<u>Главная | Образовательный учет | Работа с обучающимися вне ОО для Республики Татарстан |</u> Выпуск приказа об освоении образовательной программы

# Выпуск приказа об освоении образовательной программы

#### Обратите внимание!

Данный функционал доступен только в Республике Татарстан.

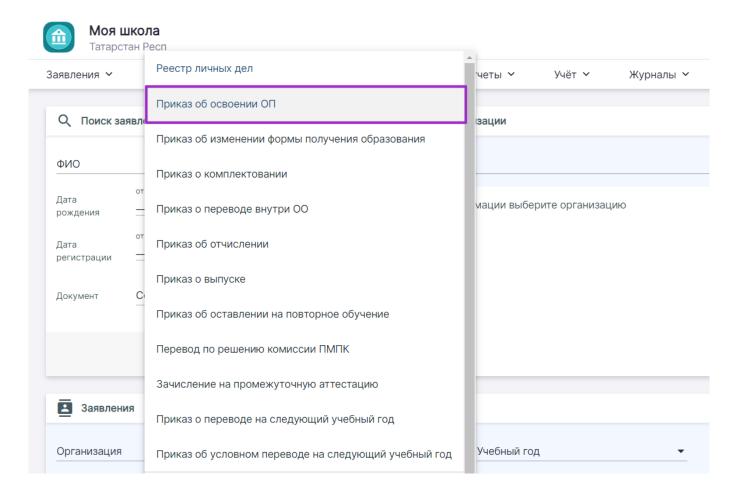
Выпуск приказа об освоении образовательной программы доступен для обучающихся, которые осваивают образовательную программу вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

О том, как перевести обучающегося на форму получения образования вне ОО, читайте здесь.

Существует несколько способов для выпуска приказа.

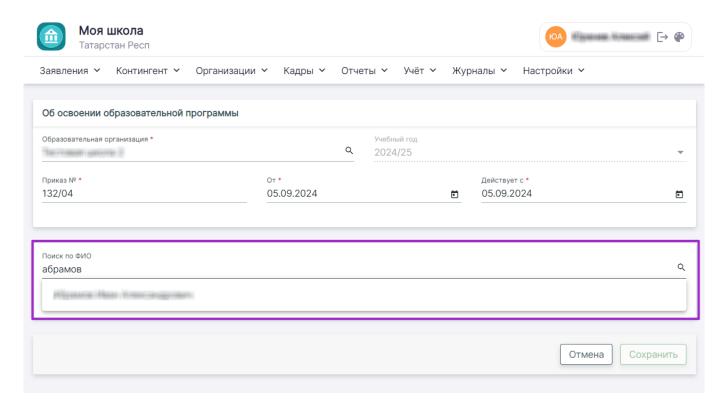
### Первый способ

Шаг 1. На рабочем столе в верхнем функциональном меню выберите «Контингент» → «Приказ об освоении ОП».

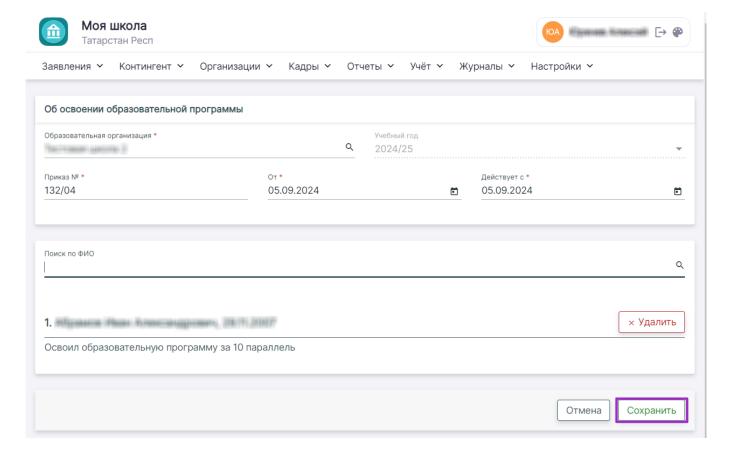


#### Шаг 2. Заполните обязательные поля для формирования приказа:

- поля «Образовательная организация», «Учебный год» заполнены автоматически проверьте заполненные данные
- в поле «Приказ №» введите с клавиатуры номер приказа согласно внутренней нумерации документации вашей ОО
- в поле «От» при необходимости измените дату выпуска приказа
- в поле «Действует с» укажите дату начала действия приказа
- в поле «Поиск по ФИО» введите ФИО обучающего(-их)ся, которому(-ым) необходимо изменить форму получения образования → Выберите из выпадающего списка нужную персону. При необходимости добавьте в приказ несколько обучающихся



