

Формирование списка предметов аттестата

Обратите внимание!

Формирование списка предметов в аттестате регулируется приказом Министерства просвещения РФ №546 от 5 октября 2020 г.

Список предметов необходим для формирования ведомости итоговых отметок. Он создается вручную в соответствии с учебными планами путем добавления предмета или курса в список из перечня.

Количество списков равно количеству вариантов возможных комбинаций предметов и учебных курсов.

Пример

В 9Б классе два учебных плана. Учебные планы отличаются набором предметов. В одном УП в качестве иностранного языка указан английский, а во втором — немецкий. Наборов списков предметов будет два.

В разделе **«Печать аттестатов»** администратор может:

- [сформировать список предметов для всего класса](#)
- [сформировать список предметов для нескольких обучающихся класса](#)
- [отредактировать сформированный список предметов](#)
- [копировать сформированный список предметов](#)
- [скачать сформированный список предметов](#)
- [удалить сформированный список предметов](#)

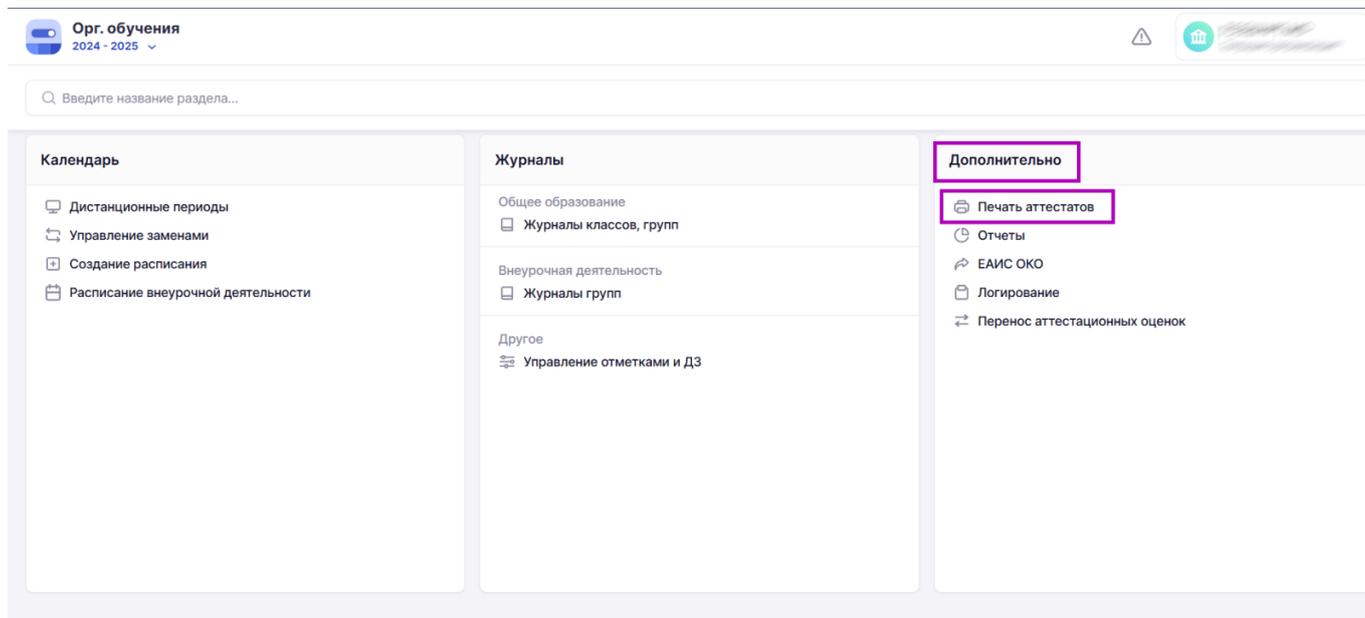
Как сформировать список предметов для всего класса

Для формирования списка предметов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе **«Организация обучения»**.

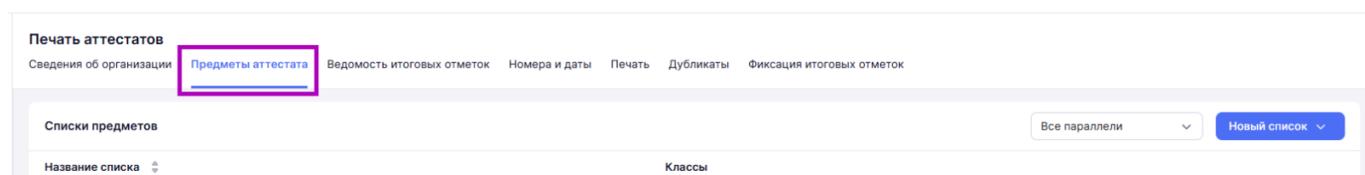
О том, как авторизоваться в сервисе **«Организация обучения»**, читайте [здесь](#).

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел **«Дополнительно»** → **«Печать аттестатов»**.



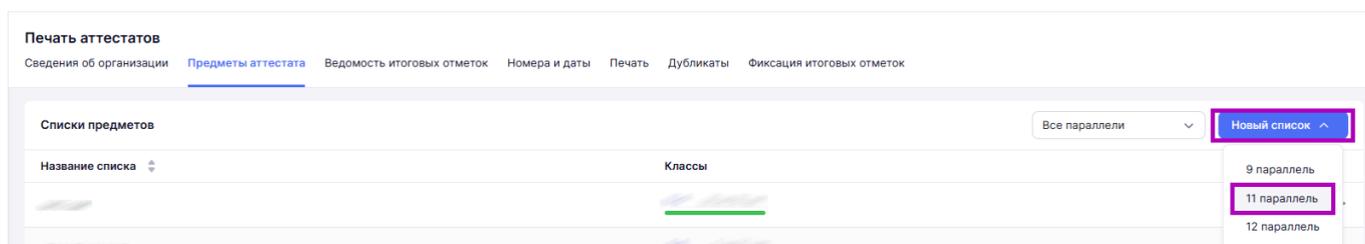
Сервис «Организация обучения»

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «**Предметы аттестата**».



Вкладка «Предметы аттестата»

Шаг 4. Нажмите на кнопку «**Новый список**» и выберите из списка необходимую параллель.



Кнопка «Новый список»

Откроется страница «**Новый список предметов**».

Название списка*

Параллель 11 + Добавить класс

Список предметов

Поиск...

ОГЭ/ЕГЭ адаптивные есть в УП УП

- Алгебра и начала математического анализа
- Амхарский язык
- Английский язык
- Арабский язык
- Астрономия.
- Биология
- Вероятность и статистика
- Второй иностранный язык
- География

Выбранные предметы

Обязательные 1 Учебные курсы 1 Учебные курсы 1 Экзаменационные

Учебные курсы не менее 64 часов Учебные курсы не менее 64 часов

Перетащите сюда предметы из списка слева

Отмена Сохранить

Страница «Новый список предметов»

Шаг 5. Заполните поле «**Название списка**».

Название вводится самостоятельно с клавиатуры и может быть любым.

Печать аттестатов | Предметы аттестата | Новый список предметов, 11 параллель

← Новый список предметов, 11 параллель

Название списка* Список предметов для 11 параллели x

Параллель 11 + Добавить класс

Поле «Название списка»

Шаг 6. Нажмите на кнопку «**+ Добавить класс**», чтобы привязать к списку предметов необходимый класс / классы.

Печать аттестатов | Предметы аттестата | Новый список предметов, 11 параллель

← Новый список предметов, 11 параллель

Название списка* Список предметов для 11 параллели x

Параллель 11 + Добавить класс

Кнопка «+ Добавить класс»

Шаг 7. В открывшемся окне «**Выбор классов**» поставьте галочку возле необходимого класса / классов и нажмите на кнопку «**Добавить**».

Выбор классов ×

- Все
- 11
- 11-А
- 11-Б
- 11-В
- 11-Г

Отмена Добавить

Окно «Выбор классов»

Обратите внимание!

Система автоматически добавит всех обучающихся выбранного класса.

О том, как сформировать список предметов для нескольких обучающихся класса, читайте [здесь](#).

Название списка*

11-Б, Учащихся 29 из 29 ×

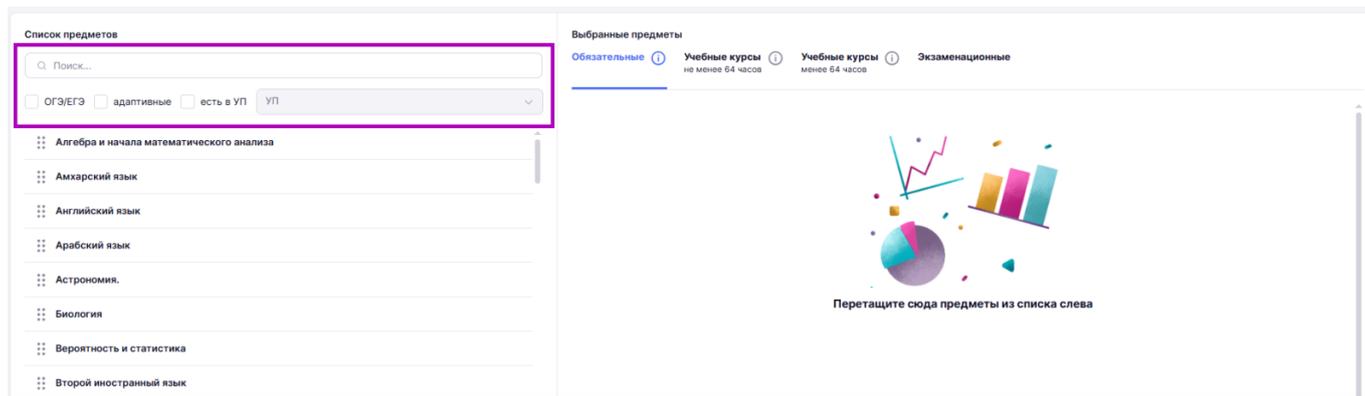
Параллель 11 ↓ + Добавить еще класс

Переход к списку обучающихся

Шаг 8. Сформируйте список обязательных предметов во вкладке «**Обязательные**».

