

Работа в разделе «Обо мне»

Раздел «**Обо мне**» открывается по умолчанию при переходе в сервис «**Портфолио учителя**» и отображает основные данные учителя и его интересы.

Раздел состоит из нескольких подразделов:

- Обо мне
- Педагогическое кредо
- Профессиональные интересы
- Общие сведения
- Контакты
- Социальные сети

Как внести информацию в подраздел «Обо мне»

Для внесения информации в подраздел «**Обо мне**» выполните следующие действия:

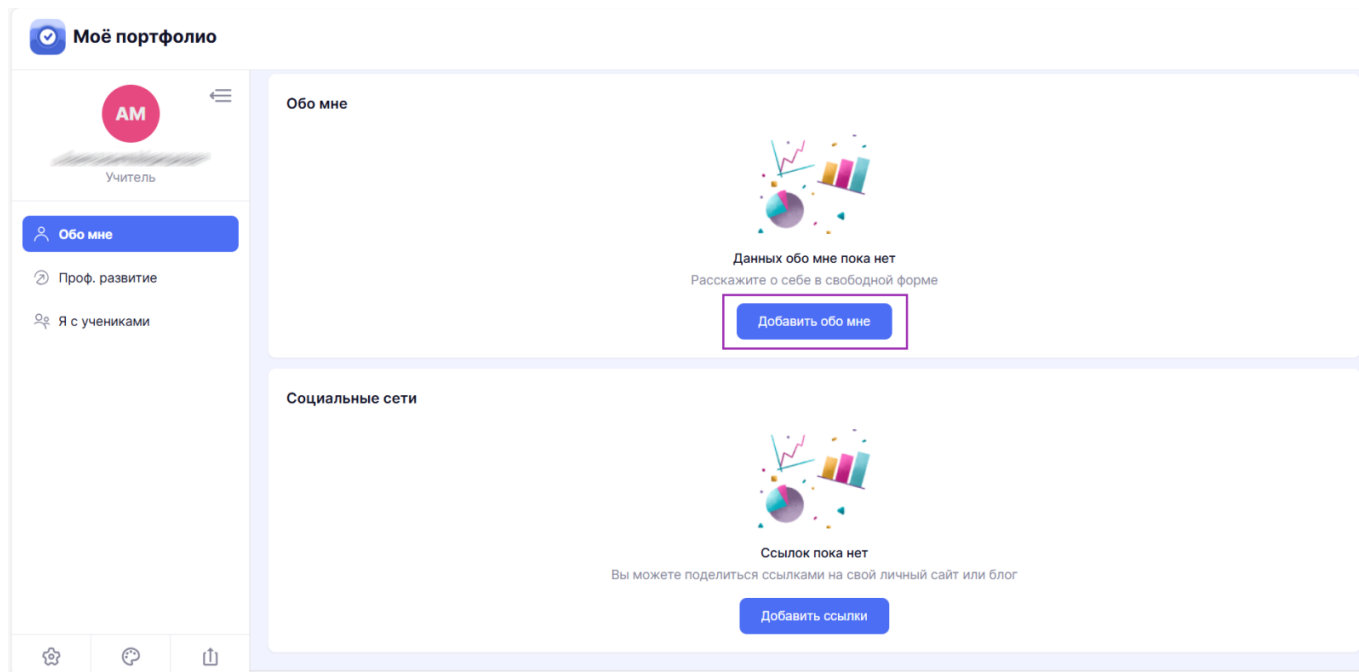
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

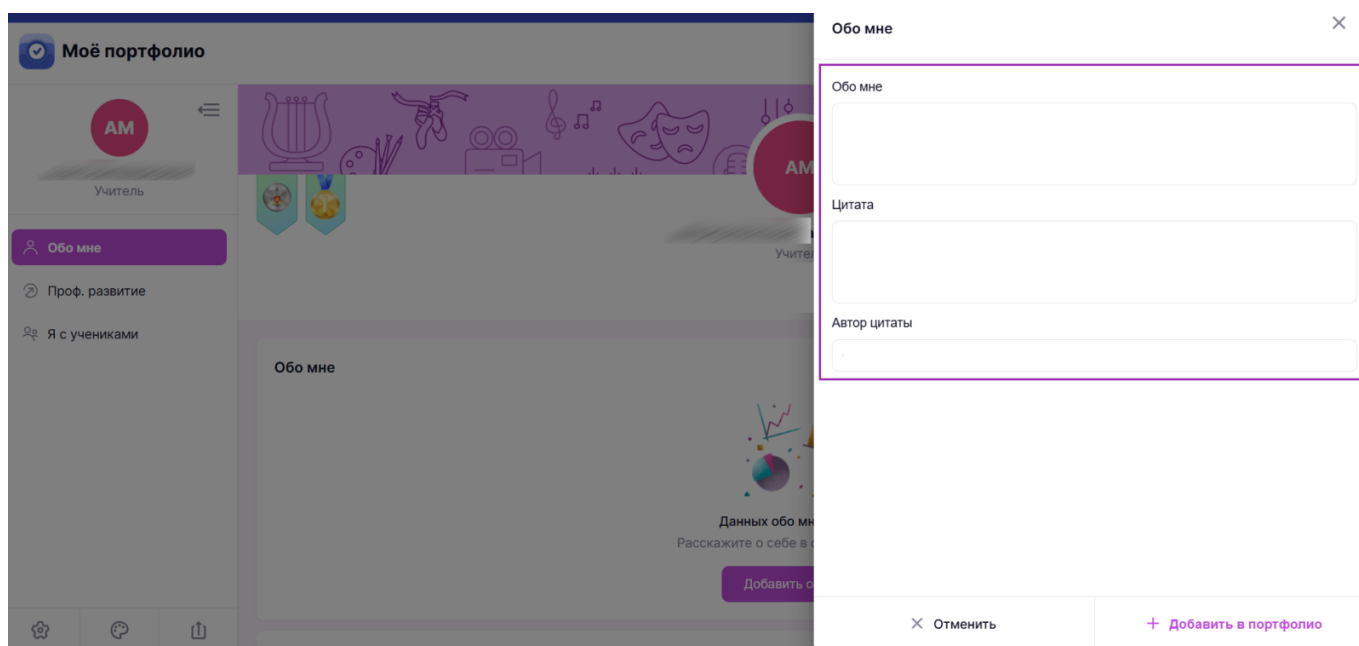
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите к подразделу «**Обо мне**» → Нажмите на кнопку «**Добавить обо мне**».



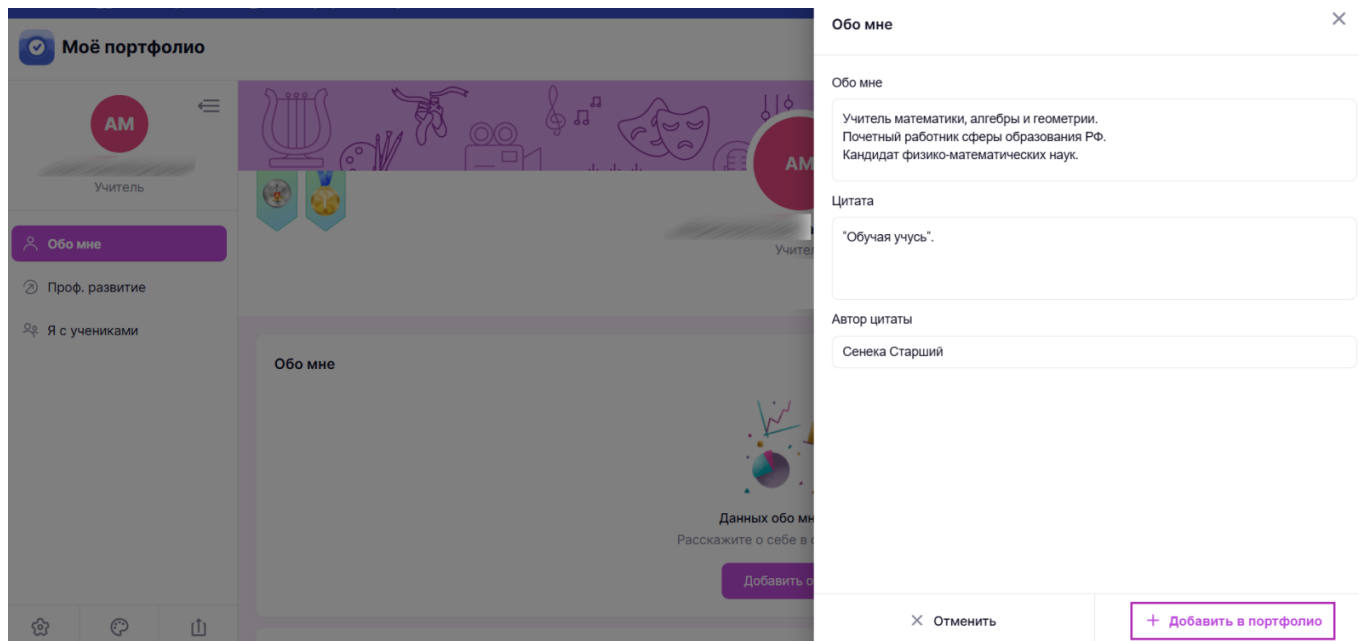
Кнопка «Добавить обо мне»

Шаг 4. В открывшемся окне заполните информацию.



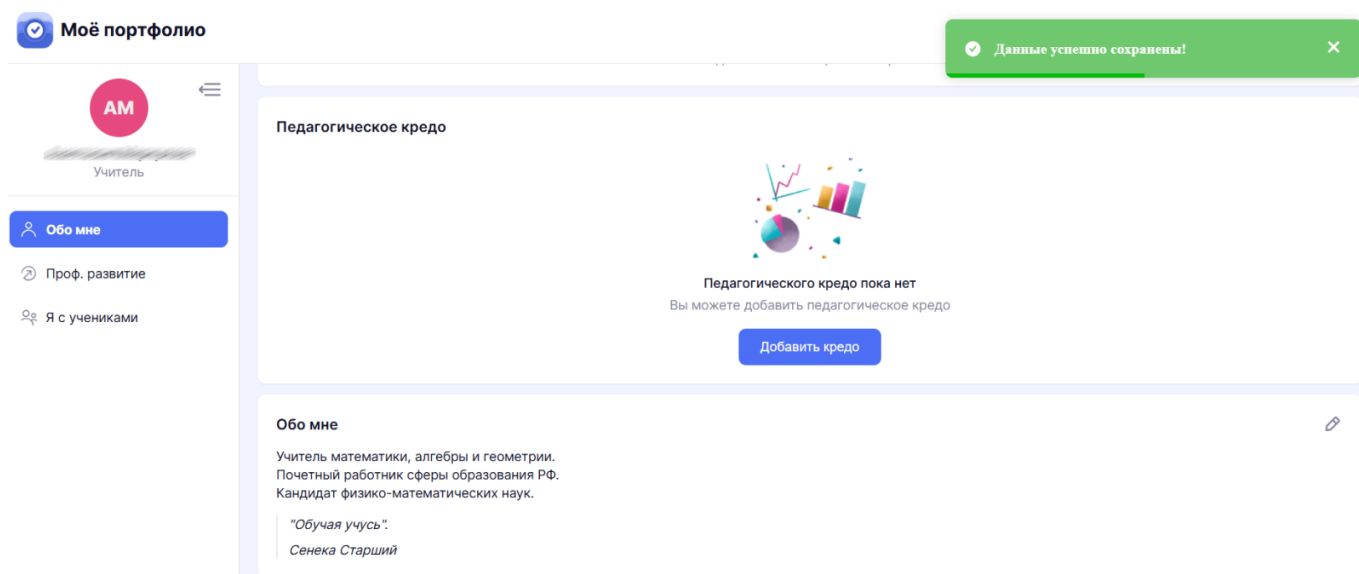
Заполнение информации

Шаг 5. Нажмите на кнопку «+ Добавить в портфолио».



