

Ведение журнала внеурочной деятельности

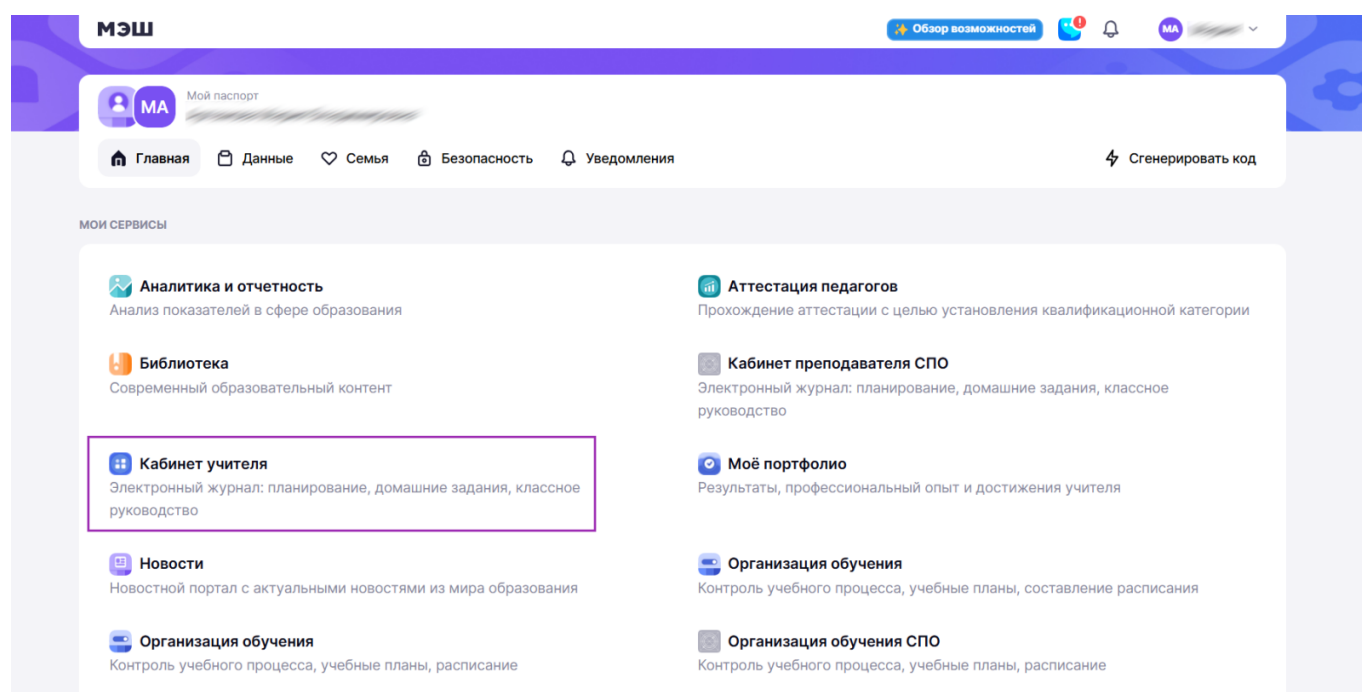
Как перейти в журнал внеурочной деятельности

Для перехода в журнал внеурочной деятельности необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь в МЭШ.

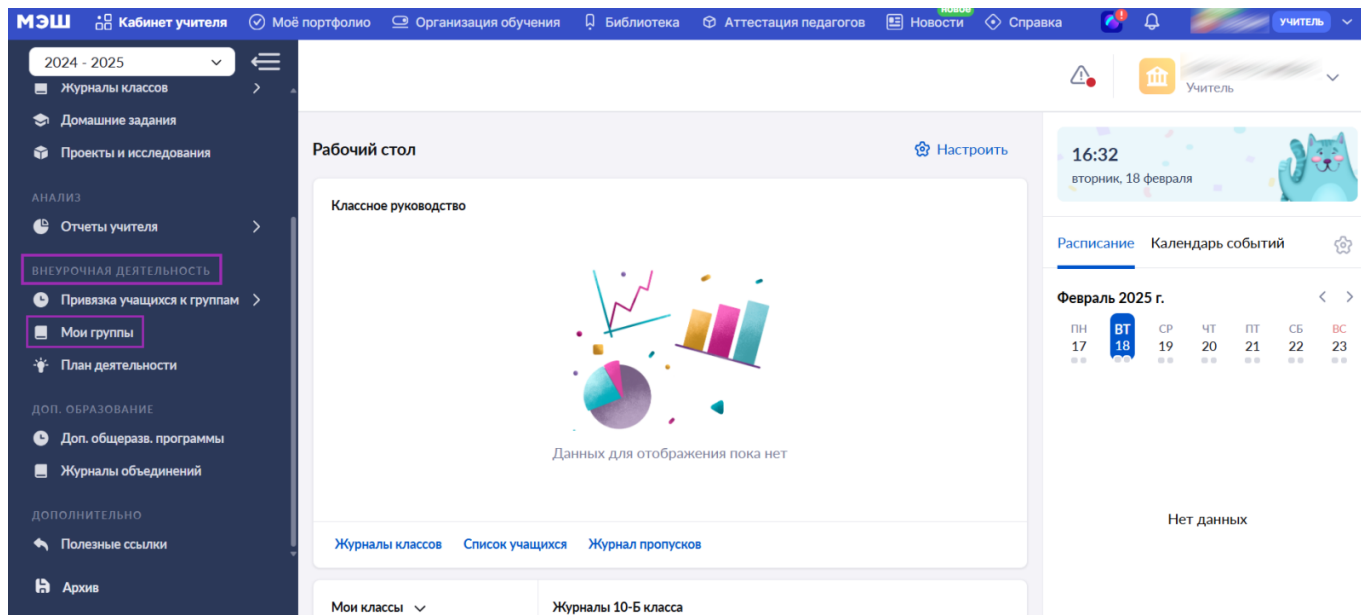
О том, как авторизоваться, читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Кабинет учителя».



