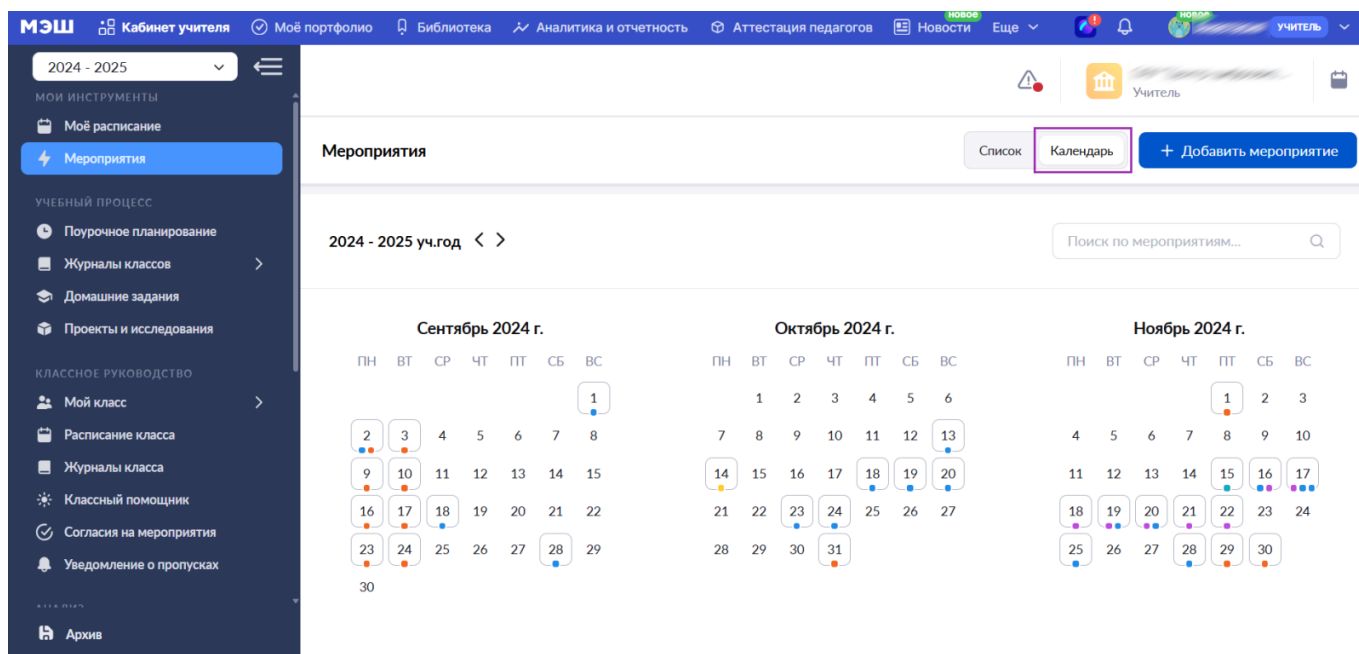


Фильтры для поиска мероприятия

Как посмотреть мероприятие

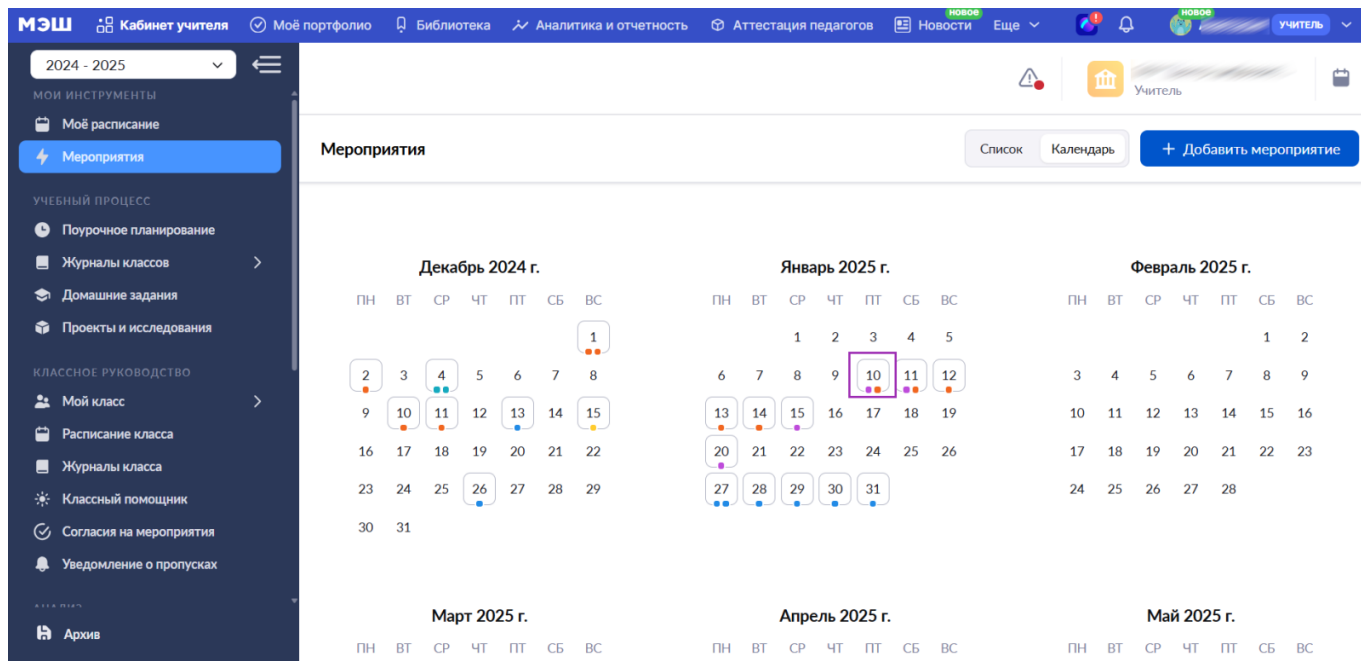
Для того чтобы посмотреть мероприятие необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в режим «Календарь».



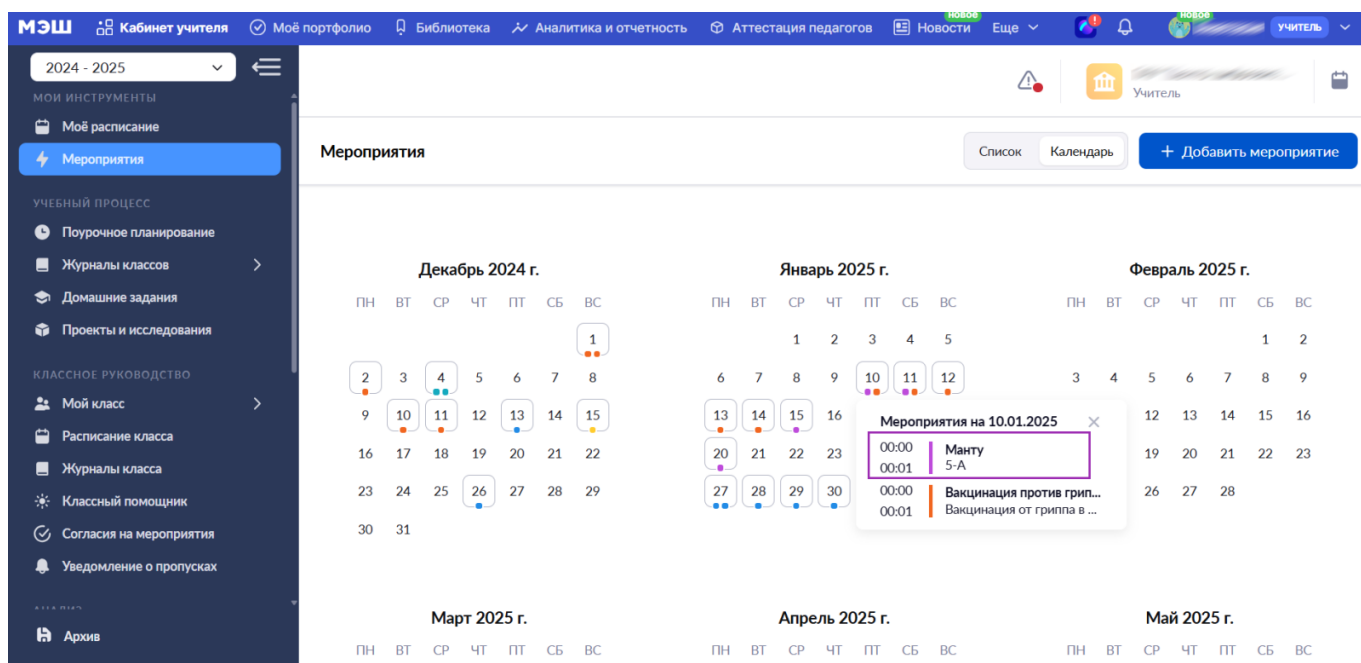
Режим «Календарь»

Шаг 2. Нажмите на необходимую вам дату для просмотра мероприятия.



