

Раздел «Задания»

Для перехода в раздел необходимо в нижнем функциональном меню выбрать раздел «Задания» (рис.1).

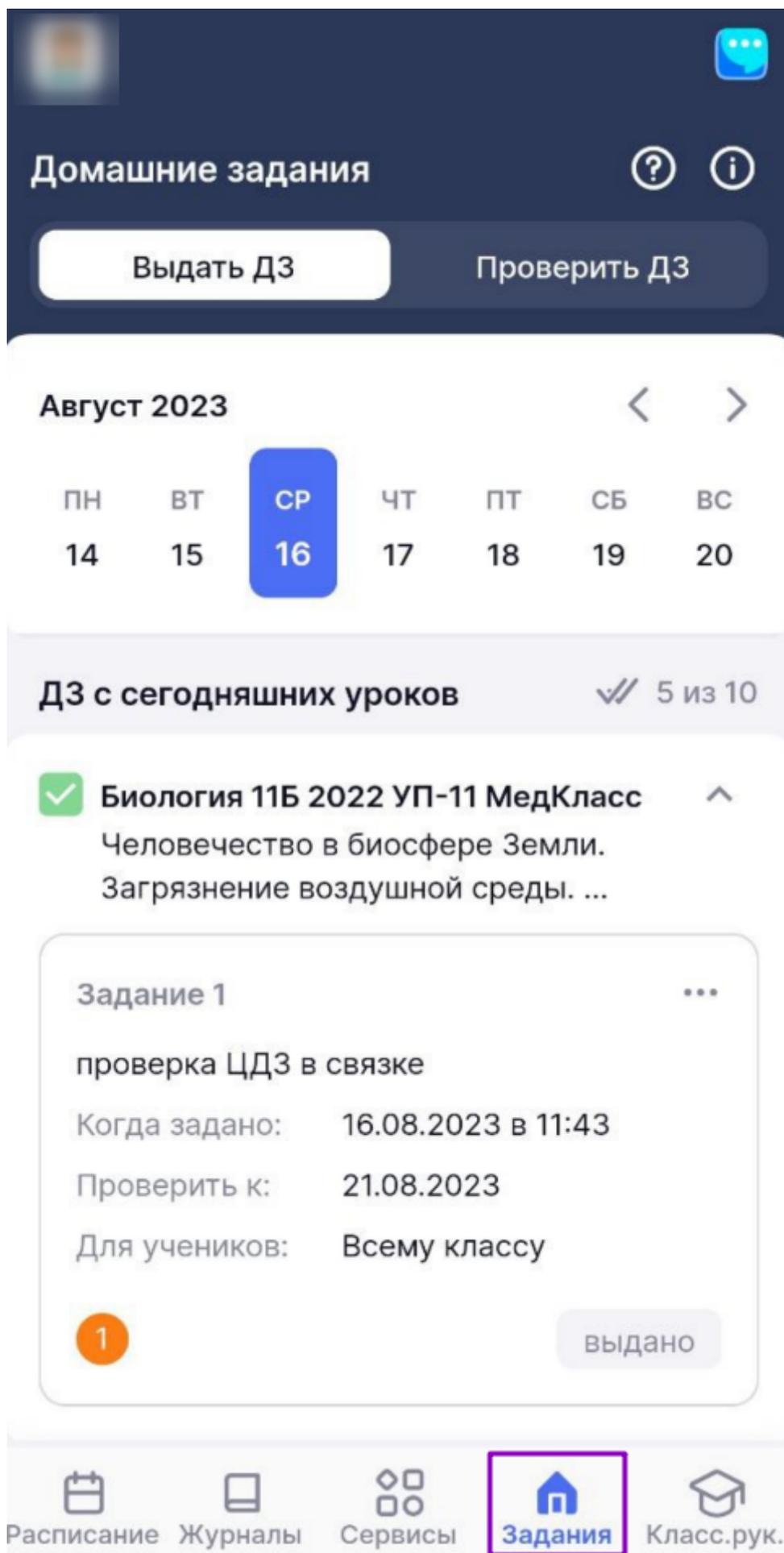


Рисунок 1. Переход в раздел «Задания»

У вас есть возможность раскрывать и скрывать список заданных домашних заданий пиктограммами «стрелка вверх» и «стрелка вниз».

