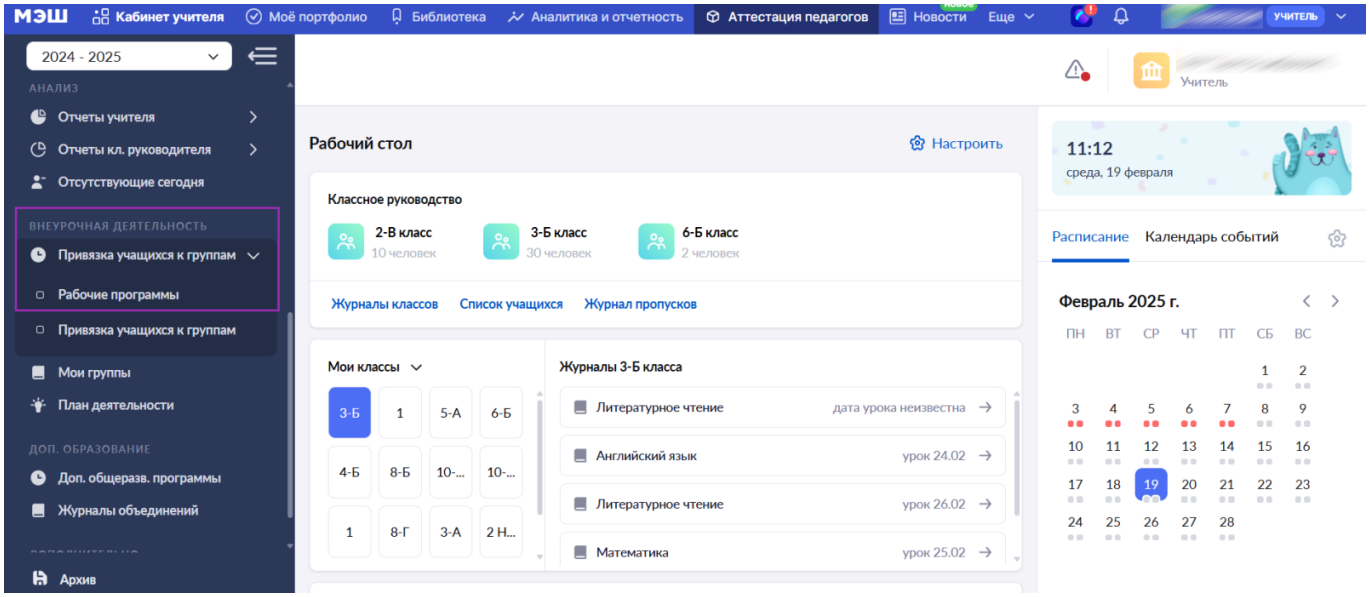
Редактирование календарно-тематического планирования для внеурочной деятельности

В течение учебного года в КТП можно вносить изменения.

Как отредактировать КТП

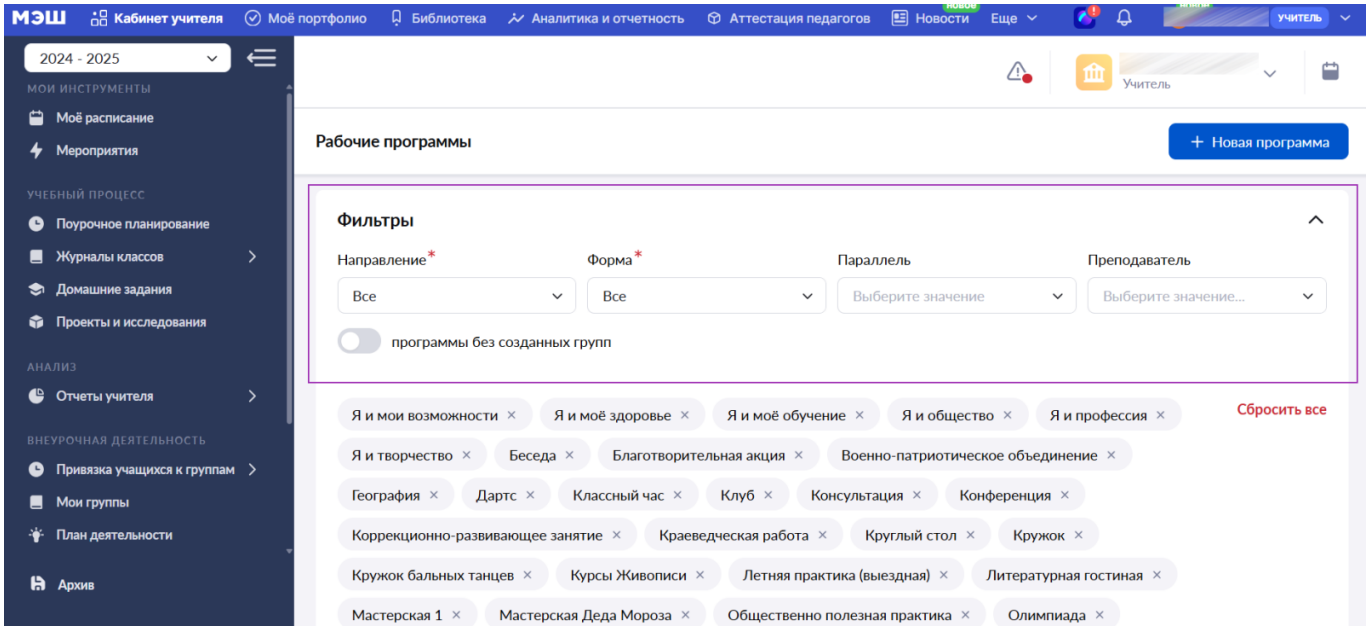
Для редактирования КТП необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в раздел **«Внеурочная деятельность» → «Привязка учащихся к группам» → «Рабочие программы»**.



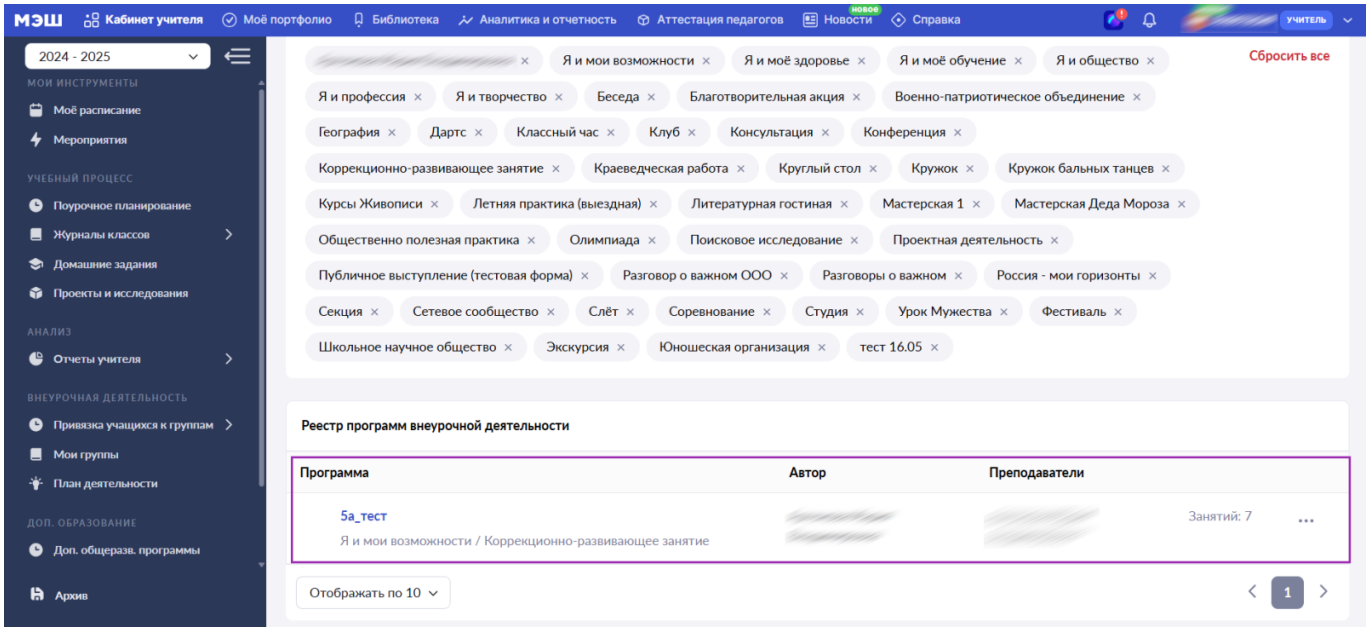
Переход в раздел «Рабочие программы»