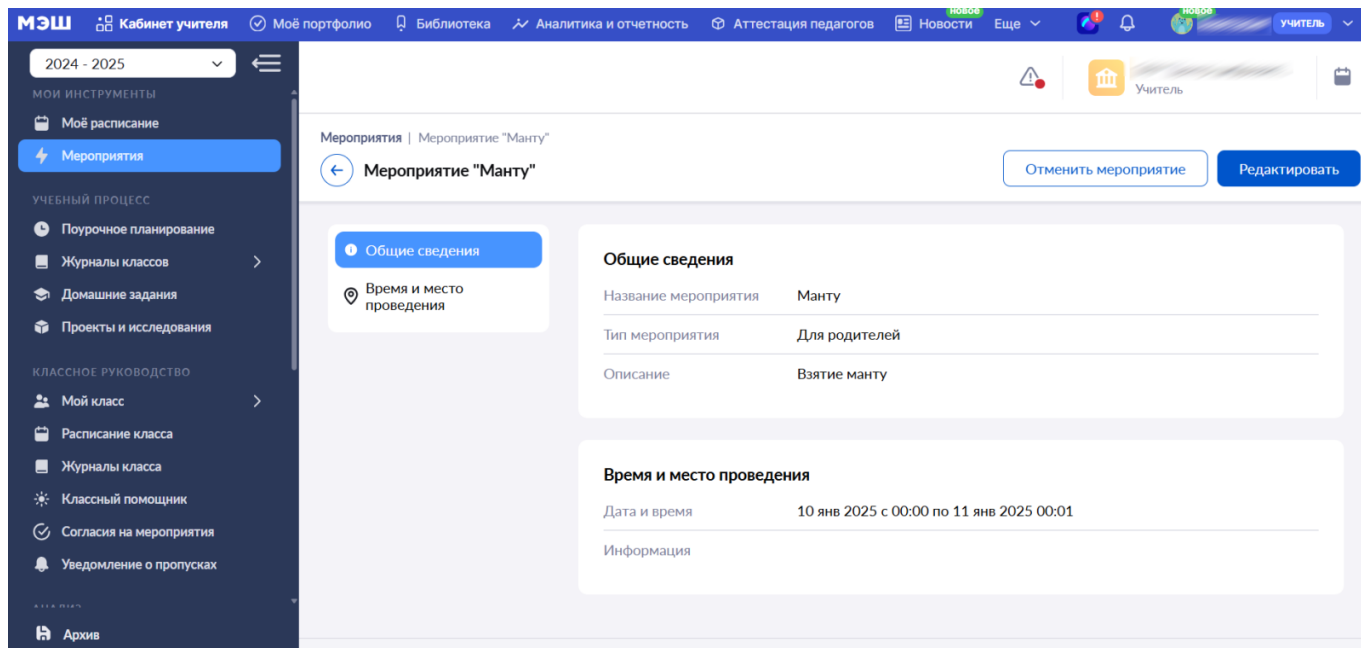
Дата мероприятия

Шаг 3. Нажмите на мероприятие, которое вам необходимо.



Выбор мероприятия

Шаг 4. Посмотрите информацию о мероприятии.