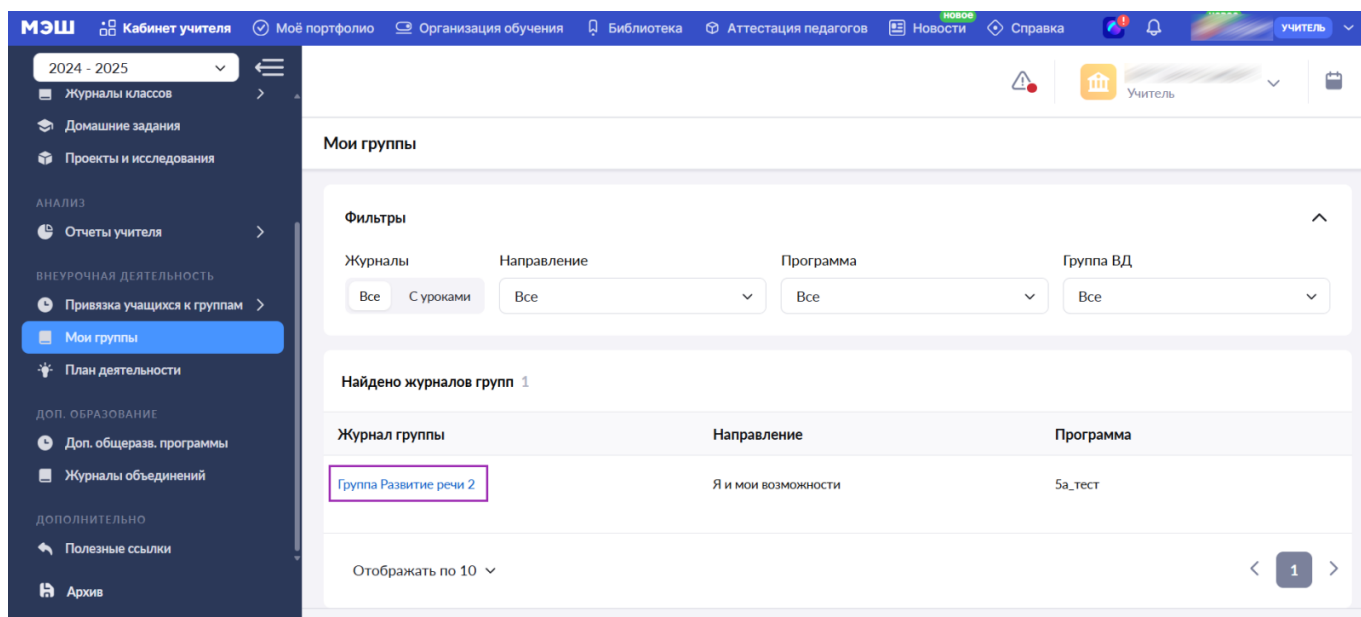
Кабинет учителя

Шаг 3. В разделе «Внеурочная деятельность» перейдите в раздел «Мои группы».



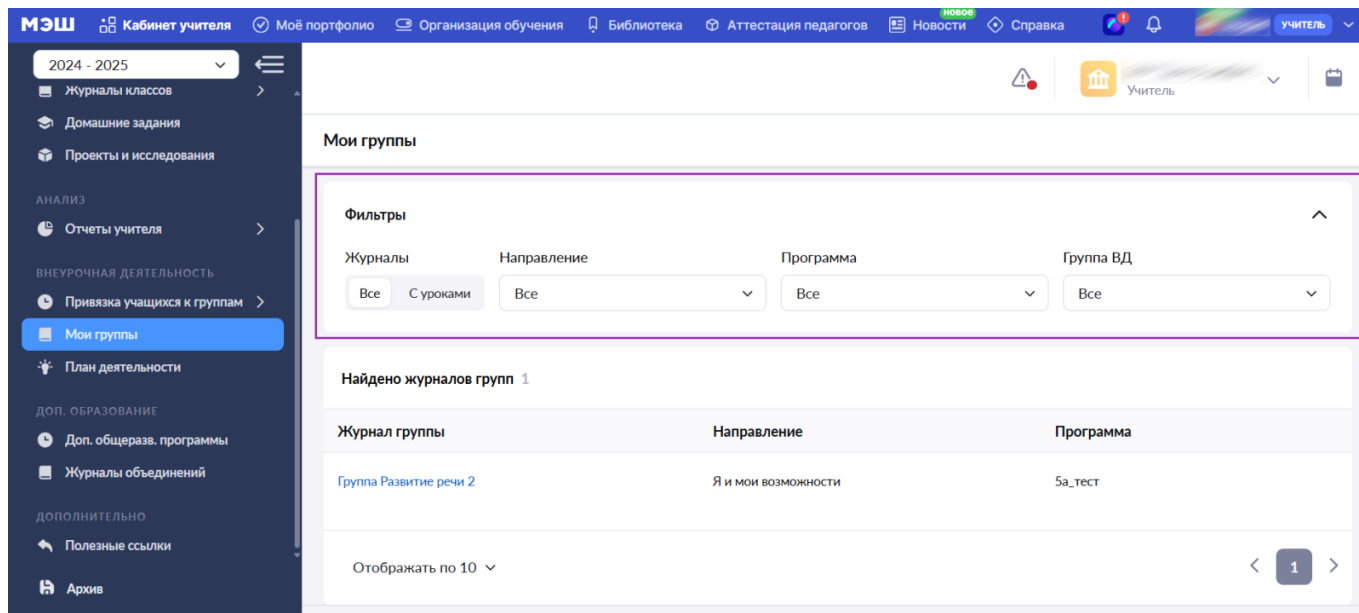
Переход в раздел «Мои группы»

Шаг 4. На открывшейся странице выберите необходимый журнал, нажав на его название.



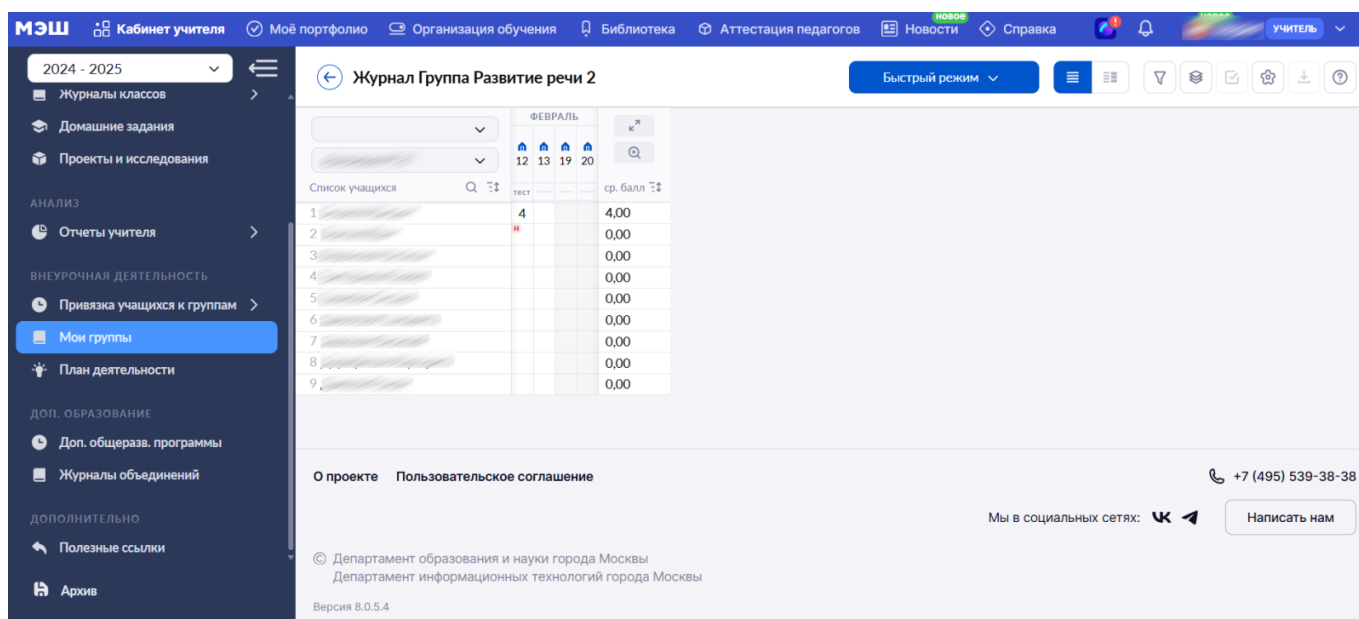
Выбор журнала

При необходимости воспользуйтесь фильтрами для поиска.



