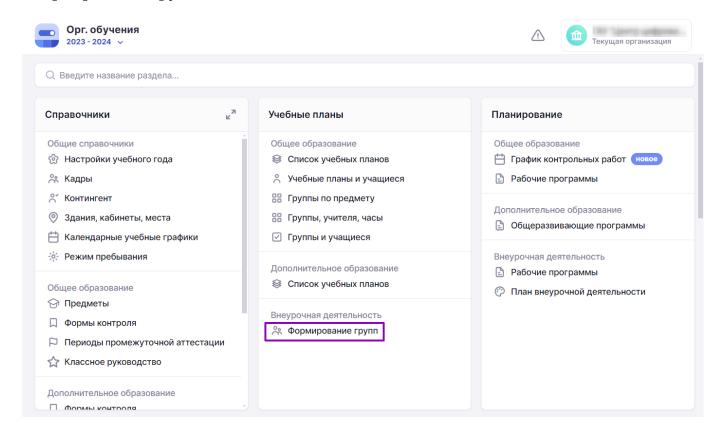
<u>Главная | Организация обучения | Организация внеурочной деятельности |</u> Привязка обучающихся к учебным группам внеурочной деятельности

Привязка обучающихся к учебным группам внеурочной деятельности

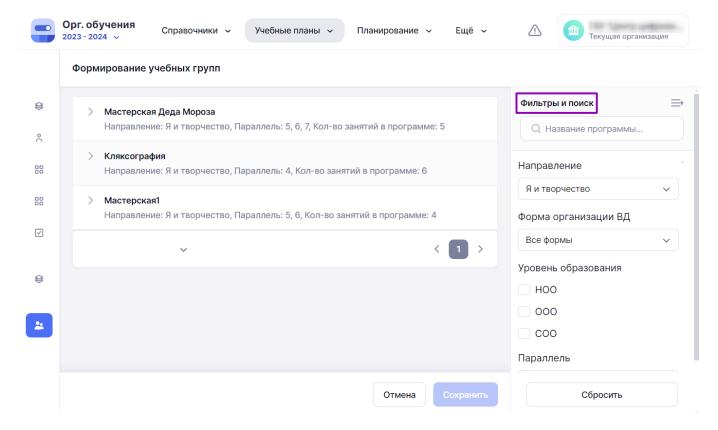
После формирования групп, назначения учителя и указания нагрузки необходимо распределить обучающихся по созданным группам для занятий внеурочной деятельности. Для этого выполните следующие действия:

Шаг 1. На рабочем столе выберите **«Учебные планы»** → **«Внеурочная деятельность»** → **«Формирование групп»**.



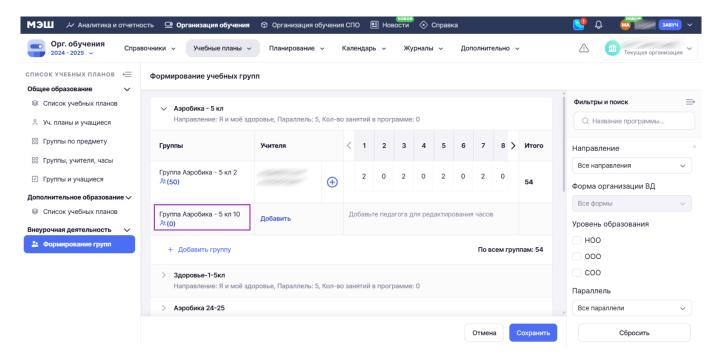
Переход в справочник «Формирование групп»

Шаг 2. Выберите программу для формирования группы. При необходимости воспользуйтесь фильтрами.



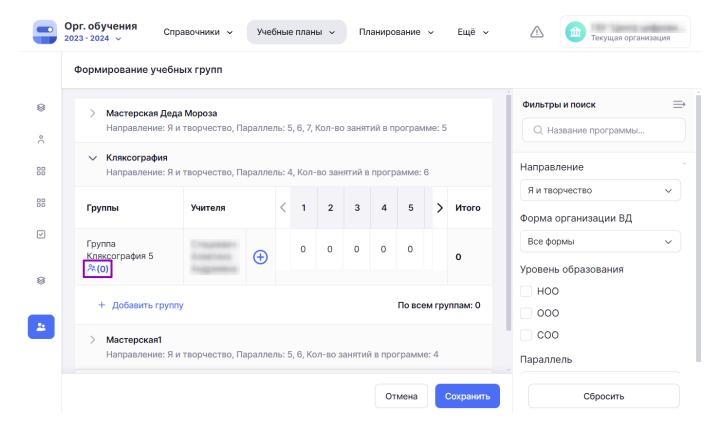
Выбор программы

Шаг 3. Нажмите на >→ Выберите группу, в которую хотите распределить обучающихся.



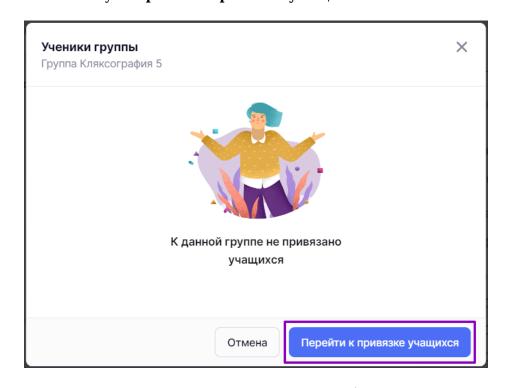
Выбор группы

Шаг 4. Нажмите на число, расположенное в первом столбце под названием группы.