Кнопка «+Добавить в портфолио»

Готово, изменения сохранены.



Отображение информации

Как отредактировать информацию в подразделе «Обо мне»

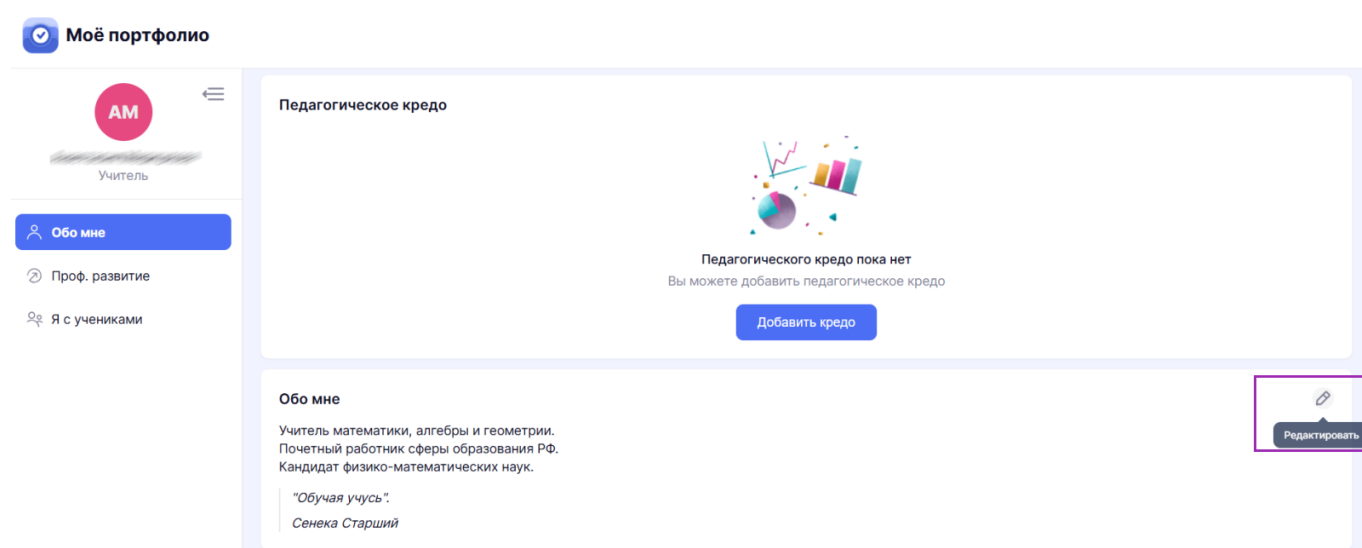
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

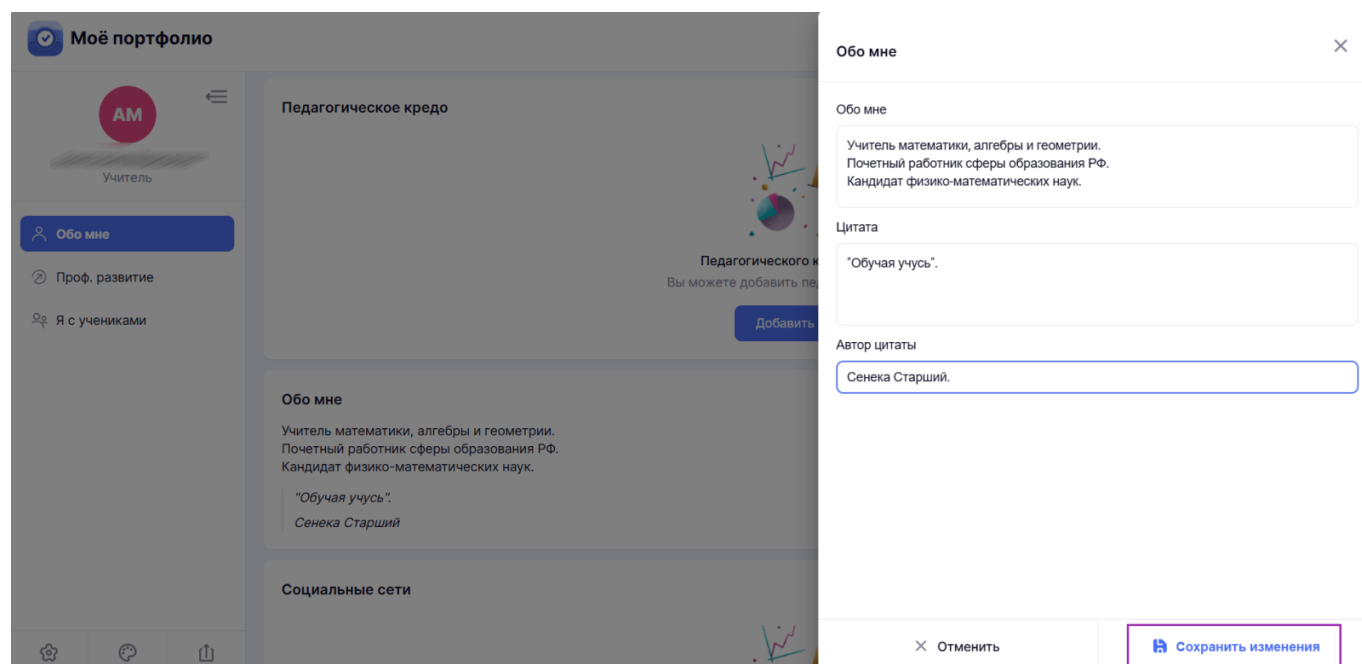
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите к подразделу **«Обо мне»** → Нажмите на кнопку **«Редактировать»** .



Редактирование информации

Шаг 4. В открывшемся окне внесите необходимые изменения → Нажмите на кнопку **«Сохранить изменения»**.



Кнопка «Сохранить изменения»

Готово, изменения сохранены.

Как внести информацию в подраздел «Педагогическое кредо»

Для того чтобы добавить педагогическое кредо, выполните следующие действия:

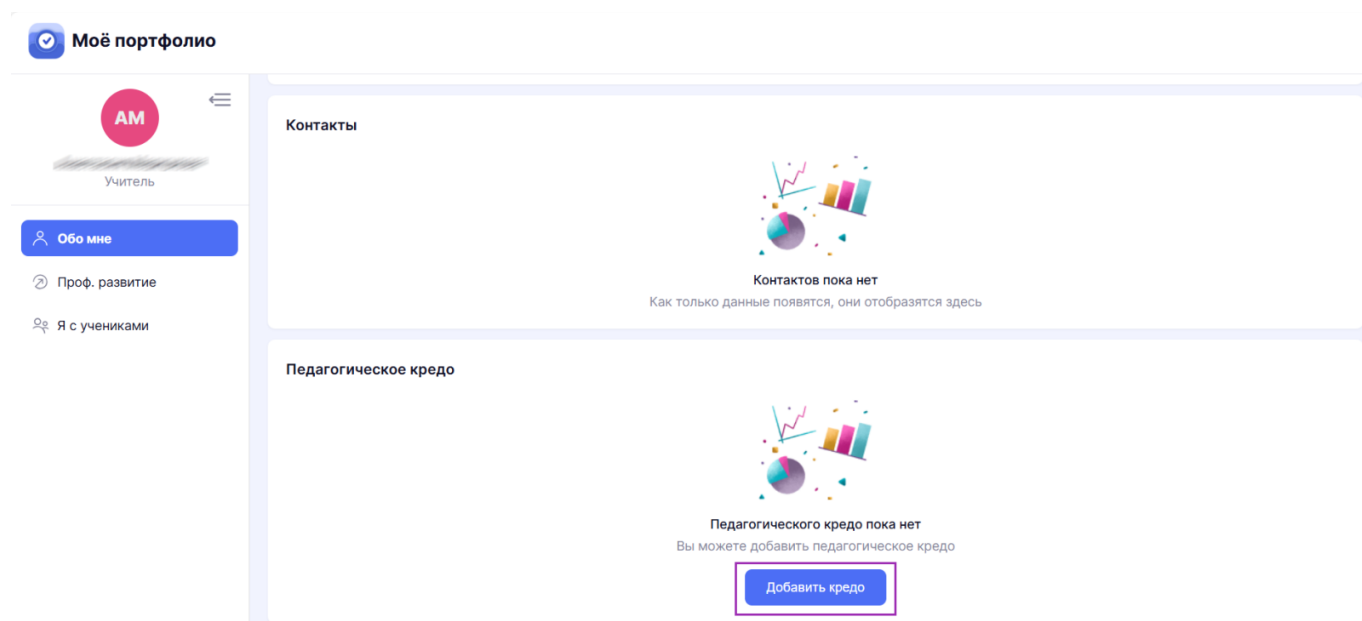
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

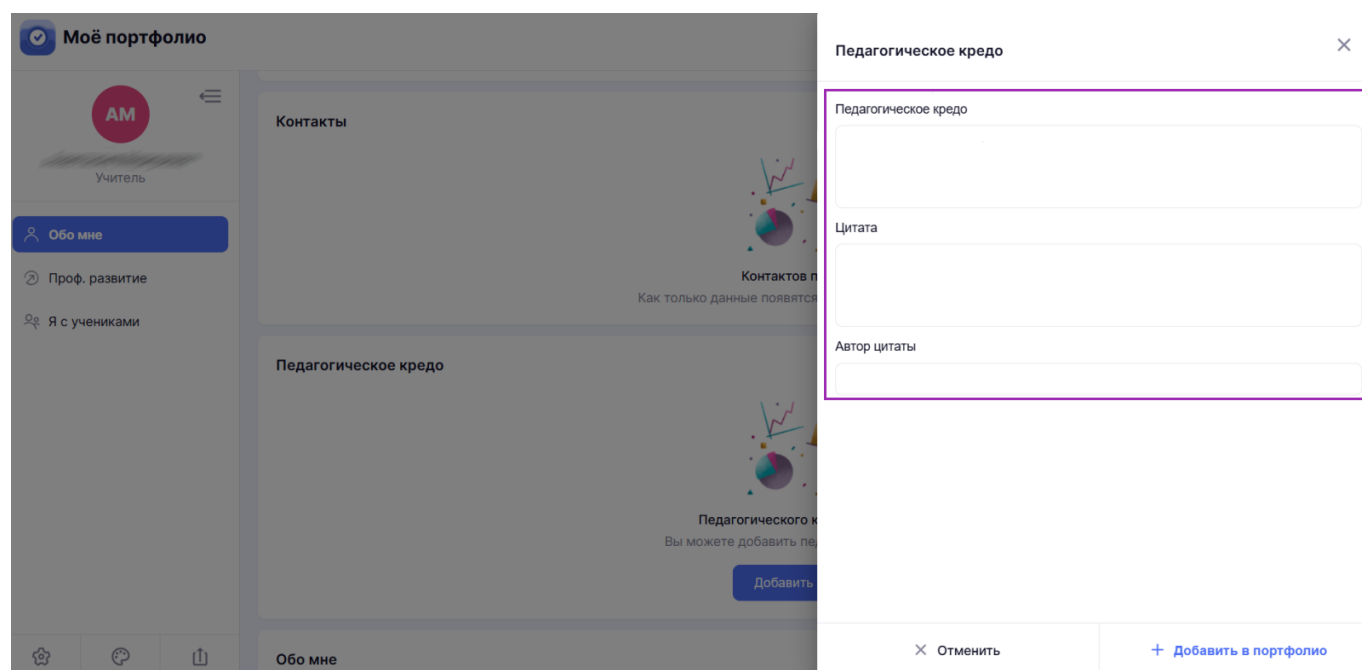
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. Нажмите на кнопку «Добавить кредо».



