

[Главная](#) | [Дневник](#) | [Создание уведомлений о пропуске и связь с учителем](#) | Как родителю создать уведомление о пропуске

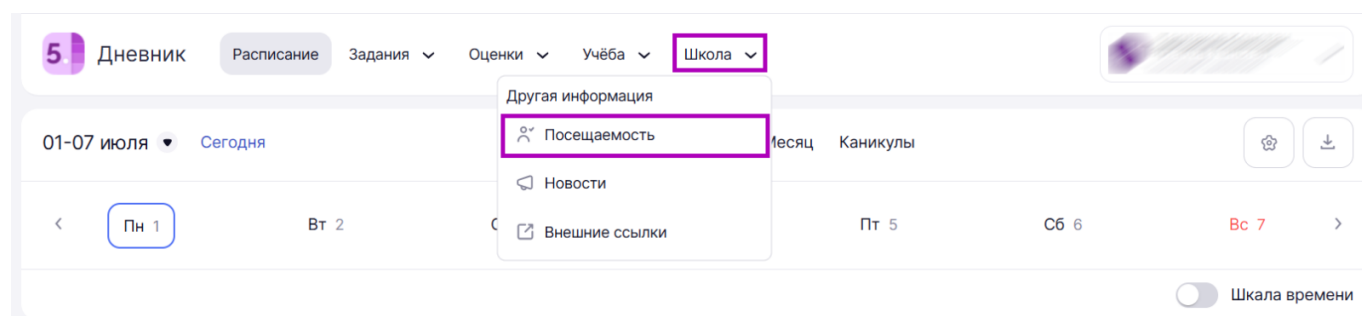
Как родителю создать уведомление о пропуске

Чтобы создать уведомление о пропуске выполните следующие действия:

Шаг 1. Авторизуйтесь во **ФГИС «Моя школа»**.

О том, как авторизоваться во **ФГИС «Моя школа»**, читайте [здесь](#).

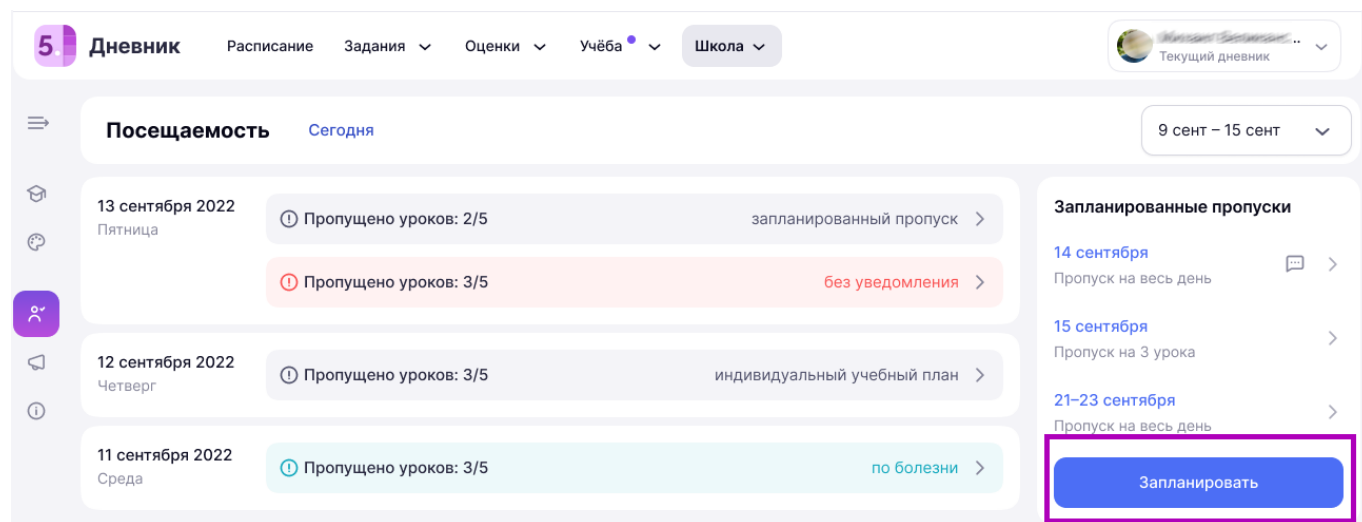
Шаг 2. На открывшейся странице выберите **«Школа»** → **«Посещаемость»**.



Переход к посещаемости

Отобразится страница с информацией о посещаемости вашего ребенка.

Шаг 3. Чтобы запланировать пропуск, нажмите на кнопку **«Запланировать»**.



Кнопка «Запланировать»

Шаг 4. В открывшейся вкладке укажите дату или даты, когда ребенок будет отсутствовать в школе, а также выберите уроки, которые ребенок пропустит.

Планирование пропусков

Дата или интервал дат *
23.09.2022 – 25.09.2022

☐ Все уроки

Среда, 23 сентября 2022

☒ 09:00-09:45 Физика

☒ 09:00-09:45 Русский язык

☐ 09:00-09:45 Математика

☐ 09:00-09:45 Литература

Четверг, 24 сентября 2022

☒ 09:00-09:45 Физика

☒ 09:00-09:45 Русский язык

☐ 09:00-09:45 Математика

☐ 09:00-09:45 Литература

Пятница, 25 сентября 2022

☒ 09:00-09:45 Физика

☒ 09:00-09:45 Русский язык

☐ 09:00-09:45 Математика

☐ 09:00-09:45 Литература

Отмена

Сохранить

Планирование пропусков

Дата или интервал дат *
23.09.2022 – 25.09.2022

☒ Все уроки

Комментарий *
Хоккейные сборы

Отмена

Сохранить

Выбор даты и уроков

В поле «**Комментарий**» укажите причину пропуска.

Шаг 7. Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Уведомление о пропуске будет создано.