Шаг 2. На открывшейся странице с помощью фильтров найдите нужную вам созданную рабочую программу.



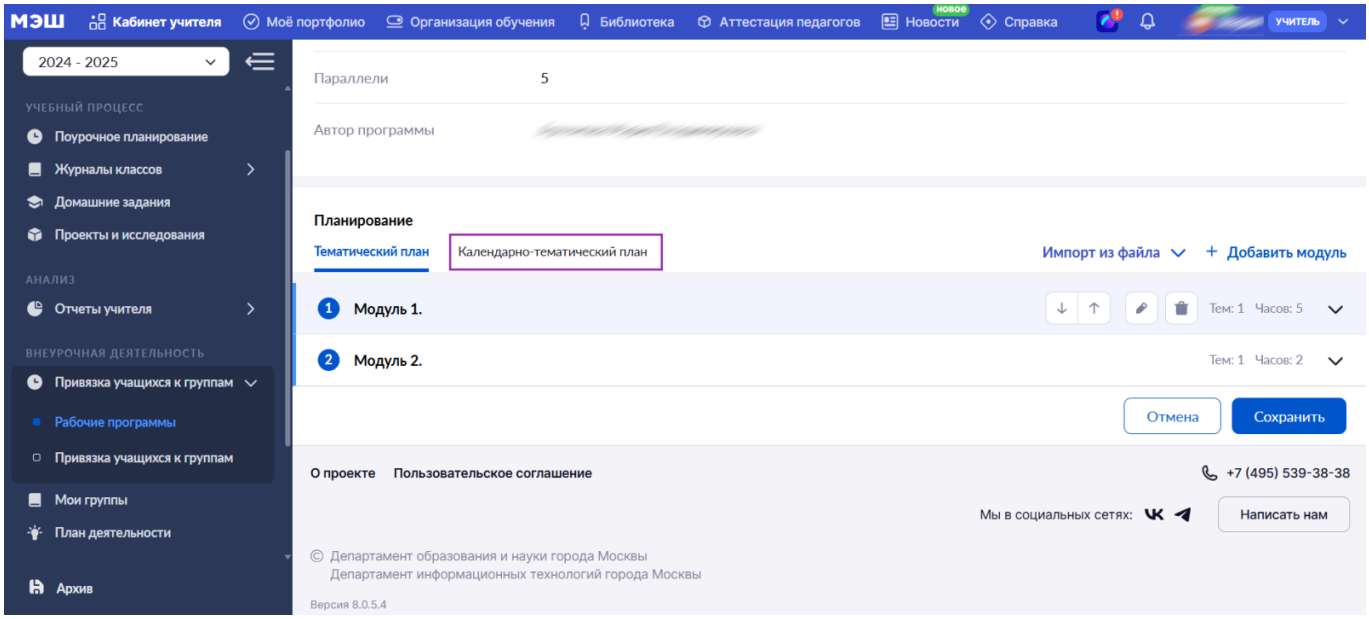
Настройка фильтров

Шаг 3. Откройте программу внеурочной деятельности.



