

Слияние виртуального и реального учителя

Как выдать нагрузку и составить расписание для сотрудника, которого нет в справочнике «Кадры»

Пример 1

В школу летом устроился новый учитель. Приказ о приеме на работу будет выпущен 1 сентября, после этого сотрудник отобразится в справочнике «Кадры». Однако при подготовке к новому учебному году администратору нужно выдать на учителя нагрузку и составить для него расписание.

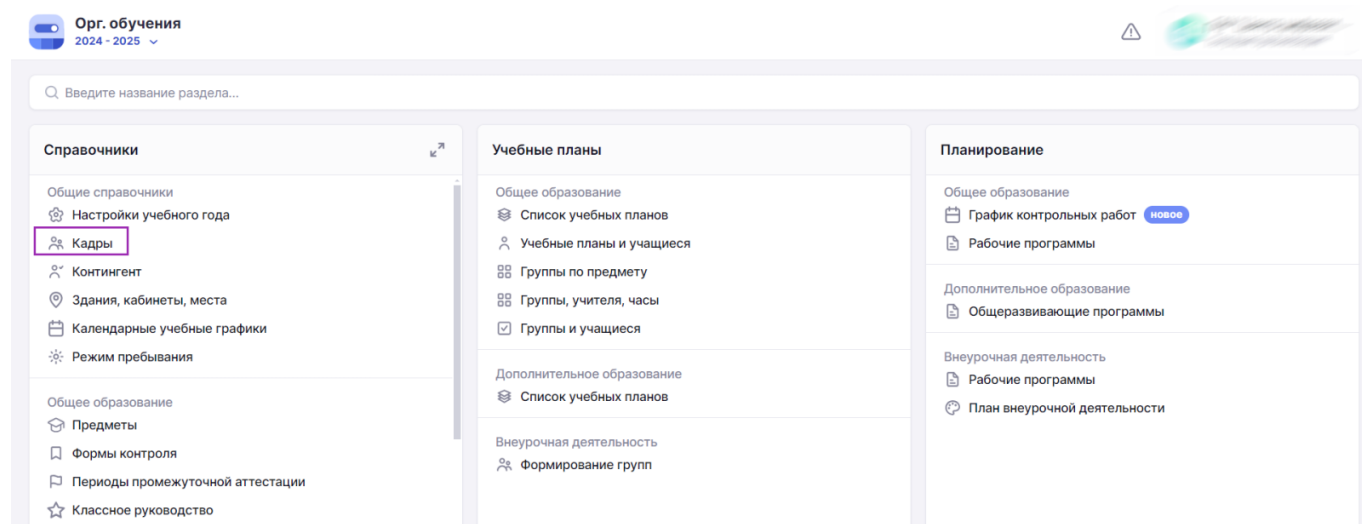
Пример 2

В школе в начале учебного года открыта вакансия учителя. При подготовке к новому учебному году администратору нужно выдать на «вакансию» нагрузку и составить расписание.

Для выдачи нагрузки и составления расписания воспользуйтесь функционалом **«Виртуальный учитель»**: создайте в системе виртуального сотрудника, назначьте ему учебную нагрузку, создайте для него расписание. После трудоустройства и отображения настоящего сотрудника в справочнике **«Кадры»** [передайте](#) ему нагрузку и расписание.

Чтобы создать виртуального учителя, выполните следующие действия:

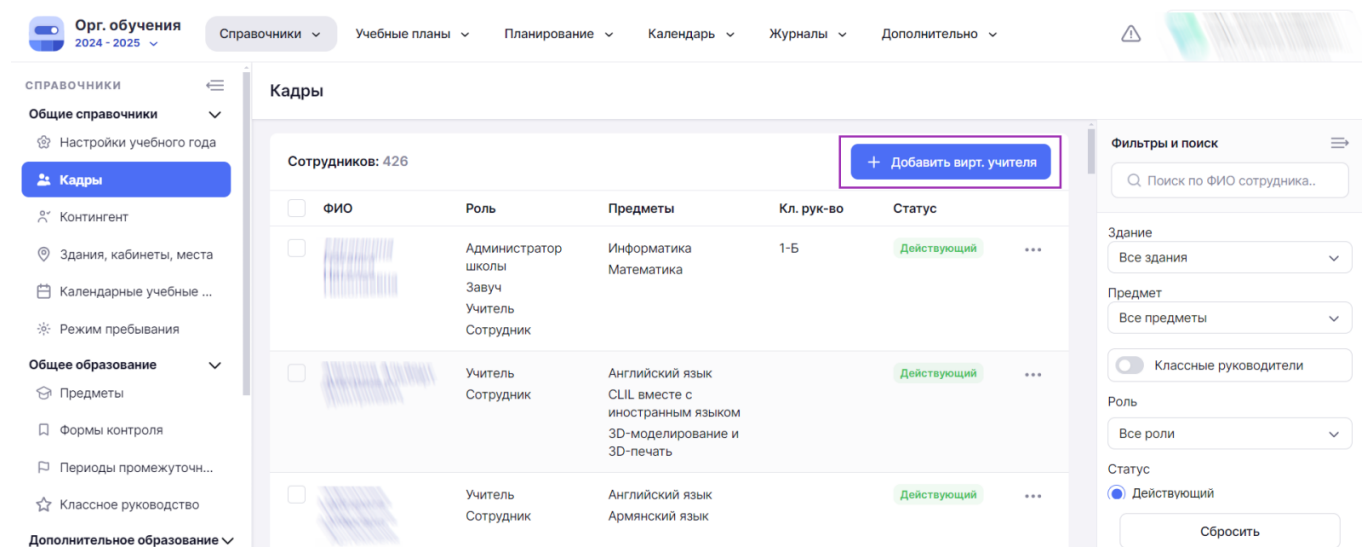
Шаг 1. На рабочем столе выберите **«Справочники»** → **«Общие справочники»** → **«Кадры»**.