Кнопка «Добавить кредо»

Шаг 4. В открывшемся окне заполните все необходимые поля.



Заполнение информации

Шаг 5. Нажмите на кнопку «+ Добавить в портфолио».

Мое портфолио

Учитель

Обо мне

Проф. развитие

Я с учениками

Контакты

Педагогическое кредо

Педагогическое кредо

Необходимо любить процесс обучения и стремиться к постоянному развитию. Только тогда мы сможем стать эффективными наставниками для других.

Цитата

"Обучая учусь".

Автор цитаты

Сенека Старший

Отменить

+ Добавить в портфолио

Кнопка «+ Добавить в портфолио»

Готово, изменения сохранены.

Мое портфолио

Учитель

Обо мне

Проф. развитие

Я с учениками

Контакты

Педагогическое кредо

Необходимо любить процесс обучения и стремиться к постоянному развитию. Только тогда мы сможем стать эффективными наставниками для других.

"Обучая учусь".

Сенека Старший.

Обо мне

Учитель математики, алгебры и геометрии.
Почетный работник сферы образования РФ.
Кандидат физико-математических наук.

"Обучая учусь".

Сенека Старший

Социальные сети

Данные успешно сохранены!

Отображение информации

Как отредактировать информацию в подразделе «Педагогическое кредо»

Для того чтобы отредактировать педагогическое кредо, выполните следующие действия:

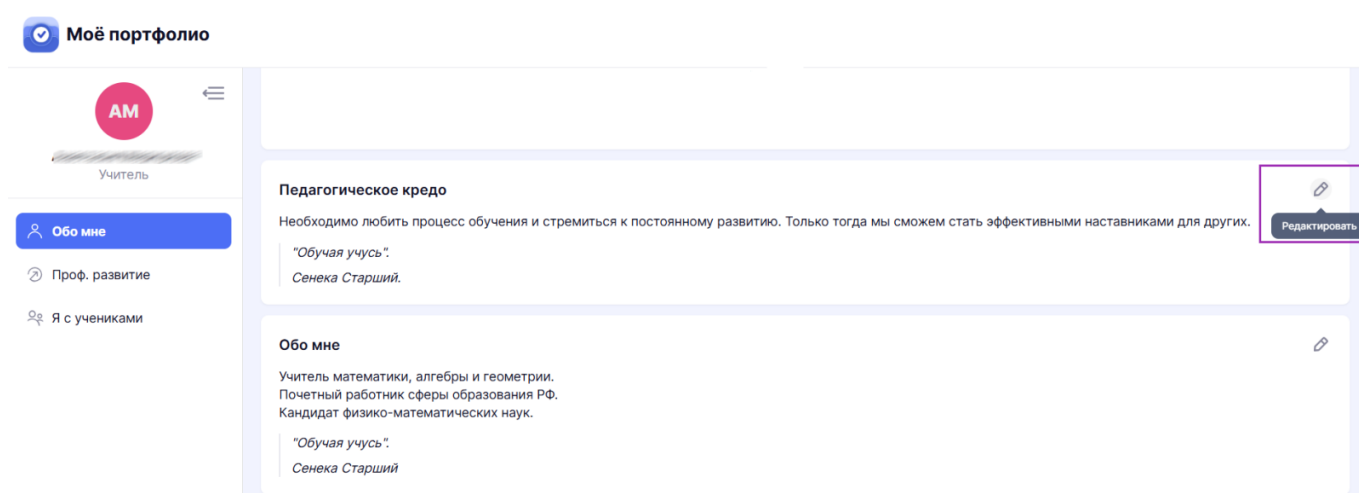
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

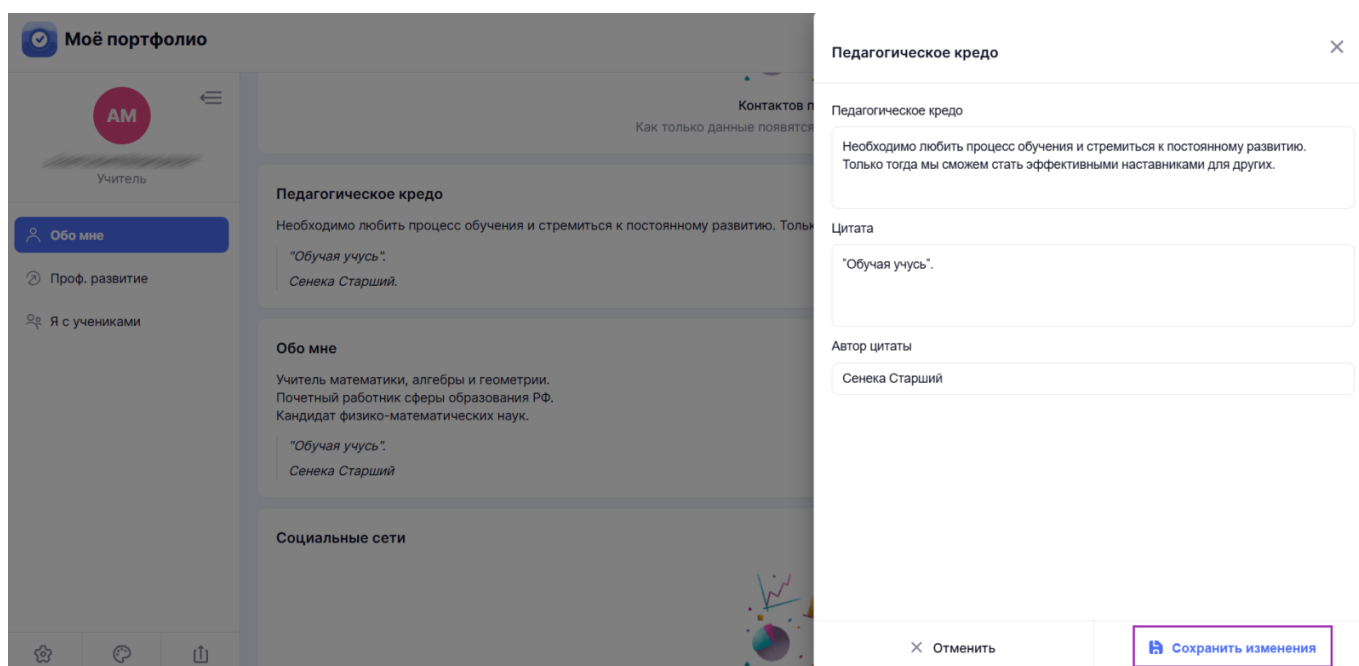
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите к подразделу «Педагогическое кредо» → Нажмите на кнопку «**Редактировать**» .



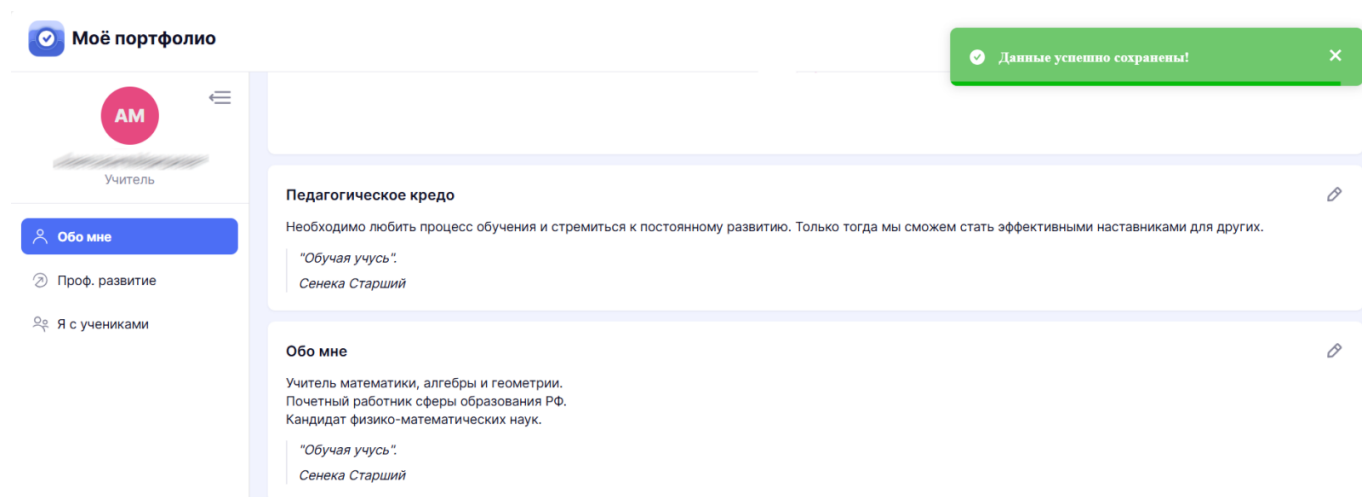
Кнопка «Редактировать»

Шаг 4. В открывшемся окне внесите необходимые изменения → Нажмите на кнопку «**Сохранить изменения**».



Кнопка «Сохранить изменения»

Готово, изменения сохранены.