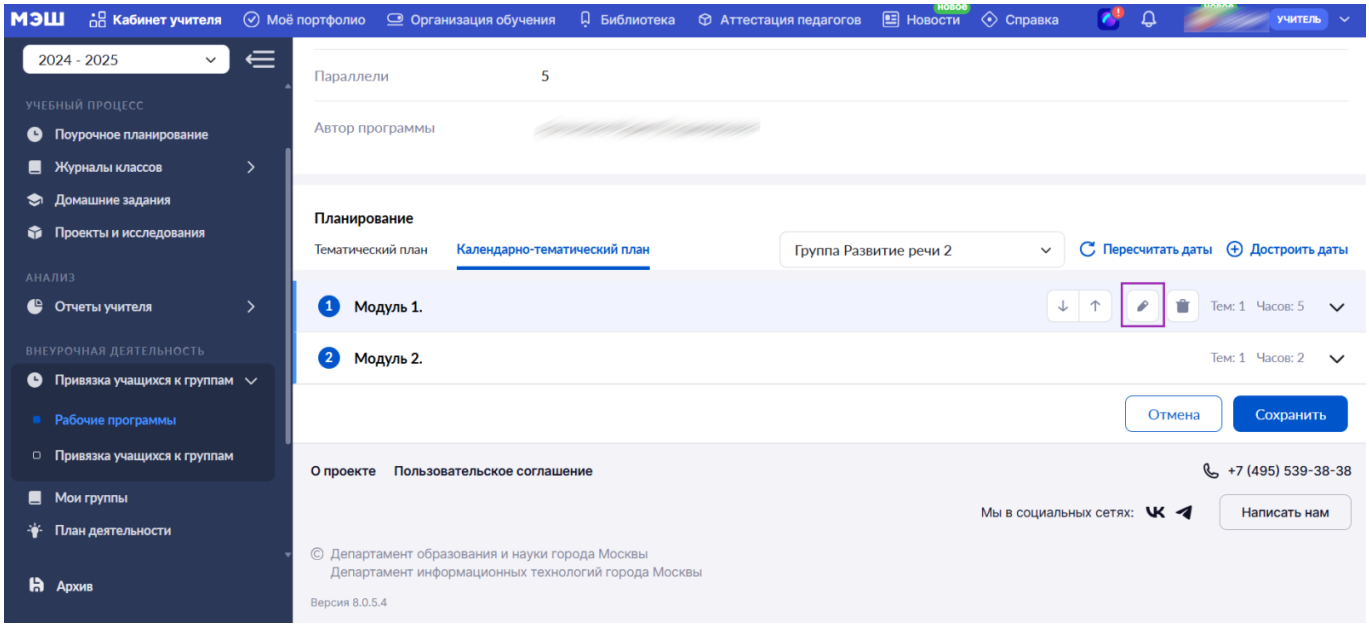
Программа внеурочной деятельности

Шаг 4. Перейдите во вкладку **«Календарно-тематический план».**



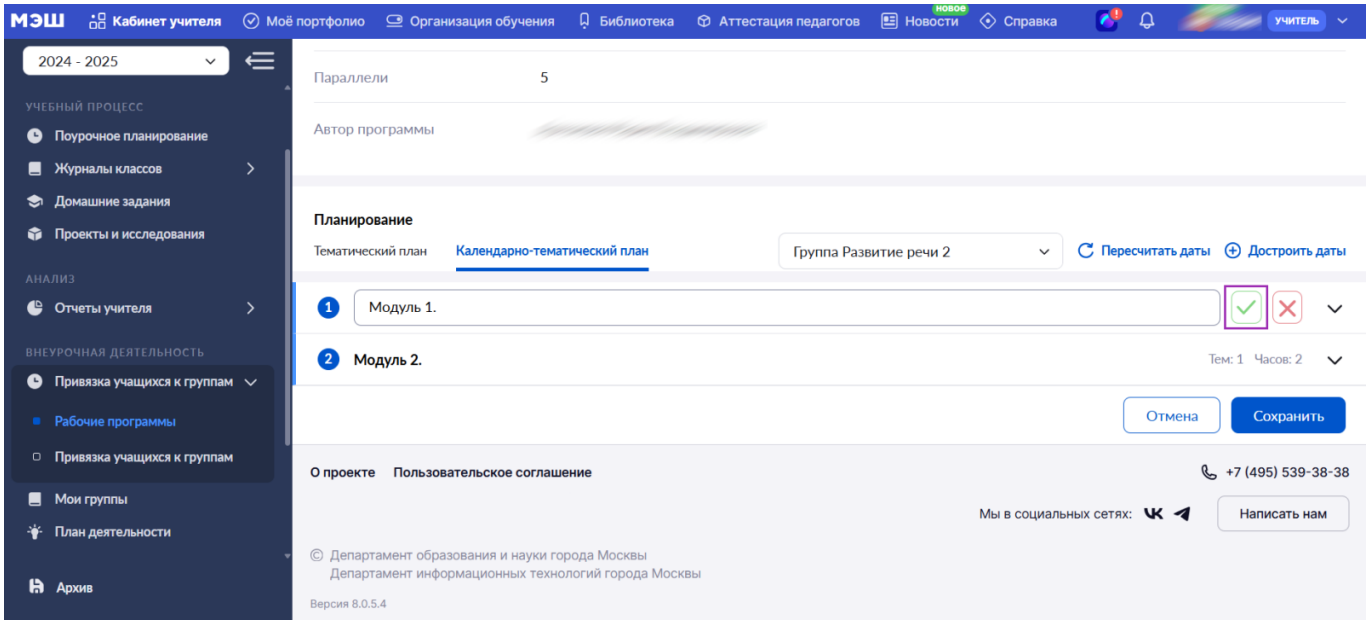
Вкладка «Календарно-тематический план»

Шаг 5. Нажмите на **«Карандаш»** для редактирования названия модуля.



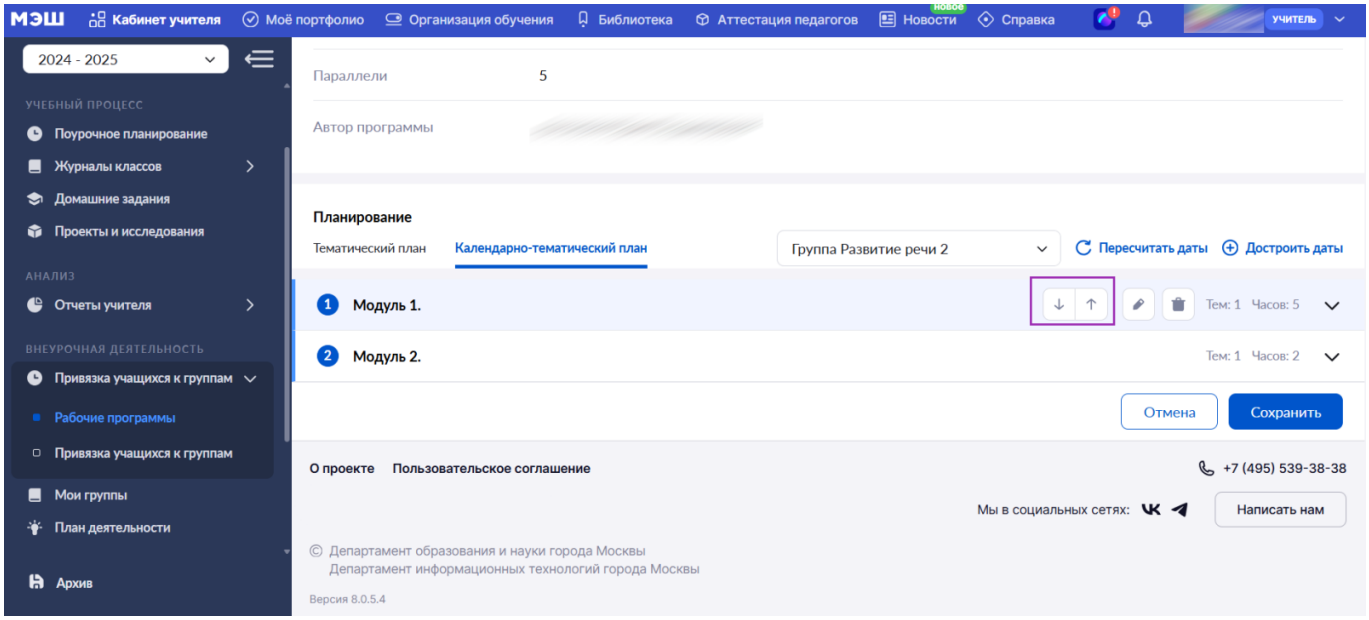
Редактирование модуля

Шаг 6. Нажмите на **«Галочка»** для сохранения изменений.



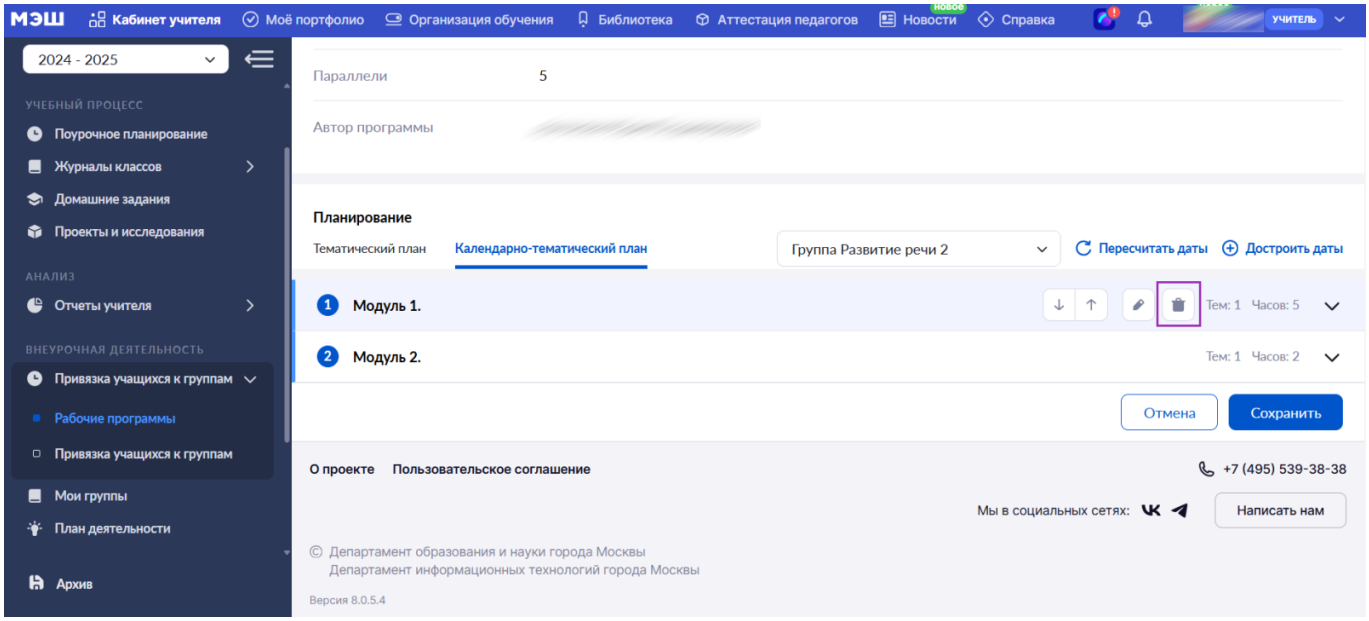
Сохранение изменений

Шаг 7. Нажмите на **«Стрелки вверх-вниз»** для изменения порядка модулей.



