

Учебные планы и учащиеся редизайн

После создания всех реализуемых учебных планов (УП) администратору электронного журнала необходимо привязать учебные планы к классу или учащемуся.

Раздел **«Учебные планы и учащиеся»** предоставляет администратору возможность привязать к учебному плану весь класс либо отдельных учащихся.

Для работы с разделом выберите в главном системном меню **«Учебные планы → Общее образование → Учебные планы и учащиеся»** (рис.1).

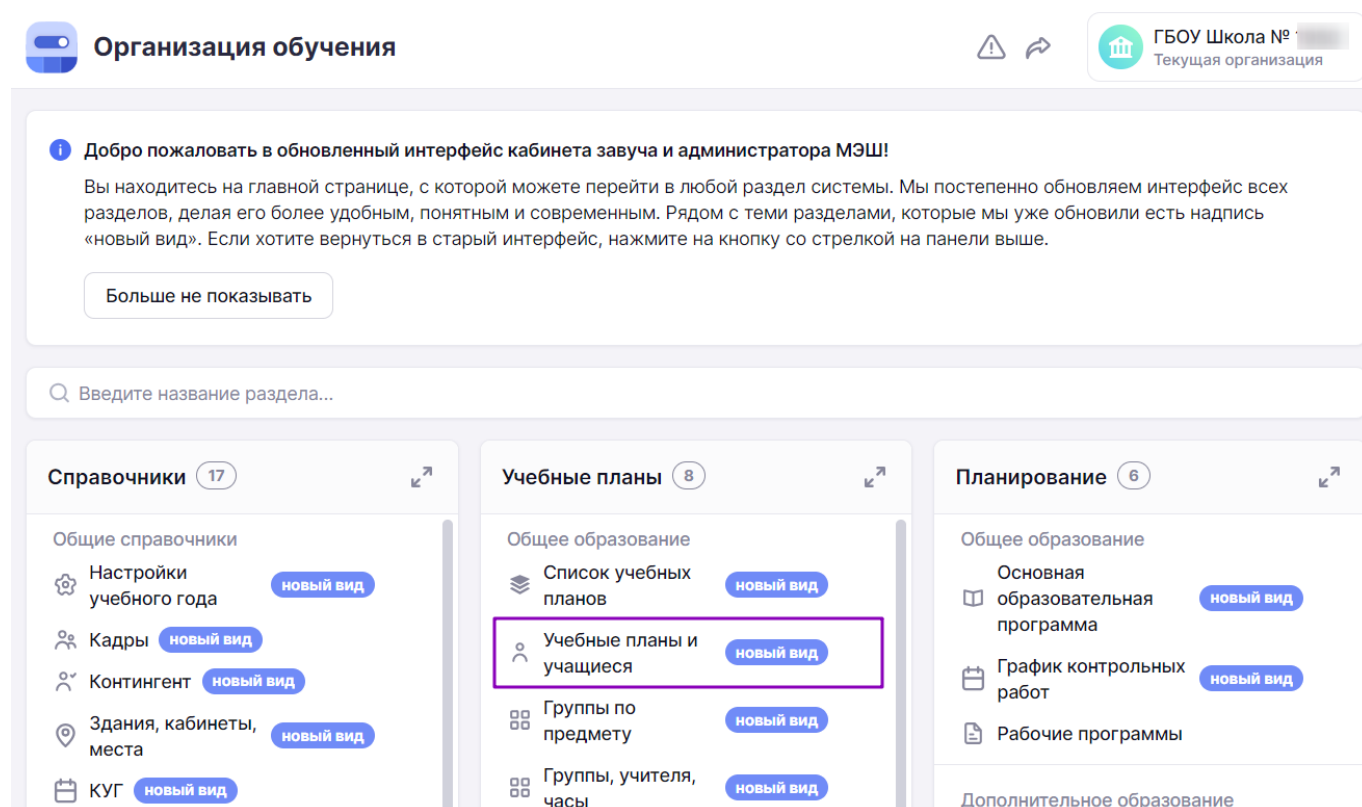


Рисунок 1. Переход в раздел «Учебные планы и учащиеся»

Откроется страница **«Учебные планы и учащиеся»** (рис.2).

