<u>Главная | Организация обучения | Справочники |</u> Справочник «Здания, кабинеты, места» редизайн

Справочник «Здания, кабинеты, места» редизайн

Справочник **«Здания, кабинеты, места»** содержит информацию о зданиях, в которых образовательная организация реализует свою деятельность.

Информация о зданиях передается автоматически из реестра образовательной организации.

Для работы в справочнике выберите «Справочники → Общие справочники → Здания, кабинеты, места» (рис.1).

Организация обучения							
 Добро пожаловать в обновленный интерфейс кабинета завуча и администратора МЭШ! Вы находитесь на главной странице, с которой можете перейти в любой раздел системы. Мы постепенно обновляем интерфейс всех разделов, делая его более удобным, понятным и современным. Рядом с теми разделами, которые мы уже обновили есть надпись «новый вид». Если хотите вернуться в старый интерфейс, нажмите на кнопку со стрелкой на панели выше. Больше не показывать 							
Q Введите название раздела							
Справочники (17) и	Учебные планы 6	Планирование 6 иля					
Общие справочники Настройки учебного года Кадры новый вид Контингент новый вид	Общее образование Список учебных планов Сисок учебные планы и учащиеся Группы, учителя, часы	Общее образование Основная Образовательная новый вид программа Прафик контрольных работ					
Здания, (© кабинеты, новый вид места	Дополнительное образование П Список учебных планов	Рабочие программы Дополнительное образование					

Рисунок 1. Переход в раздел «Здания, кабинеты, места»

Откроется страница просмотра зданий (рис.2).

Здания, кабинеты, места

0

здания и места			
	8 Ū		
Здание №5			
Кабинетов:кабинетов не указанно			

Рисунок 2. Здание образовательной организации

У вас есть возможность:

- редактировать информацию по зданиям;
- создавать для здания кабинеты;
- редактировать, копировать и удалять кабинеты образовательной организации;
- создавать и удалять новые здания, не принадлежащие образовательной организации.

Редактирование информации по зданию

У вас есть два способа для перехода к редактированию информации по зданию.

Способ 1

Наведите курсор мыши на выбранное здание и нажмите на кнопку **«Редактировать»** (рис.2).

Способ 2

Выберите нужное здание из списка и на странице карточки здания нажмите на кнопку **«Редактировать здание»** (рис.3).

← Здание №5 Здание №5 Редактировать здание 🗇 Удалить здание Адрес Этажи 0 Кабинеты 0 Места 0 + Добавить кабинет Кабинеты 0 Все этажи ~ N⁰ Название кабинета/места Ответственный Уровень Вместимость Ни одного кабинета не добавлено

Рисунок 3. Кнопка «Редактировать»

Откроется страница «Редактирование здания» (рис.4). Заполните поля формы:

- название;
- адрес;
- характеристики (количество этажей, кабинетов и мест);
- уровень образования;
- описание;
- обоснование добавления.

Справочники | Здания, кабинеты, места | Редактирование здания

🔶 Редактирование здания

Перетащите файл сюда, чтобы загрузить Формат файла: png, jpeg Выбрать файл		Название* Здание №5 Адрес* Южный административный округ / муниципальні Территория организации Этажи ① Кабинеты ①	ый округ Вместимо	х
	****	Уровень образования* ☐ ДО ☐ НОО ✓ 000 ☐ СОО ☐ СПО Описание		
		Обоснование добавления* Введите обоснование добавления		ſ
			Отмена	Сохранить

Рисунок 4. Страница «Редактирование здания»

- 4. Отметьте галкой поле «Территория организации».
- 5. При необходимости загрузите фото здания или выберите картинку из шаблонов.
- 6. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Создание кабинетов

Для создания кабинетов необходимо выполнить несколько действий.

1. На странице карточки здания нажмите на кнопку «+Добавить кабинет» (рис.3).

- 2. На открывшейся странице укажите (рис.5):
 - номер, этаж, вместимость и название кабинета;
 - описание (при необходимости);
 - назначение кабинета.

Справочники | Здания, кабинеты, места | Здание №5 | Добавление нового кабинета

🔶 Добавление нового кабинета

№ кабинета* Этаж Название кабинета*		
Введите номер × Выберите этаж • Введите название		×
Вместимость		
1 .		
лисание		
Введите описание		
азначение кабинета		h
Занятия: дошкольная ступень		
Занятия: начальная школа		
Занятия: основная школа		
Занятия: средняя школа		
Занятия: среднее профессиональное образование (ранее СПО)		
Занятия: дополнительное образование		
вспомогательный каойнет		
Административный кабинет		
редметы		
Q Поиск		
ЗD-арт 000		0
CLIL вместе с иностранным языком HOO, OOO, COO		
Motion-дизайн 000		
Web-дизайн 000, C00		
Web-мастеринг СОО		
Абстрактно-логические виды спорта 000, СОО		
Автоматизация в информатике СОО		
Адаптивная физическая культура НОО, ООО (А)		
Администрирование сетей СОО		
реподаватели		
 Поиск по ФИО преподавателя 		
NTPATETDOUULIŬ		
Начните вводить ФИО		~
		Ţ
		_
	Отмена	Сохран

3. При необходимости заполните следующие поля:

- предметы, которые будут вестись в кабинете;
- преподавателей, которые будут вести уроки в кабинете;
- ответственного за кабинет.

Обратите внимание! Поле **«Номер»** может содержать как цифровое, так и буквенное значение.

4. Добавьте все кабинеты здания, выполняя пункты 1-3.

5. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Действия с кабинетами организации

На странице выбранного здания при нажатии на пиктограмму с тремя точками *** напротив кабинета у вас есть возможность (рис.6):

- копировать кабинет;
- редактировать кабинет;
- удалить кабинет.

Справочники Здания, кабинеты, места Здание №5						
Здание №5	Адрес Этажи Кабинеты Места	Южный администр 1 1/1 1/1	ративный округ	Редактировать здание / муниципальный округ		🛍 Удалить здание
Кабинеты 1 № на	азвание кабин	ета/места	Ответственный	Все этажи ~ Уровень	BN	 Редактировать Копировать Удалить
> 101 Ak	товый зал			H00, 000, C00	30	

Рисунок 6. Действия с кабинетами на странице здания

Для копирования кабинета выберите пункт «Копировать» и в открывшемся окне подтвердите копирование кабинета.

Обратите внимание! После копирования образуется аналог кабинета с меткой **«копия»**. В дальнейшем название и содержание кабинета редактируются.

Для редактирования кабинета выберите пункт «**Редактировать**». Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Для удаления кабинета выберите пункт «**Удалить**» и открывшемся окне подтвердите удаление кабинета.

Создание здания

При необходимости у вас есть возможность создавать новые здания, не принадлежащие образовательной организации (например, посещение учащимися городского бассейна на уроках физической культуры).

На странице **«Здания, кабинеты, места»** нажмите на кнопку **«+Новое здание или место»** (рис.7).



Рисунок 7. Кнопка «Новое здание или место»

Заполните основные поля формы создания здания, при необходимости добавьте кабинеты, и нажмите на кнопку **«Сохранить и выйти»**.

Обратите внимание! Необходимо снять галку в поле «Территория организации».

Важно! Администратор вносит всю информацию по зданиям и кабинетам один раз. Данные будут переноситься на следующие учебные периоды. Перед началом учебного года администратор должен проверять информацию и при необходимости внести изменения.