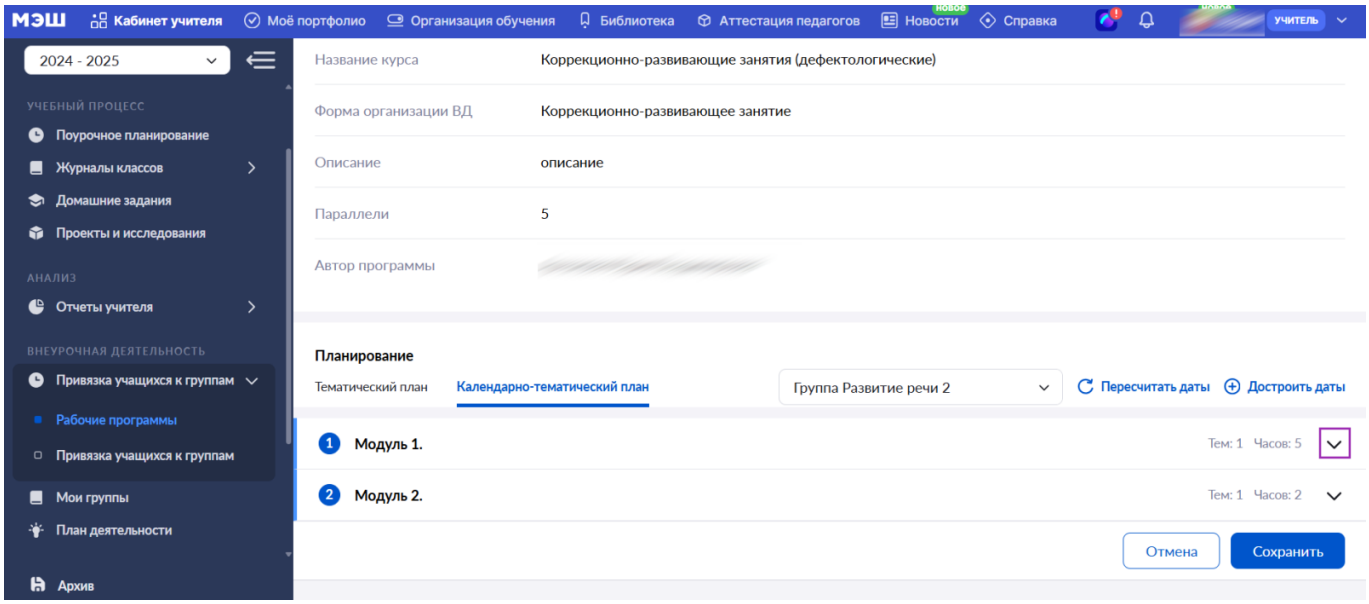
Изменение расположения модуля

Шаг 8. Нажмите на **«Корзина»** для удаления модуля.



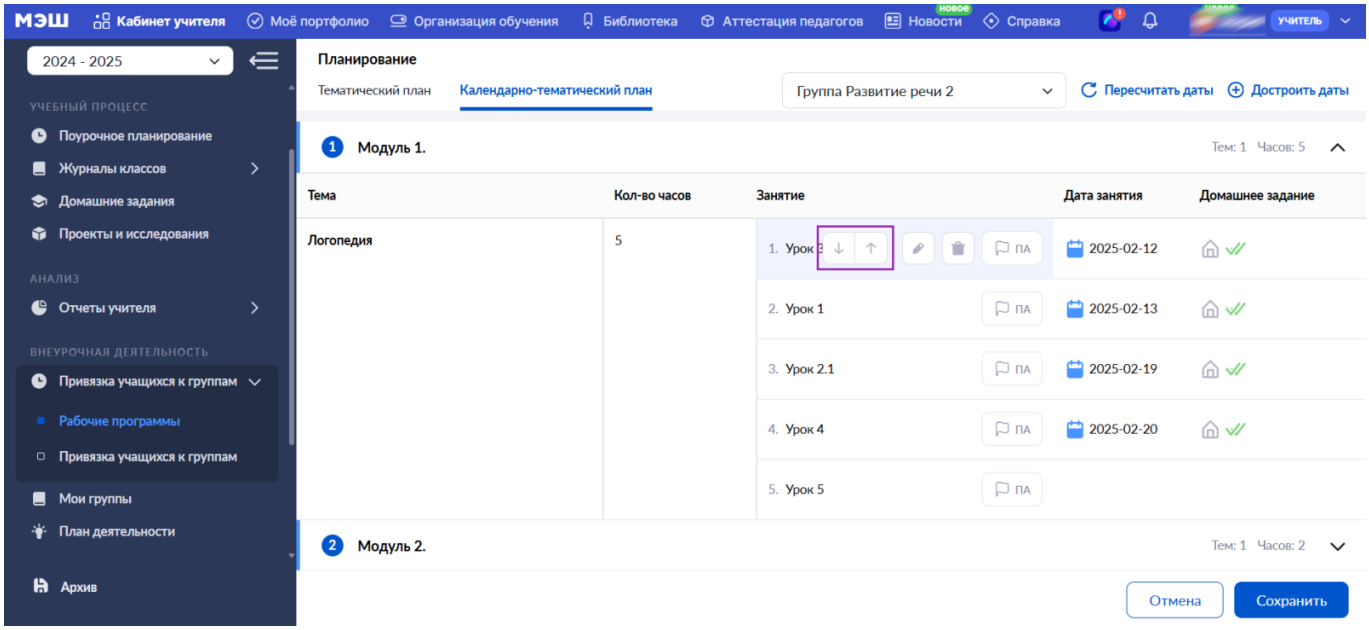
Удаление модуля

Шаг 9. Нажмите на **«Стрелку»** для редактирования списка уроков в модуле.