Отображение информации

Как внести информацию в подраздел «Профессиональные интересы»

Для того чтобы внести информацию о профессиональных интересах, выполните следующие действия:

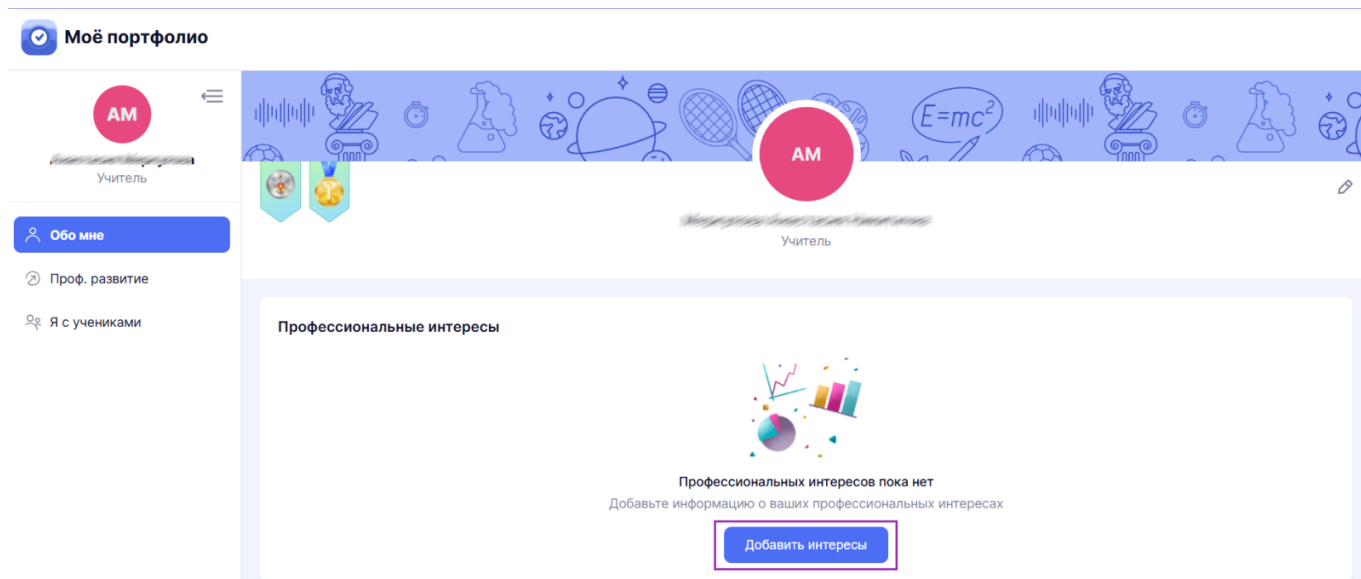
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

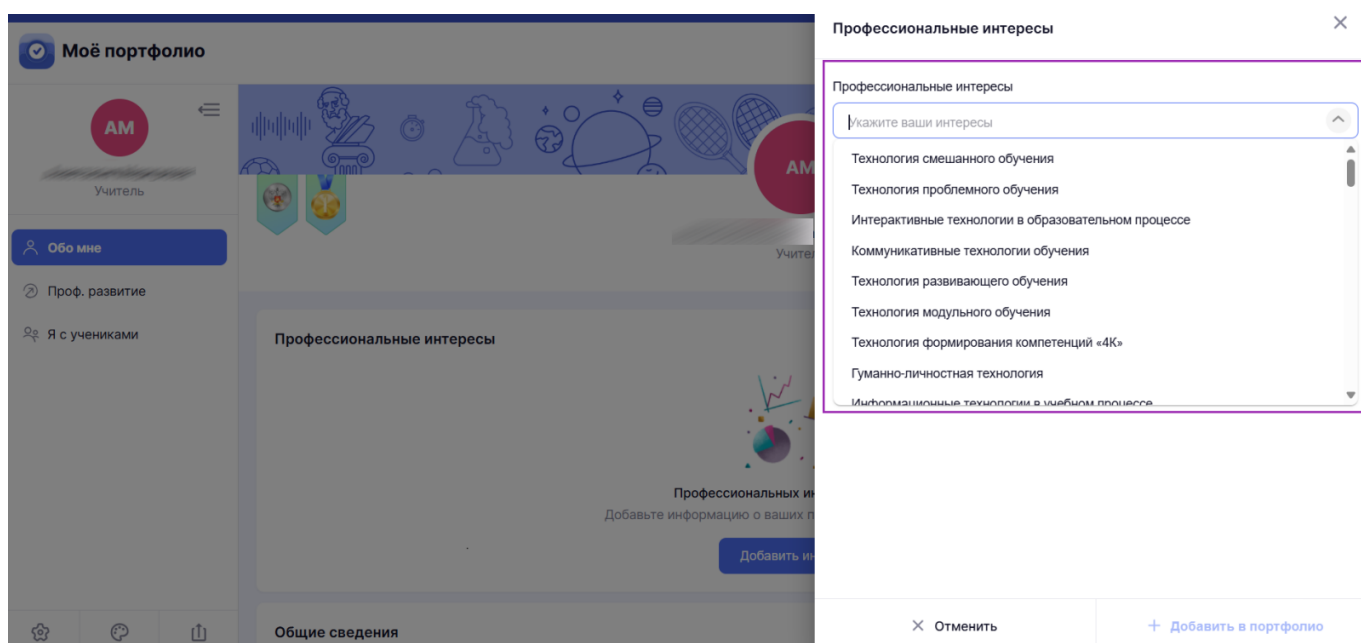
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. Перейдите к подразделу «Профессиональные интересы» → Нажмите на кнопку «Добавить интересы».



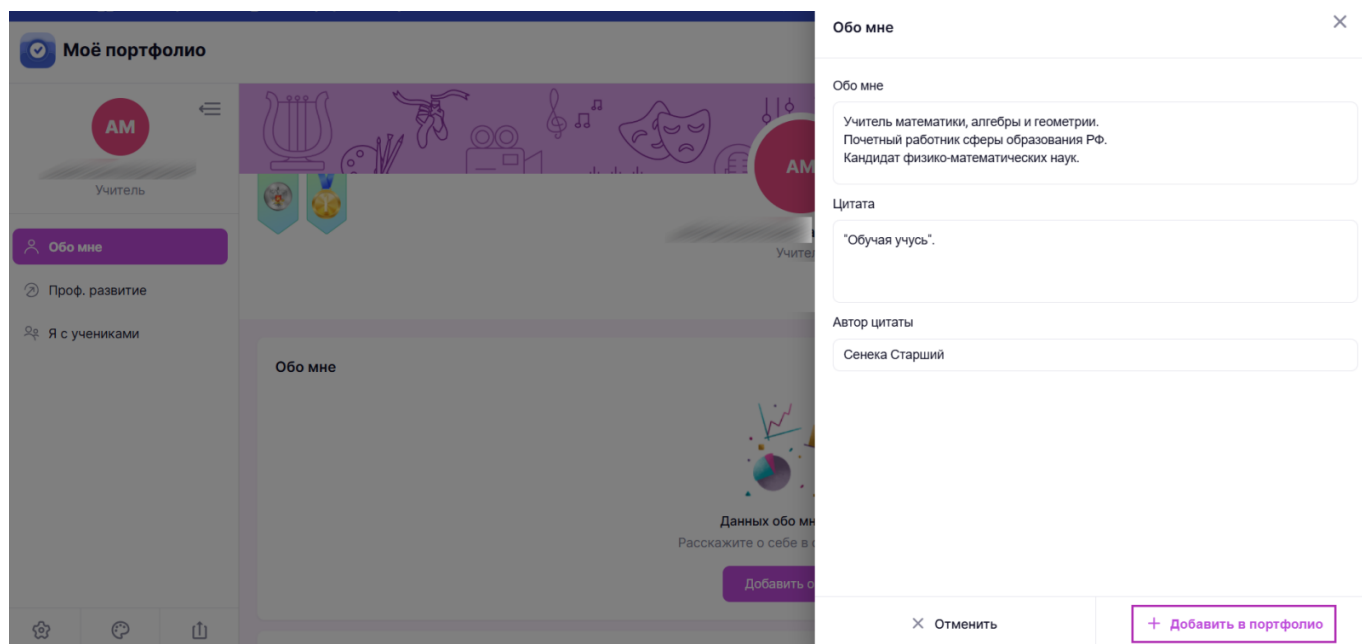
Кнопка «Добавить интересы»

Шаг 4. В открывшемся окне выберите из выпадающего списка все ваши профессиональные интересы.



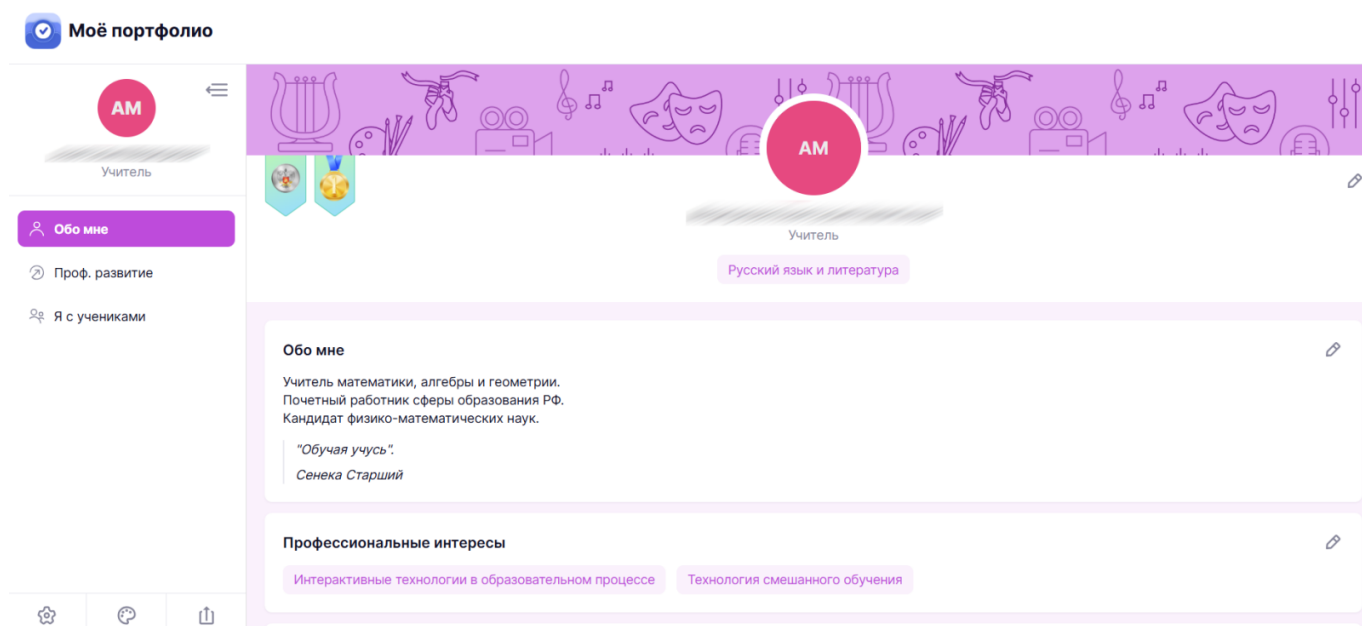
Добавление профессиональных интересов

Шаг 5. Нажмите на кнопку «+ Добавить в портфолио».



Кнопка «+ Добавить в портфолио»

Готово, изменения сохранены.