Раздел состоит из двух вкладок, расположенных в верхней части экрана:

- выдать ДЗ
- проверить ДЗ

Вкладка «Выдать ДЗ»

При переходе в раздел «Задания» вкладка «Выдать ДЗ» открывается автоматически.

Для просмотра домашнего задания нужного класса воспользуйтесь пиктограммами «стрелка вверх» и «стрелка вниз» для раскрытия и скрытия списка заданий.

В разделе «Задания» у вас есть возможность:

- создать домашнее задание выбранному классу;
- производить прочие действия с выданным заданием.

Также вы можете просмотреть справку по разделу, нажав на пиктограмму «Справка»  (рис.2), расположенную в правом верхнем углу страницы.



Рисунок 2. Справка по разделу

Нажав на пиктограмму «Вопрос» , расположенную в правом верхнем углу страницы, вы можете просмотреть меню обучения по кнопкам и обозначениям раздела.

Обратите внимание! На данный момент действия с материалами библиотеки недоступны.

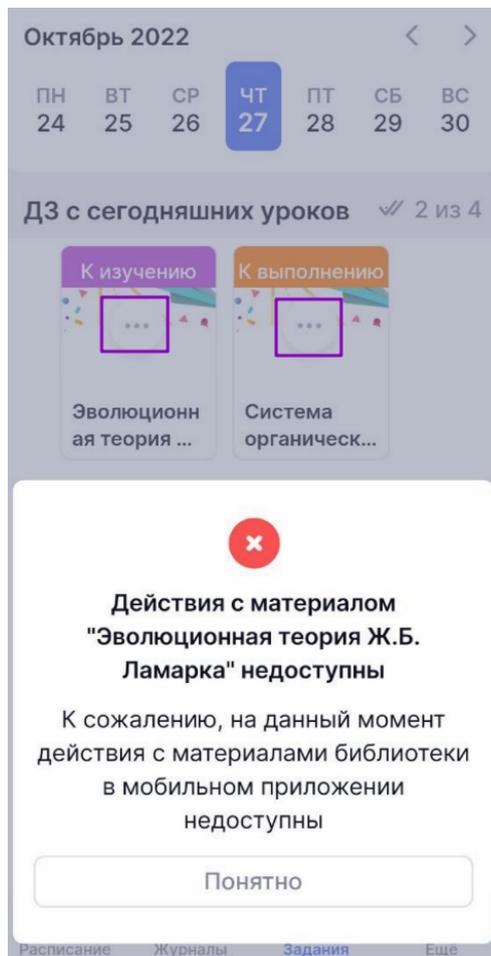


Рисунок 3. Действия с материалами библиотеки

Создание домашнего задания

Для выдачи домашнего задания выполните несколько действий.

1. Выберите день, с которого необходимо выдать домашнее задание.
2. Выберите класс, для которого будет выдано домашнее задание.
3. Внесите описание домашнего задания в соответствующее поле (рис.4).

Домашние задания



Апрель 2023



ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
24	25	26	27	28	29	30

ДЗ с 26 апреля

✓ 0 из 1

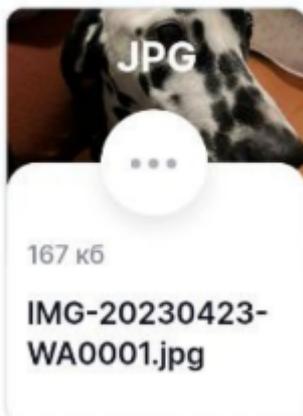
Биология 9Б 9Б-ЦЦО



Дата проверки: 27.04.2023

Прочитать параграф

Добавить файл



Выдать

Рисунок 4. Выдача домашнего задания

4. Нажмите на кнопку «**Добавить материал**» и выберите способ добавления материала к домашнему заданию. Сделайте фото или выберите файл с устройства (рис.5).