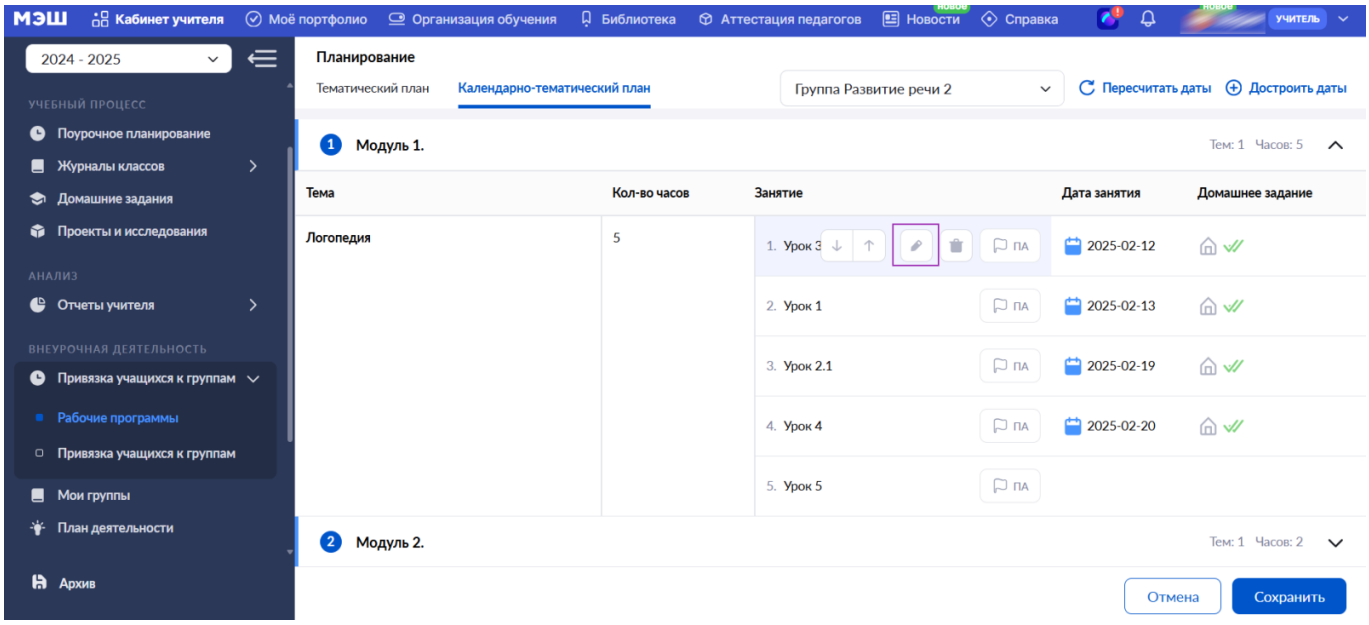
Редактирование списка уроков

Шаг 10. Нажмите на **«Стрелки вверх-вниз»** для изменения порядка уроков в модуле.



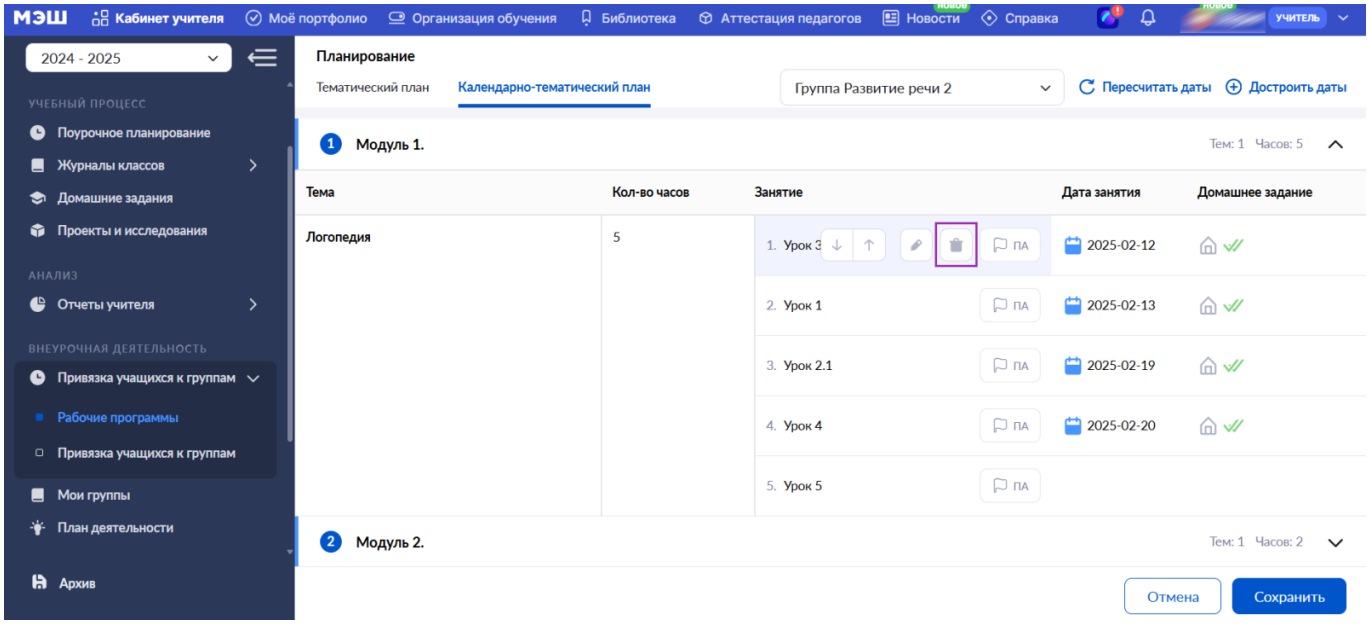
Изменение порядка уроков в модуле

Шаг 11. Нажмите на **«Карандаш»** для редактирования названия урока.



Редактирование названия урока

Шаг 12. Нажмите на **«Корзина»** для удаления модуля.