Отображение информации

Как отредактировать информацию в подразделе «Профессиональные интересы»

Для того чтобы отредактировать информацию о профессиональных интересах, необходимо выполнить следующие действия:

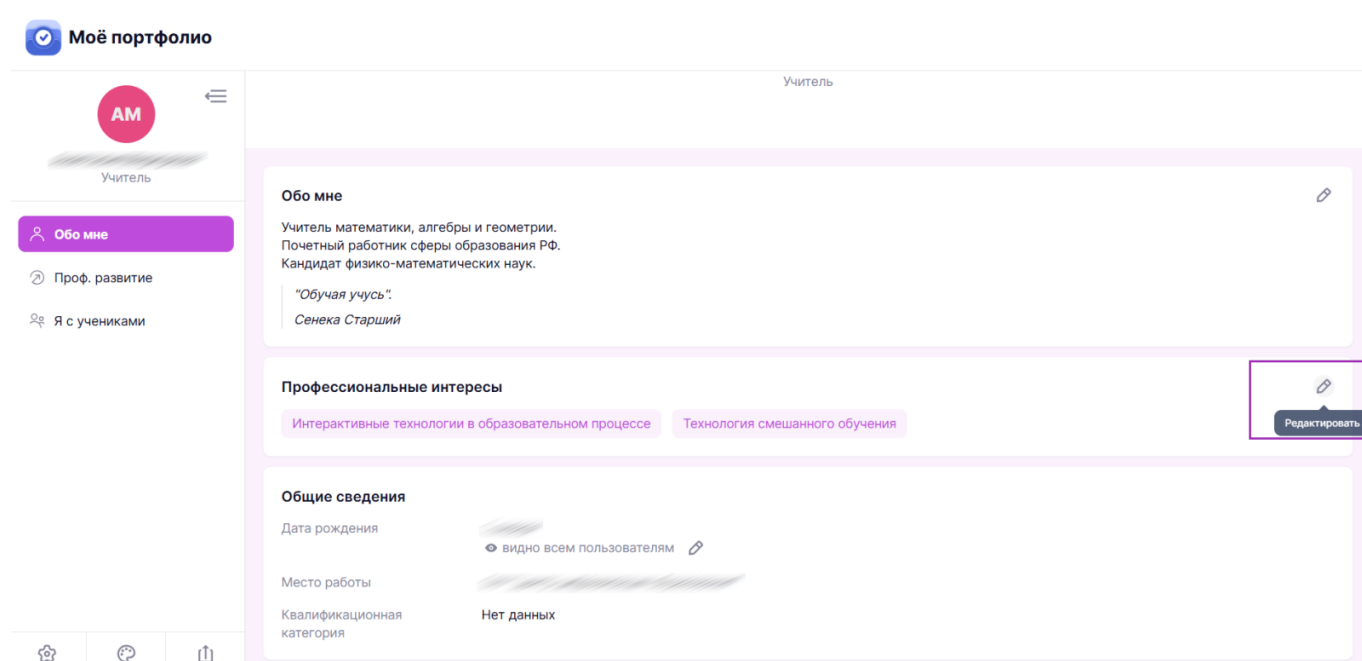
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

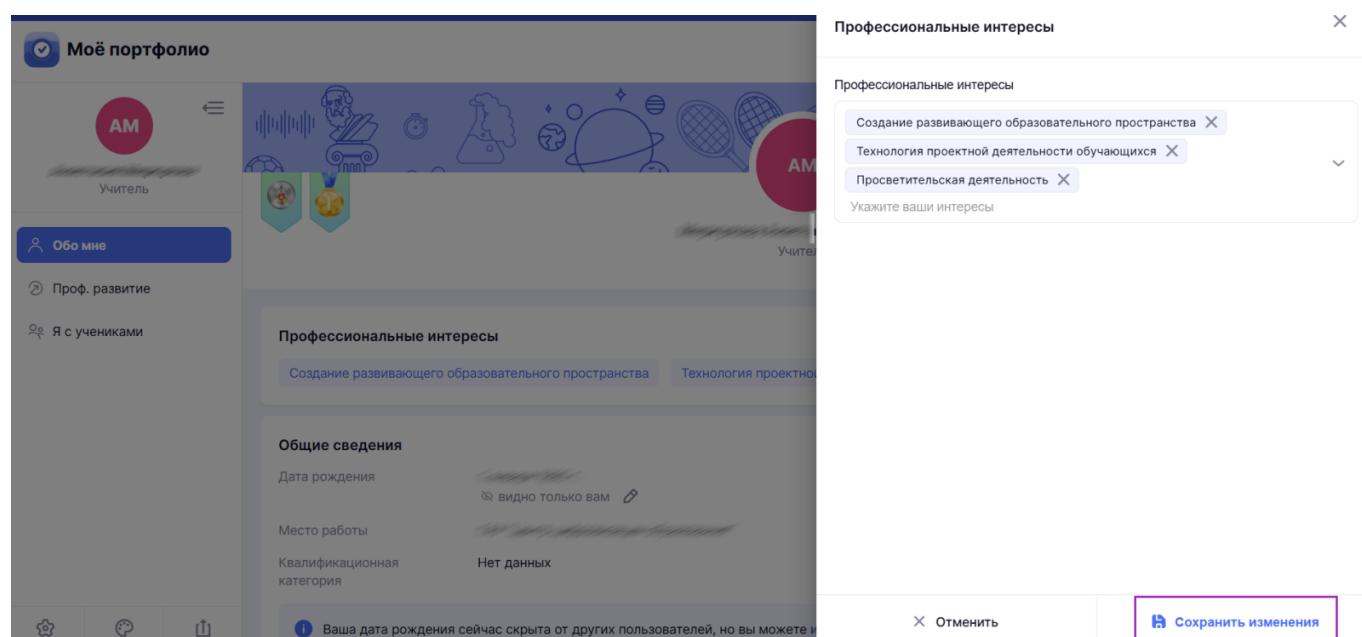
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите к подразделу «Профессиональные интересы» → Нажмите на кнопку «Редактировать» .



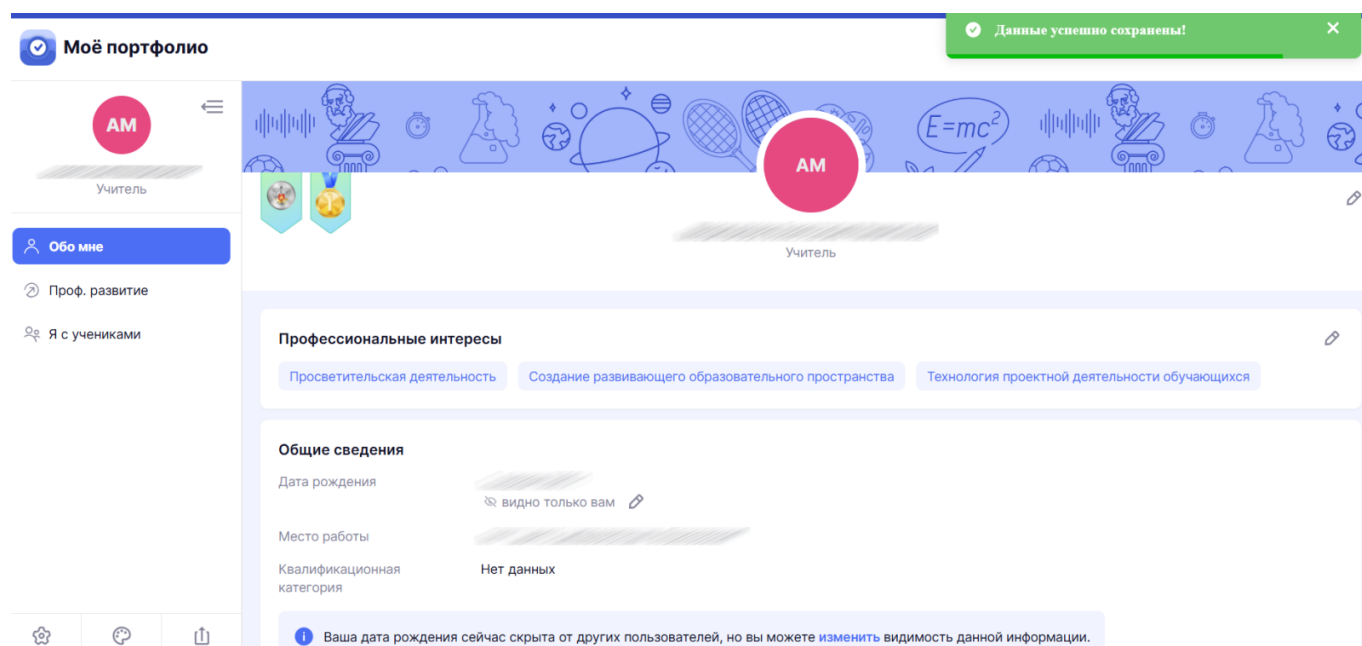
Кнопка «Редактировать»

Шаг 4. В открывшемся окне внесите необходимые изменения → Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».



Редактирование профессиональных интересов

Готово, изменения сохранены.



Отображение информации

Как настроить видимость данных в подразделе «Общие сведения»

В подразделе «**Общие сведения**» вы можете ознакомиться с информацией о месте работы, образовании, квалификации и дате вашего рождения. По умолчанию дата рождения скрыта от других пользователей.

Для того чтобы настроить видимость данных в подразделе «**Общие сведения**», выполните следующие действия:

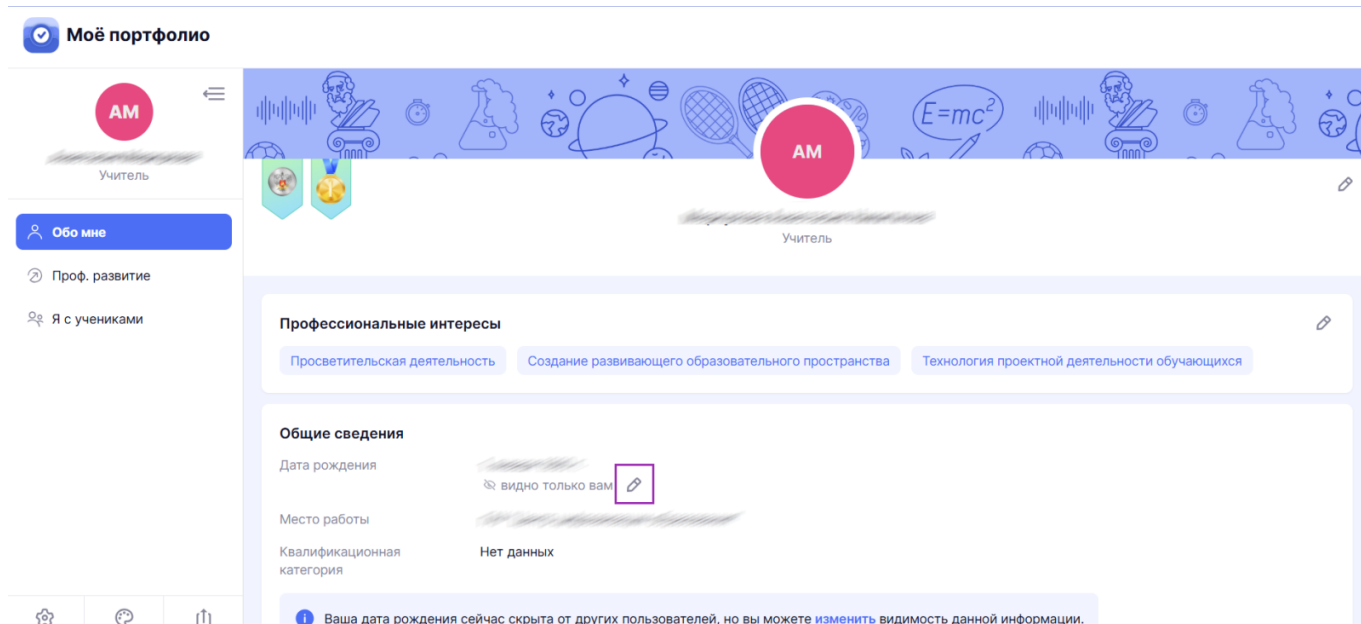
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

