<u>Главная | Организация обучения | Печать аттестатов |</u>Заполнение номеров и дат бланков аттестата

Заполнение номеров и дат бланков аттестата

Администратору необходимо заполнить недостающие данные для книги выдачи аттестатов в разделе **«Номера и даты»**:

- год поступления обучающегося
- номер аттестата
- номер приложения

Приказ и дата выдачи аттестата по умолчанию копируются из раздела «Сведения об образовательной организации».

Кроме того, в разделе «Номера и даты» можно выполнить следующие действия:

- <u>скачать книгу выдачи аттестатов в формате .xlsx</u>
- <u>скачать книгу регистрации документов в формате .pdf или .xlsx</u>
- <u>перейти в отчет ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и</u> (или) о квалификации, документах об обучении)

Как заполнить номера и даты бланков аттестата

Для заполнения данных выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «Организация обучения».

О том, как авторизоваться в сервисе «Организация обучения», читайте здесь.

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «Дополнительно» - «Печать аттестатов».

Орг. обучения 2024 - 2025 ∨		
Q Введите название раздела		
Календарь	Журналы	Дополнительно
 Дистанционные периоды Управление заменами 	Общее образование Журналы классов, групп	 Печать аттестатов Отчеты
 Насписание расписания Насписание внеурочной деятельности 	Внеурочная деятельность	ЕАИС ОКОЛогирование
	Другое 😂 Управление отметками и ДЗ	

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «Номера и даты».

Печать аттестатов						
Сведения об организации Пре	дметы аттестата	Ведомость итоговых отмет	гок Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых отмет	ок	
Номера и даты					🕒 Отчёт ФР,	до Скачать 🗸
Параллель Класс	Го	д поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
S Tiapannens V	·					
Учащиеся	~					
Список учащихся	Q E\$					

Вкладка «Номера и даты»

Шаг 4. Выберите параллель и класс.

Для выбора параллели и класса нажмите на 🗡 и установите необходимые значения.

Печать аттестатов Сведения об организации	Предметы аттестата	Ведомость итоговых отметок	Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых отметс	к	
Номера и даты	_				🕒 Отчёт ФР,	Скачать 🗸
9 параллель 🗸 Кл	Параллель У Класс У Год поступления Номер аттестата Номер приложения					Дата выдачи
Учащиеся	~					
Список учащихся	Q E\$					

Выбор параллели и класса

Откроется страница с обучающимися выбранной параллели и класса.

Печать аттестатов Сведения об организации Предметы атте	естата Ведомость итоговых отме	ток Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых отм	еток	
Номера и даты			🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	🔗 Редактировать
Параллель ч Класс 11-Б ч	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся Все 9+ ч					
Список учащихся Q 👯					
(nongeland, ngn. 1919)				- 1999	Total De Carlos
Second of Contract Million				199	10400
and and an internet (1111)					166315
Capeline and some and					100000
topped an hear statistic					598385

Обучающиеся параллели и класса

Если аттестаты выдаются всему классу, перейдите сразу к шагу 6.

Если аттестаты выдаются не всему классу, продолжите заполнение.

Пример

В 11-Б классе 20 обучающихся. 5 из них не сдали ЕГЭ по математике и не смогут получить аттестат вместе с классом. С помощью функции «Выбор обучающихся» администратор школы Ольга Васильевна сначала внесет данные по 15 обучающимся, которые получат аттестат в основную дату. Затем, когда придут результаты пересдачи по математике, Ольга Васильевна подготовит аттестаты для оставшихся 5 обучающихся.

Шаг 5. Выберите обучающихся, для которых необходимо подготовить аттестаты.

ечать аттестатов недения об организации Предметы атте	естата Ведомость итоговых	к отметок Номера и даты Печа	ать Дубликаты Фиксация итоговых	отметок	
Номера и даты			🔒 Отчёт ФРД	О Скачать 🗸	🔗 Редактироват
Параллель ~ Класс 11-Б ~	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся Все					
Список учащихся Q E\$					
nanitari, na 1919				199	(114-111)
eren og tegnan i 182011				<i>9</i>	Sitte alle
ger alsa kara (1999)				<i>9</i>	(SAMA)
operforme (general) - 711.511				<i>1</i>	(SAME)
Commentan (11711)				199	114111

Для выбора обучающихся нажмите на 🗡 .

Выбор обучающихся

Откроется выпадающий список обучающихся выбранной параллели и класса.