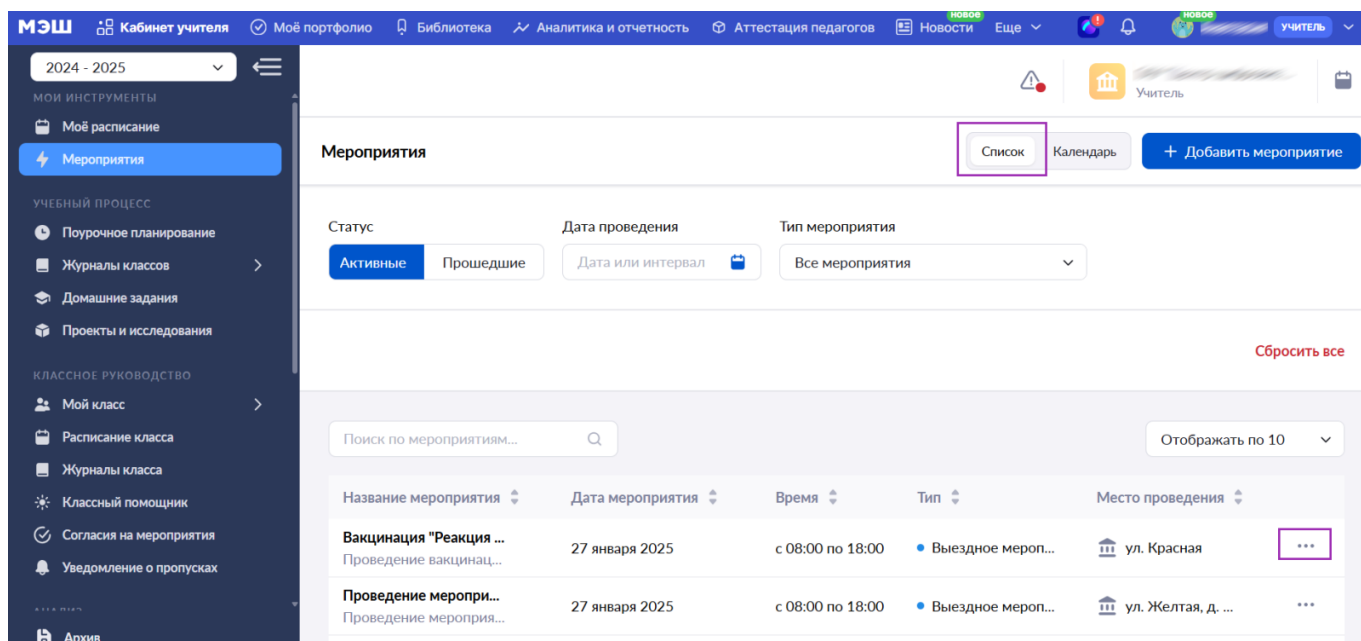


Информация о мероприятии

Как отредактировать мероприятие

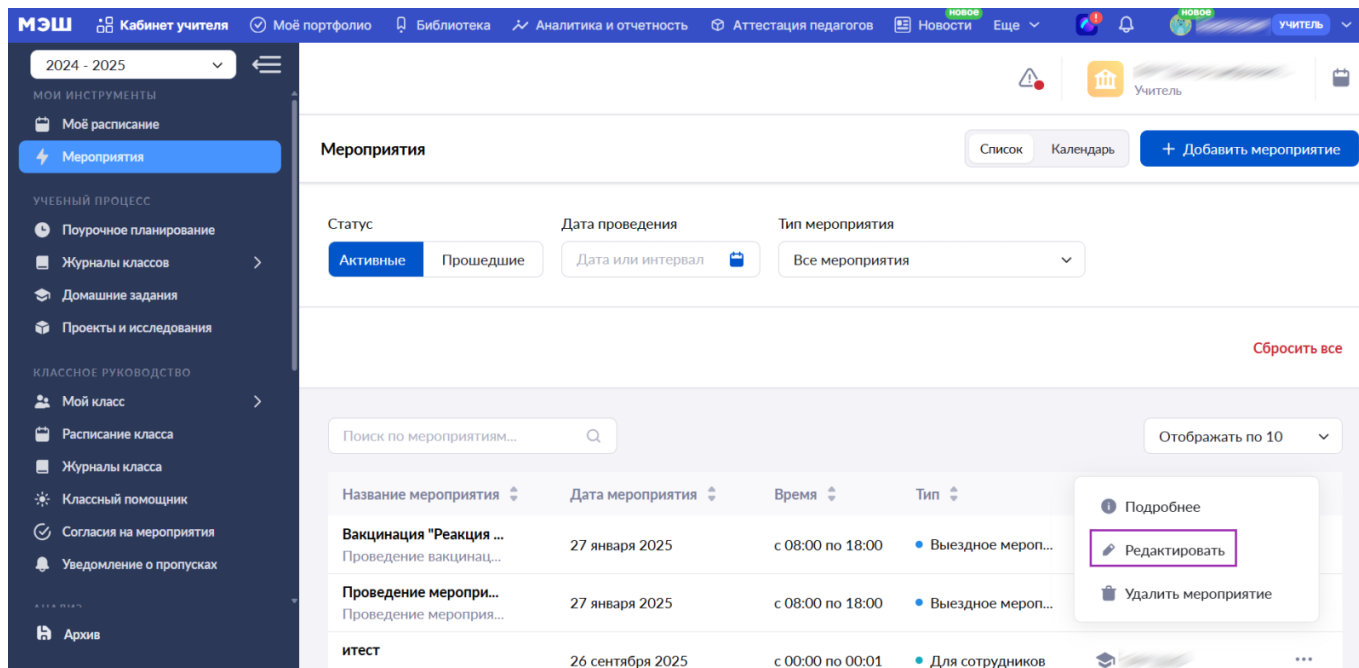
Для того чтобы отредактировать мероприятие необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. В режиме «Список» нажмите «Три точки»