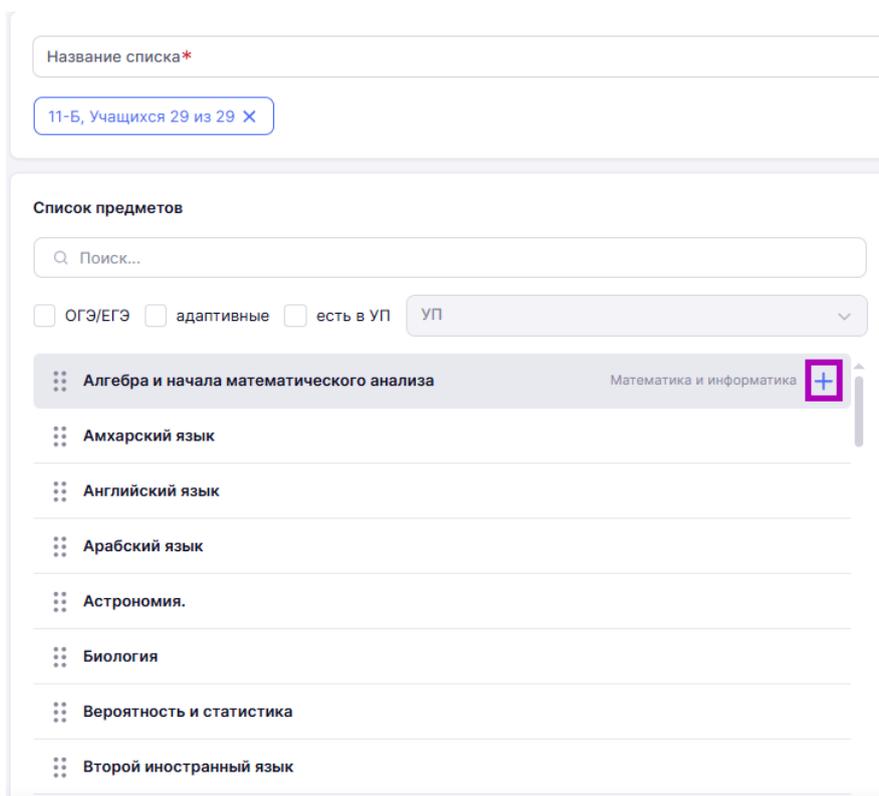
Для поиска необходимого предмета можно воспользоваться:

- поисковой строкой
- фильтрами



Поиск предмета

Для добавления предмета наведите курсор мыши на предмет и нажмите на кнопку «**Плюс**»  или перетащите предмет курсором мыши.



Добавление предмета

При необходимости можно:

- отсортировать добавленные предметы

Для сортировки нажмите на кнопку «**Сортировать от А до Я**».

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ

Учебные курсы ⓘ
не менее 64 часов

Учебные курсы ⓘ
менее 64 часов

Экзаменационные

⇅ Сортировать от А до Я

⋮ 01 Алгебра и начала математического анализа



⋮ 02 Английский язык



⋮ 03 География



⋮ 04 Геометрия



⋮ 05 Биология



⋮ 06 Информатика



Сортировка предметов

- *отредактировать название предмета*

Для редактирования названия предмета нажмите на **«Карандаш»**

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ

Учебные курсы ⓘ
не менее 64 часов

Учебные курсы ⓘ
менее 64 часов

Экзаменационные

⇅ Сортировать от А до Я

⋮ 01 Алгебра и начала математического анализа



⋮ 02 Английский язык



⋮ 03 География



⋮ 04 Геометрия



⋮ 05 Биология



⋮ 06 Информатика



Редактирование названия предмета

- *удалить предмет*

Для удаления предмета нажмите на **«Корзину»**

Выбранные предметы

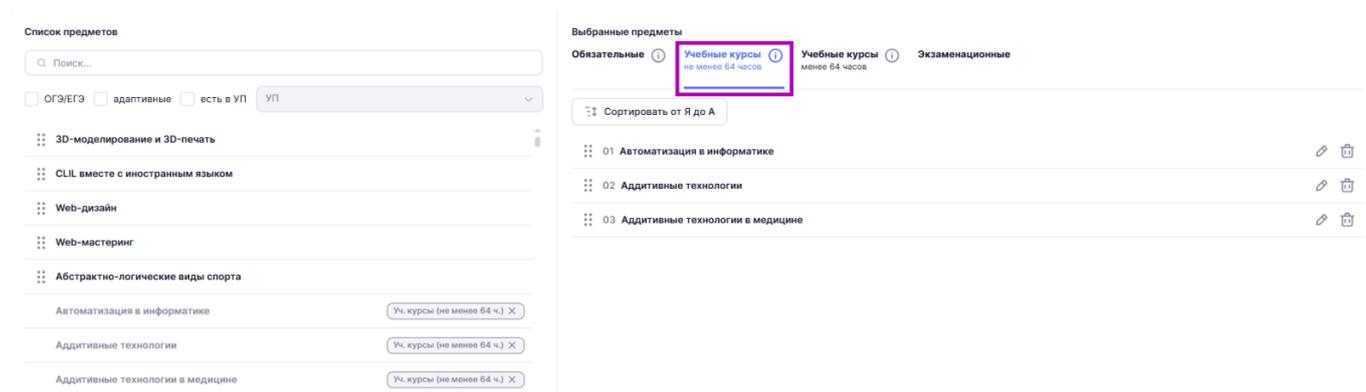
Обязательные ⓘ Учебные курсы ⓘ Учебные курсы ⓘ Экзаменационные
не менее 64 часов менее 64 часов

⇅ Сортировать от А до Я

01 Алгебра и начала математического анализа	 
02 Английский язык	 
03 География	 
04 Геометрия	 
05 Биология	 
06 Информатика	 

Удаление предмета

Шаг 9. Перейдите во вкладку «**Учебные курсы не менее 64 часов**» и сформируйте список предметов, повторив действия из [шага 8](#).

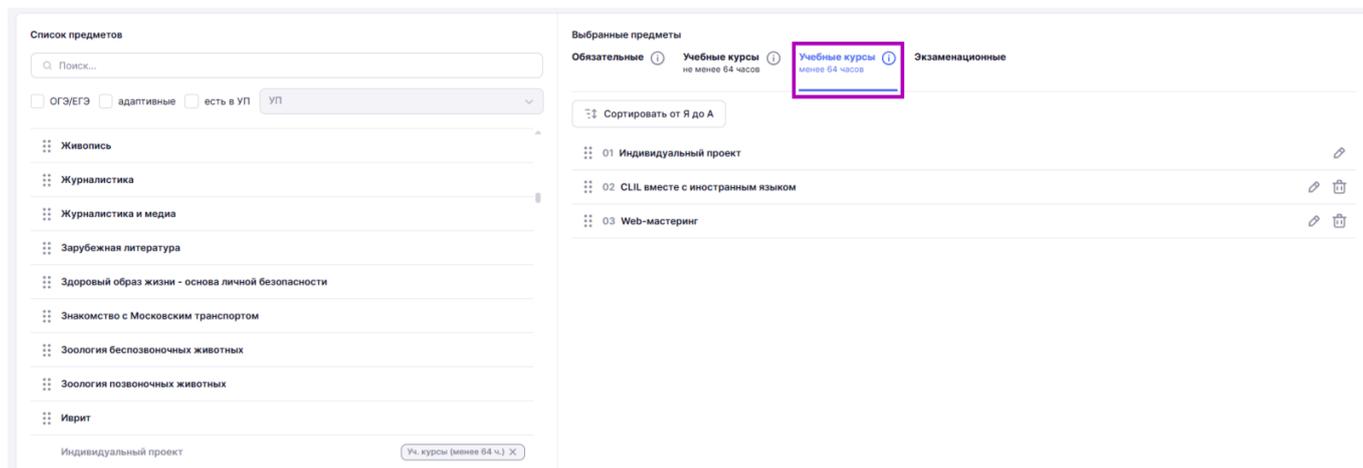


Вкладка «Учебные курсы не менее 64 часов»

Шаг 10. Перейдите во вкладку «**Учебные курсы менее 64 часов**» и сформируйте список предметов, повторив действия из [шага 8](#).

Обратите внимание!

Во вкладке «**Учебные курсы менее 64 часов**» для 11 класса, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ №546 от 5 октября 2020 г., по умолчанию установлен предмет «Индивидуальный проект».