Переход в справочник «Кадры»

Откроется список сотрудников образовательной организации.

Шаг 2. Нажмите на кнопку «+Добавить вирт. учителя».

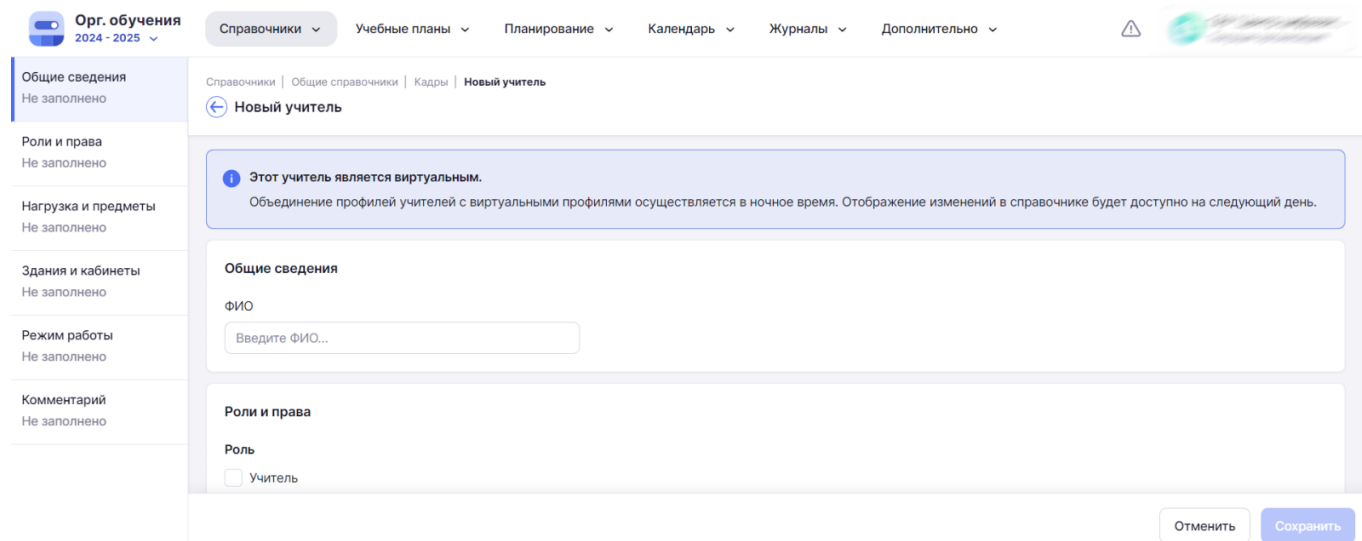


Кнопка «+Добавить вирт. учителя»

Откроется карточка виртуального учителя.

Шаг 3. В разделе «Общие сведения» в поле «ФИО» введите с клавиатуры обозначение виртуального сотрудника.

Обозначения может быть любым, например, «Учитель Информатики».



Раздел «Общие сведения»