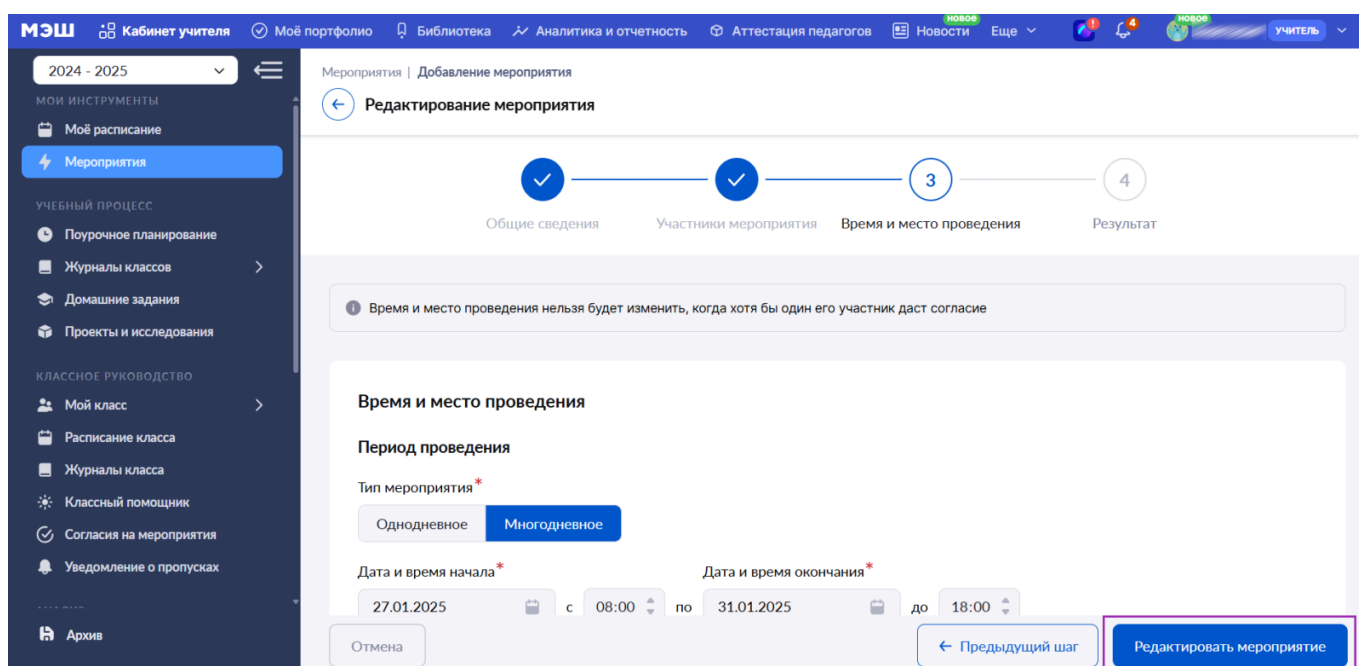
Режим «Список»

Шаг 2. Нажмите кнопку «Редактировать».



Кнопка «Редактировать»

Шаг 3. Внесите необходимые изменения в мероприятие → Нажмите на кнопку **«Редактировать мероприятие»**.