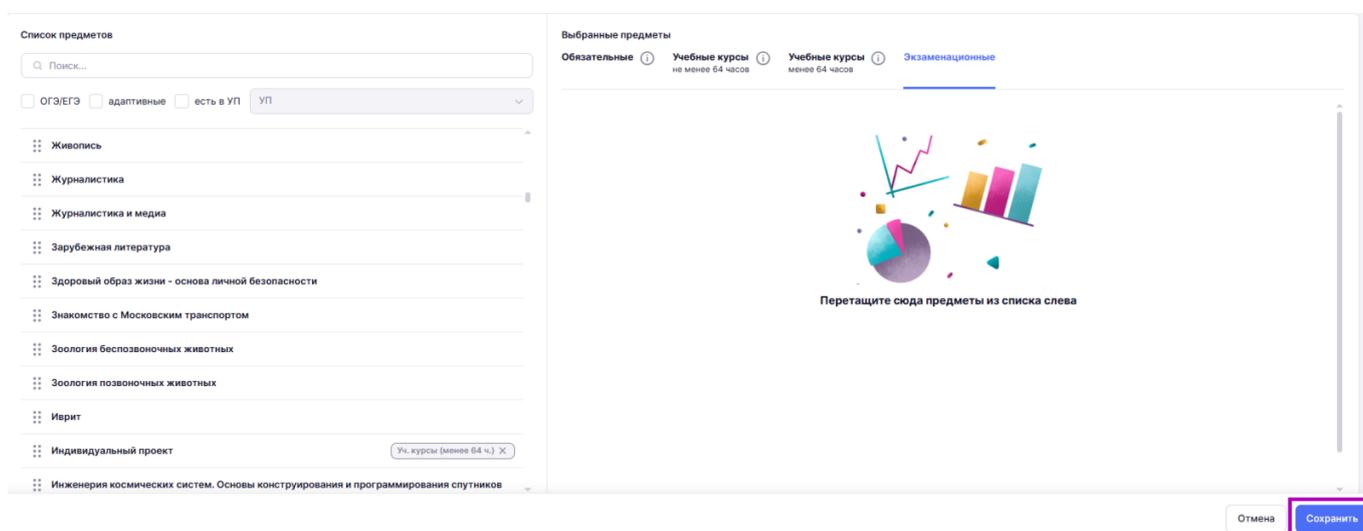


Вкладка «Учебные курсы менее 64 часов»

Обратите внимание!

Вкладка «Экзаменационные» является необязательной для заполнения. На этой вкладке можно добавить предметы, по которым обучающиеся сдают ГИА.

Шаг 11. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Сохранить».



Кнопка «Сохранить»

Готово, список предметов сформирован.

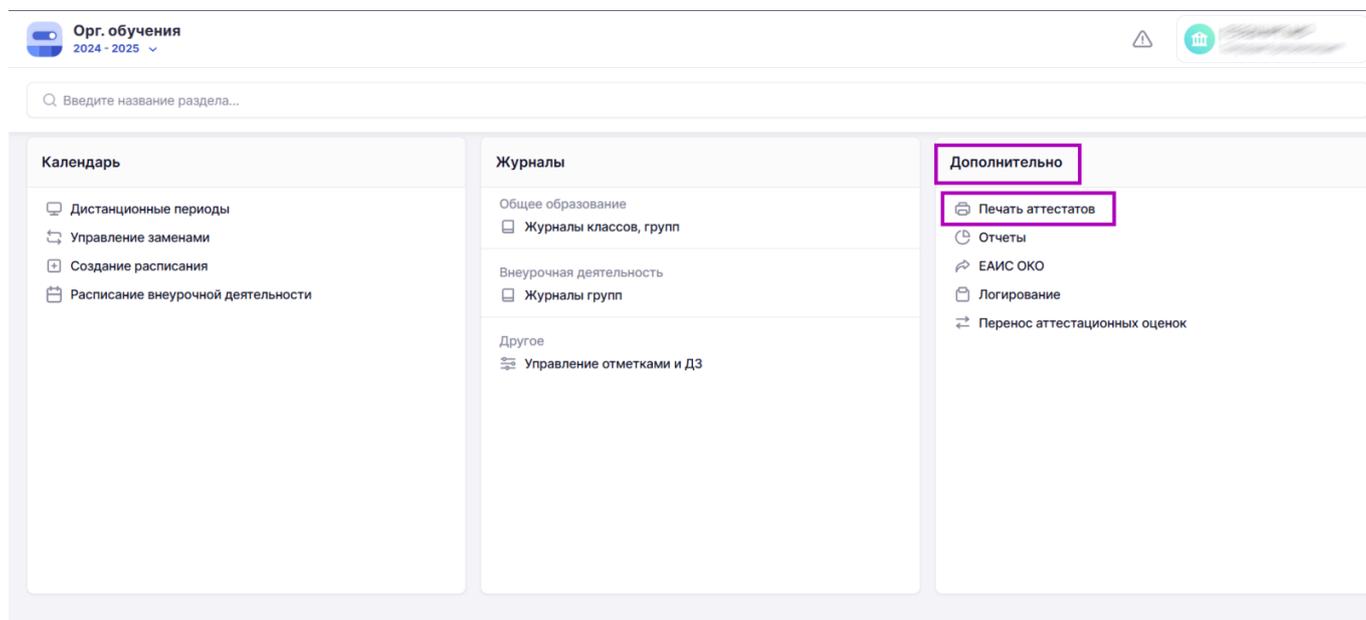
Как сформировать список предметов для нескольких обучающихся класса

Для формирования списка предметов для нескольких обучающихся класса выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «Организация обучения».

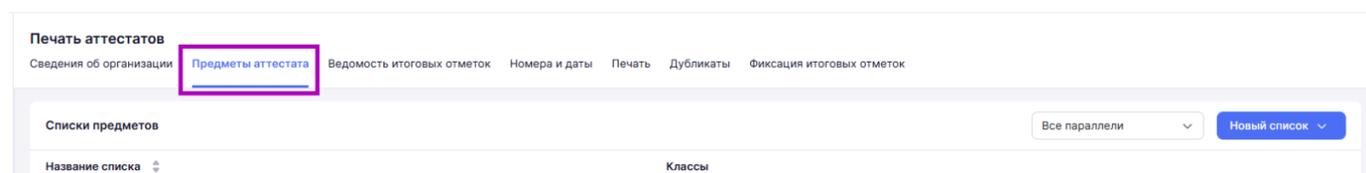
О том, как авторизоваться в сервисе «**Организация обучения**», читайте [здесь](#).

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «**Дополнительно**» → «**Печать аттестатов**».



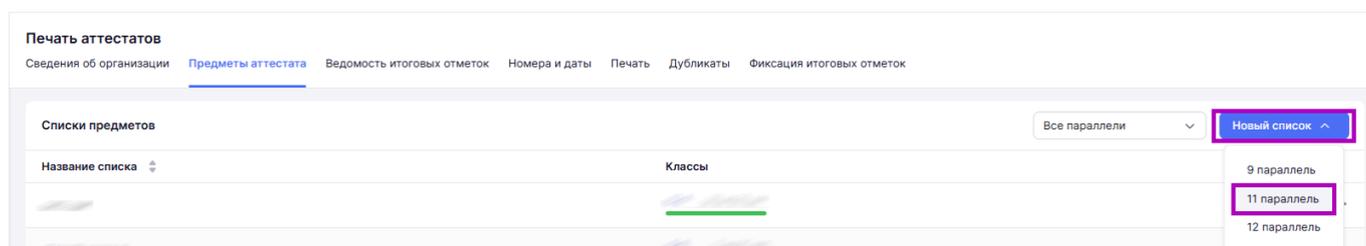
Сервис «Организация обучения»

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «**Предметы аттестата**».



Вкладка «Предметы аттестата»

Шаг 4. Нажмите на кнопку «**Новый список**» и выберите из списка необходимую параллель.



Кнопка «Новый список»

Откроется страница «**Новый список предметов**».

Страница «Новый список предметов»

Шаг 5. Заполните поле «**Название списка**».

Название вводится самостоятельно с клавиатуры и может быть любым.

Поле «Название списка»

Шаг 6. Нажмите на кнопку «**+ Добавить класс**», чтобы привязать к списку предметов необходимый класс / классы.

Кнопка «+ Добавить класс»

Шаг 7. В открывшемся окне «**Выбор классов**» поставьте галочку возле необходимого класса / классов и нажмите на кнопку «**Добавить**».

Выбор классов

Все

11

11-А

11-Б

11-В

11-Г

Отмена Добавить

Окно «Выбор классов»

Система добавит всех обучающихся выбранного класса.

Шаг 8. Нажмите на список выбранного класса для перехода к списку обучающихся.

Название списка*

Параллель 11

+ Добавить еще класс

11-Б, Учащихся 29 из 29 X

Переход к списку обучающихся

Шаг 9. В окне «Привязка учащихся» нажмите на поле «Все учащиеся», чтобы убрать привязку всех обучающихся класса.

Привязка учащихся ×
11-Б класс

Поиск по ФИО...

Все учащиеся

15.09.2008
выбран в другом списке предметов

Поле «Все учащиеся»

Шаг 10. Поставьте галочки возле обучающихся, для которых необходимо сформировать список предметов.

Для поиска обучающихся можно воспользоваться поисковой строкой.

Привязка учащихся ×
11-Б класс

Поиск по ФИО...

Все учащиеся

Поисковая строка

Привязка учащихся ✕
11-Б класс

🔍 Поиск по ФИО...

☐ Все учащиеся

<input type="checkbox"/> выбран в другом списке предметов	15.09.2008
<input checked="" type="checkbox"/> выбран в другом списке предметов	26.02.2008
<input checked="" type="checkbox"/> выбран в другом списке предметов	28.09.2008
<input checked="" type="checkbox"/> выбран в другом списке предметов	27.01.2008
<input type="checkbox"/> выбран в другом списке предметов	26.07.2008
<input type="checkbox"/> выбран в другом списке предметов	01.01.2008
<input type="checkbox"/> выбрана в другом списке предметов	26.05.2008

⚠️ Обратите внимание, учащиеся, выбранные в другом списке предметов будут удалены из него и привязаны к текущему

Отмена Сохранить

Выбор обучающихся

Обратите внимание!