Заполнение поля «Поиск по ФИО»



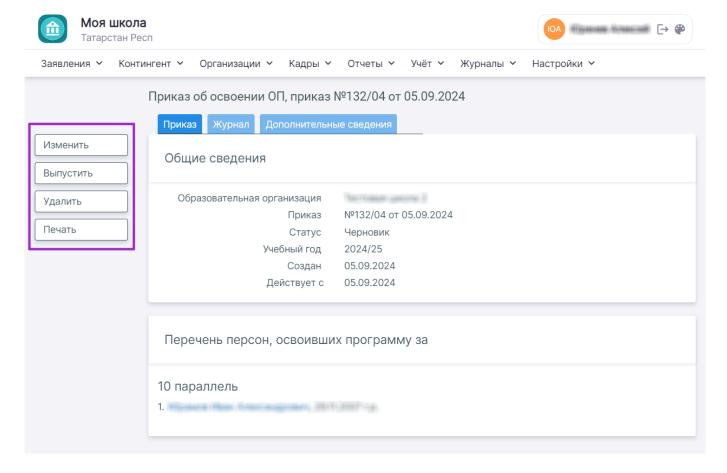
В приказ добавлен обучающийся

- Шаг 3. Нажмите «Сохранить». Приказ сформируется в статусе «Черновик».
- Шаг 4. Ознакомьтесь с приказом → Выберите необходимое действие:
  - Нажмите на кнопку «Выпустить», чтобы приказ вступил в силу в системе

#### Обратите внимание!

Внимательно проверьте все данные в приказе перед выпуском. После выпуска в приказ нельзя внести изменения.

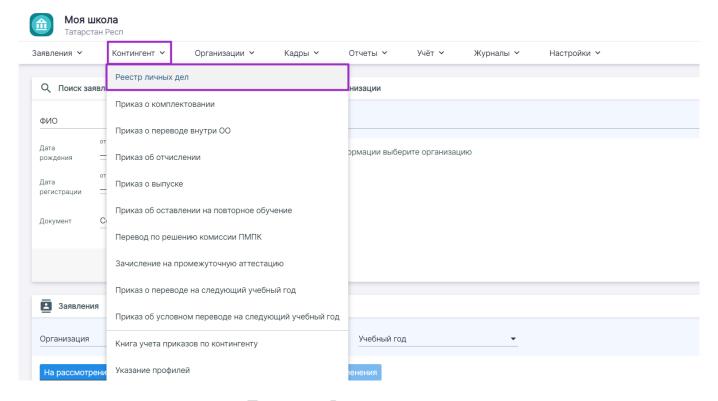
- Нажмите на кнопку «Изменить», чтобы отредактировать приказ
- Нажмите на кнопку «Удалить», чтобы отменить формирование приказа
- Нажмите на кнопку «Печать», чтобы скачать печатную форму приказа



Действия с приказом

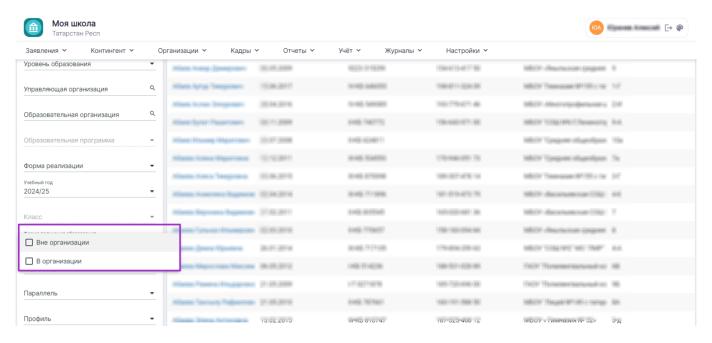
## Второй способ

Шаг 1. На рабочем столе в верхнем функциональном меню выберите «Контингент» → «Реестр личных дел».