Рисунок 5. Выбор способа добавления материала

5. Нажмите на кнопку **«Выдать»**.

6. Подтвердите выдачу домашнего задания всему классу (рис.6).

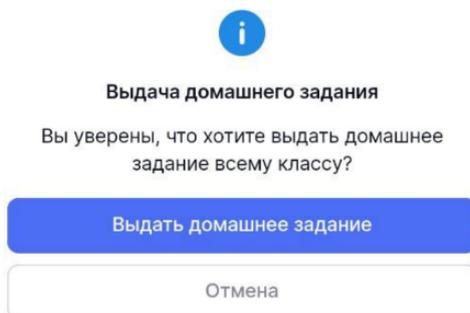


Рисунок 6. Подтверждение выдачи домашнего задания всему классу

Также у вас есть возможность уведомить учащихся о том, что домашнего задания не будет, нажав на кнопку **«ДЗ не будет»** (рис.7).

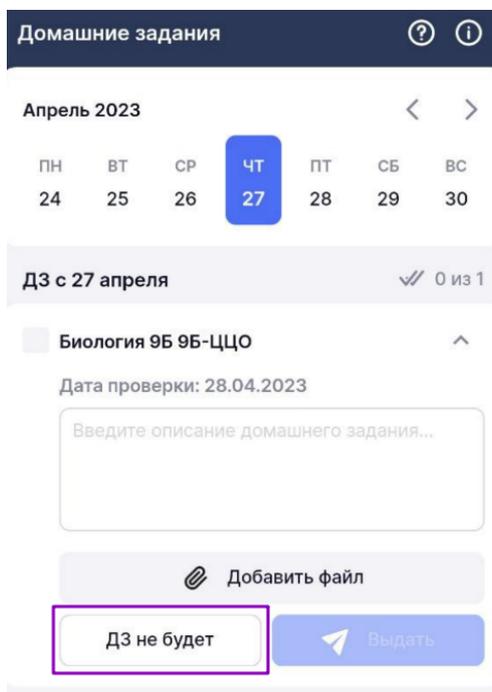


Рисунок 7. Кнопка «ДЗ не будет»

Действия с выданным домашним заданием

Нажав на пиктограмму с тремя точками **...** напротив выданного задания, у вас есть

возможность (рис.8):

- просмотреть задание;
- редактировать задание;
- удалить задание;
- дублировать задание другому классу.

