<u>Главная | Журнал | Завершение учебного года |</u> Проверка данных обучающихся для классного руководителя

Проверка данных обучающихся для классного руководителя

Для корректного формирования отчетов, ведомости итоговых отметок аттестата, бланка аттестата, книги выдачи аттестатов классный руководитель должен проверить ФИО и дату рождения обучающихся своего класса в соответствии с документами.

Обратите внимание!

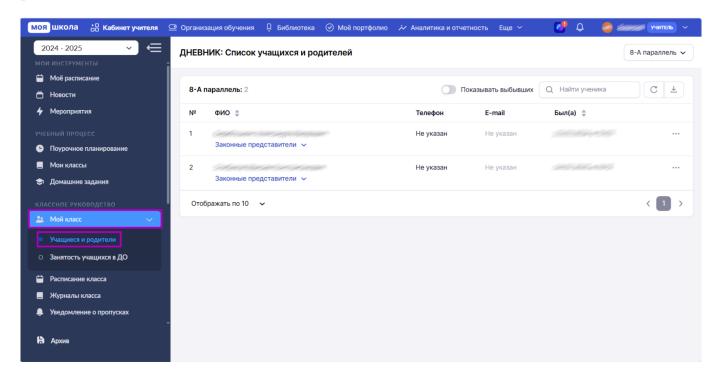
Необходимо обратить особое внимание на 9 и 11 классы.

Для проверки данных обучающихся классов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в **«Электронном журнале»**.

О том, как авторизоваться в «Электронном журнале», читайте здесь.

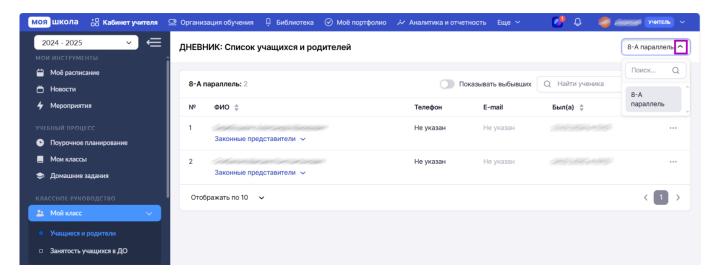
Шаг 2. Перейдите в раздел «Классное руководство» → «Мой класс» → «Учащиеся и родители».



Раздел «Классное руководство»

Обратите внимание!

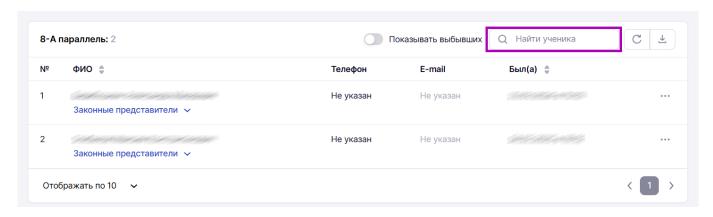
Если у учителя несколько классов, выбрать класс можно из выпадающего списка, нажав



Выбор класса

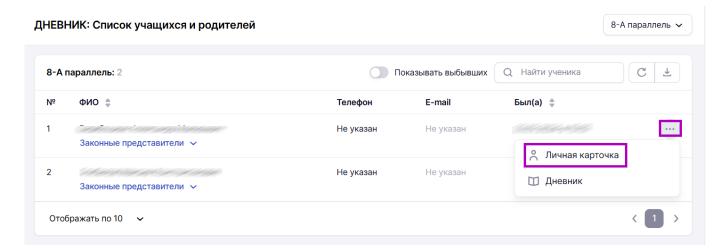
Шаг 3. Выберите необходимого обучающегося из списка.

Для поиска обучающегося можно воспользоваться поисковой строкой.



Поисковая строка

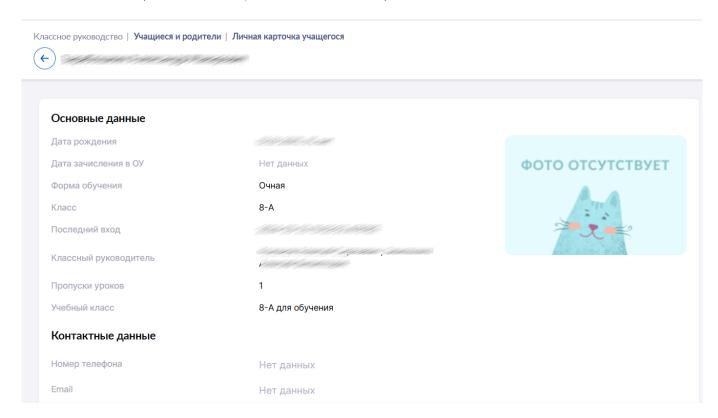
Шаг 4. Напротив необходимого обучающегося нажмите на **«Три точки»** ··· → **«Личная карточка ученика»**.



Переход в личную карточку обучающегося

Шаг 5. Проверьте в личной карточке обучающегося ФИО и дату рождения.

При проверке обратите внимание на сложные ФИО, например, иностранные, проверьте написание имен (Алёна / Алена, Наталья / Наталия).



Личная карточка обучающегося

Обратите внимание!

Если была обнаружена ошибка, необходимо обратиться к администратору электронного журнала, который отредактирует данные обучающегося в его личном деле в сервисе «Образовательный учет».