Печать аттестатов					
Сведения об организации Предметы атте	естата Ведомость итоговых отмет	ок Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых отме	ток	
Номера и даты			🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	🔗 Редактировать
Параллель ч Класс 11-Б ч	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся Все 9+ ^					
Поиск Q					
Bce				199	1.14.11L
<i>(11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/</i>				19	114.00b
					Cliffeld,
V Same and the burne					1.18.88E
V (specificant specificant)					Carlos Carlos
					1166115

Список обучающих

Для выбора обучающихся уберите галочку в поле **«Все»**, а затем отметьте необходимых обучающихся, поставив галочки напротив ФИО.

Или уберите галочки у обучающихся, которые не получают аттестаты.

Печать аттестатов						
Сведения об организации Предметы аттест	гата Ведомость итого	вых отметок Номера и д	аты Печать Дубликать	Фиксация итоговых отметок		
Номера и даты				🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	🖉 Редактировать
Параллель Класс 11 параллель V 11-Б	~	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся	2 ^					
Поиск Q	Q Et					
Bce	1516-1516					(section)
	1616-1616					114115

Выбор обучающихся

На странице отобразятся выбранные обучающиеся.

Печать аттестатов Сведения об организации Предметь	аттестата Ведомость итого	вых отметок Номера и да	аты Печать Дубликаты	Фиксация итоговых отметок		
Номера и даты				🖹 Отчёт ФРДО Ск	ачать 🗸	🔗 Редактировать
Параллель К 11 параллель V	іласс 1-Б ~	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся	<i></i>					
Список учащихся	Q F‡					
Manapatrica (1999)	15.56.258				155	1618-1615
Seene on how have no	1616-1516				159	STRILL

Выбранные обучающиеся

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Редактировать».

Печать аттестатов Сведения об организации Пре	дметы аттестата Ведомость ит	оговых отметок Номера и	даты Печать Дубликаты	Фиксация итоговых отметок		
Номера и даты				🔁 Отчёт ФРДО Ска	ачать 🗸	Редактировать
Параллель 🗸	Иласс 11-Б ~	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся	<i></i> 2 ~					
Список учащихся	Q	1				
Marthand, 1911		8				114111
and the second second		F			-	15HK816

Шаг 7. Заполните следующие поля:

- год поступления обучающегося в образовательную организацию (поле является обязательным для заполнения)
- номер аттестата
- номер приложения

Печать аттестатов							
Сведения об организации	Предметы аттестата	Ведомость итого	вых отметок Номера и	<mark>даты</mark> Печать Дублика	ты Фиксация итоговых (отметок	
Номера и даты					🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	Отмена Сохранить
Параллель 11 параллель 🗸	Класс 11-Б	~	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся		2 ~					
Список учащихся		Q E\$					
and the second		58.08	ГГГГ	Введите номер	Введите номер		
yar nen en en	~	1616-1616	ГГГГГ	Введите номер	Введите номер		

Заполнение сведений



Шаг 8. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Сохранить».

зедения об организации Пред	аметы аттестата Ведомость итого	зых отметок Номера и д	аты Печать Дублика	гы Фиксация итоговых с	тметок	
Номера и даты				🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	Отмена Сохранить
Параллель 11 параллель 🗸	Класс 11-Б ~	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся	2 ~					
Список учащихся	Q F\$					
HUMANU HUM	1.5.05					
						Performance in the second seco

Кнопка «Сохранить»



Если обучающийся получает аттестат в другой срок, то перед печатью аттестата необходимо будет отредактировать дату приказа о выдаче и дату вручения аттестата.

Как скачать книгу выдачи аттестатов

Для скачивания книги выдачи аттестатов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «Организация обучения».

О том, как авторизоваться в сервисе «Организация обучения», читайте здесь.

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «Дополнительно» → «Печать аттестатов».

2024 - 2025 🗸		
Введите название раздела		
алендарь	Журналы	Дополнительно
 Дистанционные периоды Управление заменами 	Общее образование Журналы классов, групп	 Печать аттестатов Отчеты
 Создание расписания Расписание внеурочной деятельности 	Внеурочная деятельность Журналы групп	ЕАИС ОКОЛогирование
	Другое	→ Перенос аттестационных оценок
	😅 зправление отметками и До	

Сервис «Организация обучения»

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «Номера и даты».

ечать аттестатов	Предметы аттестата	Ведомость итоговых отмет	ок Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых отмет	ок	
Номера и даты					🖹 Отчёт ФР	ДО Скачать 🗸
9 параллель У Кл	асс 🗸 Год	поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся	~					
Список учащихся	Q E\$					

Вкладка «Номера и даты»

Шаг 4. Выберите параллель и класс.

Для выбора параллели и класса нажмите на 🗡 и установите необходимые значения.