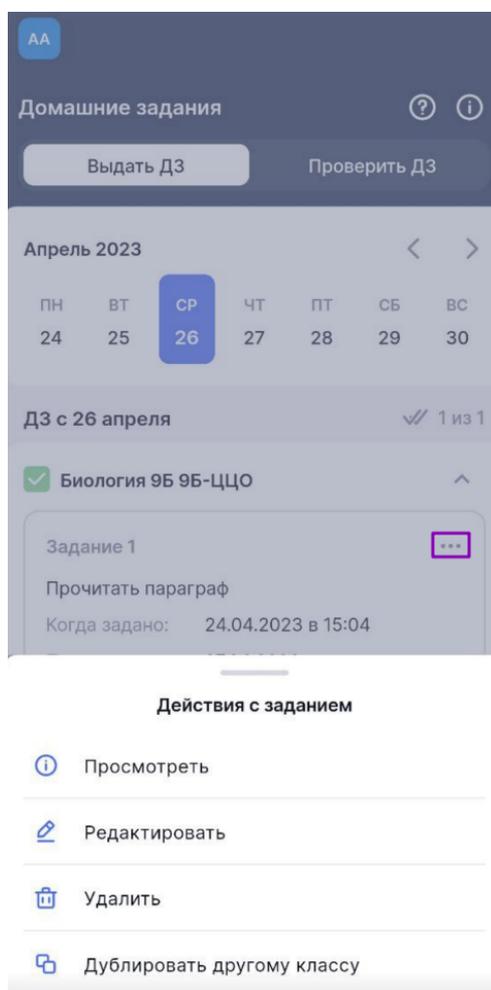


Рисунок 8. Действия с выданным домашним заданием

Обратите внимание! Дублировать другому классу домашние задания дополнительного образования и внеурочной деятельности невозможно.

При выборе пункта «**Просмотреть**» откроется информация с [общими сведениями о задании](#).

При выборе пункта «**Редактировать**» откроются поля редактирования задания (рис.9). Введите необходимые изменения и нажмите на кнопку «**Сохранить**».