При редактировании списка обучающихся, выбранные в другом списке предметов, будут удалены из него и привязаны к текущему списку.

Шаг 11. Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

<input checked="" type="checkbox"/>	████████████████████	28.09.2008
	выбран в другом списке предметов	
<input checked="" type="checkbox"/>	████████████████████	27.01.2008
	выбран в другом списке предметов	
<input checked="" type="checkbox"/>	████████████████████	26.07.2008
	выбран в другом списке предметов	
<input type="checkbox"/>	████████████████████	01.01.2008
	выбран в другом списке предметов	
<input type="checkbox"/>	████████████████████	26.05.2008
	выбрана в другом списке предметов	

! Обратите внимание, учащиеся, выбранные в другом списке предметов будут удалены из него и привязаны к текущему

Отмена
Сохранить

Кнопка «Сохранить»

Шаг 12. Сформируйте список обязательных предметов во вкладке «**Обязательные**».

Для поиска необходимого предмета можно воспользоваться:

- поисковой строкой
- фильтрами

Список предметов

ОГЭ/ЕГЭ
 адаптивные
 есть в УП
 УП

- ⋮ Алгебра и начала математического анализа
- ⋮ Амхарский язык
- ⋮ Английский язык
- ⋮ Арабский язык
- ⋮ Астрономия.
- ⋮ Биология
- ⋮ Вероятность и статистика
- ⋮ Второй иностранный язык

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ
Учебные курсы ⓘ
не менее 64 часов
Учебные курсы ⓘ
менее 64 часов
Экзаменационные



Перетащите сюда предметы из списка слева

Поиск предмета

Для добавления предмета наведите курсор мыши на предмет и нажмите на кнопку «**Плюс**» + или перетащите предмет курсором мыши.

Название списка*

11-Б, Учащихся 29 из 29 X

Список предметов

Поиск...

ОГЭ/ЕГЭ адаптивные есть в УП УП

Алгебра и начала математического анализа Математика и информатика +

Амхарский язык

Английский язык

Арабский язык

Астрономия.

Биология

Вероятность и статистика

Второй иностранный язык

Добавление предмета

При необходимости можно:

- отсортировать добавленные предметы

Для сортировки нажмите на кнопку «Сортировать от А до Я».

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ

Учебные курсы ⓘ
не менее 64 часов

Учебные курсы ⓘ
менее 64 часов

Экзаменационные

⇅ Сортировать от А до Я

01 Алгебра и начала математического анализа



02 Английский язык



03 География



04 Геометрия



05 Биология



06 Информатика



Сортировка предметов

- отредактировать название предмета

Для редактирования названия предмета нажмите на «**Карандаш**» .

Выбранные предметы

Обязательные  **Учебные курсы**  не менее 64 часов **Учебные курсы**  менее 64 часов **Экзаменационные**

 Сортировать от А до Я

 01 Алгебра и начала математического анализа	 
 02 Английский язык	 
 03 География	 
 04 Геометрия	 
 05 Биология	 
 06 Информатика	 

Редактирование названия предмета

- *удалить предмет*

Для удаления предмета нажмите на «**Корзину**» .

Выбранные предметы

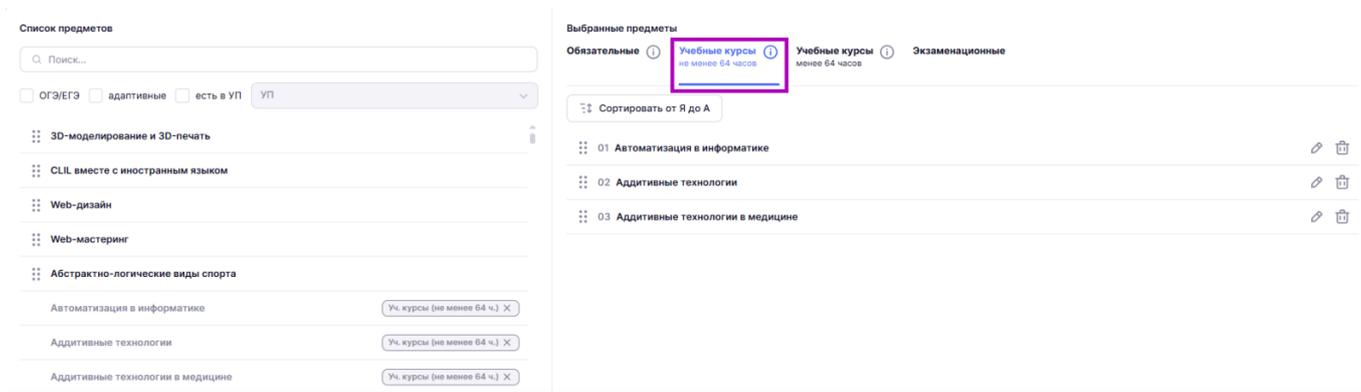
Обязательные  **Учебные курсы**  не менее 64 часов **Учебные курсы**  менее 64 часов **Экзаменационные**

 Сортировать от А до Я

 01 Алгебра и начала математического анализа	 
 02 Английский язык	 
 03 География	 
 04 Геометрия	 
 05 Биология	 
 06 Информатика	 

Удаление предмета

Шаг 13. Перейдите во вкладку «**Учебные курсы не менее 64 часов**» и сформируйте список предметов, повторив действия из [шага 12](#).

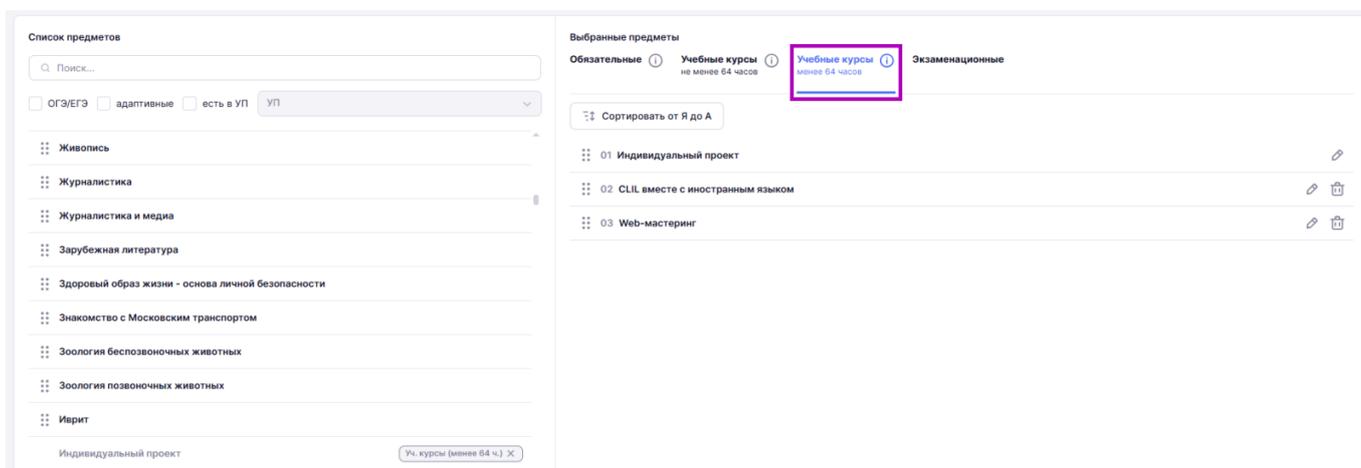


Вкладка «Учебные курсы не менее 64 часов»

Шаг 14. Перейдите во вкладку «**Учебные курсы менее 64 часов**» и сформируйте список предметов, повторив действия из [шага 12](#).

Обратите внимание!

Во вкладке «**Учебные курсы менее 64 часов**» для 11 класса, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ №546 от 5 октября 2020 г., по умолчанию установлен предмет «Индивидуальный проект».

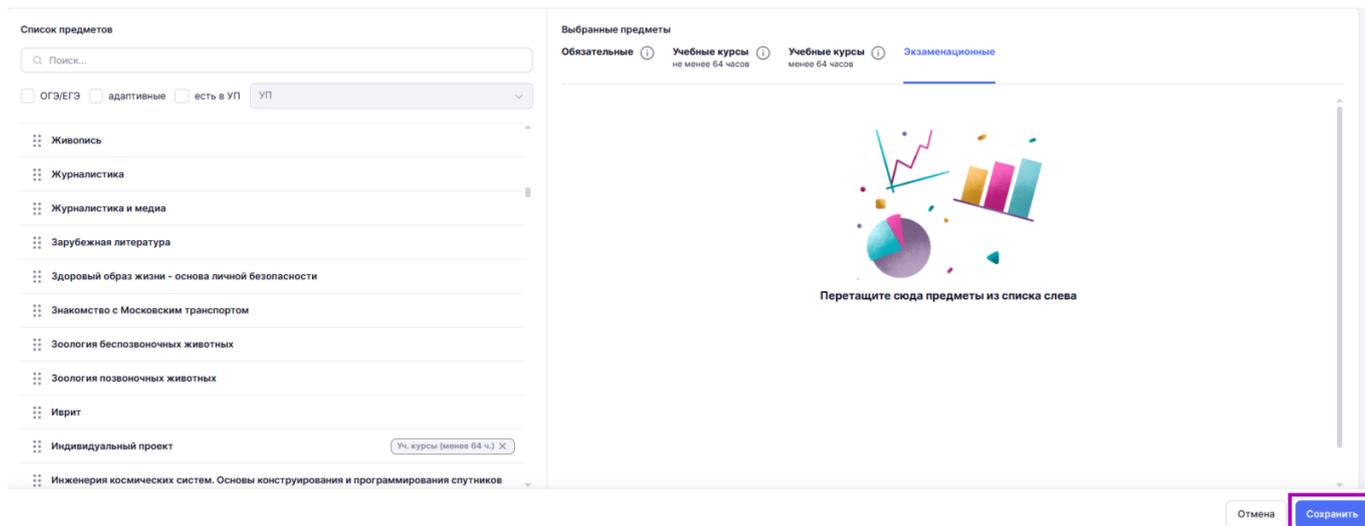


Вкладка «Учебные курсы менее 64 часов»

Обратите внимание!