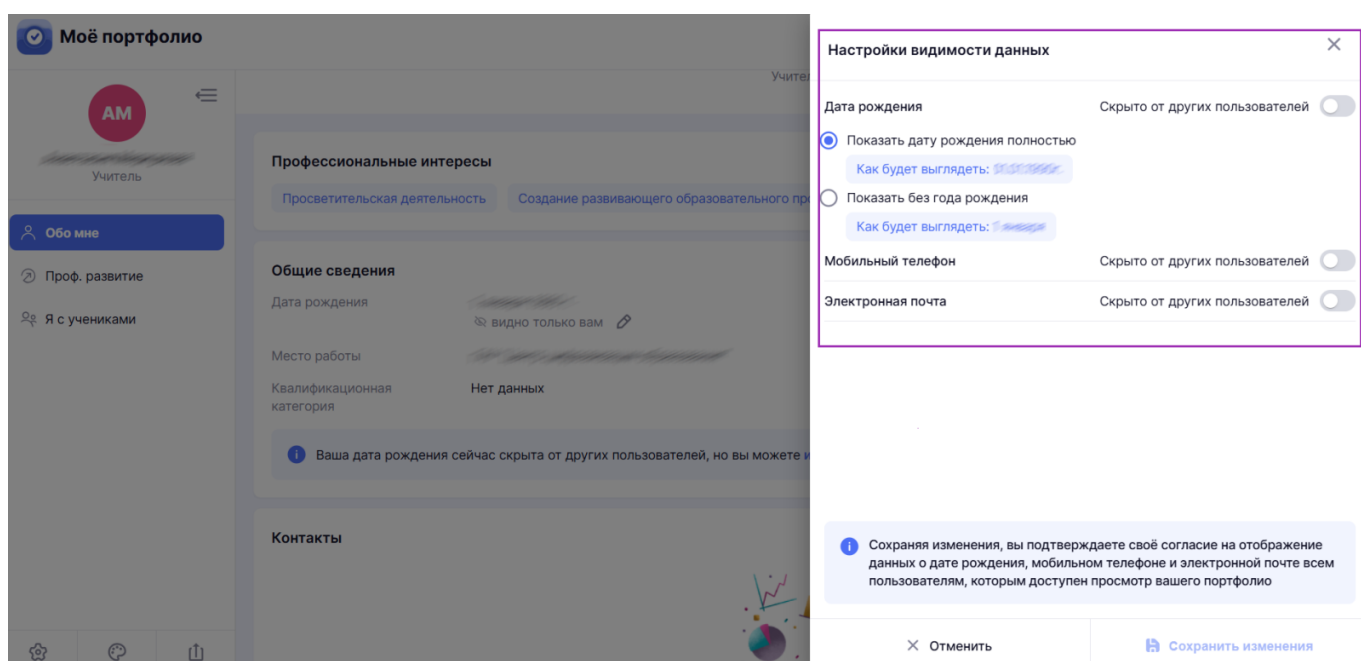
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. На открывшейся странице нажмите на кнопку «**Редактировать**» .



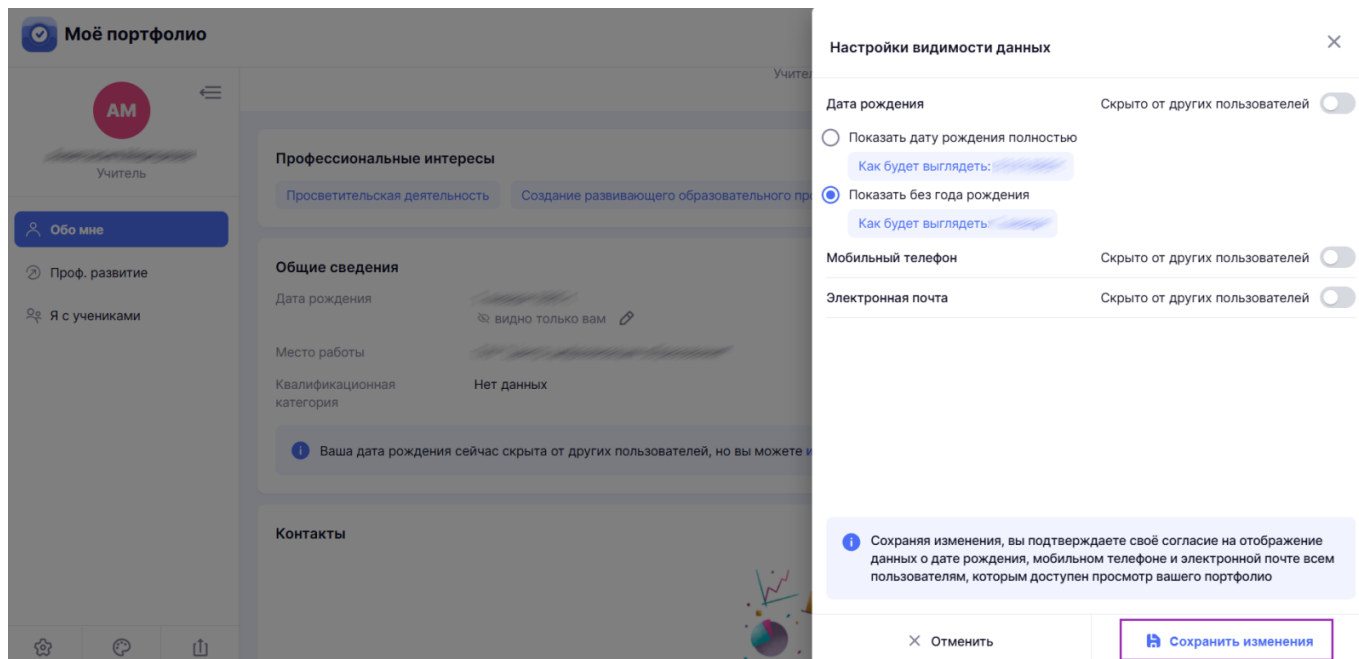
Кнопка «Редактировать»

Шаг 4. Переместите ползунок рядом с данными, к которым вы хотите открыть доступ всем пользователям, имеющим доступ к просмотру вашего портфолио.



Настройка видимости данных

Шаг 5. Нажмите на кнопку «**Сохранить изменения**».



Кнопка «Сохранить изменения»

Готово, изменения сохранены.

Как внести информацию в подраздел «Социальные сети»

Для того чтобы внести информацию в подраздел «**Социальные сети**», необходимо выполнить следующие действия:

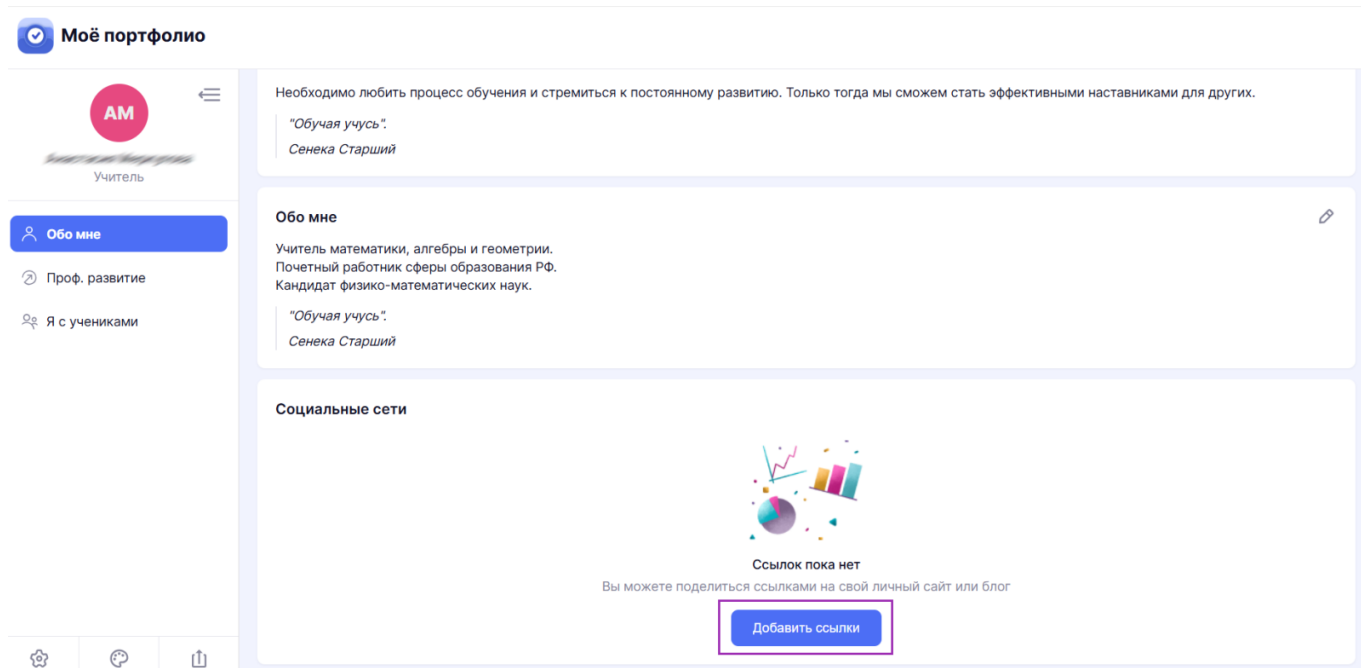
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

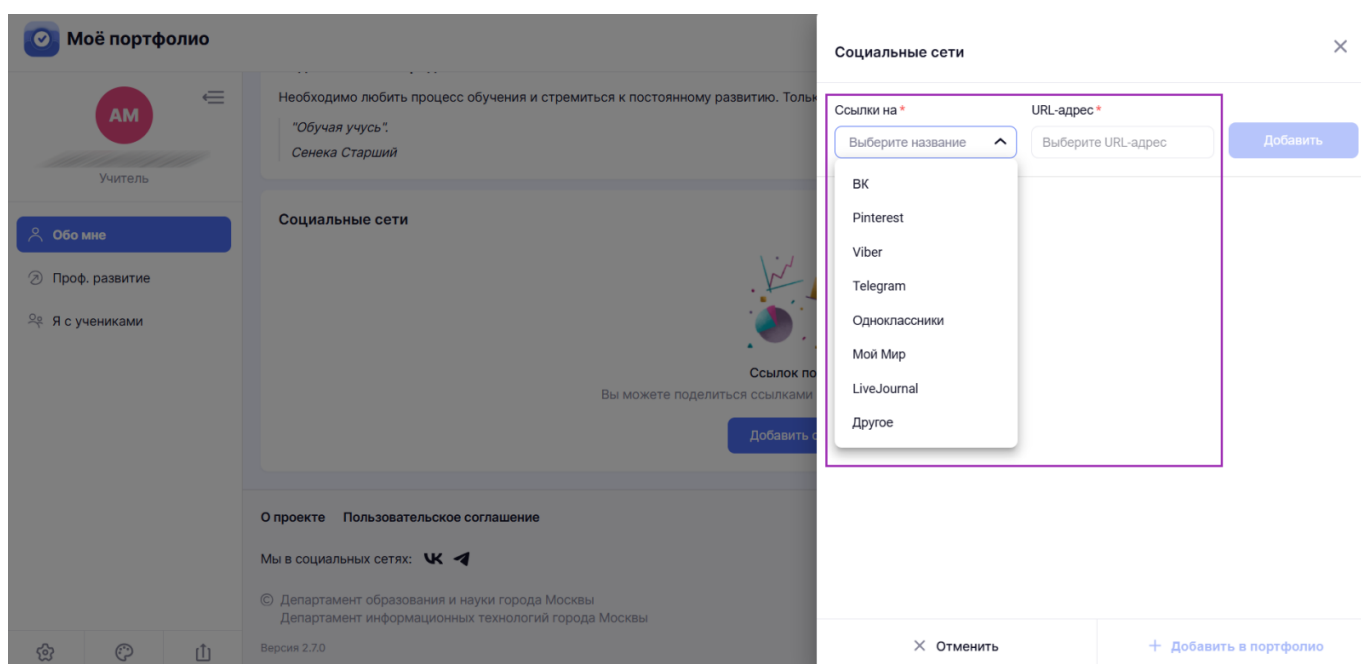
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. На открывшейся странице нажмите на кнопку «**Добавить ссылки**».