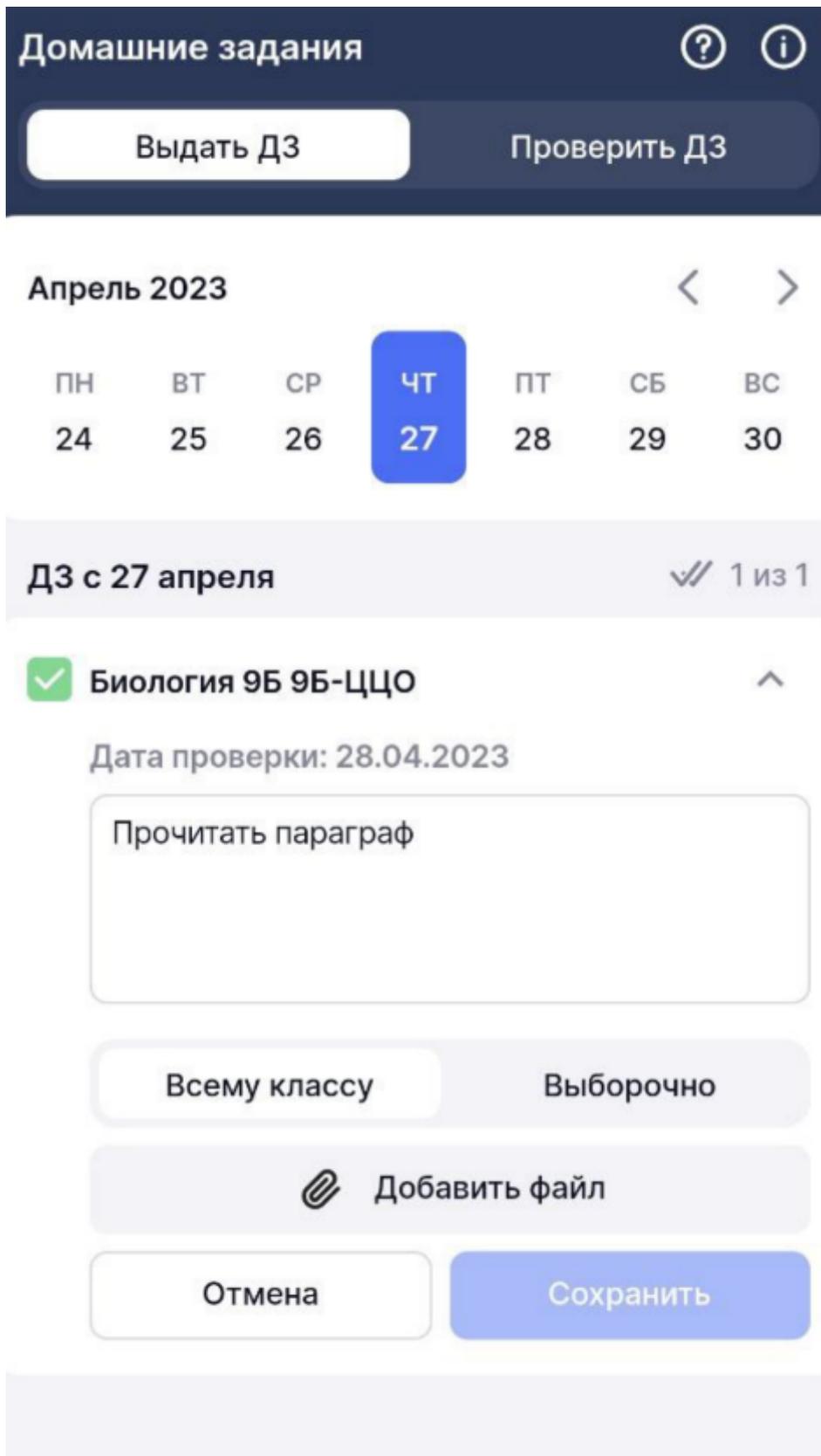


Рисунок 9. Редактирование выданного домашнего задания

При выборе пункта «Удалить» откроется окно, в котором необходимо подтвердить удаление домашнего задания (рис.10).

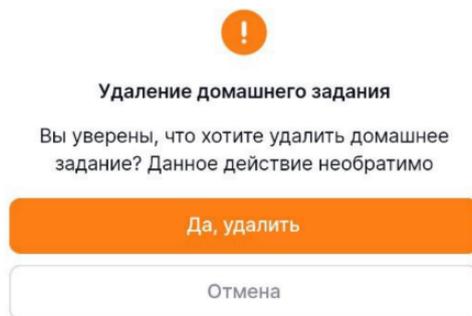


Рисунок 10. Удаление домашнего задания

Обратите внимание! Если хотя бы один учащийся приступил к выполнению задания, отредактировать и удалить такое задание нельзя!

При выборе пункта «**Дублировать задание другому классу**» необходимо отметить классы, которым вы продублируете домашнее задание.

Вкладка «Проверить ДЗ»

Во вкладке «**Проверить ДЗ**» отображаются все выданные домашние задания (рис.11).

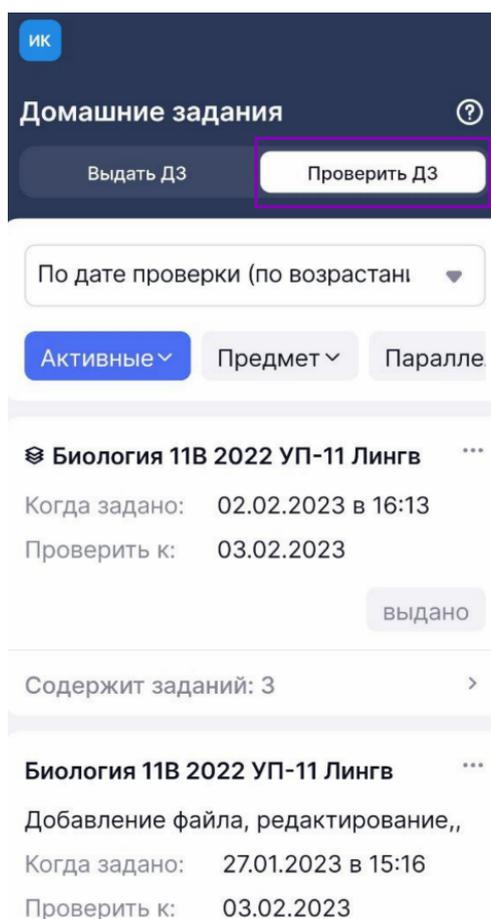


Рисунок 11. Проверка домашних заданий

Для удобства работы с домашними заданиями вы можете воспользоваться сортировкой списка заданий (рис.12):

- по дате проверки (по возрастанию или убыванию)

- по дате задания (по возрастанию или убыванию)