Вкладка «**Экзаменационные**» является необязательной для заполнения. На этой вкладке можно добавить предметы, по которым обучающиеся сдают ГИА.

Шаг 15. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «**Сохранить**».



Кнопка «Сохранить»

Готово, список предметов сформирован.

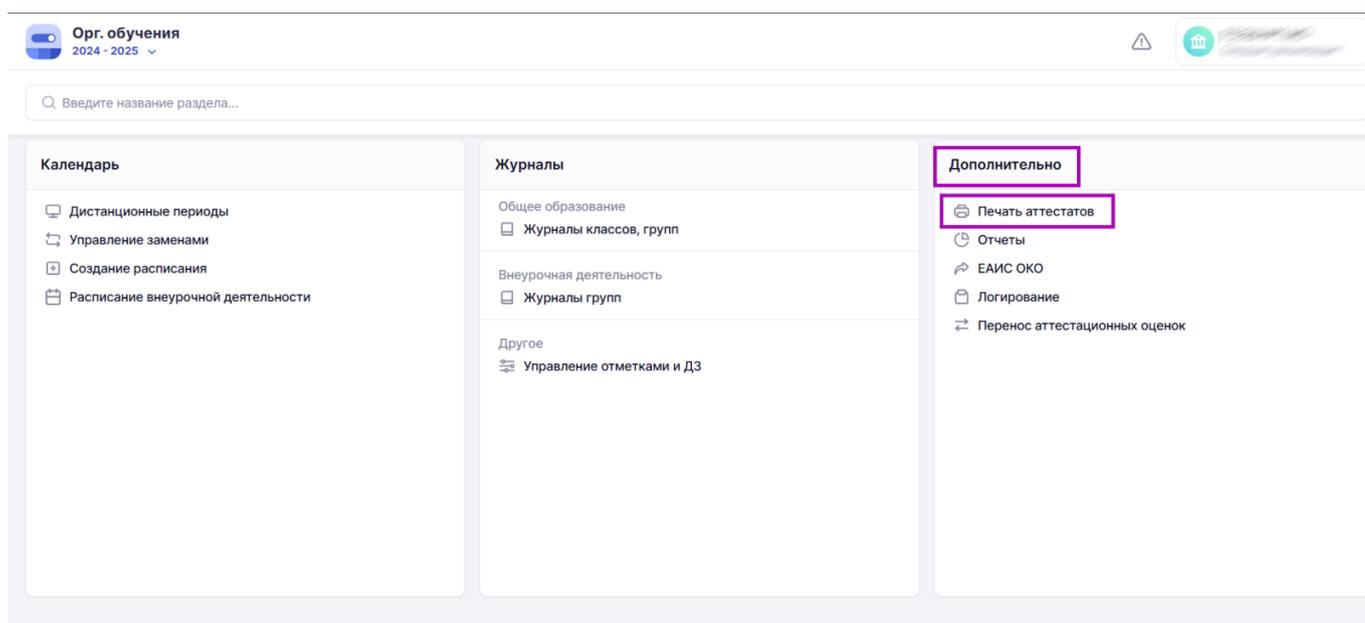
Как отредактировать сформированный список предметов

Для редактирования сформированного списка предметов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «**Организация обучения**».

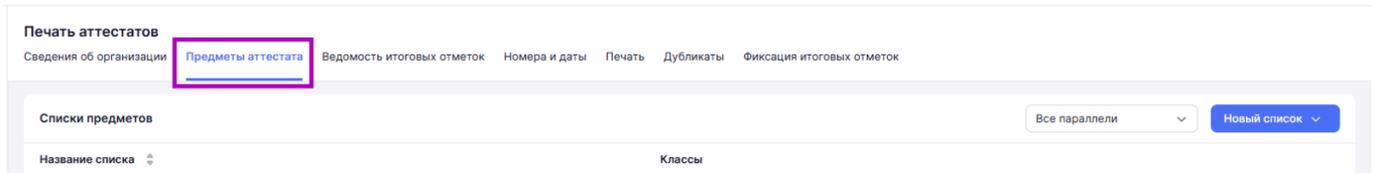
О том, как авторизоваться в сервисе «**Организация обучения**», читайте [здесь](#).

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «**Дополнительно**» → «**Печать аттестатов**».



Сервис «Организация обучения»

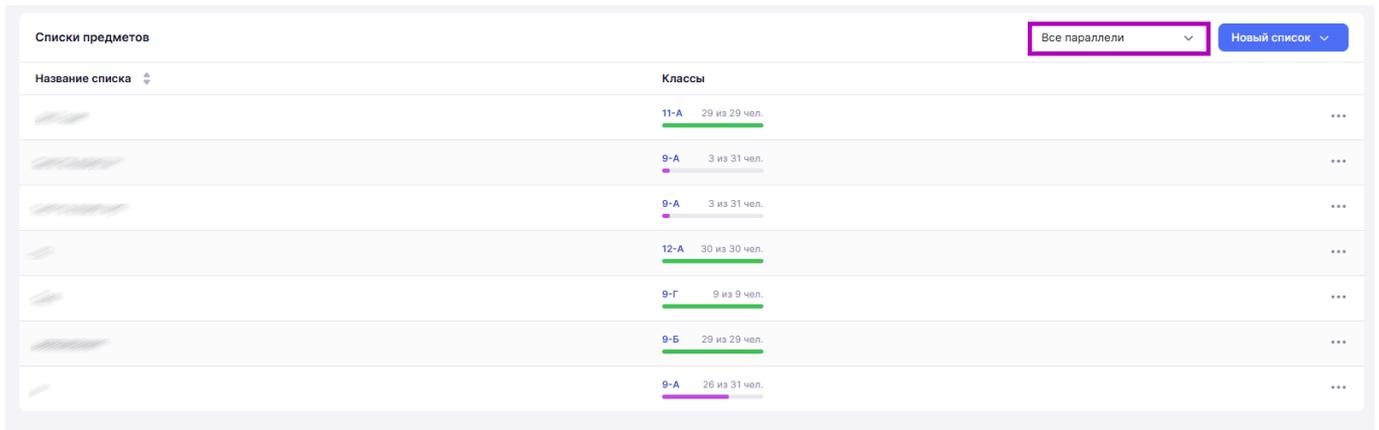
Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «**Предметы аттестата**».



Вкладка «Предметы аттестата»

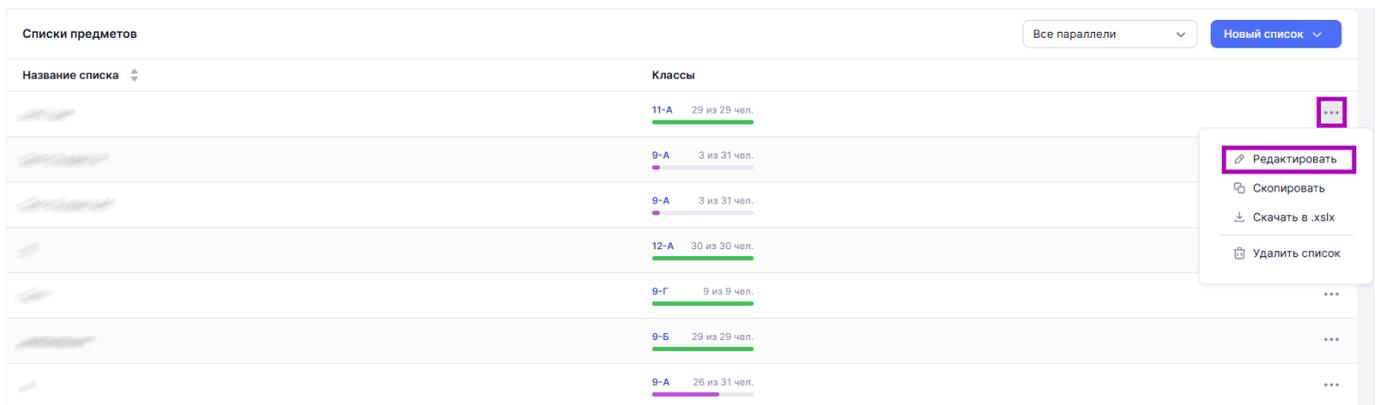
Шаг 4. Выберите необходимый список.

Для поиска можно воспользоваться фильтром по параллелям.