Печать аттестатов						
Сведения об организации	Предметы аттестата	Ведомость итоговых отметок	Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых отме	ток	
Номера и даты					🕒 Отчёт Ф	РДО Скачать 🗸
Параллель					Davana	Rene et treeve
9 параллель 🗸 Кл	асс ~ Год	поступления	номер аттестата	номер приложения	приказ	дата выдачи
Учащиеся	~					
Список учащихся	Q E\$					

Выбор параллели и класса

Откроется страница с обучающимися выбранной параллели и класса.

Печать аттестатов

Сведения об организации Предметы аттестата Ведомость итоговых отметок Номера и даты Печать Дубликаты Фиксация итоговых отметок

Номера и даты			🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	🖉 Редактировать
Параллель Класс 11 параллель V 11-Б V	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся Все 9+ ~					
Список учащихся Q 🗄					
NUMPERAL PAR SHELL					(114-111)
Martingleynun, Millin					111KH
yar akar harar (1111)				199	1018-005
landaral gents, Willi					100000
ryminn han - 16716				199	11411

Обучающиеся параллели и класса

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Скачать» → «Книга выдачи аттестатов».

Іечать аттестатов						
ведения об организации	Предметы аттестата	Ведомость итоговых отметок	Номера и даты Печат	гь Дубликаты Фиксаці	ия итоговых отмет	ок
Номера и даты					Отчёт ФРДО	Скачать 🗸 🖉 Редактировать
Параллель Кла 11 параллель V 11-	Б У Год	поступления Н	юмер аттестата	Номер приложения		Книга выдачи аттестатов .XLSX
Учащиеся Все	9• •					Книга регистрации документов PDF
Список учащихся	Q E‡					Книга регистрации документов XLSX

Кнопка «Скачать»

Готово, книга выдачи аттестатов скачана.

Обратите внимание!

В скачанном документе отобразится весь список класса в алфавитном порядке вне зависимости от того, по каким обучающимся были внесены данные в разделе **«Номера и даты»**.

Как скачать книгу регистрации документов

Для скачивания книги регистрации документов выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «Организация обучения».

О том, как авторизоваться в сервисе «Организация обучения», читайте здесь.

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «Дополнительно» → «Печать аттестатов».

Орг. обучения 2024 - 2025 ~		
Q Введите название раздела		
Календарь	Журналы	Дополнительно
 Дистанционные периоды Управление заменами 	Общее образование Д Журналы классов, групп	 Печать аттестатов Отчеты
 Создание расписания Расписание внеурочной деятельности 	Внеурочная деятельность	ЕАИС ОКОЛогирование
	Другое 😂 Управление отметками и ДЗ	

Сервис «Организация обучения»

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «Номера и даты».

Печать аттестатов . Сведения об организации Пр	едметы аттест	ата Ведомость итоговых отме	ток Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых от	меток	
Номера и даты					🕒 Отчёт о	ФРДО Скачать 🗸
Параллель 9 параллель У Класс	~	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся	~					
Список учащихся	Q E\$					



Шаг 4. Выберите параллель и класс.

Для выбора параллели и класса нажмите на 🗡 и установите необходимые значения.

Печать аттестатов						
Сведения об организации	Предметы аттестата	Ведомость итоговых отметок	Номера и даты Печать	Дубликаты Фиксация итоговых отме	ток	
Номера и даты					🕒 Отчёт ФР	РДО Скачать 🗸
Параллель	E For	поступления	Howen attectata		Приказ	
9 параллель 🗸 Кл		Поступления		Помер приложения	Приказ	дата выдачи
Учащиеся	~					
Список учащихся	Q TI					

Выбор параллели и класса

Откроется страница с обучающимися выбранной параллели и класса.

Печать аттестатов

Сведения об организации Предметы аттестата Ведомость итоговых отметок Номера и даты Печать Дубликаты Фиксация итоговых отметок

Номера и даты	Номера и даты					🖉 Редактировать
Параллель 11 параллель 🗸	Класс	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся Все	9+ ~					
Список учащихся	Q E\$					
nan an a	n shin					(SANATA)
Mark glay 10	en (1111)				199	1114-1115
an ann an	en (del del				199	1086885
and and an	en. 1971.					100000
1 year and a	en (11711))				199	104111

Обучающиеся параллели и класса

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Скачать» и выберите формат из списка, в котором хотите скачать книгу регистрации документов.