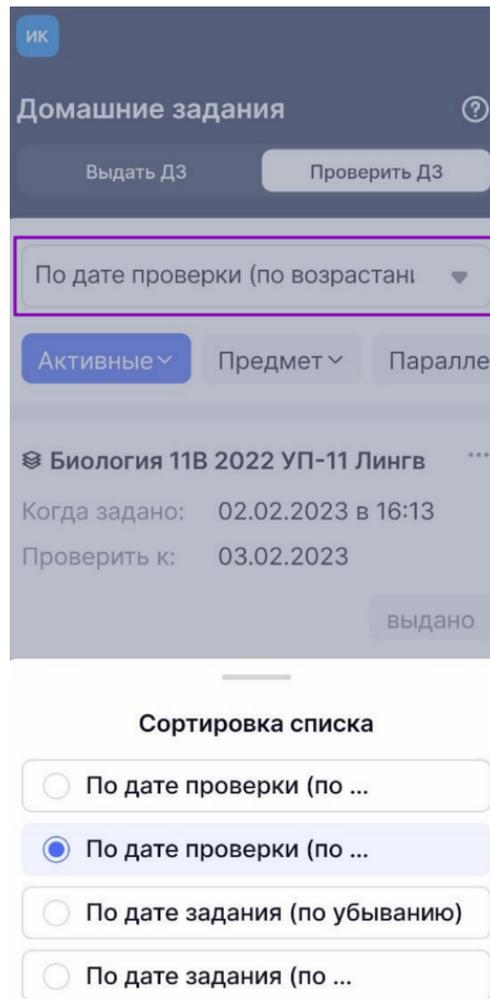


Рисунок 12. Сортировка списка домашних заданий

Также вы можете воспользоваться фильтрами задания (рис.13):

- по активности (активные, прошедшие)
- по предметам
- по параллели

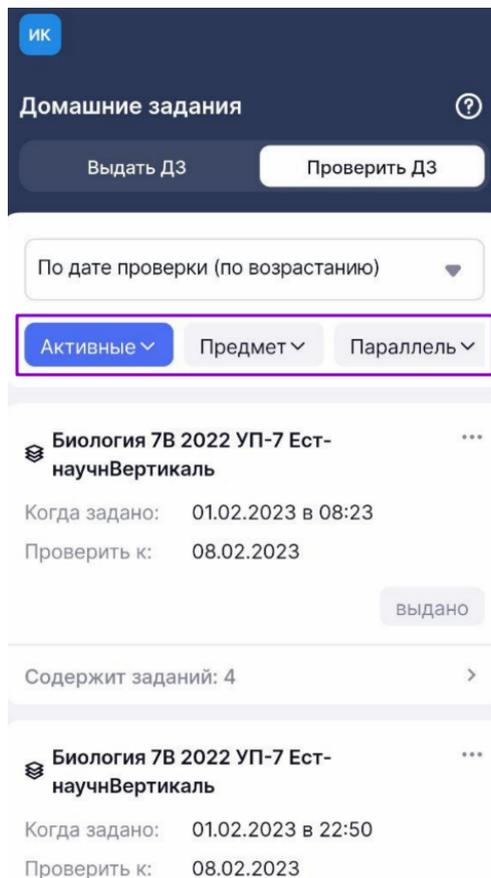


Рисунок 13. Фильтрация списка домашних заданий

Основные статусы проверки домашнего задания:

Статус **«Выдано»** — присваивается всем домашним заданиям после их выдачи.

Статус **«Требует проверки»** — присваивается, если ученик выполнил задание или прикрепил вложенные файлы.

У вас есть возможность выполнить несколько действий с домашними заданиями, нажав на пиктограмму с тремя точками **⋮** :

- просмотреть задание;
- редактировать задание;
- удалить задание.

Обратите внимание! Редактирование и удаление заданий происходит аналогично редактированию и удалению заданий во вкладке **«Выдать ДЗ»**.