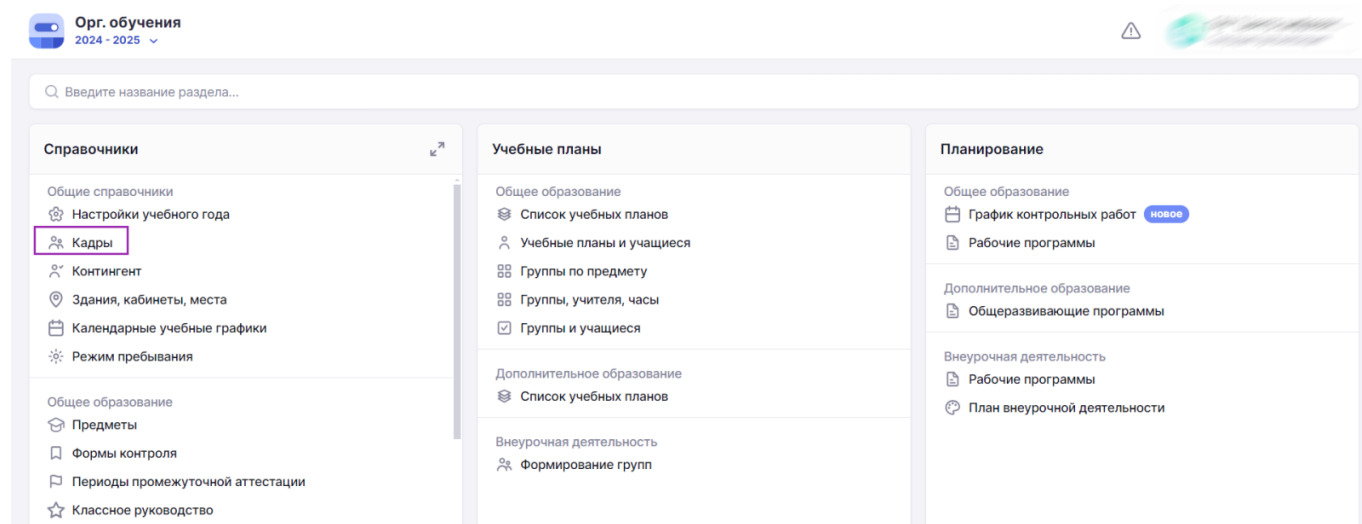
Шаг 4. Заполните остальные разделы карточки сотрудника.

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Как передать нагрузку и расписание виртуального учителя настоящему сотруднику

Для передачи нагрузки и расписания виртуального учителя настоящему сотруднику выполните следующие действия:

Шаг 1. На рабочем столе выберите «Справочники» → «Общие справочники» → «Кадры».



Переход в справочник «Кадры»

Откроется список сотрудников образовательной организации.

Шаг 2. Воспользуйтесь поиском и/или фильтрами, чтобы найти в списке сотрудников организации виртуального учителя:

- вбейте наименование виртуального учителя в поисковую строку
- воспользуйтесь фильтром «**Режим отображения**» и выберите параметр «**Виртуальные учителя**»

Фильтры и поиск

Поиск по ФИО сотрудника.

Здание

Все здания

Предмет

Все предметы

☐

Классные руководители

Роль

Все роли

Статус

☒ Действующий

☐ На рассмотрении

☐ Архив

Режим отображения

☒ Все сотрудники

☐ Невиртуальные учителя

☐ Виртуальные учителя

Сбросить

Поиск и фильтры

Шаг 3. Нажмите на имя нужного учителя с пометкой **«Виртуальный учитель»**.

Орг. обучения
2024 - 2025

Справочники

Учебные планы

Планирование

Календарь

Журналы

Дополнительно

СПРАВОЧНИКИ

Общие справочники

Настройки учебного года

Кадры

Контингент

Здания, кабинеты, места

Календарные учебные ...

Режим пребывания

Общее образование

Предметы

Формы контроля

Периоды промежуточн...

Классное руководство

Дополнительное образование

Кадры

Сотрудников: 13

+ Добавить вирт. учителя

ФИО	Роль	Предметы	Кл. рук-во	Статус
☐ Виртуальный 105 Виртуальный учитель	Учитель Сотрудник	Математика Алгебра Алгебра и начала математического анализа Геометрия		Действующий
☐	Учитель Сотрудник	Окружающий мир Музыка 3D-моделирование и 3D-печать		Действующий
☐	Учитель Сотрудник	Химия Физика Информатика Математика		Действующий

Предмет

Все предметы

☐

Классные руководители

Роль

Все роли

Статус

☒ Действующий

☐ На рассмотрении

☐ Архив

Режим отображения

☐ Все сотрудники

☐ Невиртуальные учителя

☒ Виртуальные учителя

Сбросить

Виртуальный учитель в списке сотрудников

Откроется карточка виртуального учителя.

Шаг 4. В разделе **«Общие сведения»** нажмите на поле **«Привязка к пользователю»** → Начните вводить имя учителя, которому хотите передать нагрузку и расписание, в

открывшемся списке выберите нужного учителя.

Обратите внимание!

Объединение профиля учителя с виртуальным профилем осуществляется в ночное время. Отображение изменений в справочнике будет доступно **на следующий день**.

Орг. обучения
2024 - 2025

Справочники ▾ Учебные планы ▾ Планирование ▾ Календарь ▾ Журналы ▾ Дополнительно ▾

⚠

ГАОУ "Центр цифровых технологий"
Текущая организация

Общие сведения
Не редактируется

Роли и права
Заполнено

Нагрузка и предметы
Заполнено

Здания и кабинеты
Заполнено

Режим работы
Заполнено

Комментарий
Не заполнено

Справочники | Общие справочники | Кадры | **Виртуальный 10Б**

← Виртуальный 10Б

Общие сведения

ФИО

Виртуальный 10Б

Статус

Действующий

Привязать к пользователю

Начните вводить фамилию пользователя...

Роли и права

Роль

☒ Учитель

Отменить

Сохранить

Привязка к пользователю

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Сохранить».