

## Справочник «Настройки учебного года»

В соответствии со ст. 28 п. 10 273-ФЗ «Закон об образовании» «...осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения...» относится к компетенции образовательной организации. Поэтому в образовательной организации должен быть локальный акт, регламентирующий текущую и промежуточную аттестацию, а также определены сроки выставления отметок в электронном журнале учителями в зависимости от формы контроля.

Справочник «**Настройки учебного года**» предназначен для настройки максимального срока выставления текущих, контрольных и аттестационных отметок в электронном журнале.

Для начала работы в справочнике выберите «**Справочники → Общие справочники → Настройки учебного года**» (рис.1).

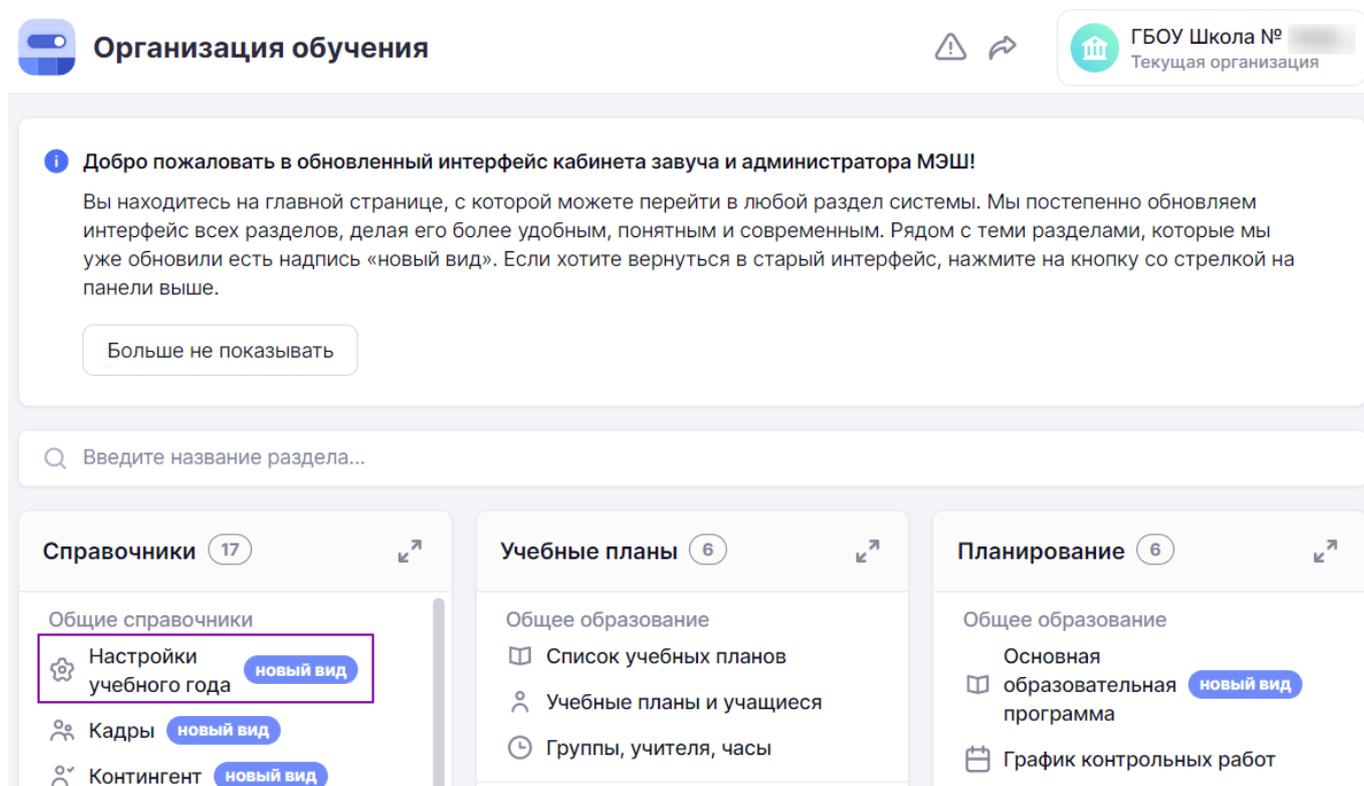


Рисунок 1. Переход в раздел «Настройки учебного года»

Откроется страница «**Настройки учебного года**» (рис.2).