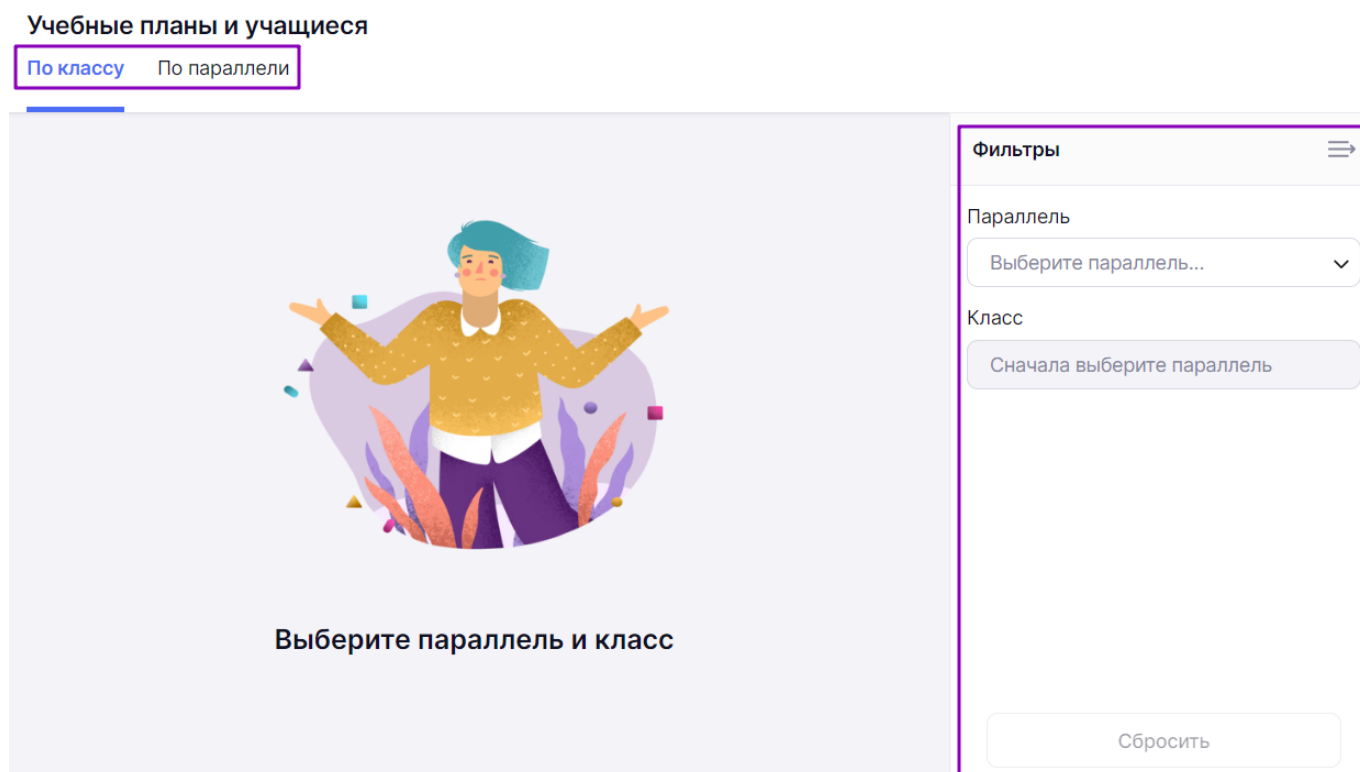


Рисунок 2. Учебные планы и учащиеся

Выполнить привязку класса к УП можно в двух вкладках:

- **«По параллели»** — отображает все классы и УП для указанной параллели и позволяет добавить привязку класса или конкретных учеников на весь учебный год;
- **«По классу»** — отображает указанный в фильтрах класс и позволяет добавить привязку к УП всего класса или конкретных учеников с указанием дат начала и окончания привязки.