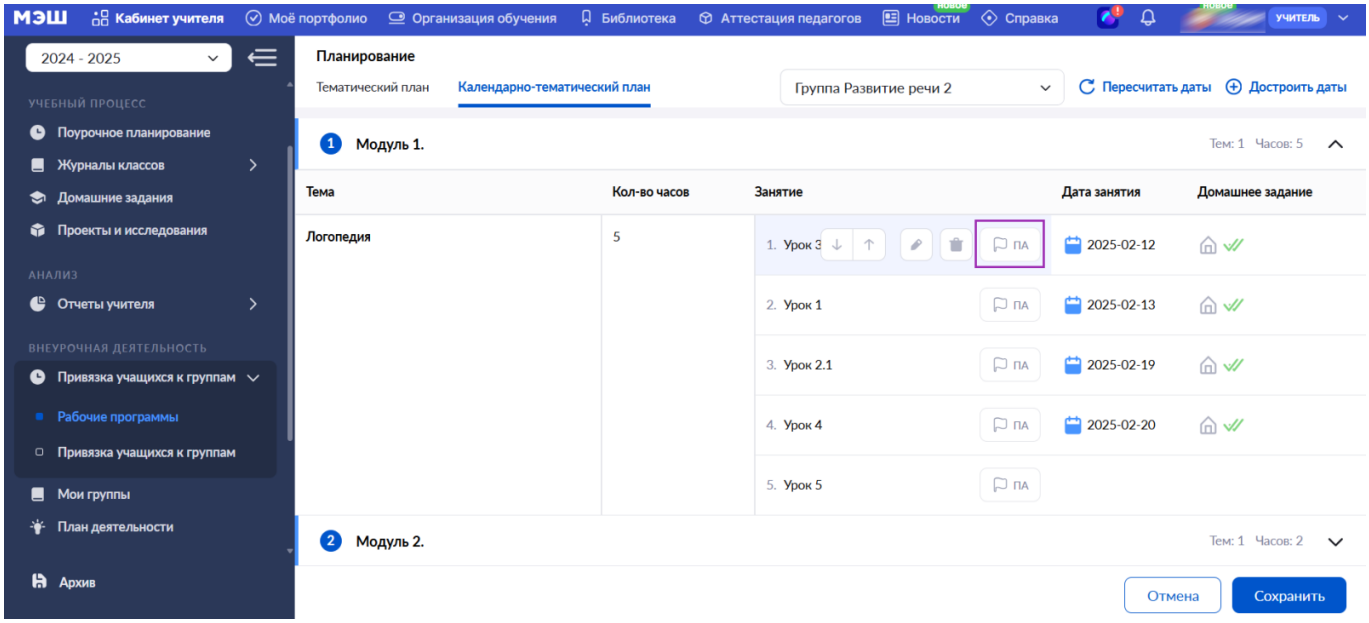


Удаление модуля

Шаг 13. Нажмите на **«Установление промежуточной аттестации»**

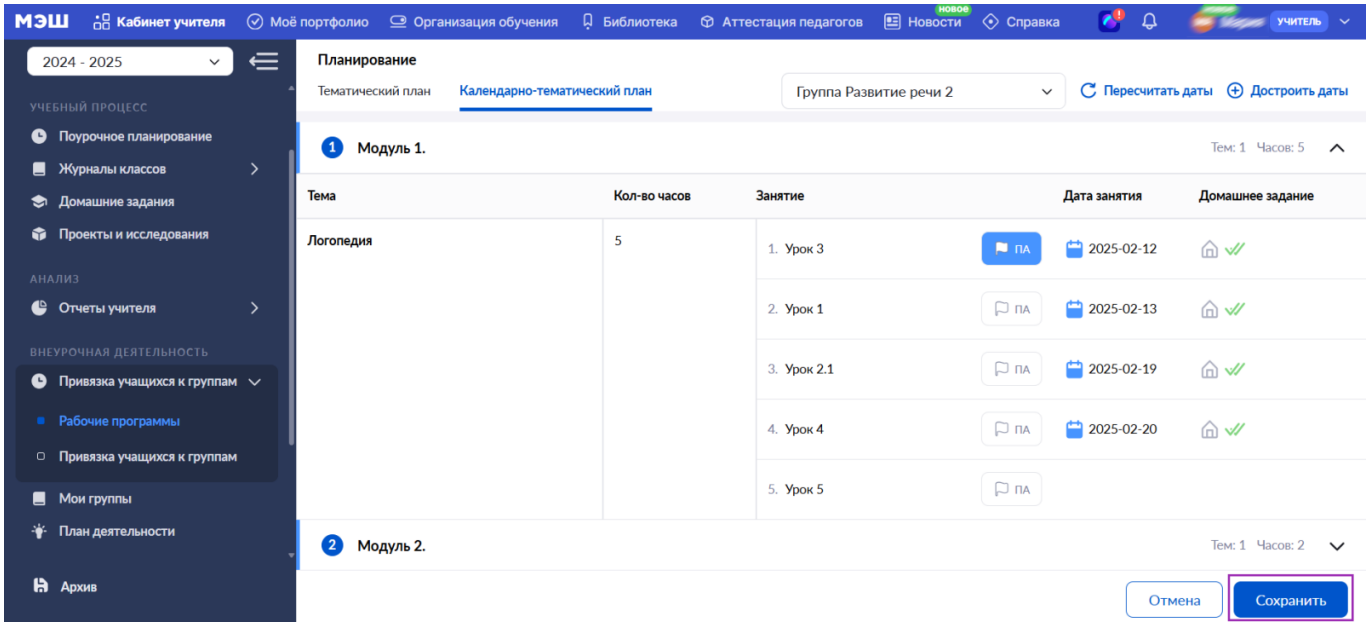
, если на занятии планируется проведение промежуточной аттестации.

Обратите внимание!
Отметку о промежуточной аттестации устанавливать необязательно.



Отметка о проведении промежуточной аттестации

Шаг 14. Нажмите на кнопку **«Сохранить».**



Кнопка «Сохранить»

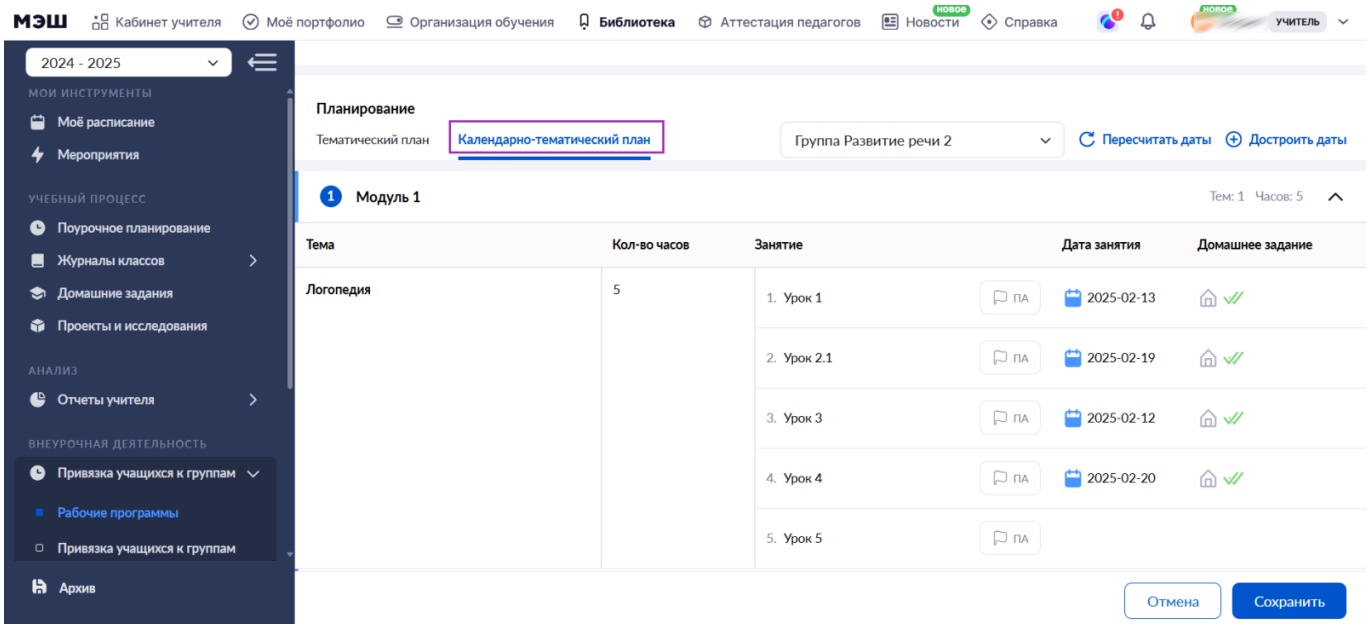
Готово, календарно-тематический план внеурочной деятельности отредактирован.

Как достроить даты в КТП

Возможность **«Достроить даты»** необходима, чтобы автоматически назначить даты к урокам без дат. Даты остальных уроков не будут затронуты.