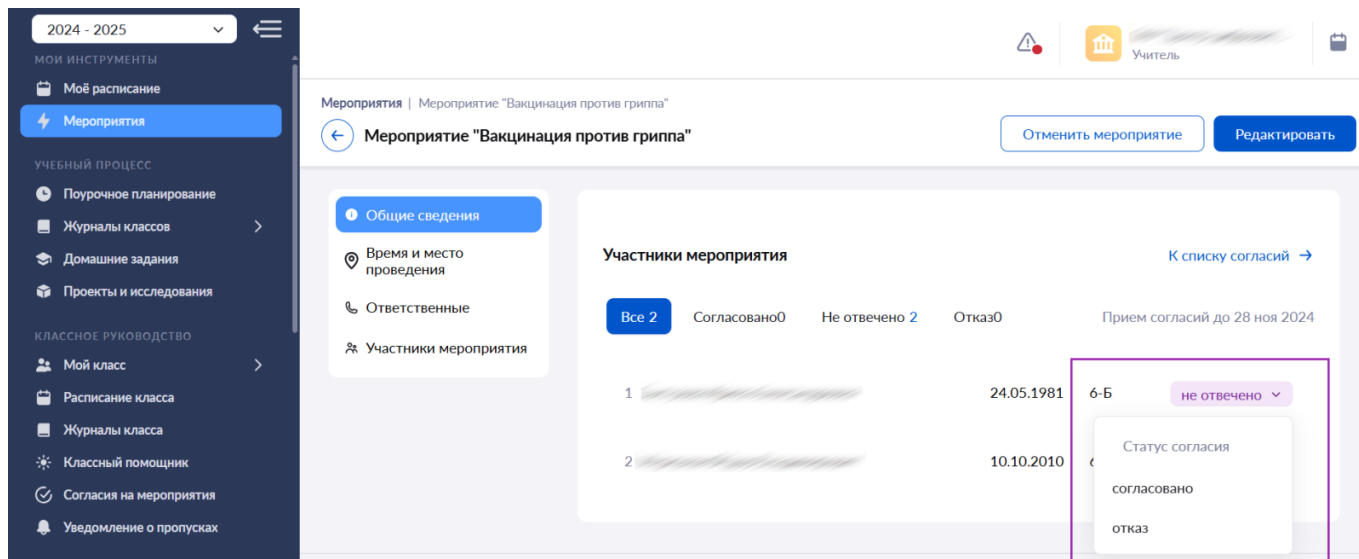


Кнопка «Редактировать мероприятие»

Обратите внимание!

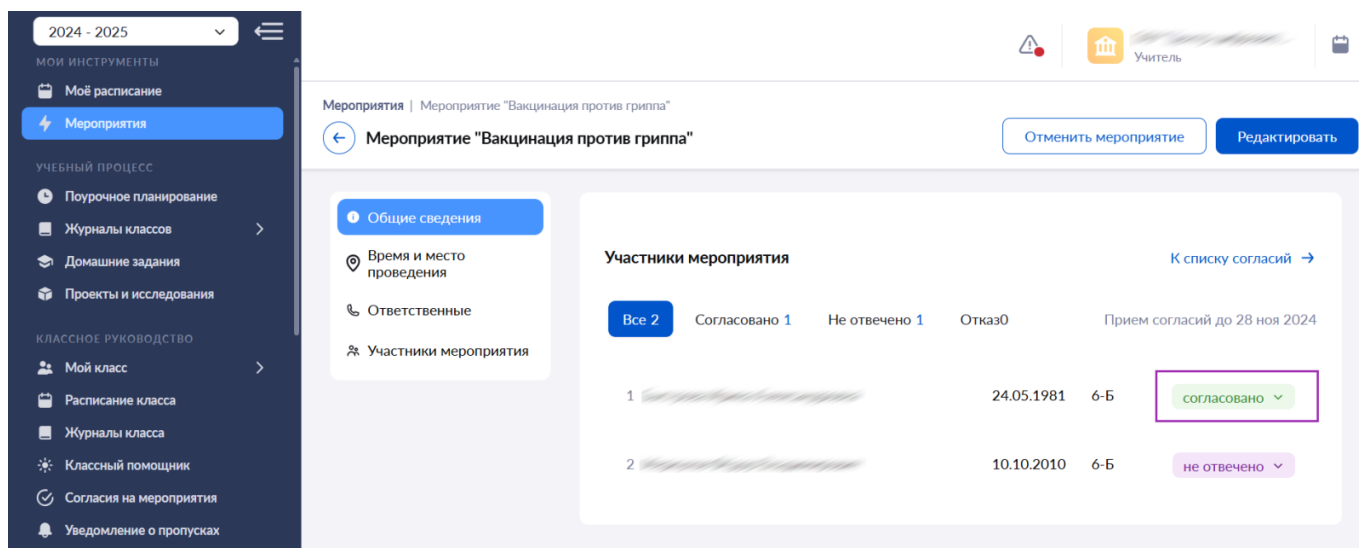
При редактировании выездного типа мероприятий и вакцинации вы можете изменить статус согласия.