Просмотр общих сведений о домашних заданиях

У вас есть несколько способов перейти в просмотр домашнего задания:

- выбрать нужное домашнее задание из списка;
- при выдаче нескольких заданий в составе одного домашнего задания нажать на поле

«Содержит заданий: x»;

- напротив домашнего задания нажать на пиктограмму с тремя точками **...** и выбрать действие «**Просмотреть**».

Откроется окно с заданием (рис.14).

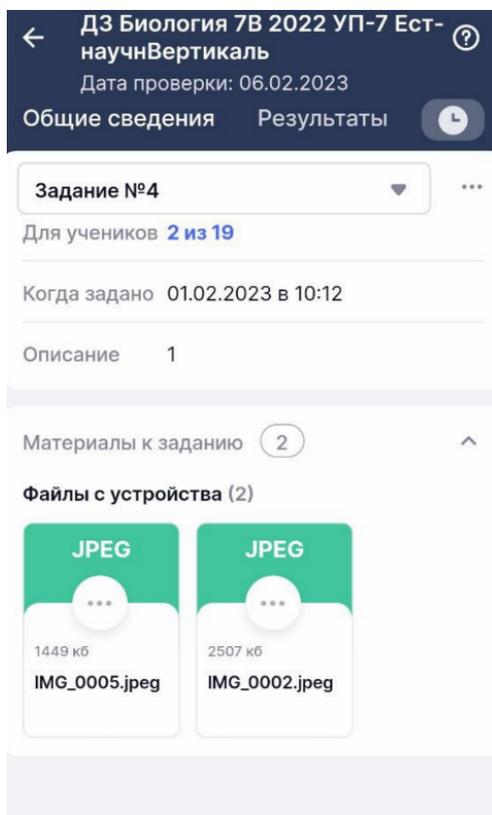


Рисунок 14. Просмотр выданных домашних заданий

В открывшемся окне у вас есть возможность:

- ознакомиться с заданием и его статусом проверки;
- выбрать задание для просмотра, нажав на поле с наименованием задания и выбрав нужное из списка;
- отредактировать, удалить или дублировать задание, нажав на пиктограмму с тремя точками **...** ;
- просмотреть список учащихся, кому было выдано домашнее задание;
- скачать прикрепленные материалы к заданию;
- перейти к результатам выполнения задания, нажав на вкладку «**Результаты**».

Обратите внимание! Вы не можете удалять и редактировать домашние задания, состоящие из нескольких вложенных заданий. Данный функционал работает в веб-версии электронного журнала.

Просмотр результатов выполнения домашних заданий

Во вкладке «**Результаты**» у вас есть возможность (рис.15):

- отсортировать выданные задания по алфавиту (от А до Я или от Я до А) или по дате обновления (сначала новые или старые задания);
- отфильтровать задания по статусам (все, выдано, требует проверки);
- просмотреть результаты выполнения заданий учащимися со всеми попытками, а также прикрепленные файлы;
- выставить отметку за домашнее задание.