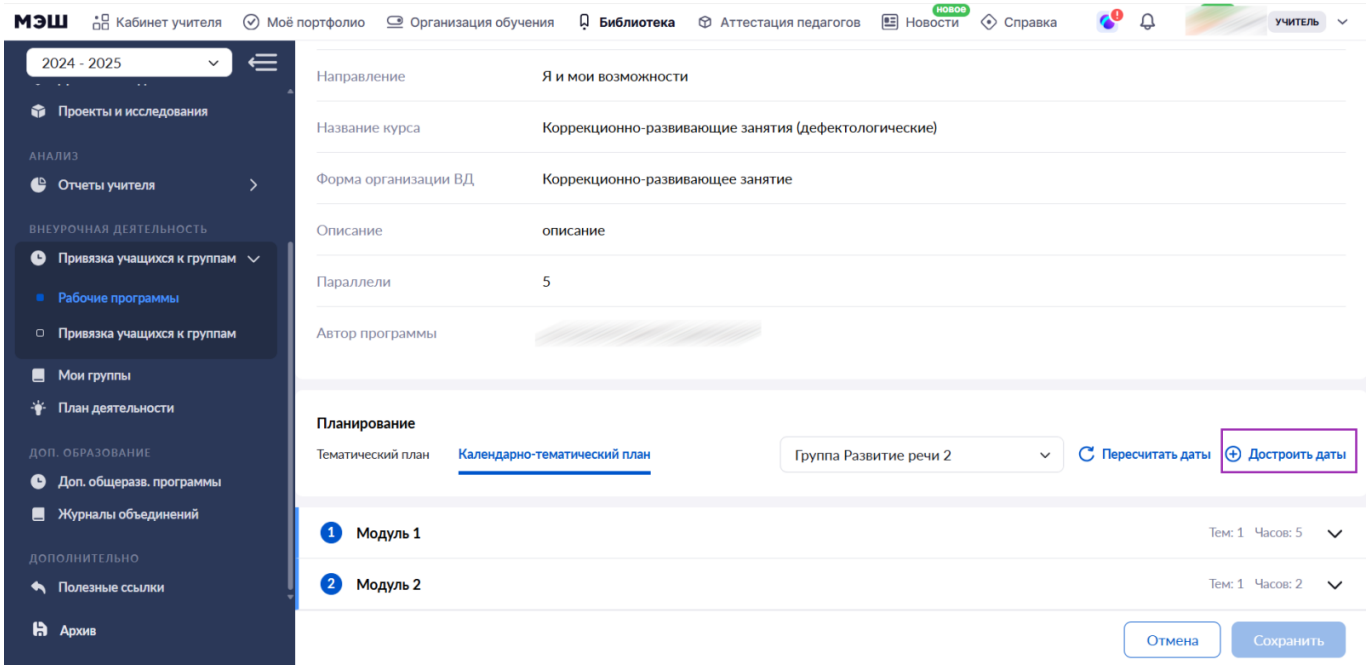
Для того чтобы достроить даты в разделе календарно-тематического планирования, необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Перейдите во вкладку **«Календарно-тематический план»**.



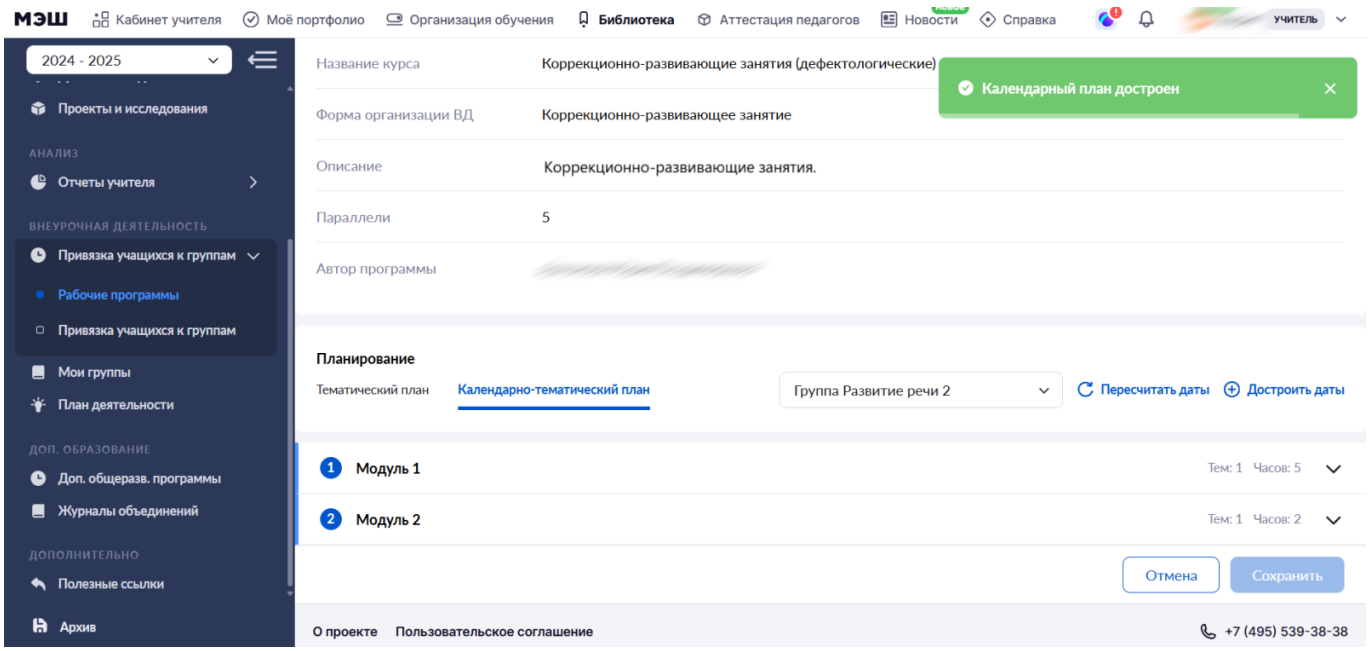
Переход во вкладку «Календарно-тематический план»

Шаг 2. Нажмите на кнопку **«Достроить даты»**.



Кнопка «Достроить даты»

Готово, даты календарно-тематического планирования достроены.