Шаг 4. Для изменения статуса согласия перейдите во вкладку **«Участники мероприятия»**.



Вкладка «Участники мероприятия»

Шаг 5. Рядом с ФИО участника мероприятия нажмите на кнопку **«Не отвечено»** и выберите статус согласия.



Вкладка «Участники мероприятия»

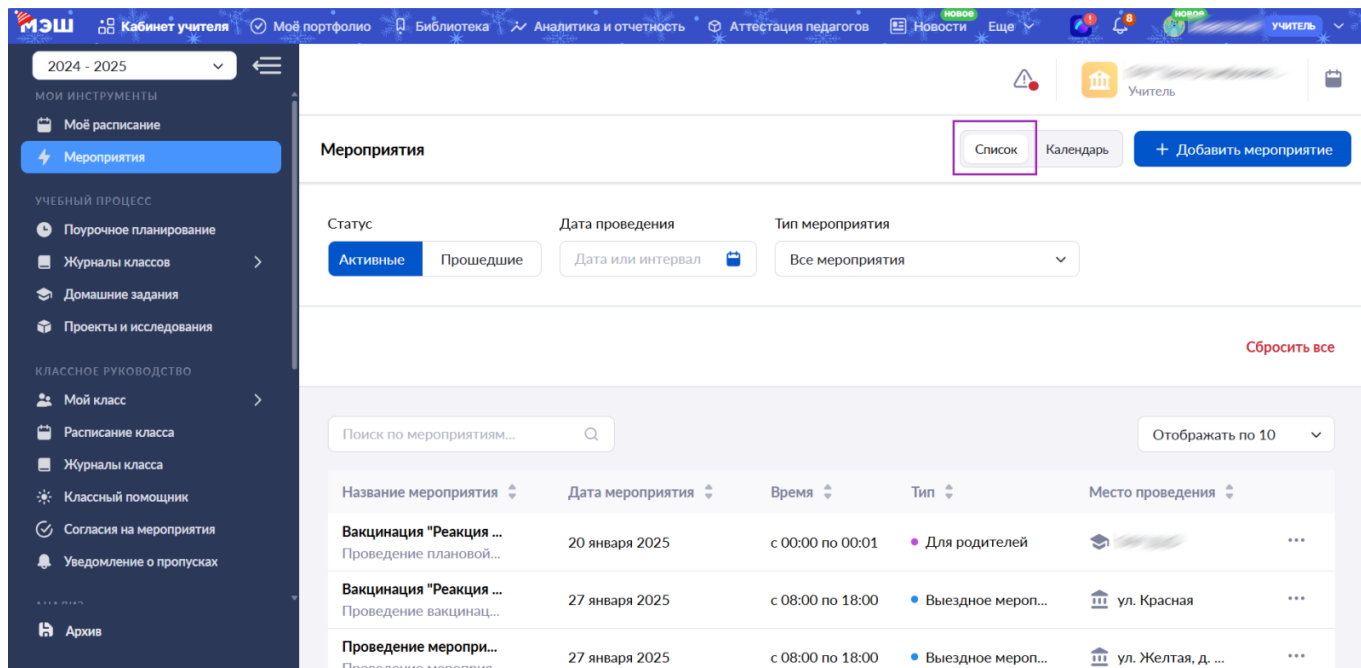
Обратите внимание!

Редактирование мероприятия доступно только для автора мероприятия.