Фильтры для поиска

На новой странице откроется выбранный вами журнал.

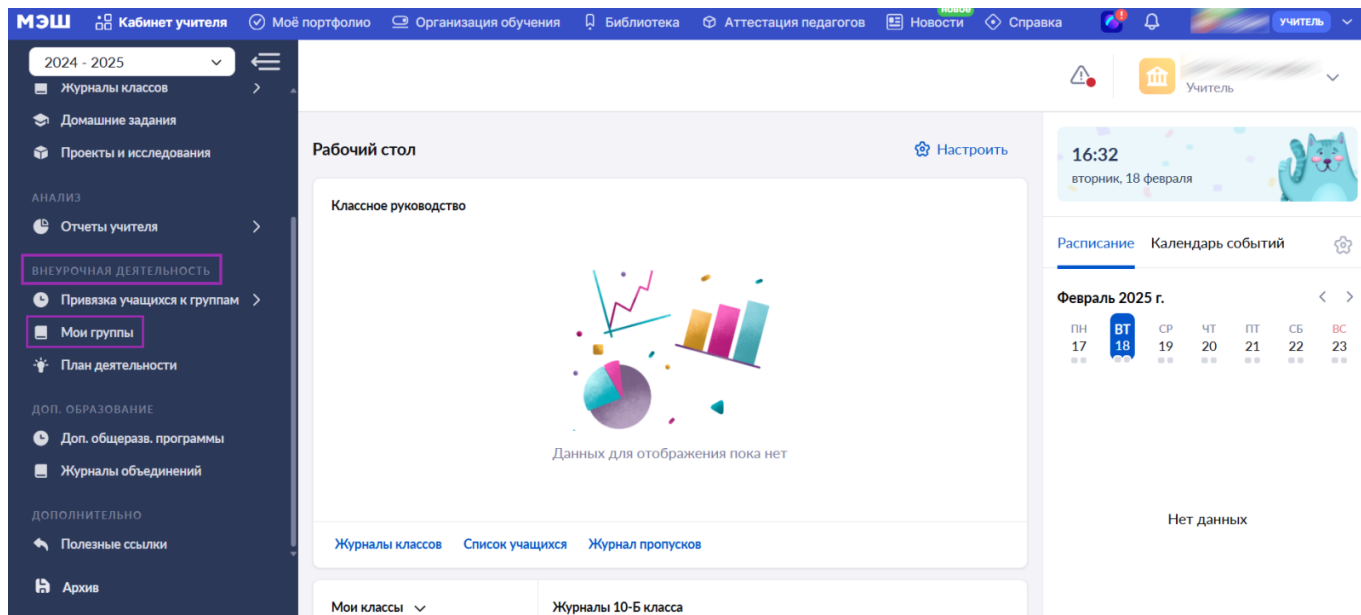


Журнал группы внеурочной деятельности

Как выставить отметки

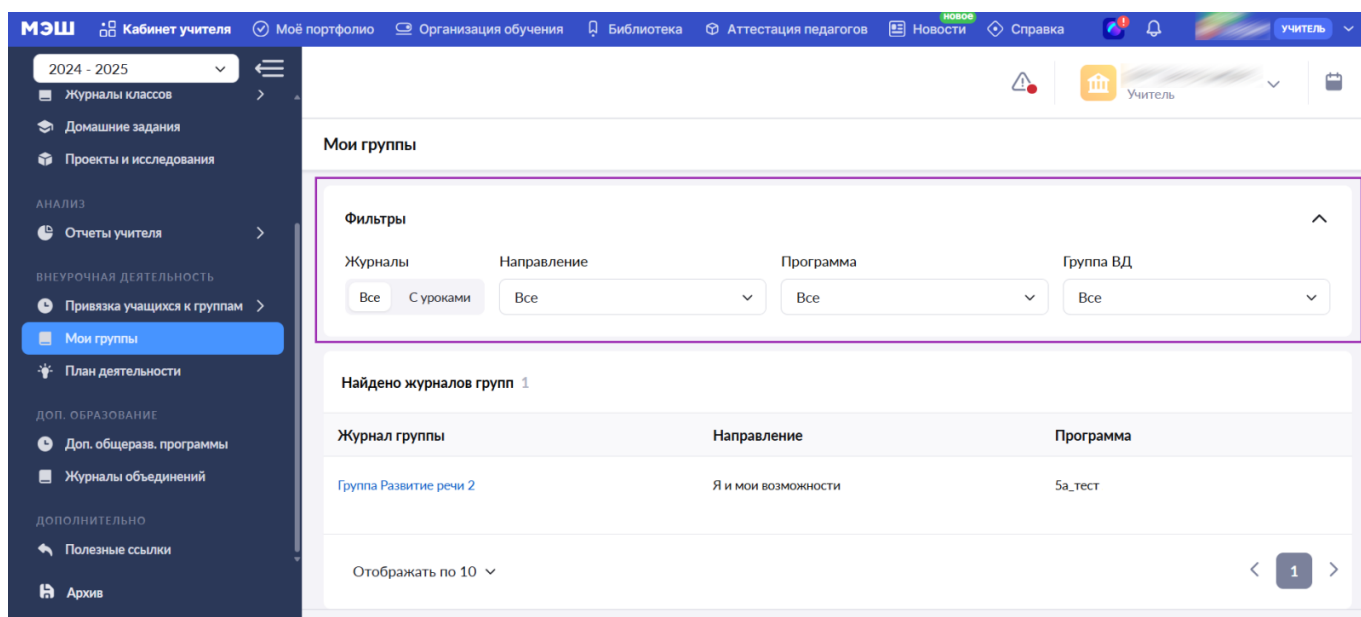
Для выставления отметок необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. В разделе «Внеурочная деятельность» перейдите в раздел «Мои группы».



