<u>Главная | Образовательный учет | Группы продленного дня для Республики</u> <u>Татарстан |</u>Создание группы продленного дня

Создание группы продленного дня

Обратите внимание! Данный функционал доступен только в Республике Татарстан.

Как создать группу продленного дня

Чтобы создать группу продленного дня, выполните следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в верхнем функциональном меню в раздел «Продленка → Группы продленного дня».

	Продлёнка 🗸	Журналы 🗸
	Реестр посещающи	их ГПД
38	Программы ГПД	
l c	Группы продлённог	одня 👻
	Новое заявление на	а ГПД
	Реестр заявлений Г	пд
	Приказ о зачислен	ии в ГПД
	Приказ об отчислен	нии из ГПД

Переход к группам продленного дня

Шаг 2. На открывшейся странице нажмите «Действия - Создать».

Контингент 🛩	0	рганизации 🗸	Кадры 🛩	Отчеты 🛩	Учёт 🖌	Продлёнка 🛩	Журналы 🗸	Настройки 🛩	
		Группы продл	ённого дня (С	записей из 0)					🗱 Действия 🗿 Столбць
ры	^	Название		Организация		Учебный год	Boo	питатель	Про Создать
/25	×	Нет данных для	отображения						
применены					1	страница из 0 показыв	ать строк 20 🔻		
Оосить Примени	ть								
19	^								
	•								
	Q								
организация	۹								
	•								
	Контингент ~ жы /25 применены юсить Примени вя организация	Контингент > О ры ^ / /25 X применены юсить Применить ия ^ / организация ^ /	Контингент × Организации × Критингент × Группы продл Бы Кантингент Кантингент Кантингент Кантингент Кантингент Кантингент Кантингент Кантингент Кантингент Кантингент Кант	Контингент × Организации × Кадры × Группы продлённого дня (0 Название 1 ры ^ Название 1 1/25 X Нет данных для отображения 1 применены 1 1 1 юсить Применить 1 1 организация _ _ _	Контингент * Организации * Кадры * Отчеты * Группы продлённого дня (0 записей из 0) Развание Организация льм А Название Организация 1/25 Х Нет данных для отображения применены - - - осить Применить - - организация - - -	Контингент Организации Кадры Отчеты Учёт Группы продлённого дня (0 записей из 0) лы А Название Организация С /25 Нет данных для отображения - - - - применены -	Контингент Организации Кадры Отчеты Учёт Продлёнка ч Группы продлённого дня (0 записей из 0) лы Л Название Организация Учебный год /25 Нет данных для отображения 1 отраница из 0 показыва применены 1 1 отраница из 0 показыва осить Применить 1 и - - организация - -	Контингент v Организации v Кадры v Отчеты v Учёт v Продлёнка v Журналы v Группы продлённого дня (0 записей из 0) Название Организация Учебный год Вос льм А Название Организация Учебный год Вос грипны продлённого дня (0 записей из 0) Название Организация Учебный год Вос гри А Название Организация Учебный год Вос грименить Применить Потраница из 0 показывать строк 20 v Потраница из 0 показывать строк 20 v Popranusaция организация Q Применить Применить Применить Применить ца Д Применить Ца Применить Применить Применить ца Д Ца Применить Применить Применить Применить Применить ца Д Ца <	Контингент v Организации v Кадры v Отчеты v Учёт v Продлёнка v Журналы v Настройки v Гриппы продлённого дня (0 записей из 0) лы v Название Организация Учёт v Продлёнка v Журналы v Настройки v /25 X Название Организация Учебный год Воспитатель /25 X Нет данных для отображения 1 ограница из 0 показывать отрок 20 • - применены 1 ограница из 0 показывать отрок 20 • - - - применить - - - - - - - - применить - <

Шаг 3. В открывшемся окне заполните обязательные поля:

- выберите из списка учебный год (по умолчанию будет установлен текущий учебный год)
- поле «Образовательная организация» будет заполнено автоматически
- введите с клавиатуры название группы
- выберите из выпадающего списка сотрудника
- выберите из выпадающего списка созданную программу для группы продленного дня
- укажите режим работы (чтобы добавить день работы, нажмите на кнопку «+ Добавить день»)

Создание группы продлён	ного д	цня						
Учебный год * 2024/25				•				
Образовательная органи	ізация	*		٩				
Название *								
Воспитатель				•				
Образовательная програ	Образовательная программа							
Дополнительная информ	ация							
Режим работы								
День *	•	Время С *		Время До *				
+ Добавить день								
			×	Отмена 🗸 Сохранить				

Создание группы продленного дня

Шаг 4. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Группа продленного дня будет создана.