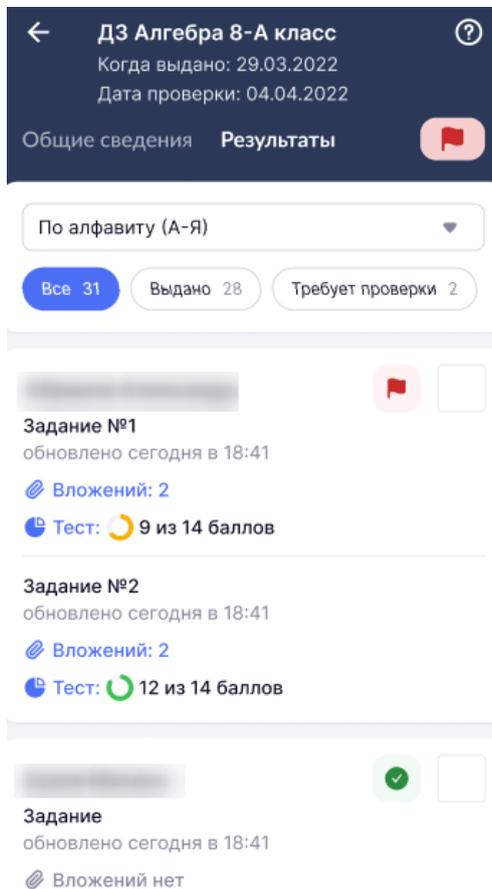


Рисунок 15. Вкладка «Результаты»

Для перехода к просмотру результатов выполнения заданий учащимся выберите нужного учащегося и нажмите на наименование задания.

Откроется страница выполнения (рис.16).

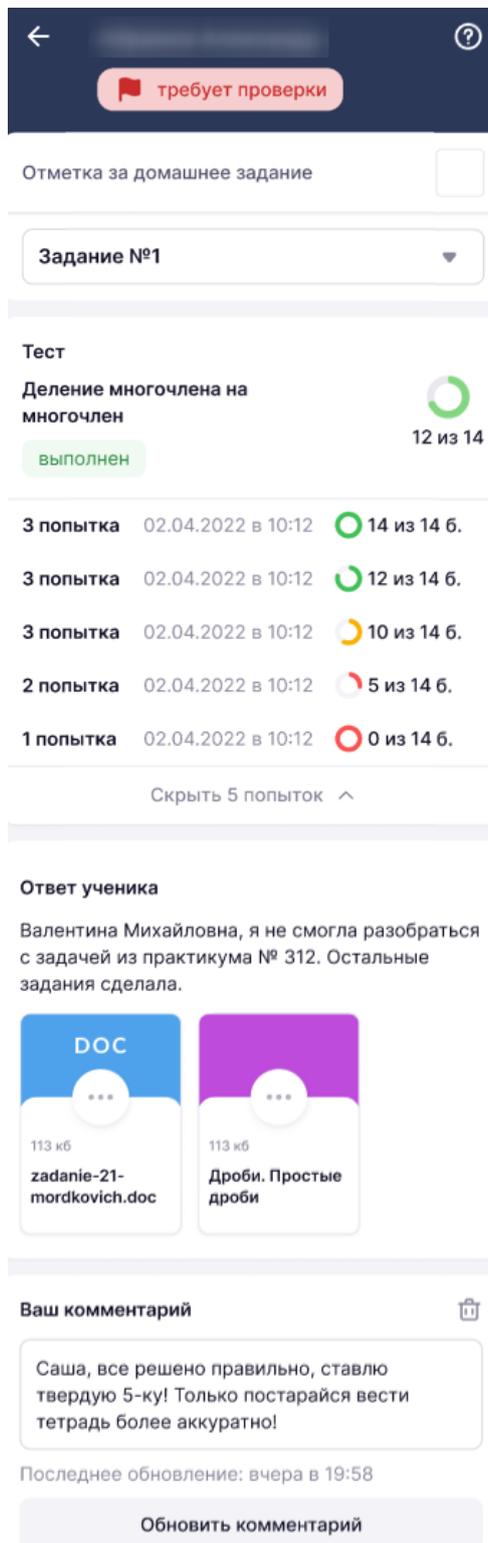


Рисунок 16. Результат выполнения домашнего задания учащимся

На данной странице у вас есть возможность:

- выставить отметку за задание, нажав на поле **«Отметка за домашнее задание»**;
- выбрать задание для просмотра;
- просмотреть статистику выполнения задания по попыткам;
- скачать прикрепленные файлы к заданию;
- просмотреть комментарий учащегося к заданию;
- оставить, обновить или удалить комментарий к ответу ученика.

Обратите внимание! Вы можете оставить свой комментарий только к комментарию, оставленному учащимся.