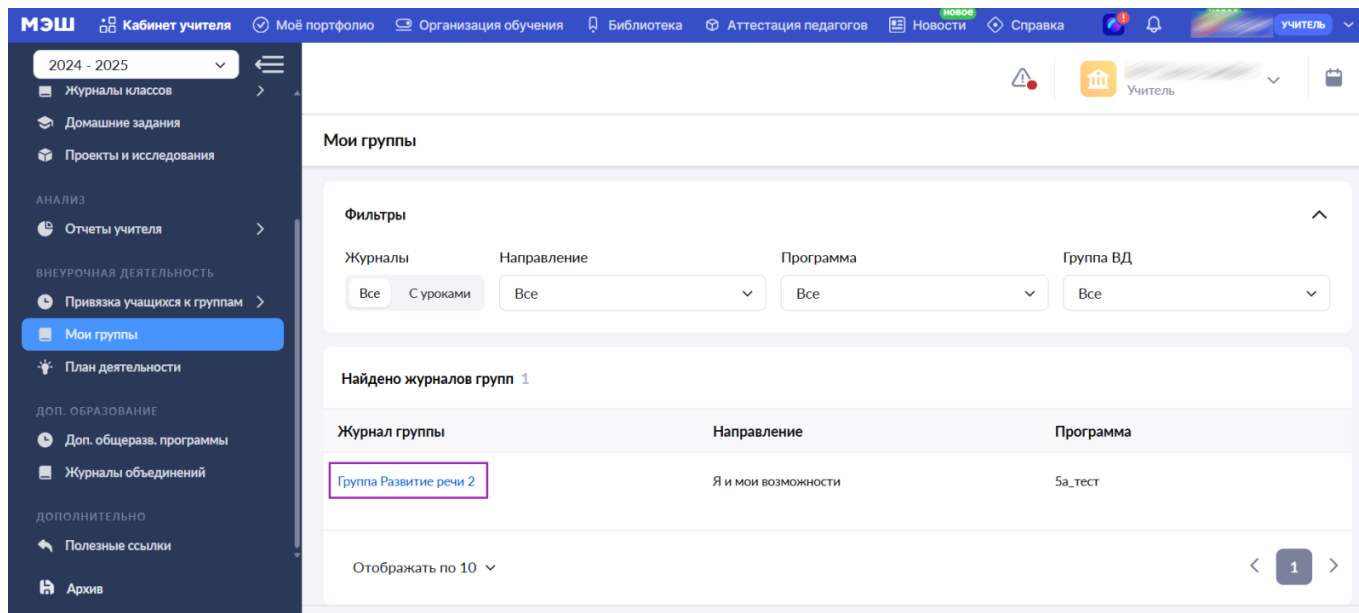
Переход в раздел «Мои группы»

При необходимости воспользуйтесь фильтрами для поиска.



Фильтры для поиска

Шаг 2. На открывшейся странице выберите необходимый журнал, нажав на его название.

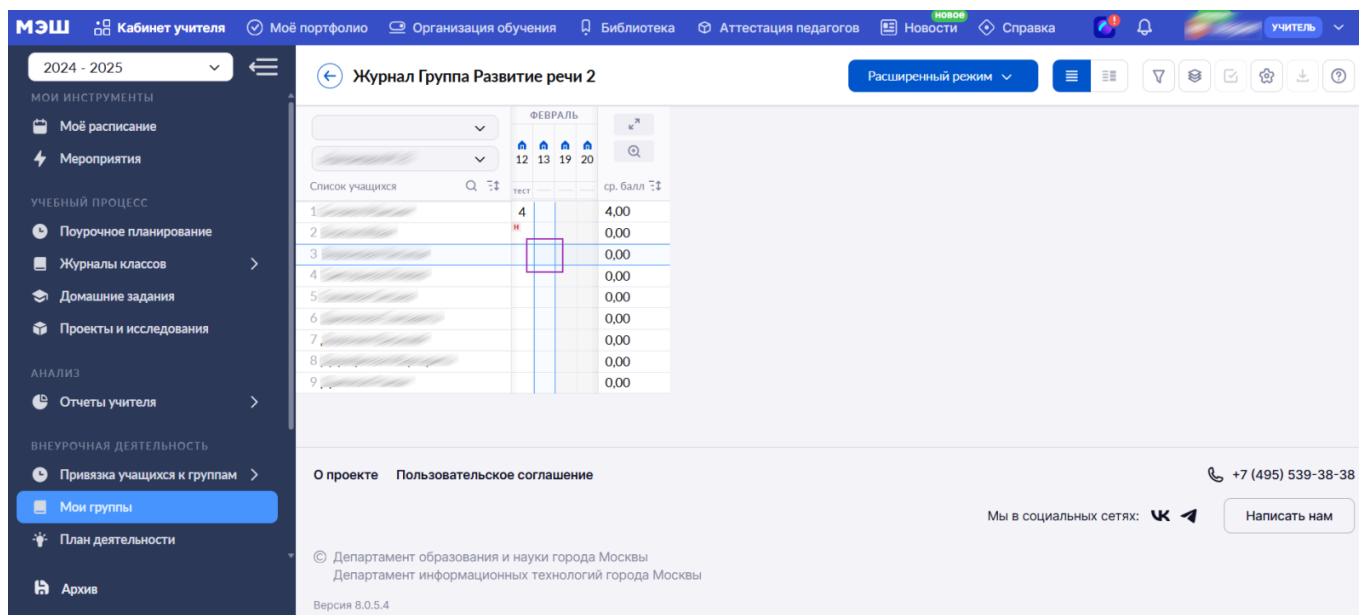


Выбор журнала

Обратите внимание!

Работа в журнале класса внеурочной деятельности аналогична работе в журнале общего образования.

Шаг 3. Нажмите на ячейку на пересечении ФИО обучающегося и даты занятия.

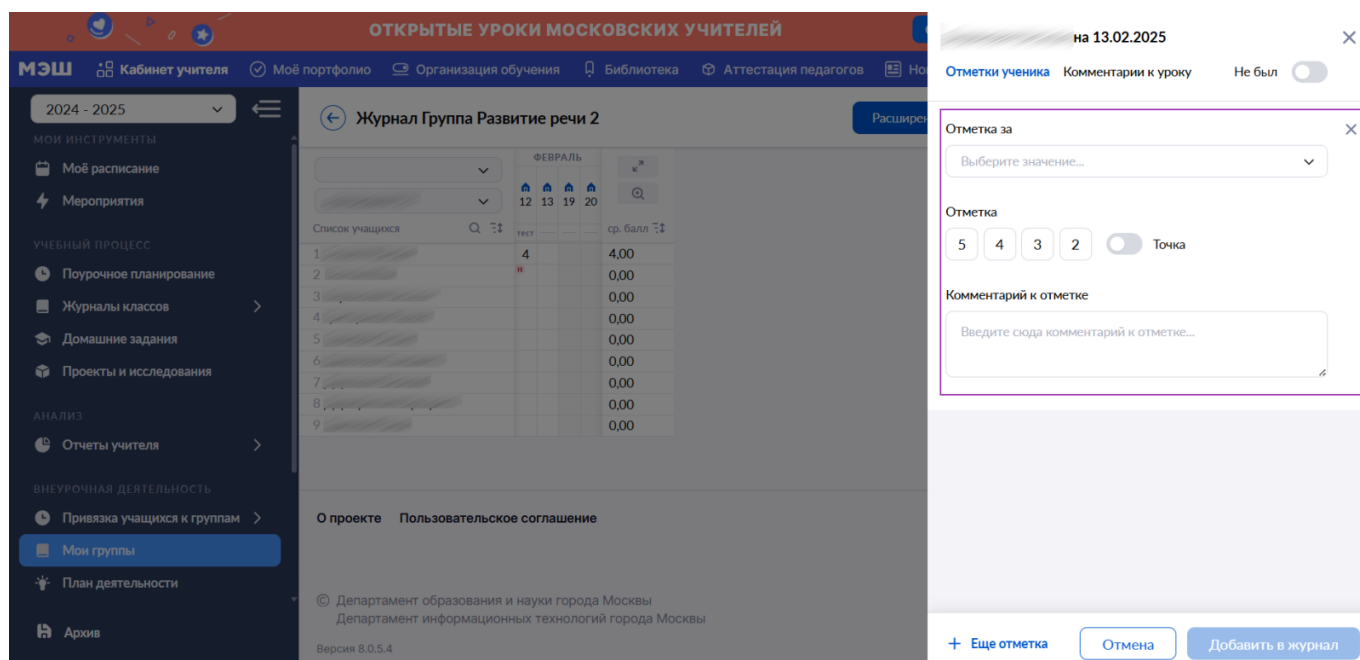


Выбор ячейки для выставления отметки

Шаг 4. В открывшемся окне заполните необходимую информацию:

- укажите вид работы

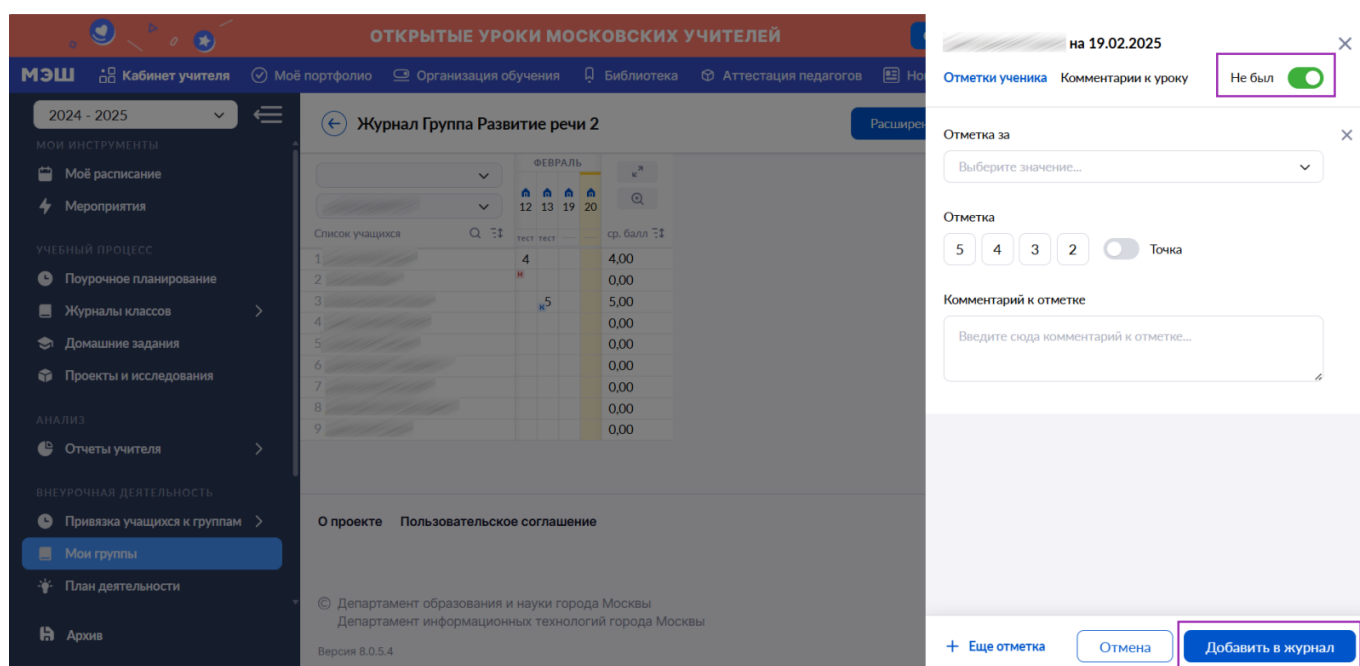
- отметку
- напишите комментарий к отметке при необходимости



Заполнение информации об отметке

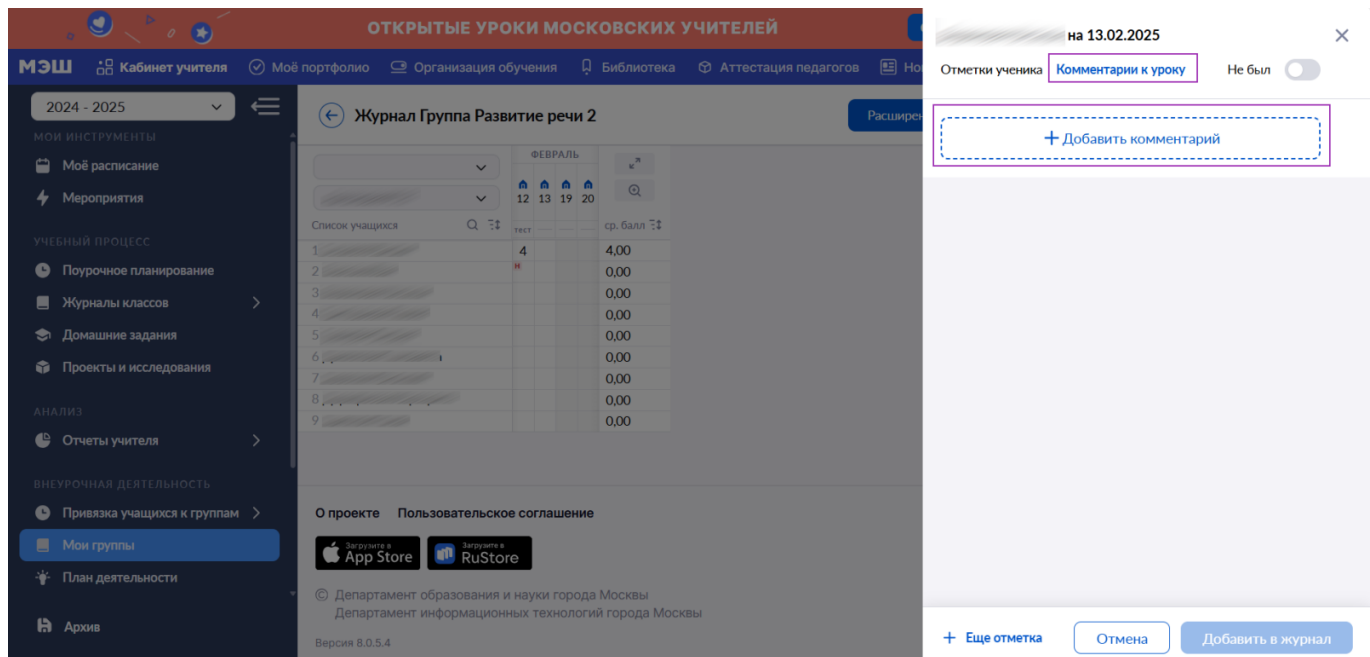
Обратите внимание!

Если обучающийся отсутствовал на занятии, установите отметку «Не был» .