Как удалить мероприятие

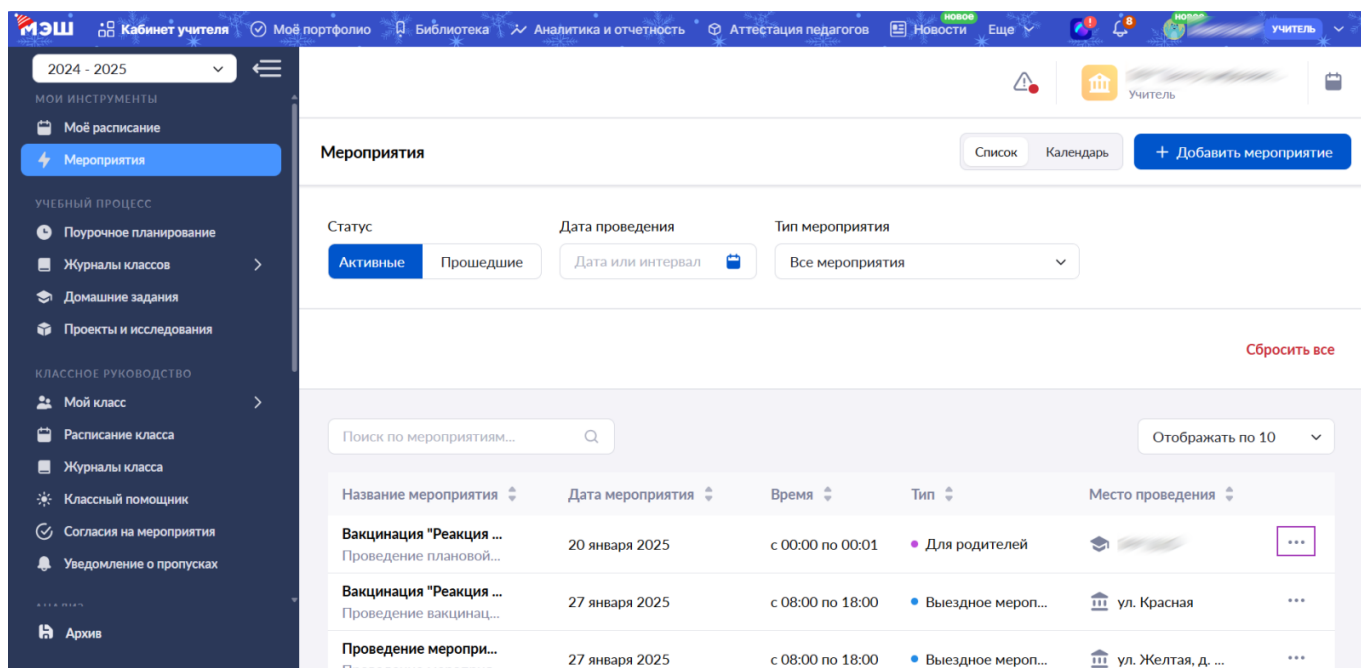
Для того чтобы удалить мероприятие необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в режим **«Список»**.



Режим «Список»

Шаг 2. В строке мероприятия, которое необходимо удалить, нажмите на «Три точки» ...



Кнопка «Три точки»

Шаг 3. Нажмите кнопку «Удалить мероприятие».

МЭШ Кабинет учителя Мой портфолио Библиотека Аналитика и отчетность Аттестация педагогов Новости Еще Учитель

2024 - 2025

МОИ ИНСТРУМЕНТЫ

- Мой расписание
- Мероприятия

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- Поурочное планирование
- Журналы классов
- Домашние задания
- Проекты и исследования

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

- Мой класс
- Расписание класса
- Журналы класса
- Классный помощник
- Согласия на мероприятия
- Уведомление о пропусках

Архив

Мероприятия

Список Календарь + Добавить мероприятие

Статус: Активные Прошедшие Дата проведения: Дата или интервал Тип мероприятия: Все мероприятия

Сбросить все

Поиск по мероприятиям...

Отображать по 10

Название мероприятия	Дата мероприятия	Время	Тип
Вакцинация "Реакция ... Проведение плановой...	20 января 2025	с 00:00 по 00:01	Для родителей
Вакцинация "Реакция ... Проведение вакцинац...	27 января 2025	с 08:00 по 18:00	Выездное мероп...
Проведение меропри... Проведение меропия...	27 января 2025	с 08:00 по 18:00	Выездное мероп...

- Подробнее
- Редактировать
- Удалить мероприятие

Кнопка «Удалить мероприятие»

Обратите внимание!

Учитель может удалить только созданное им мероприятие.

Готово, мероприятие удалено.