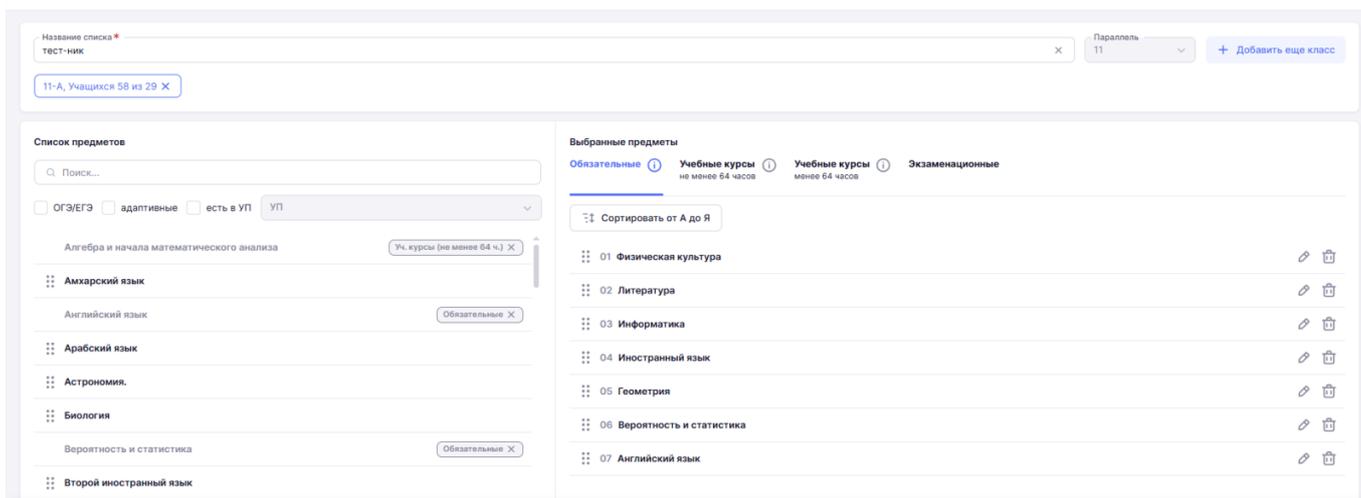
Фильтр поиска

Шаг 5. Нажмите на «Три точки» ... → «Редактировать» возле необходимого списка.



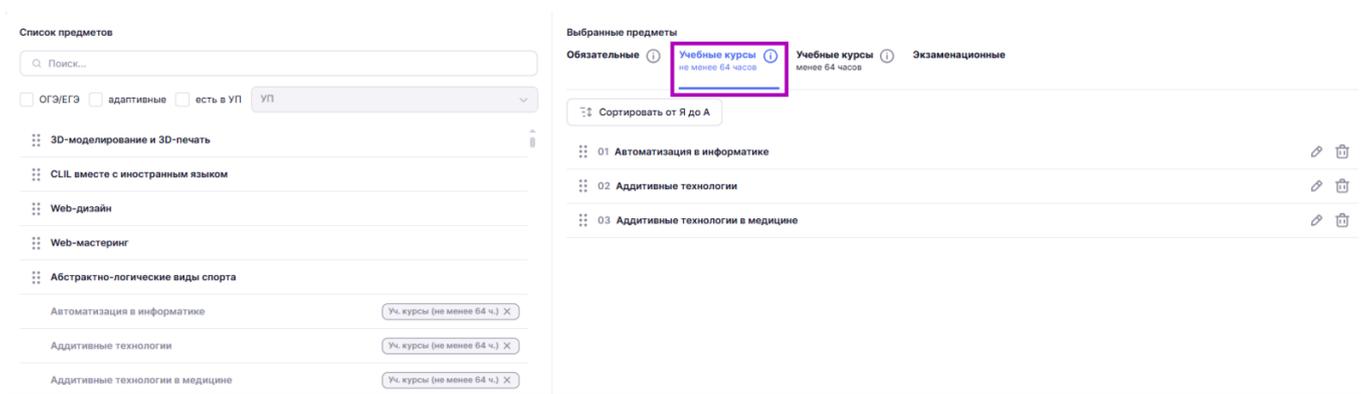
Переход к редактированию списка предметов

Откроется страница редактирования.



Страница редактирования

Шаг 6. Перейдите во вкладку со списком предметов, в который необходимо внести изменения.



Переход во вкладку

Шаг 7. Внесите необходимые изменения в список предметов:

1. Чтобы добавить новый предмет, наведите курсор мыши на предмет и нажмите на кнопку «Плюс»  или перетащите предмет курсором мыши.

Список предметов

🔍 Поиск...

ОГЭ/ЕГЭ адаптивные есть в УП УП

- ⋮ Автоматизация и информатика
- ⋮ **Аддитивные технологии** Учебные курсы **+**
- ⋮ Аддитивные технологии в медицине
- ⋮ Администрирование сетей
- ⋮ Академический английский
- ⋮ Актёрское мастерство

Добавление предмета

2. Чтобы отсортировать предметы, нажмите на кнопку «**Сортировать от А до Я**».

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ **Учебные курсы** ⓘ не менее 64 часов **Учебные курсы** ⓘ менее 64 часов **Экзаменационные**

⇅ Сортировать от А до Я

⋮ 01 Физика	✎ 🗑
⋮ 02 История	✎ 🗑
⋮ 03 Алгебра и начала математического анализа	✎ 🗑
⋮ 04 Аддитивные технологии в медицине	✎ 🗑

Сортировка предметов

3. Чтобы изменить порядок предмета в списке, зажмите его кнопкой мыши и перенесите в необходимое место.

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ **Учебные курсы** ⓘ
не менее 64 часов

Учебные курсы ⓘ
менее 64 часов

Экзаменационные

⇅ Сортировать от А до Я

☰ 01 Физика



☰ 02 История



☰ 03 Алгебра и начала математического анализа



☰ 04 Аддитивные технологии в медицине



Перенос предмета

4. Чтобы отредактировать название предмета, нажмите на **«Карандаш»** .

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ **Учебные курсы** ⓘ
не менее 64 часов

Учебные курсы ⓘ
менее 64 часов

Экзаменационные

⇅ Сортировать от А до Я

☰ 01 Физика



☰ 02 История



☰ 03 Алгебра и начала математического анализа



☰ 04 Аддитивные технологии в медицине



Редактирование предмета

5. Чтобы удалить предмет из списка, нажмите на **«Корзину»** .

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ Учебные курсы ⓘ Учебные курсы ⓘ Экзаменационные

не менее 64 часов менее 64 часов

⇅ Сортировать от А до Я

01 Физика	 
02 История	 
03 Алгебра и начала математического анализа	 
04 Аддитивные технологии в медицине	 

Удаление предмета

Шаг 8. После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Выбранные предметы

Обязательные ⓘ Учебные курсы ⓘ Учебные курсы ⓘ Экзаменационные

не менее 64 часов менее 64 часов

⇅ Сортировать от А до Я

01 История	 
02 Алгебра и начала математического анализа	 

Отмена Скачать в .xlsx **Сохранить**

Кнопка «Сохранить»

Готово, список предметов отредактирован.

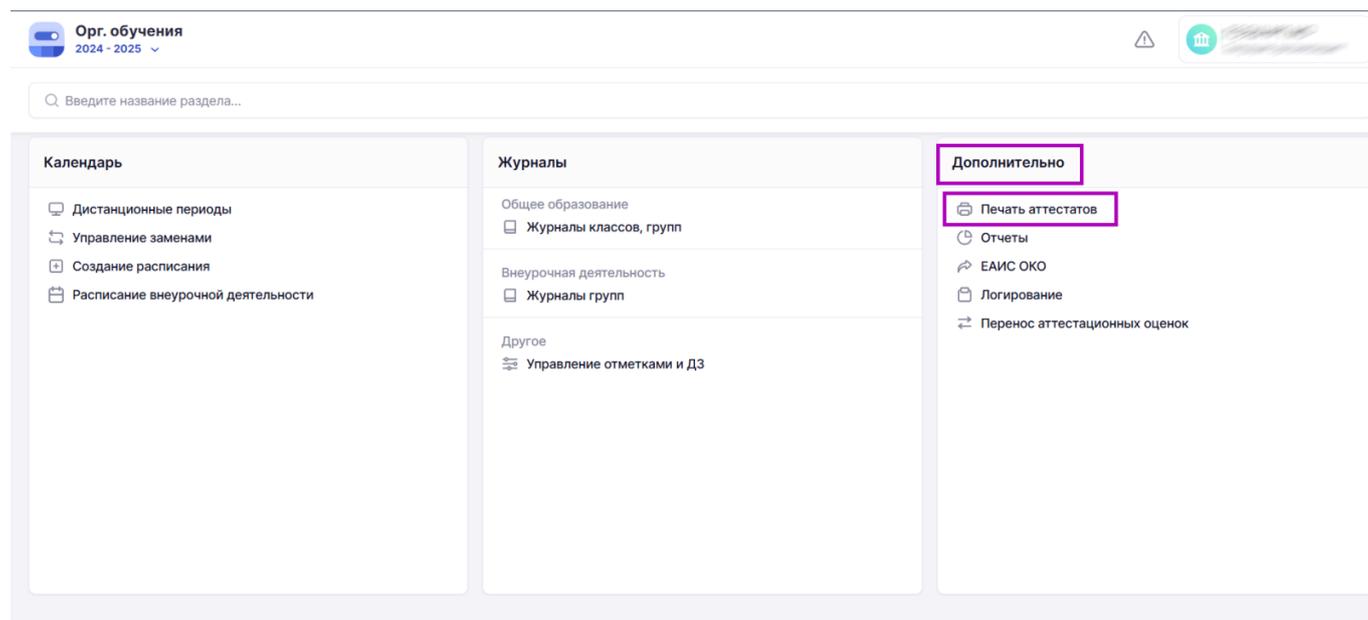
Как копировать сформированный список предметов

Для копирования сформированного списка предметов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «**Организация обучения**».