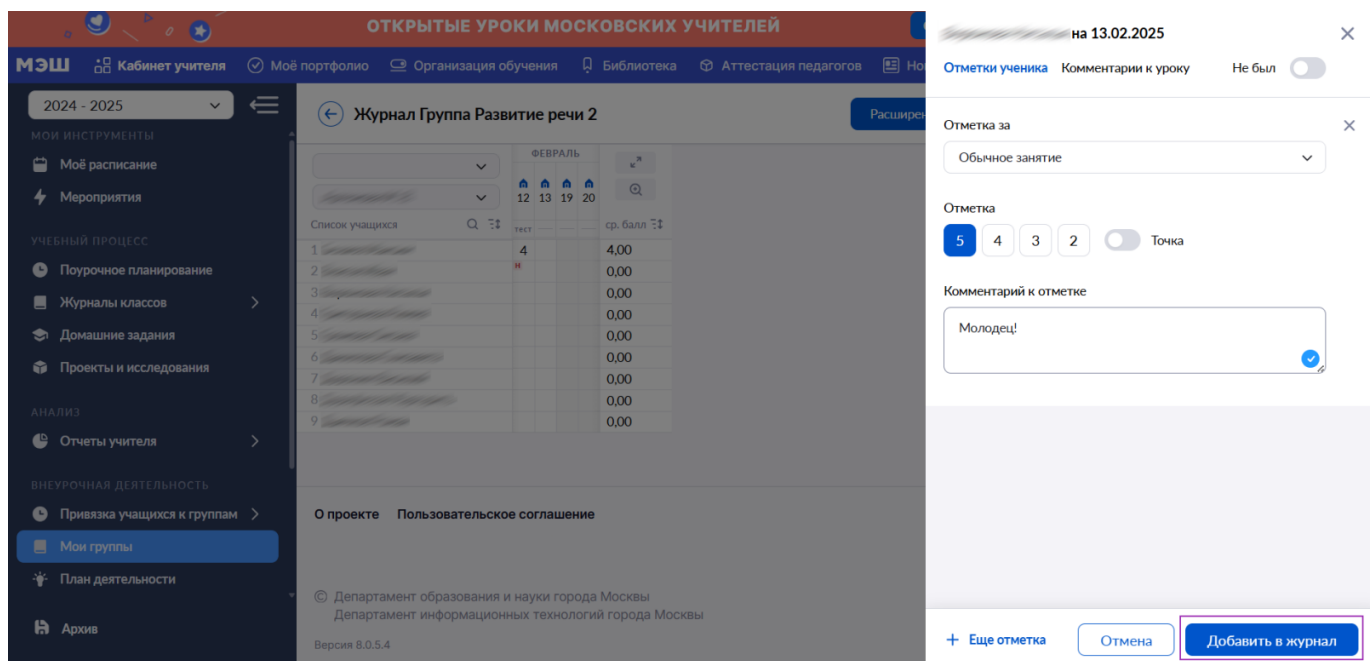
Отметка «Не был»

Шаг 5. При необходимости вы можете написать комментарий к уроку. Нажмите на кнопку «Комментарии к уроку» → «+Добавить комментарий».



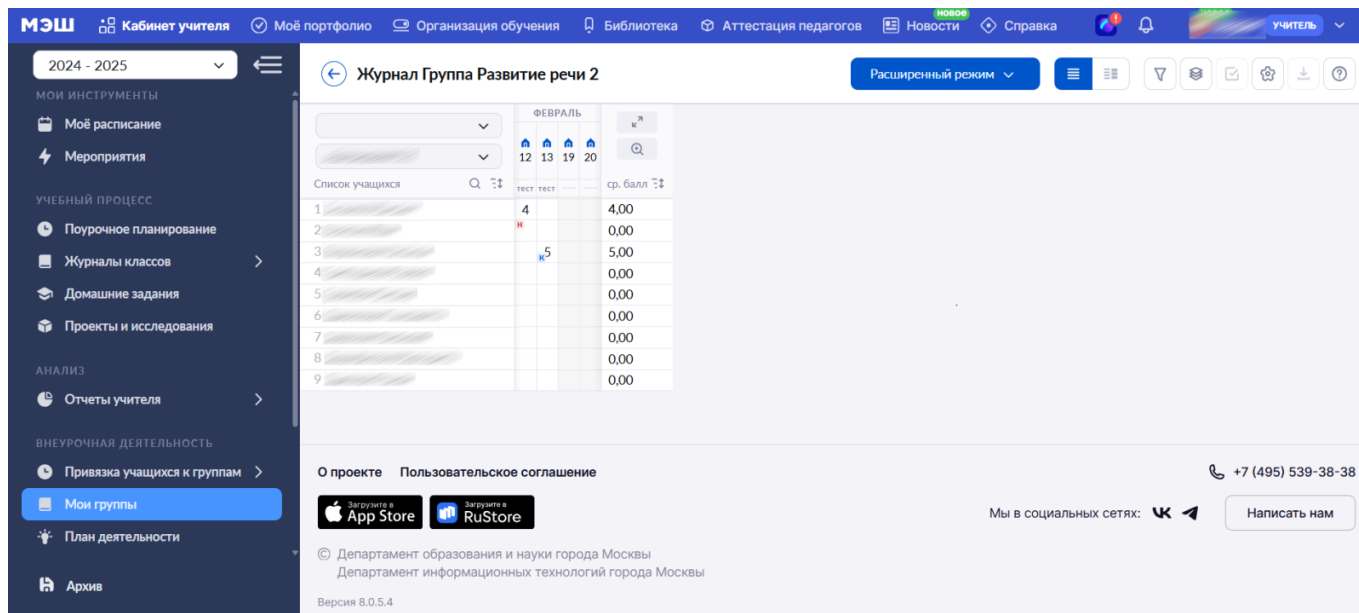
Кнопка «+Добавить комментарий»

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Добавить в журнал».



Кнопка «Добавить в журнал»

Готово, отметка выставлена в журнал.