Как отредактировать группу продленного дня

Чтобы отредактировать группу продленного дня, выполните следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в верхнем функциональном меню в раздел «Продленка → Группы продленного дня».



Переход к группам продленного дня

Шаг 2. На открывшейся странице нажмите на название нужной группы.

Заявления 🛩	Контингент 🛩	Op	оганизации 🖌	Кадры 🛩	Отчеты 🛩	Учёт 🖌	Продлёнка 🖌	Журналы 🖌	Настройки 🖌	
			Группы продл	ённого дня (1 записей из 1)					🔹 Действия 💿 Столбцы
Выбранные фильтр	ы	^	Название		Организация		Учебный год	Bo	оспитатель	Программа
Учебный год 2024/	25	×	Группа продленн	юго дня			2024/25			Программа ГПД
Текущие фильтры п	рименены					1	страница из 1 показыва	ть строк 20 🔻		
Сбро	Осить Применит	ъ								
Основные сведения	a	^								
Учебный год 2024/25		•								
Название		۹								
Образовательная о	рганизация	۹								
Статус		•								





Изменение группы продлённого	дня		
Учебный год 2024/25			•
Образовательная организация			Q
Название * Группа продленного дня			
Воспитатель *		11.11	•
Образовательная программа * Программа ГПД			۹
Дополнительная информация			
Режим работы			
_{День} * Понедельник ▼	Время С * 12:00	Время До * 14:00	
+ Добавить день			
Архивировать		Х Отмена Сохранит	6

Изменение группы продленного дня

Группа продленного дня будет отредактирована.

Как отправить группу продленного дня в архив

Чтобы отправить группу продленного дня в архив, выполните следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в верхнем функциональном меню в раздел «Продленка → Группы продленного дня».

	Продлёнка 🖌	Журналы 🗸
	Реестр посещаюц	цих ГПД
38	Программы ГПД	
l c	Группы продлённо	ого дня
	Новое заявление и	на ГПД
	Реестр заявлений	гпд
	Приказ о зачислен	нии в ГПД
l	Приказ об отчисле	ении из ГПД

Шаг 2. На открывшейся странице нажмите на название нужной группы.

Заявления 🖌 Контингент 🖌	0	рганизации 🗸 Кадры 🗸	Отчеты 🗸	Учёт 🗸	Продлёнка 🖌	Журналы 🗸	Настройки 🗸	
		Группы продлённого дня	(1 записей из 1)					🔹 Действия 💿 Столбцы
Выбранные фильтры	^	Название	Организация		Учебный год	В	оспитатель	Программа
Учебный год 2024/25	×	Группа продленного дня			2024/25			Программа ГПД
Текущие фильтры применены				1 ст	раница из 1 показыват	тьстрок 20 🔻		
Сбросить Примен	пь							
Основные сведения	^							
Учебный год 2024/25	•							
Название	۹							
Образовательная организация Статус	۵.							



Шаг 3. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Архивировать».

Изменение группы продлённо	го дня		
Учебный год 2024/25			-
Образовательная организация			0.
Название *			
Группа продленного дня			
Воспитатель *			
011110111111111111111111111111111111111		e Mille	•
Образовательная программа *			~
Программа ГПД			~
Дополнительная информаци	я		
Режим работы			
День *	Время С *	Время До *	
Понедельник 🔻	12:00	14:00	
+ Добавить день			
Архивировать		× Отмена 🗸 Сохранить	-

Архивирование группы продленного дня

Группа продленного дня будет отправлена в архив.