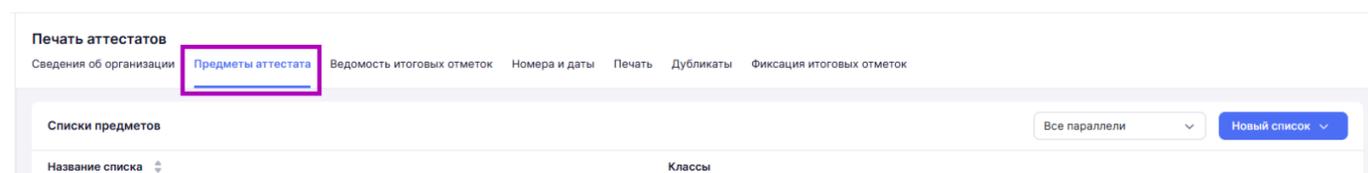
О том, как авторизоваться в сервисе «**Организация обучения**», читайте [здесь](#).

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «Дополнительно» → «Печать аттестатов».



Сервис «Организация обучения»

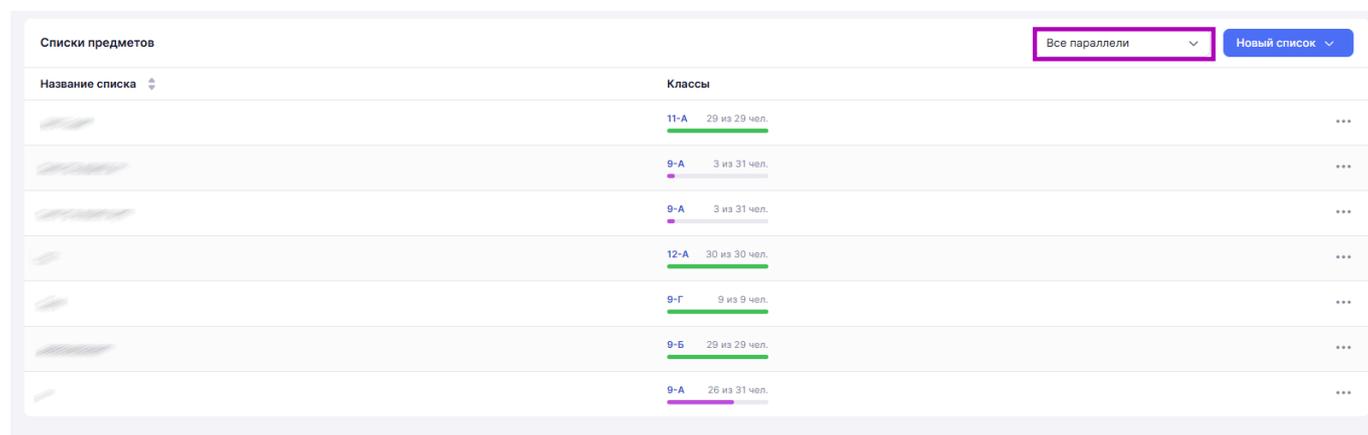
Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «Предметы аттестата».



Вкладка «Предметы аттестата»

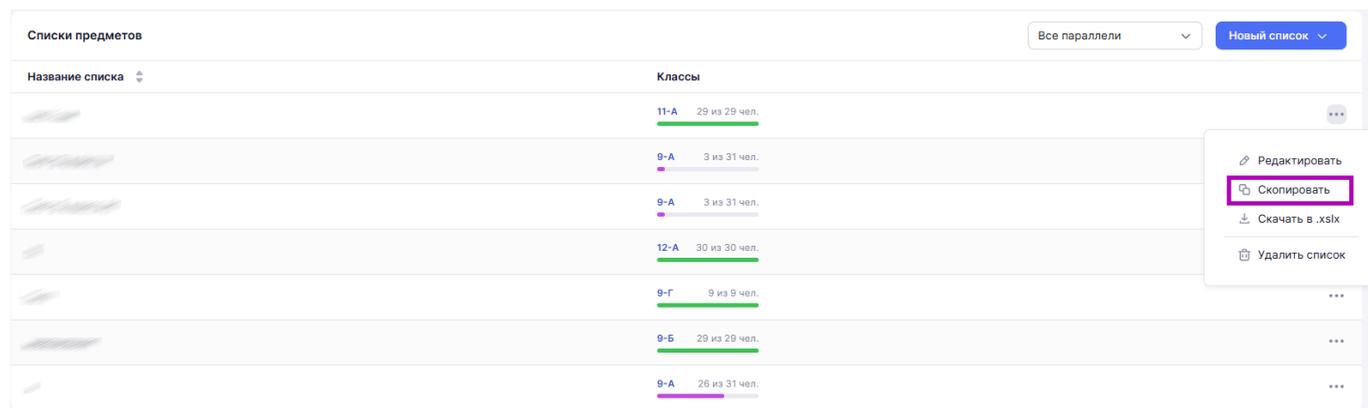
Шаг 4. Выберите необходимый список.

Для поиска можно воспользоваться фильтром по параллелям.



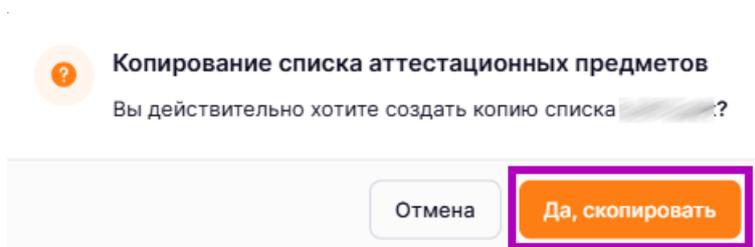
Фильтр поиска

Шаг 5. Нажмите на «Три точки» ... → «Скопировать» возле необходимого списка.



Копирование списка предметов

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Да, скопировать» в появившемся окне.



Кнопка «Да, скопировать»

Скопированный список появится в списке предметов.

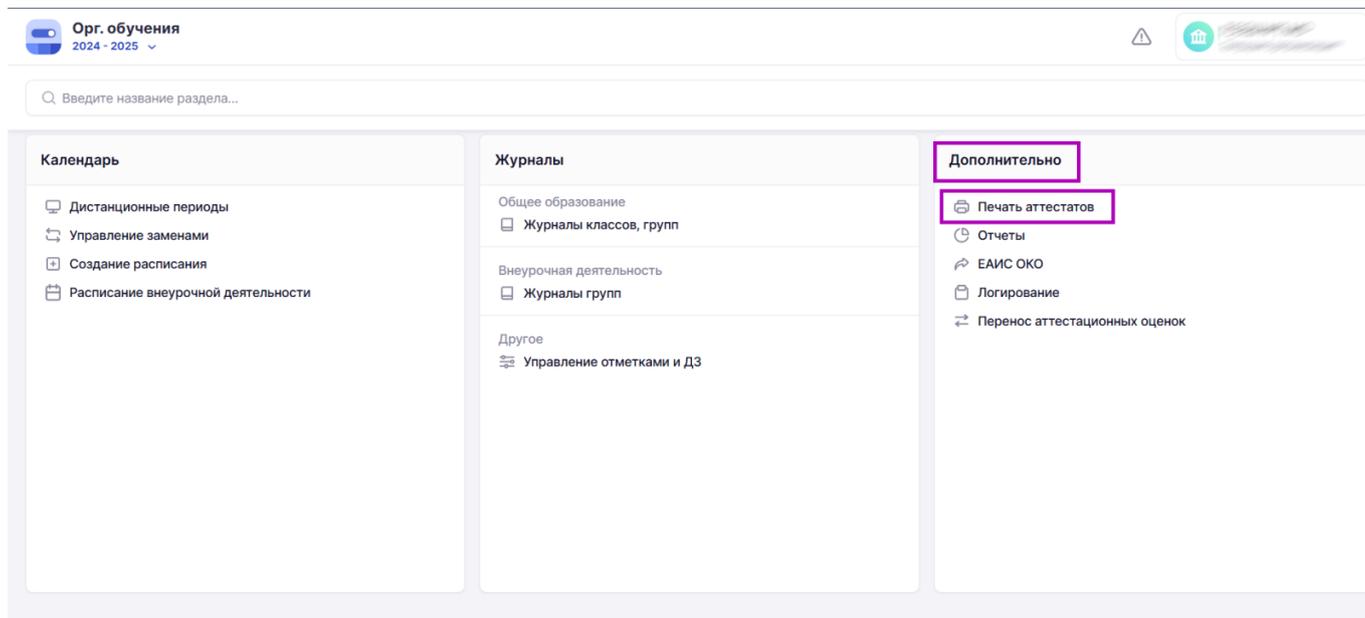
Как скачать сформированный список предметов

Для скачивания сформированного списка предметов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «**Организация обучения**».

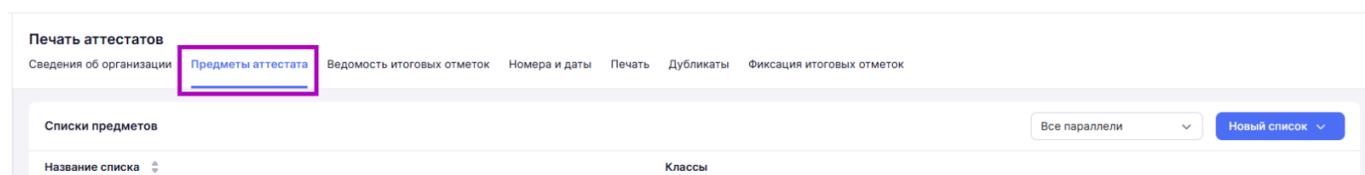
О том, как авторизоваться в сервисе «**Организация обучения**», читайте [здесь](#).