Вкладка «По классу»

При переходе на страницу «**Учебные планы и учащиеся**» вкладка «**По классу**» открывается по умолчанию (рис.2).

Для отображения данных в правом функциональном меню выберите параллель и класс.

Откроется страница привязки по выбранным параметрам со следующей информацией (рис.3):

- список учащихся выбранного класса;
- УП для каждого учащегося (при наличии);
- даты начала и окончания привязки УП.

Учебные планы и учащиеся

По классу По параллели

5-А

☐

Учебный план

01.09.2022 - 31.08.2023

✕

🗑

Привязать выбранных

☐	уп для модульного куга	01.09.2022 - 30.09.2022	...	+
☐	Учебный план для 5 класса	01.10.2022 - 31.10.2022	...	+
☐	Учебный план для 5 класса	01.09.2022 - 30.09.2022	...	+

Фильтры

Параллель

5

Класс

5-А

Сбросить

Рисунок 3. Привязка учащихся по выбранным параметрам

Данный режим позволяет выполнить привязку:

- по всему классу;
- по каждому учащемуся отдельно;
- к нескольким УП с разными периодами привязки.

Для выполнения привязки **по всему классу** в шапке таблицы (рис.4):

1. Поставьте галочку для выбора всех учащихся класса.
2. Выберите из выпадающего списка нужный учебный план.
3. Укажите период привязки выбранного УП.
4. Нажмите на кнопку **«Привязать выбранных»**.

Учебные планы и учащиеся

[По классу](#) [По параллели](#)

5-О

1 2 3 4

Учебный план

01.09.2023 — 31.08.2024

Привязать выбранных

☒	22-23 1450 5М	01.09.2023 - 31.08.2024	...	+
☒	22-23 1450 5Н	01.09.2023 - 31.08.2024	...	+
☒	22-23 1450 5О Спортивная вертикаль	01.09.2023 - 31.08.2024	...	+
☒	22-23 1450 5П	01.09.2023 - 31.08.2024	...	+
☒	22-23 1450 5С	01.09.2023 - 31.08.2024	...	+
☒	22-23 1450 5Т	01.09.2023 - 31.08.2024	...	+

Рисунок 4. Привязка УП по всему классу

Для назначения учащимся **индивидуальных УП** выберите необходимых учащихся и повторите шаги со 2 по 4.

Для редактирования привязки к УП нажмите на пиктограмму с тремя точками и в выпадающем окне выберите пункт **«Редактировать»** (рис.5). Внесите необходимые изменения и нажмите на галочку для сохранения внесенных изменений.

Учебные планы и учащиеся

[По классу](#) [По параллели](#)

5-А

Учебный план для 5 клас...

01.09.2022 - 31.08.2023

Привязать выбранных

☐	уп для модульного куга	01.09.2022 - 30.09.2022	✓ ✕	+
☐	Учебный план для 5 класса	01.10.2022 - 31.10.2022	...	+
☐	Учебный план для 5 класса	01.09.2022 - 31.08.2023	Редактировать Удалить	+

Рисунок 5. Действия с привязкой учебных планов

Для добавления **второй привязки к УП** нажмите на кнопку «+» в строке с ФИО учащегося (рис.6). Выберите из выпадающего списка нужный учебный план, укажите период привязки и нажмите на галочку для сохранения внесенных данных.