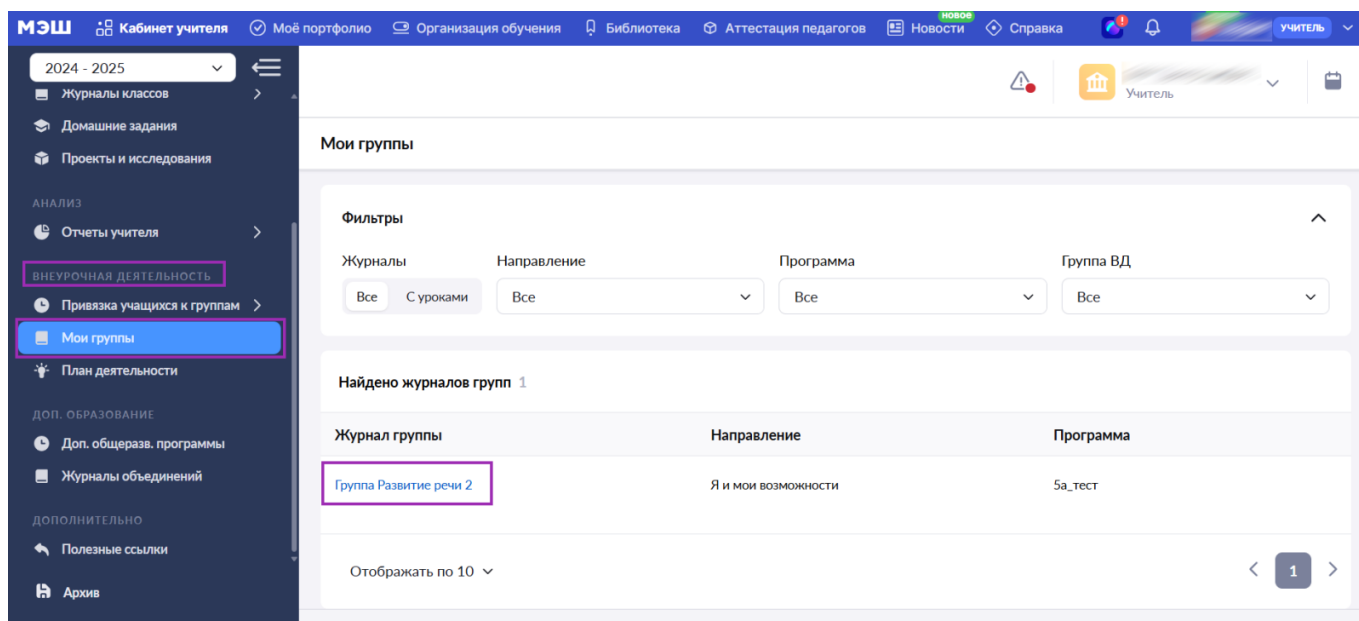


Отметка в журнале

Как добавить комментарий к занятию

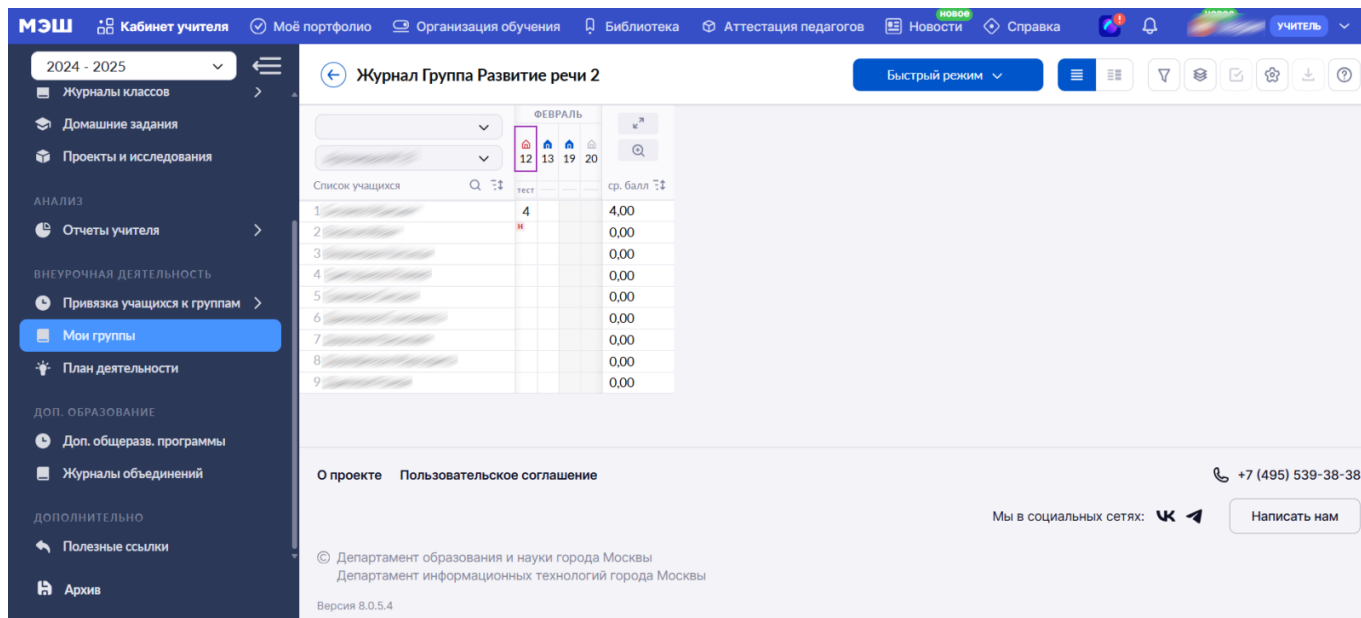
Для добавления комментария к занятию внеурочной деятельности необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в раздел **«Внеурочная деятельность → Мои группы»**. Выберите необходимый журнал группы, нажав на него.



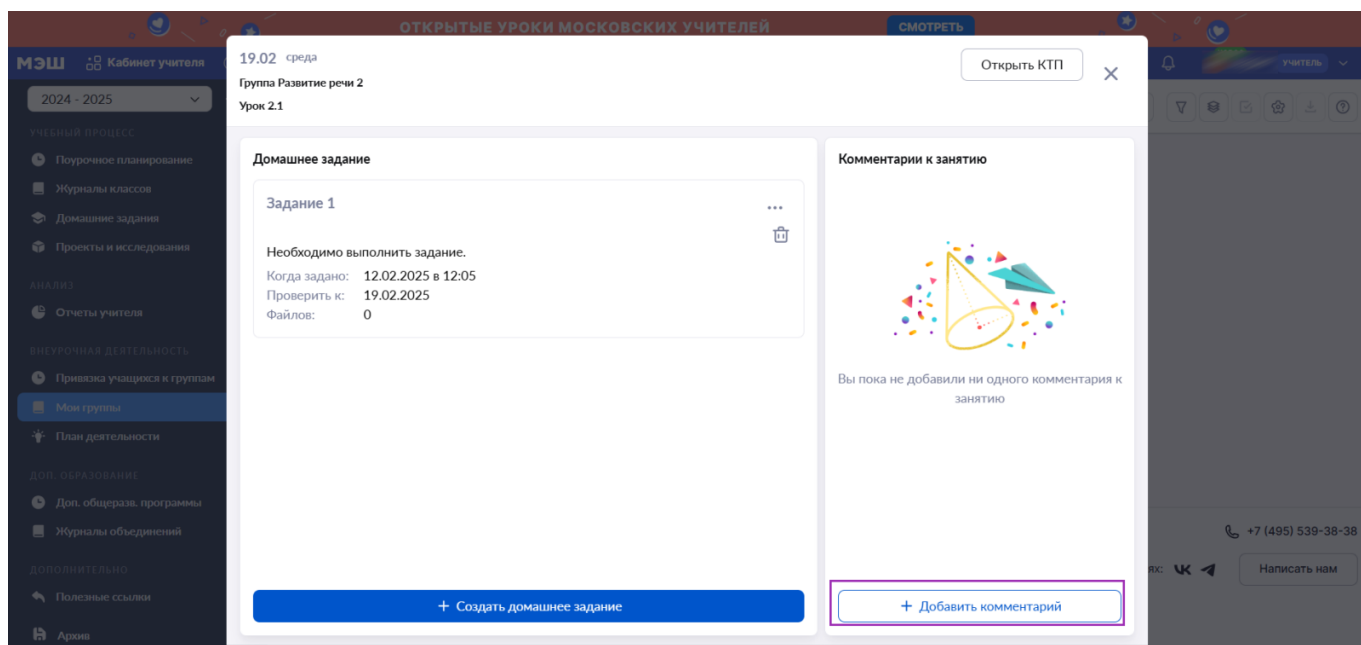
Переход в раздел «Мои группы»

Шаг 2. В открывшемся журнале группы перейдите в карточку урока, нажав на дату урока.