Календарно-тематический план

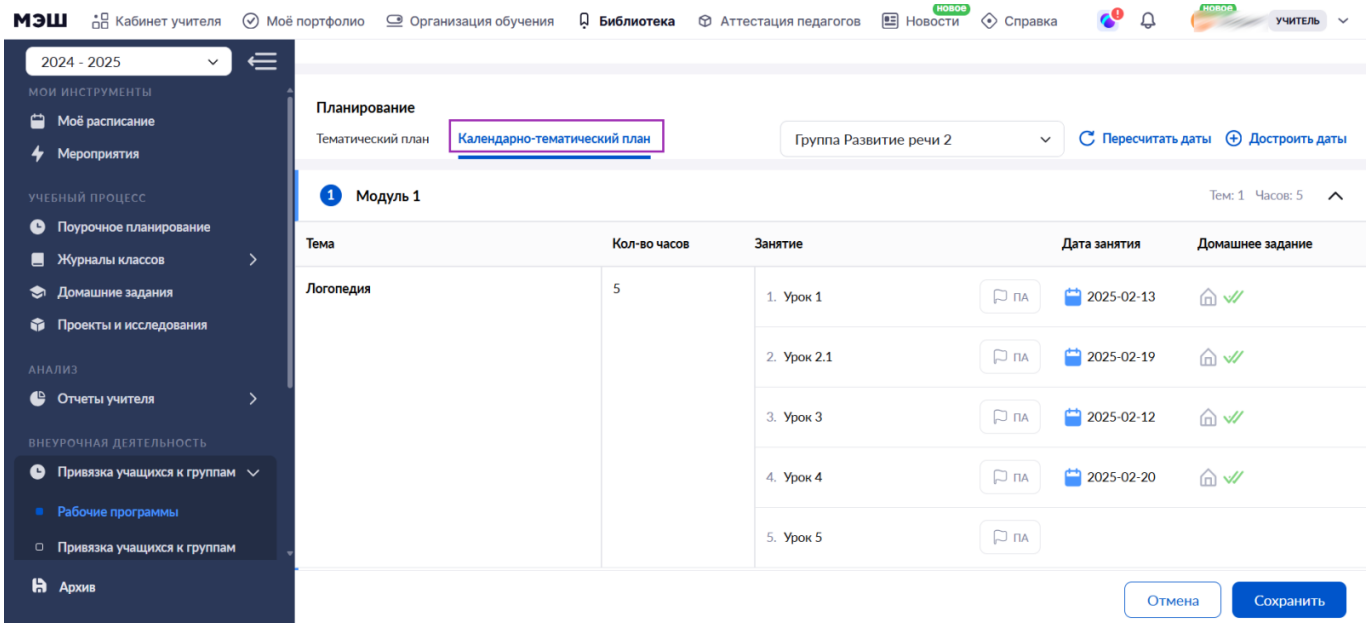
Как пересчитать даты в КТП

Возможность **«Пересчитать даты»** необходима, чтобы в случае внесения изменений в КТП автоматически переназначить даты всех уроков. Система распределит все уроки по датам

расписания автоматически.

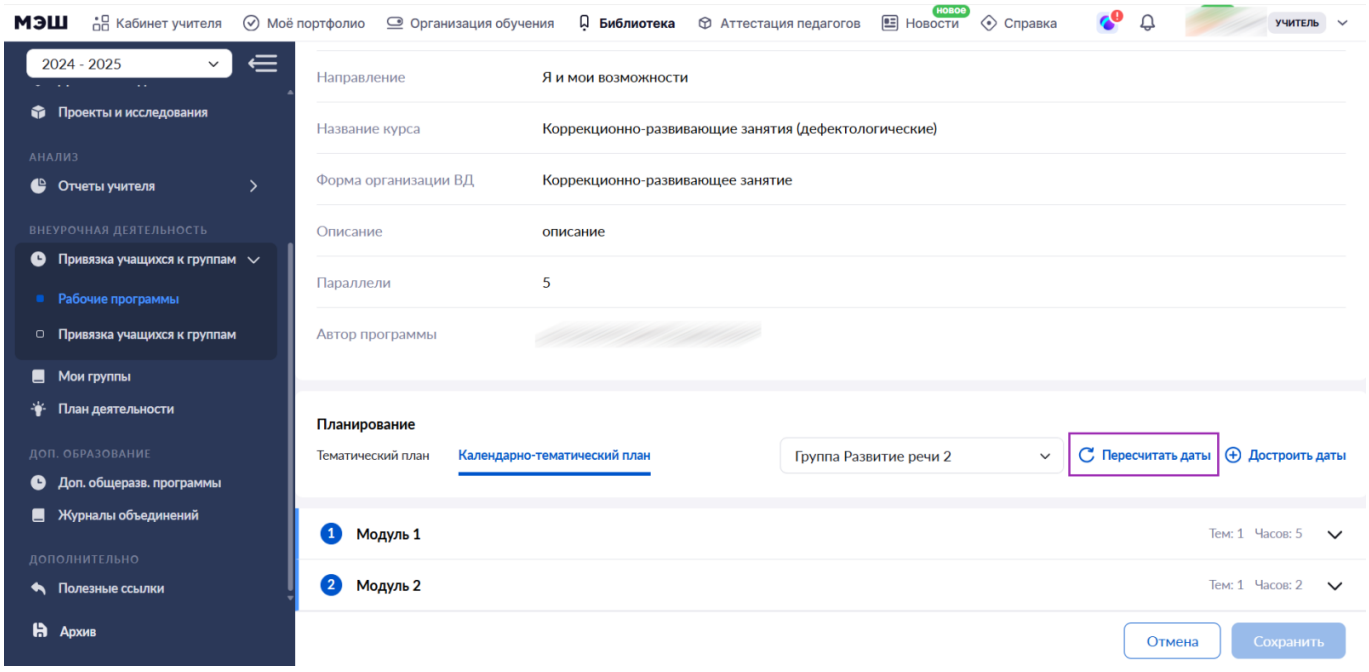
Для того чтобы пересчитать даты в разделе календарно-тематического планирования, необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Перейдите во вкладку **«Календарно-тематический план»**.



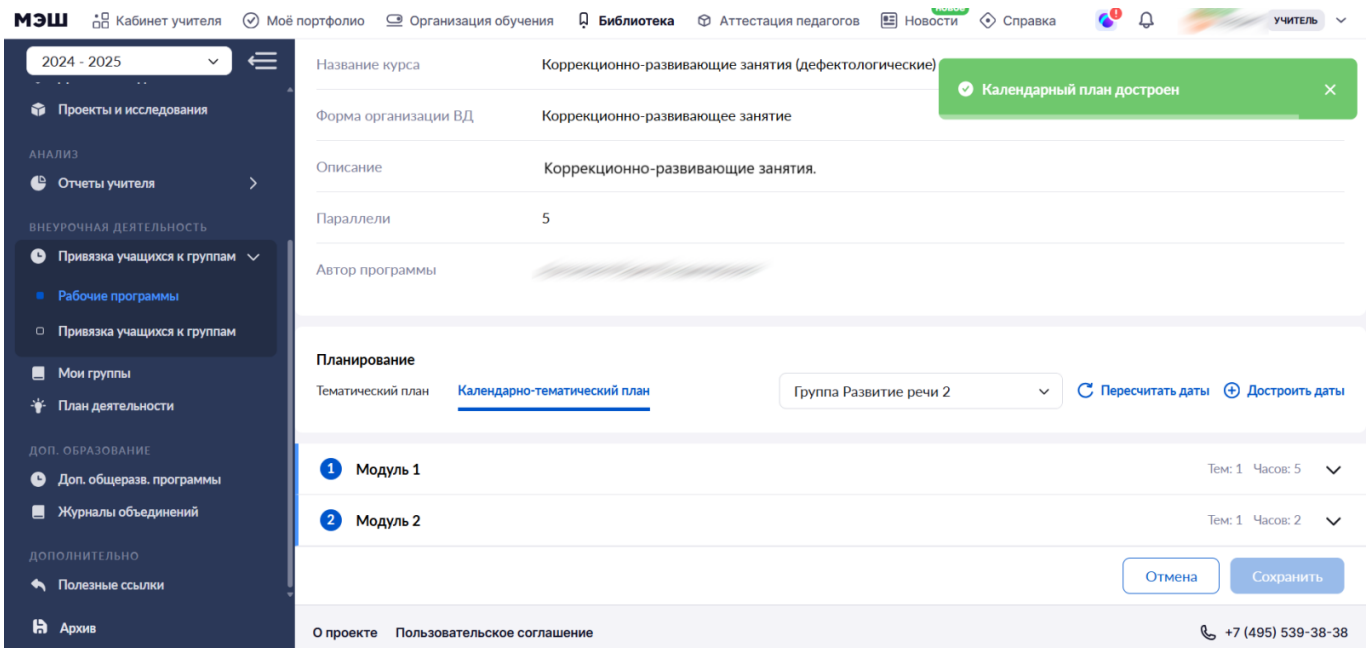
Переход во вкладку «Календарно-тематический план»

Шаг 2. Нажмите на кнопку **«Пересчитать даты».**



Кнопка «Пересчитать даты»

Готово, даты календарно-тематического планирования пересчитаны.



Календарно-тематический план