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «**Дополнительно**» → «**Печать аттестатов**».



Сервис «Организация обучения»

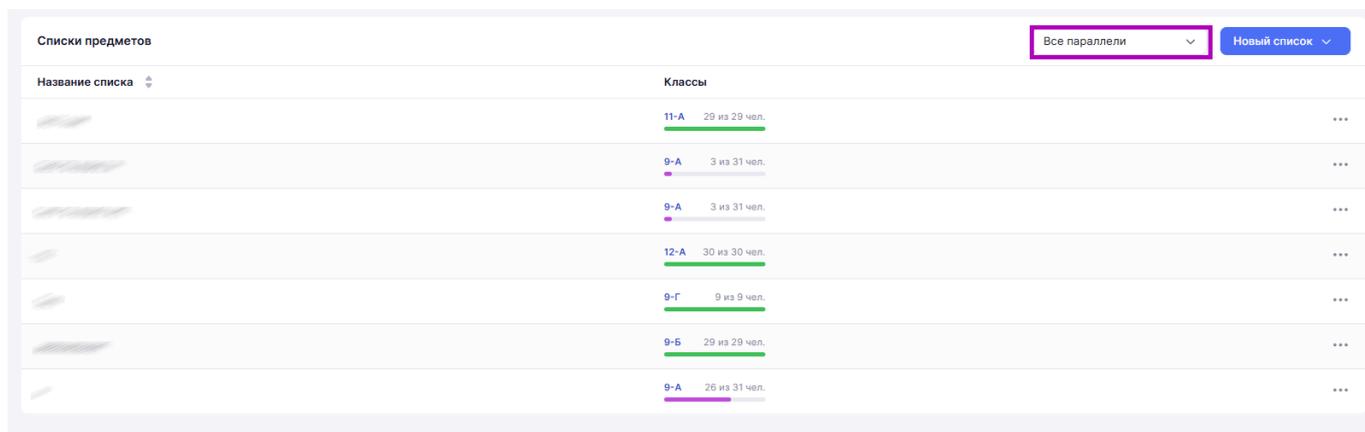
Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку **«Предметы аттестата»**.



Вкладка «Предметы аттестата»

Шаг 4. Выберите необходимый список.

Для поиска можно воспользоваться фильтром по параллелям.



Фильтр поиска

Шаг 5. Нажмите на **«Три точки»** ... → **«Скачать в .xlsx»** возле необходимого списка.

Списки предметов		Все параллели	Новый список
Название списка	Классы		
...	11-А 29 из 29 чел.		
...	9-А 3 из 31 чел.		
...	9-А 3 из 31 чел.		
...	12-А 30 из 30 чел.		
...	9-Г 9 из 9 чел.		
...	9-Б 29 из 29 чел.		
...	9-А 26 из 31 чел.		

- ✎ Редактировать
- 📄 Скопировать
- 📄 Скачать в .xlsx**
- 🗑 Удалить список

Скачивание списка предметов

Готово, список скачан на компьютер.

Как удалить сформированный список предметов

Для удаления сформированного списка предметов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «**Организация обучения**».

О том, как авторизоваться в сервисе «**Организация обучения**», читайте [здесь](#).

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «**Дополнительно**» → «**Печать аттестатов**».

Орг. обучения
2024 - 2025

⚠

🏠

🔍 Введите название раздела...

Календарь

- 🗓 Дистанционные периоды
- 🔄 Управление заменами
- 📅 Создание расписания
- 📅 Расписание внеурочной деятельности

Журналы

Общее образование

- 📄 Журналы классов, групп

Внеурочная деятельность

- 📄 Журналы групп

Другое

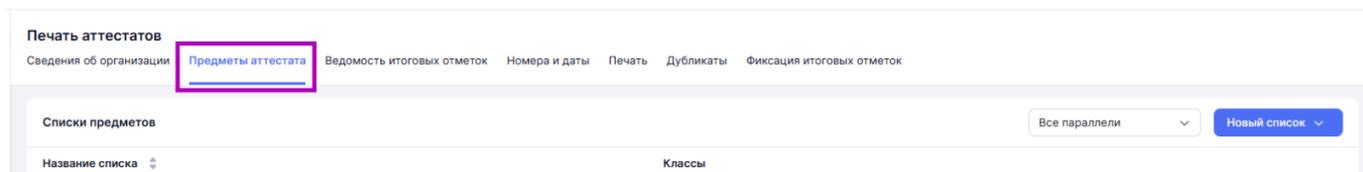
- 📄 Управление отметками и ДЗ

Дополнительно

- 📄 Печать аттестатов**
- 📄 Отчеты
- 🔗 ЕАИС ОКО
- 📄 Логирование
- ↔ Перенос аттестационных оценок

Сервис «Организация обучения»

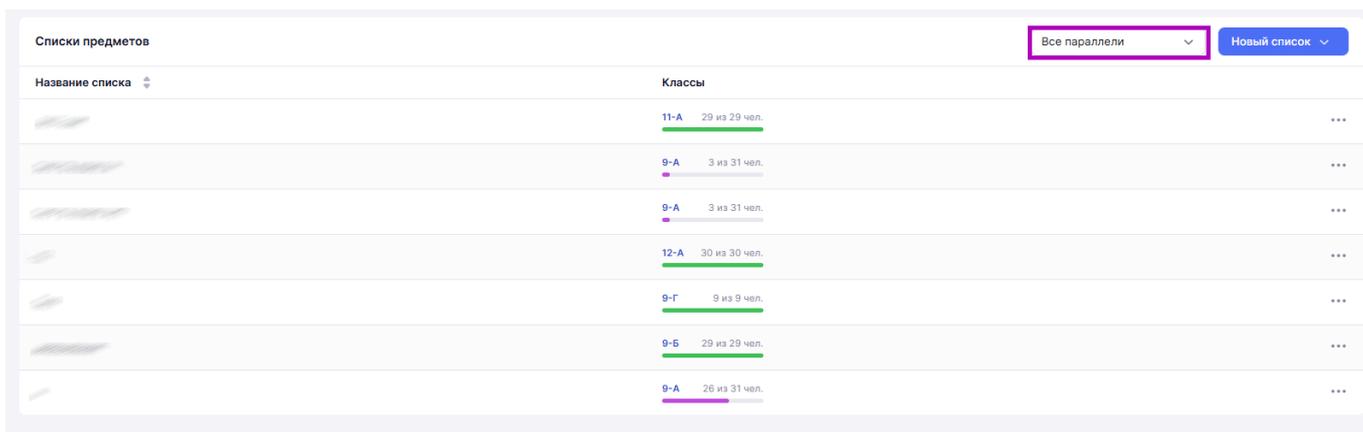
Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «**Предметы аттестата**».



Вкладка «Предметы аттестата»

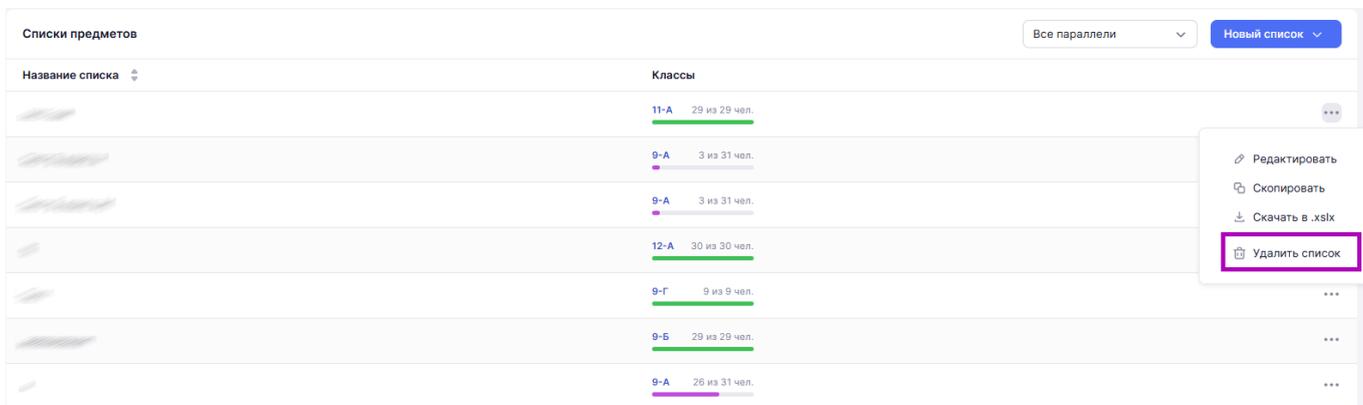
Шаг 4. Выберите необходимый список.

Для поиска можно воспользоваться фильтром по параллелям.



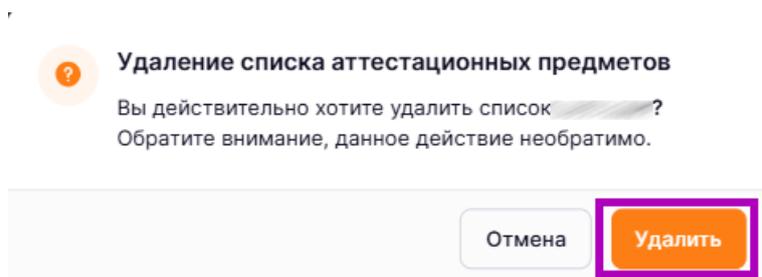
Фильтр поиска

Шаг 5. Нажмите на «Три точки» ... → «Удалить список» возле необходимого списка.



Удаление списка предметов

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Удалить» в появившемся окне.



Кнопка «Удалить»

Готово, список предметов удален.