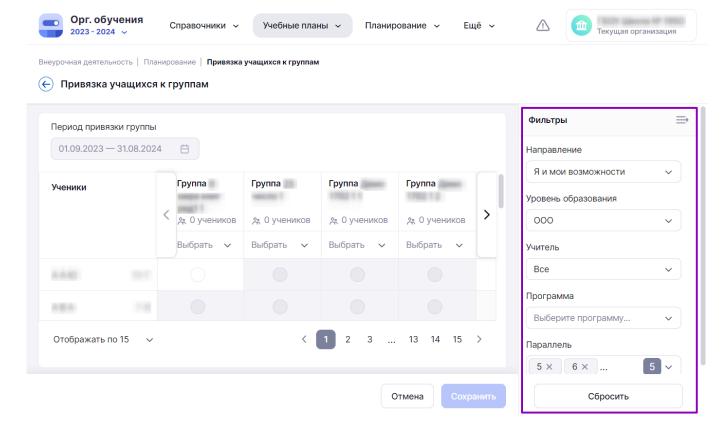
Переход к привязке обучающихся

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Перейти к привязке учащихся».



Подтверждение перехода к привязке обучающихся

Шаг 6. Настройте необходимые фильтры, для быстрого поиска.



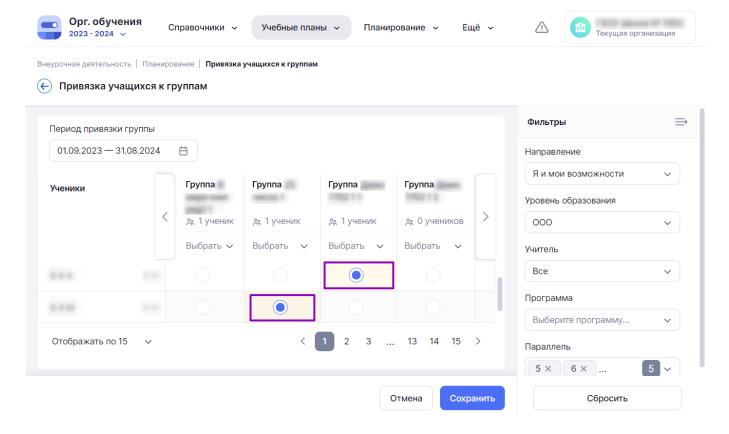
Настройка фильтров

Шаг 7. Нажмите на ячейку пересечения ученика и группы для распределения обучающихся → В ячейке появится отметка привязки .

Чтобы убрать привязку, повторно нажмите на ячейку с отметкой.

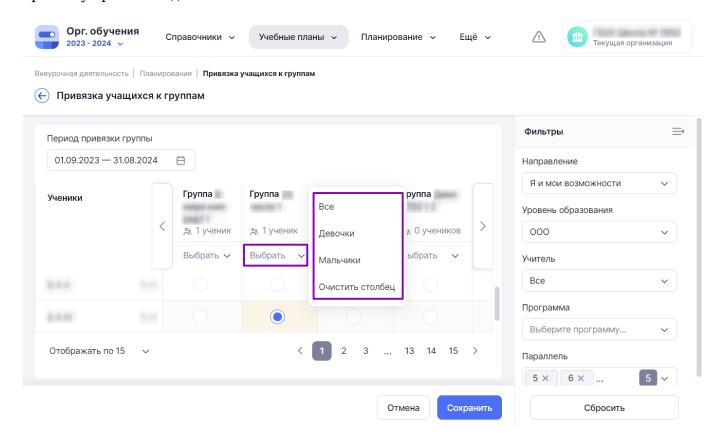
Обратите внимание!

Если ячейки окрашены серым цветом и заблокированы для редактирования, у ученика отсутствует привязка к направлению или программе.



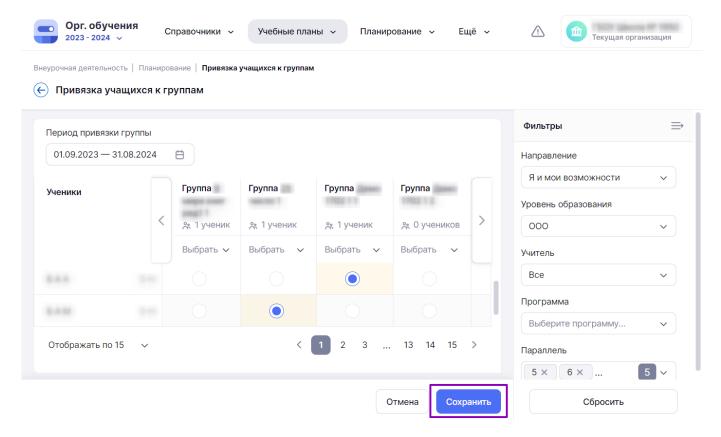
Распределение обучающихся

Шаг 8. Нажмите на кнопку «**Выбрать**» для распределения обучающихся групп по половому признаку при необходимости.



Распределение обучающихся по половому признаку

Шаг 9. Нажмите кнопку «**Сохранить**» после привязки обучающихся к группе.



Сохранение привязки обучающихся

Подробнее узнать о привязке обучающихся к учебной группе можно здесь.