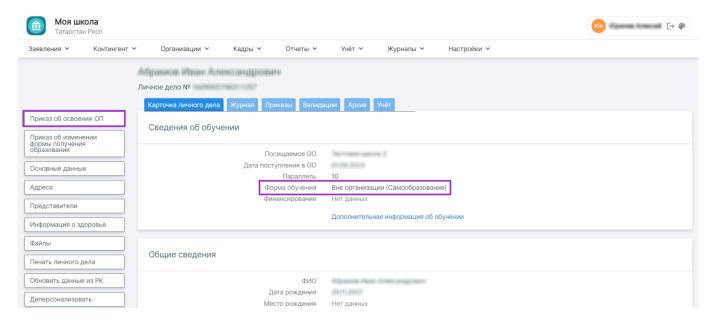
Переход в «Реестр личных дел»

Шаг 2. При необходимости воспользуйтесь фильтрами в блоке «Образование»  $\rightarrow$  «Форма получения образования»  $\rightarrow$  «Вне организации».



Фильтр «Форма получения образования»

- Шаг 3. Выберите обучающегося → Нажмите на ФИО, чтобы перейти в карточку личного дела.
- Шаг 4. В левом функциональном меню нажмите на кнопку «Приказ об освоении ОП».



Кнопка «Приказ об освоении ОП»

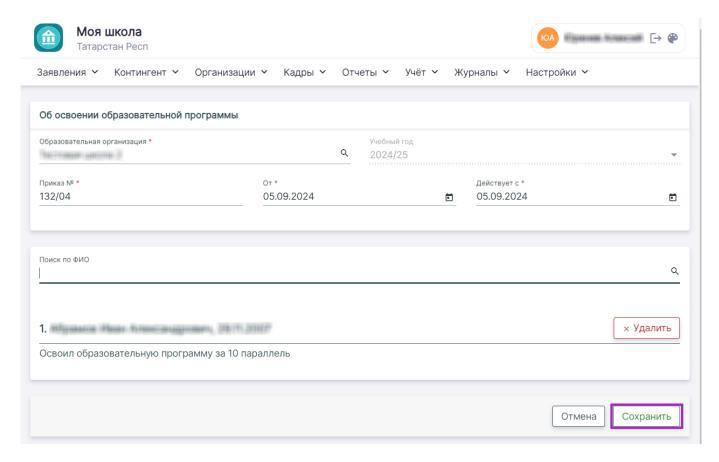
Шаг 5. Заполните обязательные поля для формирования приказа:

- поля «Образовательная организация», «Учебный год» заполнены автоматически проверьте заполненные данные
- в поле «Приказ №» введите с клавиатуры номер приказа согласно внутренней нумерации

#### документации вашей ОО

- в поле «От» при необходимости измените дату выпуска приказа
- в поле «Действует с» укажите дату начала действия приказа

Обучающийся будет автоматически добавлен в приказ.



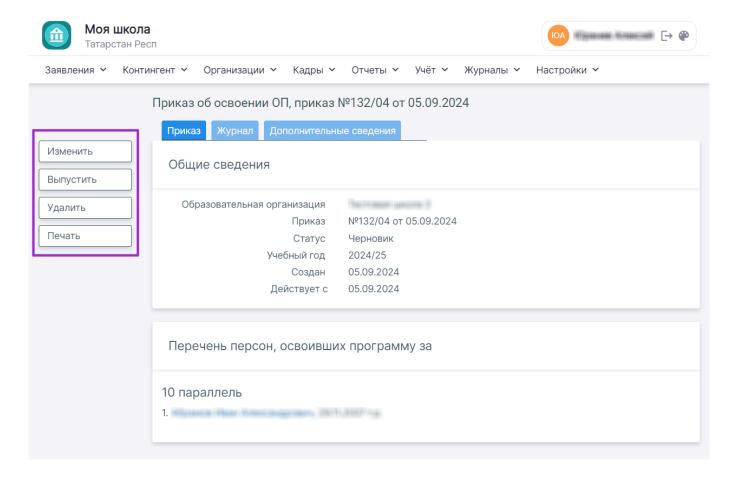
Формирование приказа «Об освоении образовательной программы»

- Шаг 6. Нажмите «Сохранить». Приказ сформируется в статусе «Черновик».
- Шаг 7. Ознакомьтесь с приказом → Выберите необходимое действие:
  - Нажмите на кнопку «Выпустить», чтобы приказ вступил в силу в системе

#### Обратите внимание!

Внимательно проверьте все данные в приказе перед выпуском. После выпуска в приказ нельзя внести изменения.

- Нажмите на кнопку «Изменить», чтобы отредактировать приказ
- Нажмите на кнопку «Удалить», чтобы отменить формирование приказа
- Нажмите на кнопку «Печать», чтобы скачать печатную форму приказа



Действия с приказом