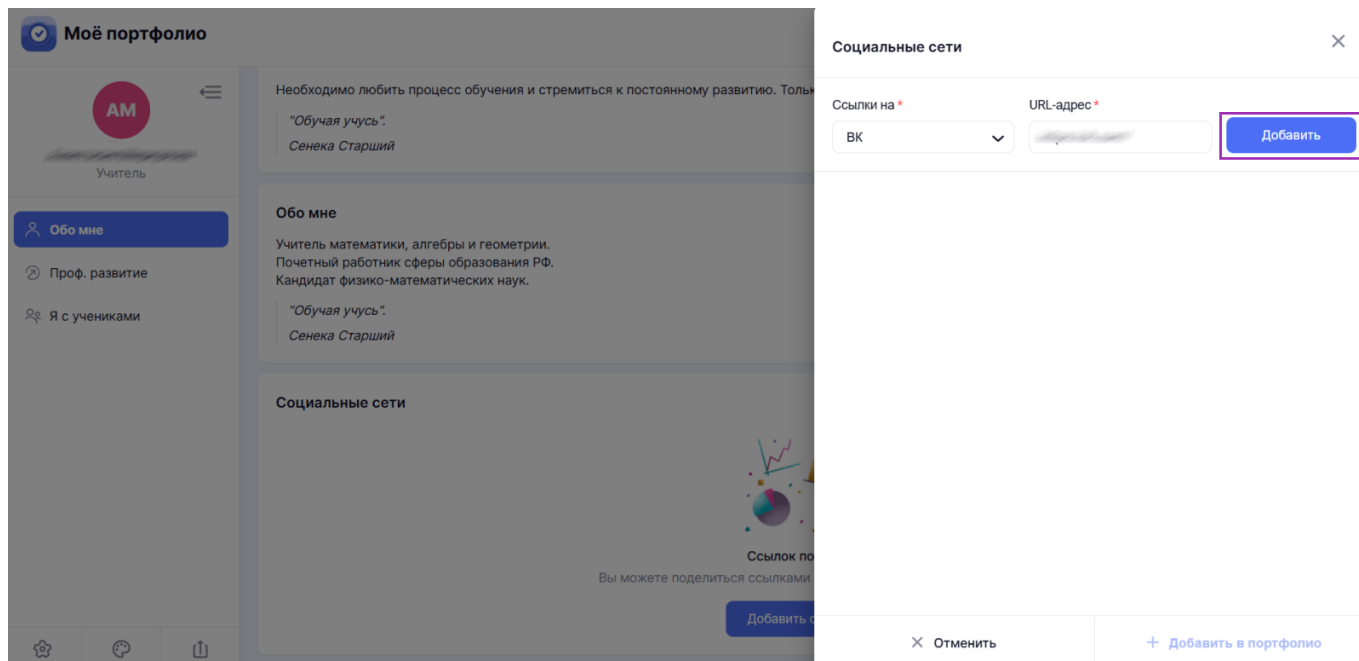
Кнопка «Добавить ссылки»

Шаг 4. В открывшемся окне выберите социальную сеть и введите ссылку.



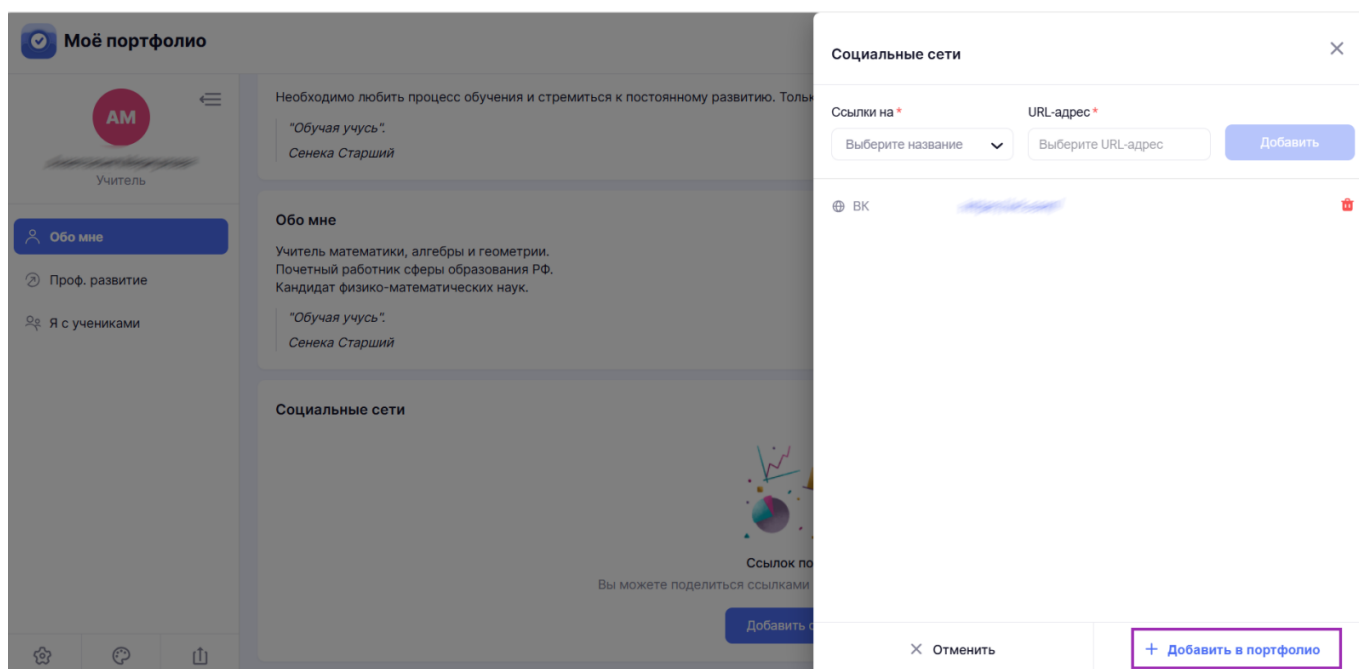
Добавление ссылки

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Добавить».



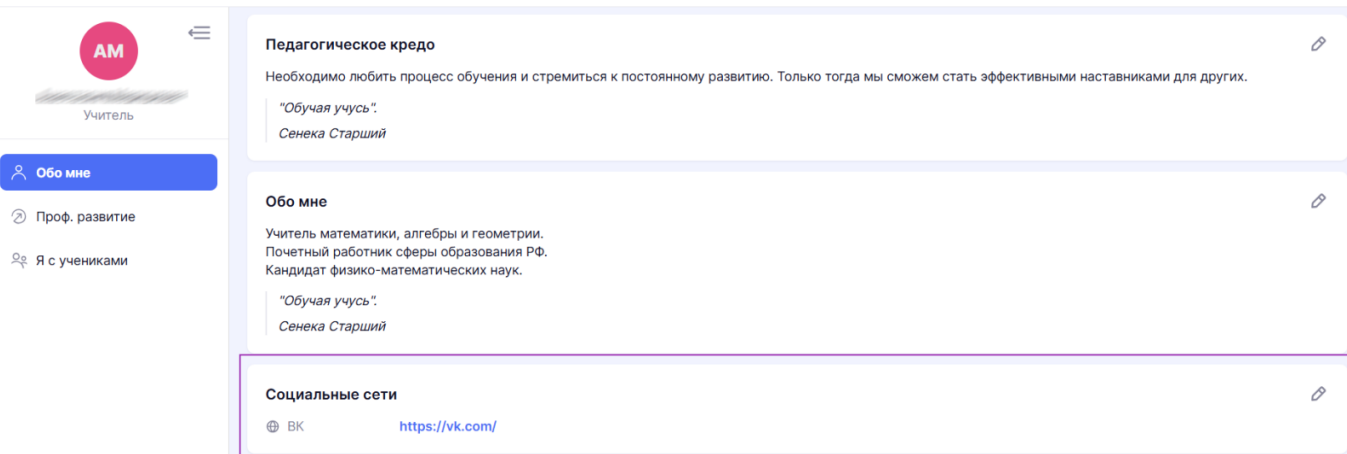
Кнопка «Добавить»

Шаг 5. После внесения всех необходимых вам социальных сетей нажмите на кнопку «**+ Добавить в портфолио**».



Кнопка «+ Добавить в портфолио»

Готово, изменения сохранены.



