## Авторизация для учителей в регионах

Доступ к сервисам «**Моя школа**» возможен при условии подключения образовательной организации к **ФГИС** «**Моя школа**».

## Обратите внимание!

Учителю для авторизации необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. В профиле обязательно указать ФИО, в соответствии с паспортными данными. Например, «Федор» или «Фёдор». Также в профиле необходимо указать СНИЛС.

Если у вас нет учетной записи на портале госуслуг, вам необходимо зарегистрироваться.

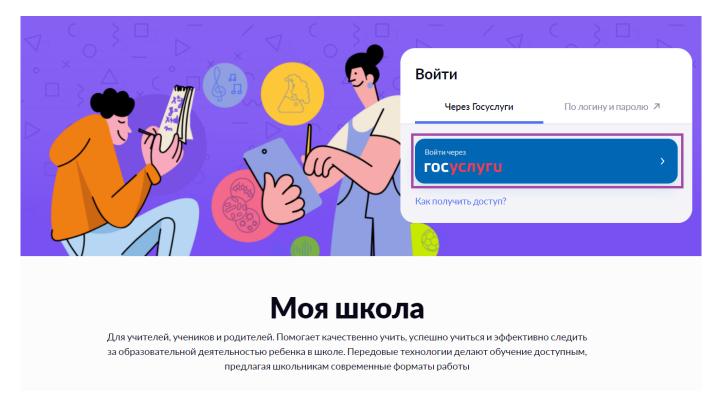
**Обратите внимание!** Для подключения учителей к сервисам школы администратору образовательной организации необходимо проверить данные сотрудников в системе «**Образовательный учет**» и данные с портала госуслуг: ФИО, СНИЛС, электронную почту и номер телефона. Данные в этих системах должны совпадать.

Для входа в сервисы **ФГИС** «**Моя школа**» выполните следующие действия:

**Шаг 1.** Выберите из списка регион, в котором расположена ваша образовательная организация, и перейдите по указанной рядом ссылке.

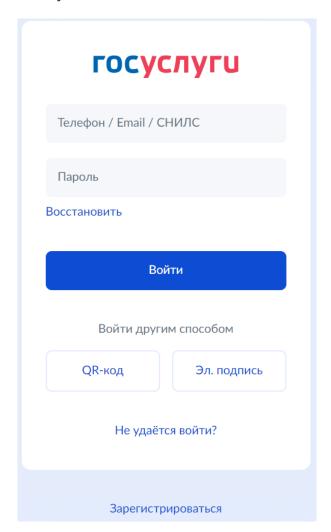
Регион	Адрес страницы авторизации
Московская область	https://myschool.mosreg.ru
Калуга и Калужская область	https://education.admoblkaluga.ru
Республика Татарстан	https://ms-edu.tatar.ru
Республика Дагестан	https://myschool.05edu.ru
Тюменская область	https://myschool.72to.ru
Ямало-Ненецкий АО	https://school.yanao.ru
Чеченская Республика	https://school.mon95.ru

Шаг 2. Нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги».



Вход на портал

**Шаг 3.** В открывшемся окне авторизации введите логин и пароль от учетной записи портала gosuslugi.ru и нажмите на кнопку «**Войти**».

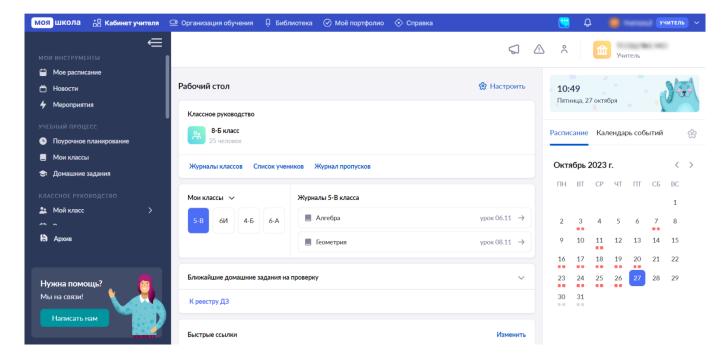


**Шаг 4.** При первичной авторизации вам необходимо предоставить доступ на просмотр данных на портале gosuslugi.ru. Для этого нажмите на кнопку «**Предоставить**».



Предоставление прав доступа

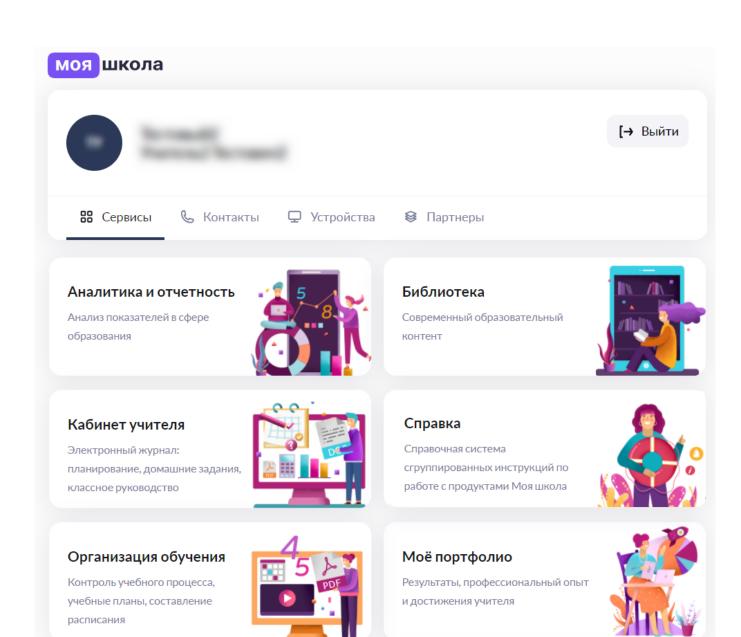
После успешно введенных логина, пароля и предоставления доступа на просмотр данных вы попадете в «**Кабинет учителя**».



Кабинет учителя

Для управления настройками учетной записи или перехода в другие сервисы «**Моя школа**» вам необходимо в профиле пользователя выбрать «**Настройки аккаунта**».

Если у вас несколько ролей, то вы сразу попадаете на страницу управления настройками учетной записи.



Управление настройками учетной записи