## Настройки учебного года

### Текущие отметки

По периоду времени  По количеству уроков

Укажите период времени (в днях), в течение которого учителям будет доступна возможность выставления и изменения текущих отметок в текущем аттестационном периоде

31 ×

от 0 до 31 календарных дней включительно

### Отметки за контрольные работы

Укажите период времени (в днях), в течение которого учителям будет доступна возможность выставления и изменения отметок за контрольные работы (начиная с дня проведения контрольной работы)

15 ×

Рисунок 2. Настройки учебного года

На странице у вас есть возможность настроить следующие блоки:

- текущие отметки;
- отметки за контрольные работы;
- отметки за промежуточную аттестацию.

После заполнения всех блоков справочника нажмите на кнопку **«Сохранить»** в правом нижнем углу.

### Настройка текущих отметок

В блоке **«Текущие отметки»** вы можете настроить период времени, в течение которого учителя образовательной организации могут выставлять и изменять отметки в текущем аттестационном периоде.

У вас есть возможность настроить текущие отметки, используя две вкладки:

- **«По периоду времени»** (рис.2), указав необходимое значение;
- **«По количеству уроков»** (рис.3), указав необходимые значения при разной нагрузке учителей.

## Настройки учебного года

**Текущие отметки**

По периоду времени  По количеству уроков

Укажите количество уроков, в течение которых учителям будет доступна возможность выставлять и изменять отметки за последние уроки в текущем аттестационном периоде

При нагрузке 1 урок/нед

×

от 1 до 10 уроков включительно

При нагрузке 2 урока/нед

×

от 1 до 10 уроков включительно

При нагрузке 3 урока/нед

×

от 1 до 10 уроков включительно

При нагрузке 4 урока/нед

×

от 1 до 10 уроков включительно

Отмена

Сохранить

Рисунок 3. Текущие отметки

**Обратите внимание!** По истечении указанного периода времени в открытом аттестационным периоде проставить текущую отметку в журнал смогут только сотрудники с ролью «Завуч» и «Администратор школы». После завершения аттестационного периода текущую отметку, в соответствии с настройками, сможет выставить сотрудник с ролью «Директор».

### Настройка отметок за контрольные работы

В блоке «Отметки за контрольные работы» вы можете настроить период времени, в течение которого учителя образовательной организации могут выставлять и изменять отметки за контрольные работы (рис.4).

## Настройки учебного года

### Отметки за контрольные работы

Укажите период времени (в днях), в течение которого учителям будет доступна возможность выставления и изменения отметок за контрольные работы (начиная с дня проведения контрольной работы)

от 0 до 31 календарных дней включительно

### Отметки за промежуточную аттестацию

Укажите период времени (в днях) после завершения аттестационного периода, в течение которого учителям будет доступна возможность выставления и изменения отметок за промежуточную аттестацию

от 1 до 7 календарных дней включительно

Отмена

Сохранить

Рисунок 4. Отметки за контрольные работы и промежуточную аттестацию

**Обратите внимание!** По истечении указанного периода времени в открытом аттестационном периоде проставить отметку за контрольную работу в журнал смогут только сотрудники с ролью «**Завуч**» и «**Администратор школы**». После завершения аттестационного периода отметку за контрольную работу, в соответствии с настройками, сможет выставить сотрудник с ролью «**Директор**».

### Настройка отметок за промежуточную аттестацию

В блоке «**Отметки за промежуточную аттестацию**» вы можете настроить период времени после завершения аттестационного периода, в течение которого учителя образовательной организации могут выставлять и изменять отметки за промежуточную аттестацию (рис.4).

**Обратите внимание!** После завершения аттестационного периода отметку за промежуточную аттестацию, в соответствии с указанными настройками, сможет выставить сотрудник с ролью «**Директор**».