Учебные планы и учащиеся

[По классу](#) [По параллели](#)

5-А

☐ Учебный план для 5 клас... 01.09.2022 - 31.08.2023

☐		уп для модульного куга	01.09.2022 - 31.08.2023	...	+
☐		Выберите УП... ✕	01.09.2022 - 31.08.2023 ✕ 📅	✓ ✕	+
		Учебный план для 5 класса	01.10.2022 - 31.10.2022	...	
☐		Учебный план для 5 класса	01.09.2022 - 31.08.2023	...	+

Рисунок 6. Добавление новой привязки УП

Для удаления привязки к УП нажмите на пиктограмму с тремя точками и в выпадающем окне выберите пункт «Удалить» (рис.5). В открывшемся окне подтвердите удаление.

Обратите внимание! У учащегося может быть привязка к нескольким УП. При добавлении новой привязки к учебному плану периоды новой и старой привязки не должны пересекаться.

Вкладка «По параллели»

Перейдите во вкладку «**По параллели**» и выберите нужную параллель в правом функциональном меню.

Отобразится страница, в которой строки соответствуют классам, а столбцы имеющимся учебным планам (рис.7).

Учебные планы и учащиеся

[По классу](#) [По параллели](#)

Привязка учеников к учебным планам

	2022 УП-5 Итал ...	2022 УП-5 Итал ...	2022 УП-5 Ест-н...	2022 УП-5 Ест-н...	2022 УП-5 Техн ...	2022 УП-5 Техн ...	
> 5-А	0	0	0	0	0	0	Удалить привязки
> 5-Б	2	1	0	0	0	0	Удалить привязки
> 5-В	0	0	0	0	0	0	

Фильтры

Параллель

5

Рисунок 7. Режим привязки «По параллели»

В ячейках на пересечении класса и УП отображается количество учащихся класса, привязанных к конкретному УП. Если число выделено жирным шрифтом, то все учащиеся класса привязаны к одному УП. Если в строке класса несколько столбцов имеют числовое значение, то учащиеся данного класса учатся по разным УП.

Для просмотра состава учащихся класса нажмите на пиктограмму «стрелка право» .

Для привязки учащихся к УП выберите ячейку на пересечении ФИО учащегося и УП (рис.8).

		2022 УП-5 Итал ...	2022 УП-5 Итал ...	2022 УП-5 Ест-Н...	2022 УП-5 Ест-Н...	2022 УП-5 Техн ...	2022 УП-5 Техн ...	БД marks1	5Б1	>	
>	5-А	0	0	0	0	0	0	0	0	с	Удалить привязки
▼	5-Б	2	1	0	0	0	0	0	0	с	Удалить привязки
		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Отмена
Сохранить

Рисунок 8. Привязка учащихся к учебным планам

Обратите внимание! При привязке учащихся к УП в режиме «По параллели» датой начала привязки будет являться фактическая дата нажатия на ячейку на пересечении ФИО учащегося и УП. Если учащиеся были привязаны к УП до 1-го сентября, привязка к УП будет считаться с 1-го сентября. Если использовать данный функционал после 1-го сентября, то учащиеся будут привязаны к выбранному УП с даты фактического нажатия на ячейку.

После завершения привязки учащихся к УП нажмите на кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу страницы (рис.8).

Для удаления привязки класса к УП нажмите на кнопку «**Удалить привязки**» напротив выбранного класса. После этого все привязки данного класса будут удалены.

Для добавления нового УП нажмите на «**Добавить график**» (рис.7) в правом верхнем углу. В результате откроется страница [создания нового УП](#).

Наведя курсор мыши на учебный план, у вас есть возможность (рис.9):

- отредактировать УП, нажав пиктограмму «[Редактировать](#)»  ;
- удалить УП, нажав пиктограмму «**Удалить**»  и подтвердив удаление.

Учебные планы и учащиеся

По классу

По параллели

Привязка учеников к учебным планам

	  УП 1 класс пу...	09.02	2022 УП-11*	2022 УП-1. Эфф...
> 1-А	0	0	0	1
> 1-Б	0	0	0	0
> 1-В	0	0	0	0

Рисунок 9. Действия с учебным планом