Журнал группы

Шаг 3. Нажмите на кнопку «**+Добавить комментарий**» и добавьте комментарий к занятию.

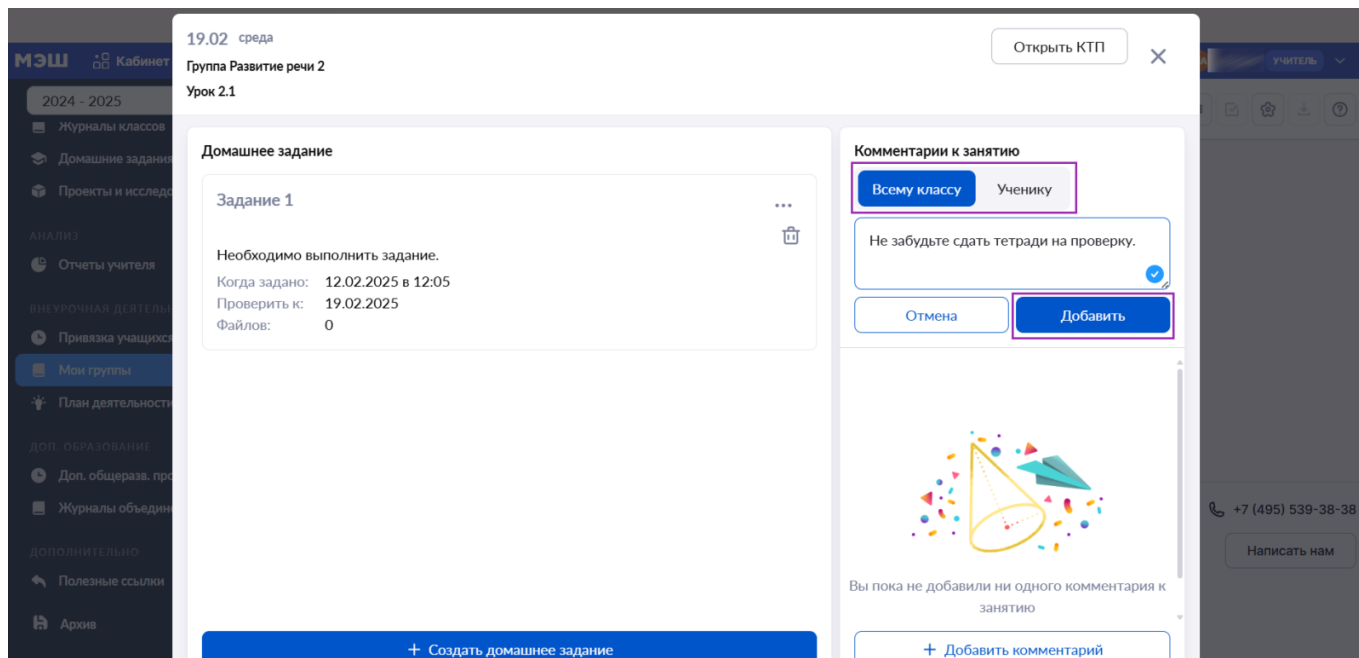


Кнопка «**+Добавить комментарий**»

Шаг 4. Выберите, кому необходимо отправить комментарий:

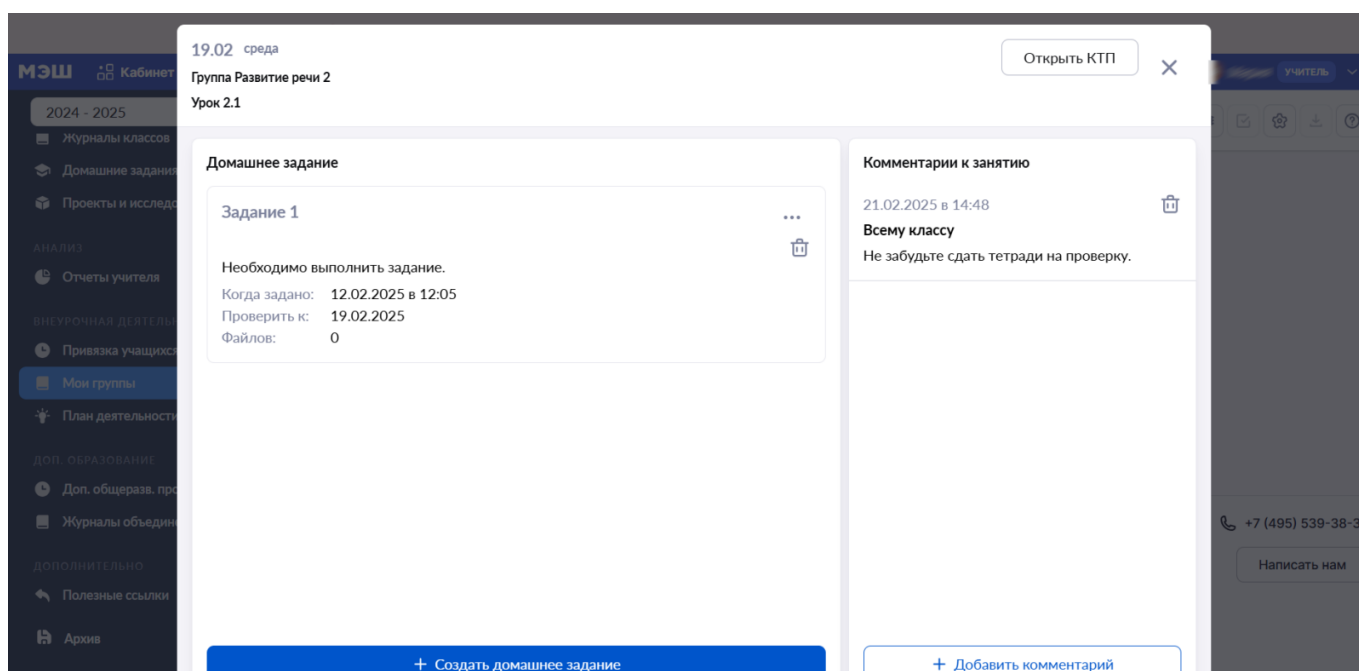
- всему классу
- определённому ученику

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Добавить».



Добавление комментария к занятию

Комментарий отобразится в карточке занятия.



Карточка занятия