Отображение информации

Как отредактировать информацию в подразделе «Социальные сети»

Для того чтобы отредактировать информацию в подразделе «Социальные сети», выполните следующие действия:

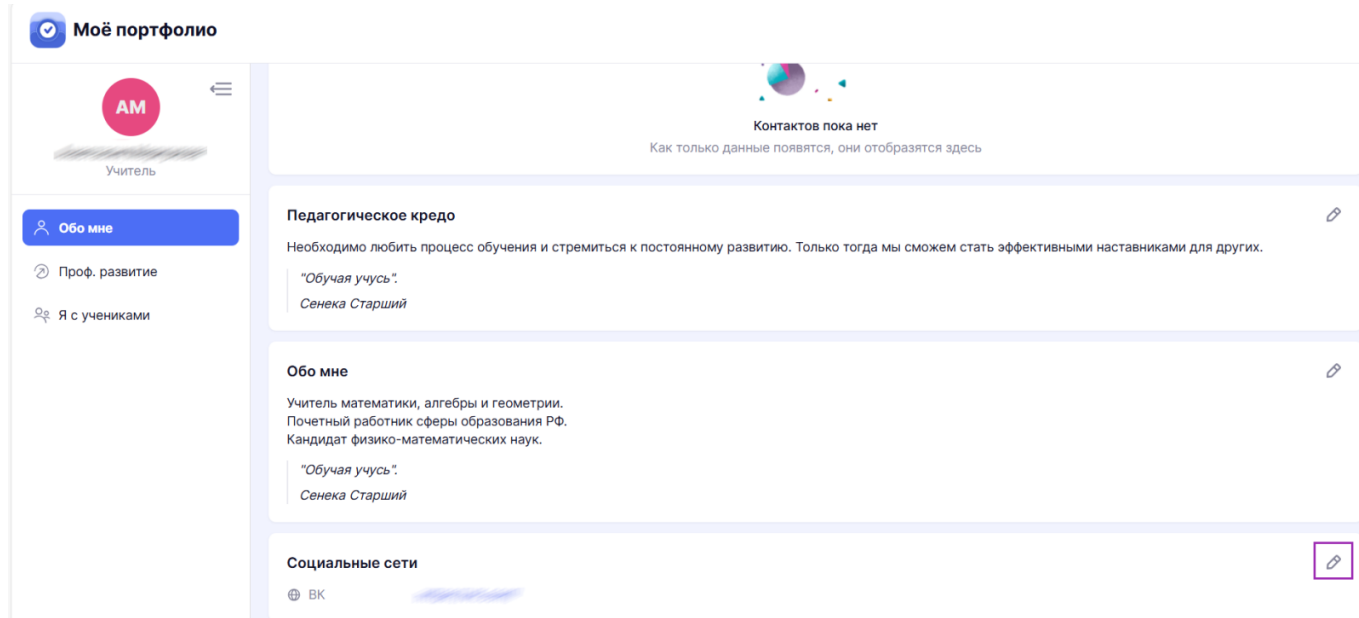
Шаг 1. Авторизуйтесь во ФГИС «Моя школа».

О том, как авторизоваться во ФГИС «Моя школа», читайте [здесь](#).

Шаг 2. Перейдите в сервис «Портфолио учителя».

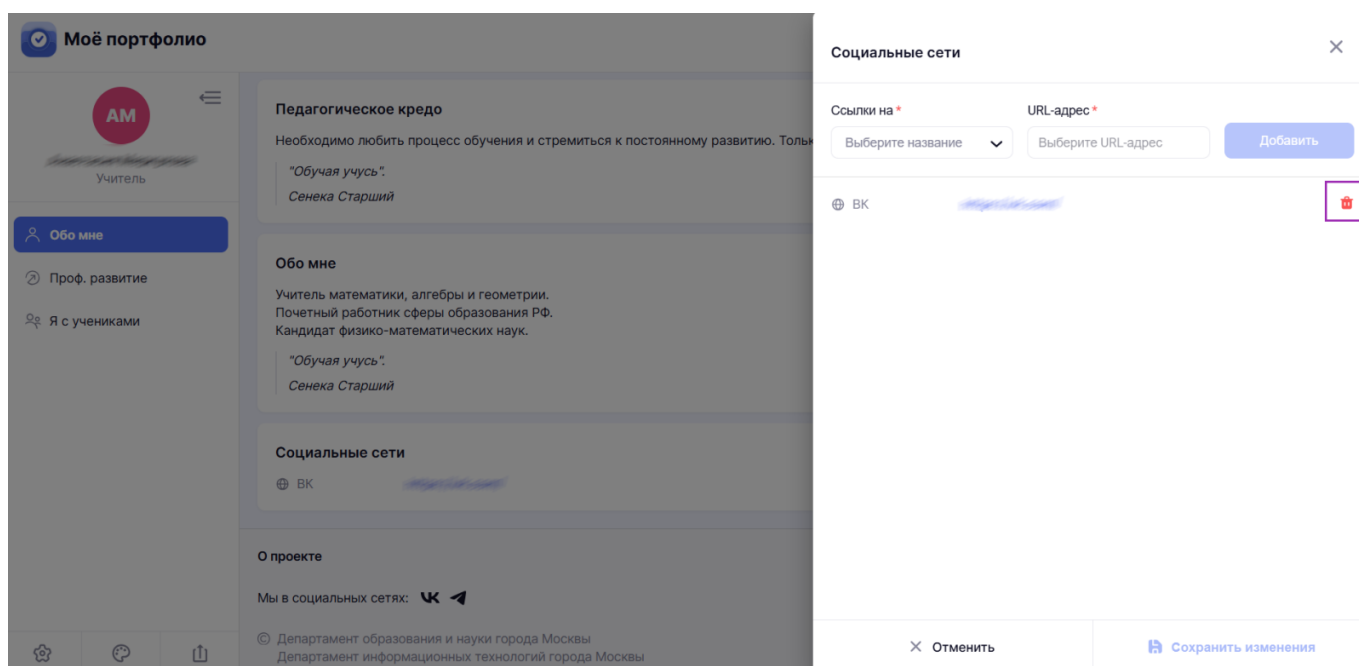
О том, как перейти в «Портфолио учителя», читайте [здесь](#).

Шаг 3. На открывшейся странице перейдите к подразделу «Социальные сети» → Нажмите на кнопку «**Редактировать**»  .



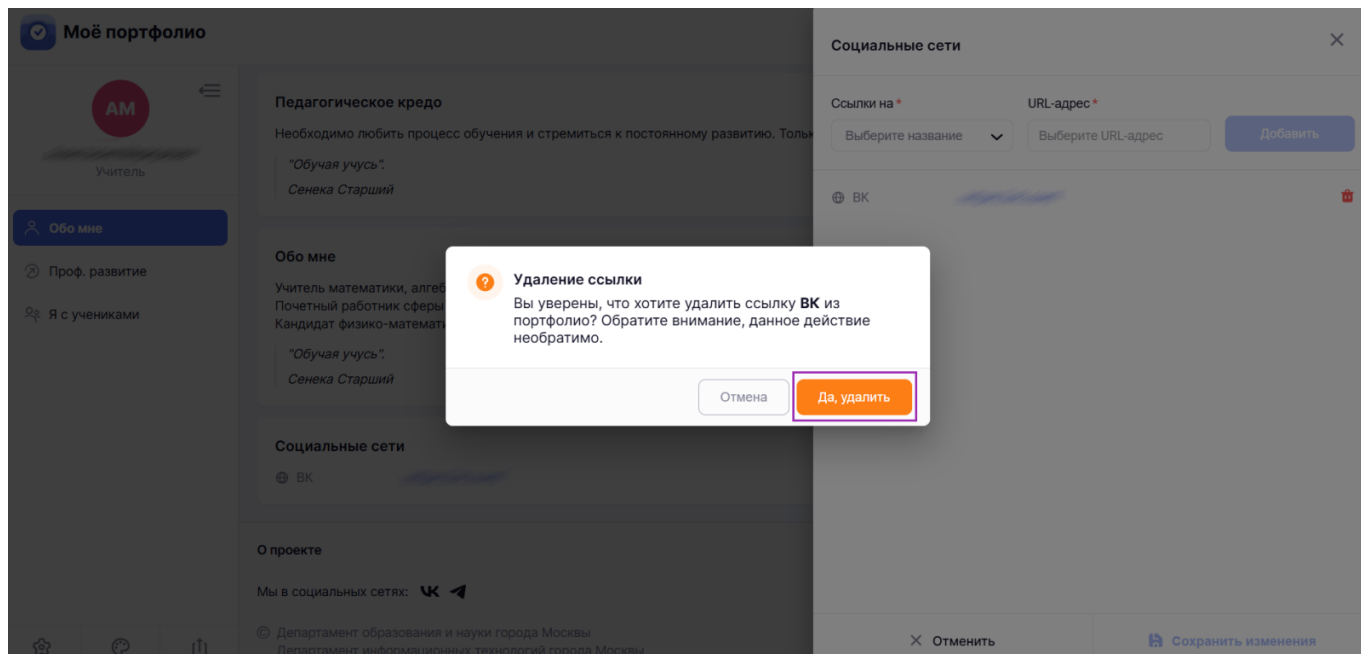
Кнопка «Редактировать»

Шаг 4. В открывшемся окне нажмите на «Корзина» .



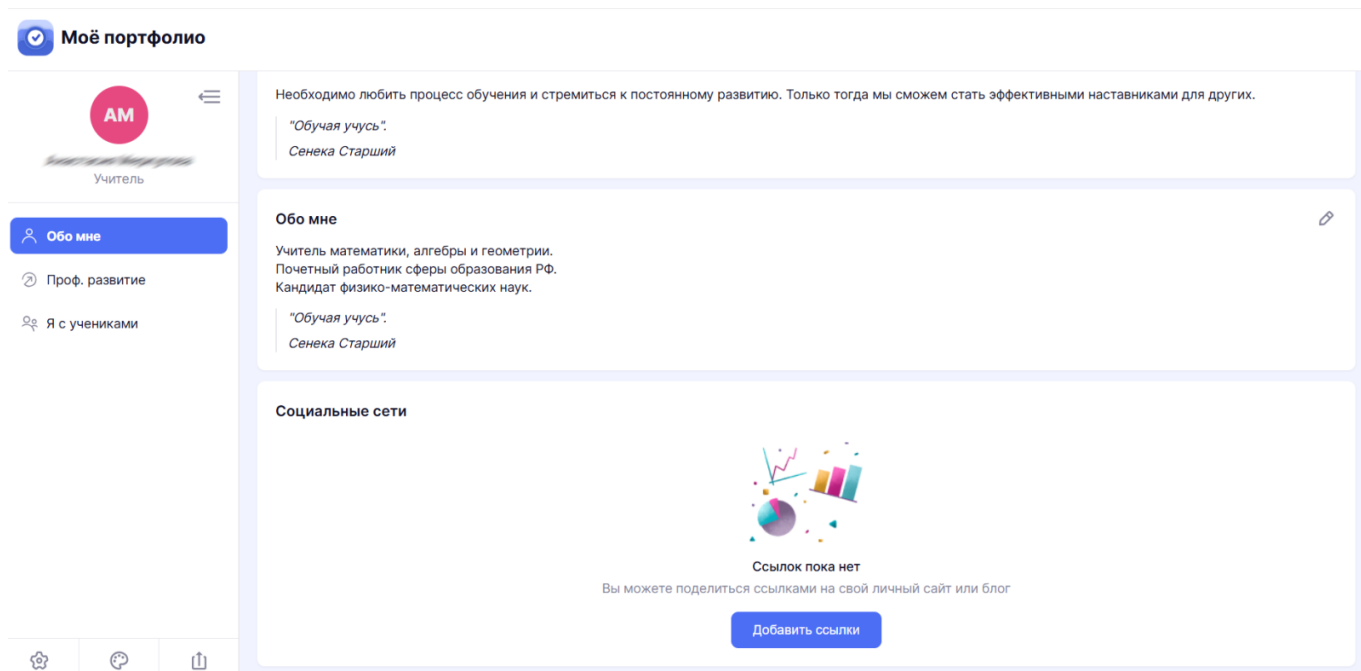
Удаление ссылки

Шаг 5. Подтвердите удаление ссылки, нажав на кнопку «Да, удалить».



Кнопка «Да, удалить»

Готово, изменения сохранены.



Отображение информации