ечать аттестатов едения об организации	Предметы аттестата	Ведомость итоговых отметок	Номера и даты Печ	нать Дубликаты (Фиксация итоговых отме	ток	
Номера и даты					🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸 🖉 Редактир	овать
Параллель Кла 11 параллель V 11-	Б У Год	поступления	Номер аттестата	Номер прило	ожения	Книга выдачи аттестатов .XLSX	
Учащиеся Все	9+ ~					Книга регистрации документов	PDF
Список учащихся	Q T‡					Книга регистрации документов 2	XLSX

Кнопка «Скачать»

Готово, книга регистрации документов скачана.

Обратите внимание!		

В скачанном документе отобразится весь список класса в алфавитном порядке вне зависимости от того, по каким обучающимся были внесены данные в разделе **«Номера и даты»**.

Как перейти в отчет ФРДО

Для перехода в отчет ФРДО выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в сервисе «Организация обучения».

О том, как авторизоваться в сервисе «Организация обучения», читайте здесь.

Шаг 2. На странице сервиса перейдите в раздел «Дополнительно» → «Печать аттестатов».

Орг. обучения 2024 - 2025 ~		
Q Введите название раздела		
Календарь	Журналы	Дополнительно
Дистанционные периоды Управление заменами Созлание расписания	Общее образование Д Журналы классов, групп	Печать аттестатов Отчеты Асис ОКО
Расписание внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность Журналы групп	 ☐ Логирование ⇒ Перенос аттестационных оценок
	Другое 🤤 Управление отметками и ДЗ	

Сервис «Организация обучения»

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите во вкладку «Номера и даты».

Печать аттестатов								
ведения об организации Предметы аттестата Ведомость итоговых отметок Номера и даты Печать Дубликаты Фиксация итоговых отметок								
Номера и даты					🕒 Отчёт ФР	РДО Скачать 🗸		
Параллель						R		
9 параллель 🗸 Класс	~ год	ц поступления	номер аттестата	номер приложения	Приказ	дата выдачи		
Учащиеся	~							
Список учащихся	Q 7.1							

Вкладка «Номера и даты»



Для выбора параллели и класса нажмите на 🗡 и установите необходимые значения.

зедения об организации Пр	редметы аттестата	а Ведомость итоговых отмето	ок Номера и даты Печа	ать Дубликаты Фиксация итоговых с	отметок	
Номера и даты					🕒 Отчёт	ФРДО Скачать 🗸
араллель 🗸 Класс 🖓 Год		д поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Учащиеся	~					
Список учащихся	Q E\$					

Выбор параллели и класса

Откроется страница с обучающимися выбранной параллели и класса.

Печать аттестатов											
Сведения об организации Предметы аттестата Ведомость итоговых отметок Номера и даты Печать Дубликаты Фиксация итоговых отметок											
Номера и даты			🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	🔗 Редактировать						
Параллель Класс 11 параллель V 11-Б V	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи						
Учащиеся Все 9+ ~											
Список учащихся Q 🗄											
"necessitions" news. "Statil					1166325						
generalizzaten 1823).					11411						
New all and the set of the set o				1	11412						
Geerland geen, 111.5%					111111						
Vegnalinen den son (117-111)				199	109000						

Обучающиеся параллели и класса

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Отчёт ФРДО».

leчать аттестатов Сведения об организации	Предметы аттестата	Ведомость итоговых отметок	Номера и даты	Печать	Дубликаты	Фиксация итоговых отме	ток		
Номера и даты						🖹 Отчёт ФРДО	Скачать 🗸	🔗 Редактировать	
Параллель Спараллель Спараллель Год поступления			Номер аттестата Номер п			ложения	Книга выдачи аттестатов .XLSX		
учащиеся Все Список учащихся	€€						Книга регистра Книга регистра	ации документов PDF ации документов XLSX	

Кнопка «Отчёт ФРДО»

Откроется страница «Сведения о выданных аттестатах».

Сведен Отчёт	ия о выданны	х аттестатах (Ф	РДО)														
Сведения о выданных аттестатах 🔨 🏹 🗔												1					
Аттестаты									1	время обное 6.06.20	аления данных)25 10:3	32					
наименование документа	Статус документа Документа	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ 🔷 УТРАТЫ	подтверждение 🔿 Обмена	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ 🗘 УНИЧТОЖЕНИЯ	УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	СЕРИЯ 🗘 ДОКУМЕНТА	номер документа	дата 🗘 выдачи	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 🔆 НОМЕР	год поступления	год окончания	СРОК ОБУЧЕНИЯ, ЛЕТ	ФАМИЛИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ	имя получателя	ОТЧЕСТВО ПОЛУЧАТЕЛЯ	дата Рождения получателя	снилс 🛇

Страница «Сведения о выданных аттестатах»