<u>Главная | Журнал | Работа в «Электронном журнале» для классного руководителя |</u>Просмотр и создание уведомления о пропуске обучающегося

Просмотр и создание уведомления о пропуске обучающегося

Классные руководители могут следить за посещаемостью обучающихся своих классов и создавать уведомления об отсутствии.

Просмотр и создание уведомлений происходит в разделе «Уведомление о пропусках». В разделе отображаются пропуски и уведомления, созданные:

- классными руководителями
- родителями/законными представителями
- учителями-предметниками

Классные руководители могут:

- создавать уведомления о пропусках:
 - на один или несколько уроков
 - на один день
 - на несколько дней
- редактировать уведомления о пропуске
- удалять уведомления о пропусках

Обратите внимание!

Создавать, редактировать и удалять уведомления о пропусках на прошедшие даты невозможно.

Как создать уведомление о пропуске одного или нескольких уроков

Для создания уведомления о пропуске одного или нескольких уроков выполните следующие действия:

) € Î											2	ć	Ŵ			俞	T y	CO чите	Ш М ель	V₽						
	Мое расписание																_							_	_			
ŏ	Новости		Журнал пропус	ков													8-	Бкл	ласс		~		Ию)НЬ				~
4	Мероприятия		8-Б класс	~											июн	њ												
			Список учащихся	Q E\$	4 н вт	5 cp	6 чт	7 пт	8 сб	9 10 вс пн) 11 н вт	12 cp	13 чт	14 1 пт (L5 1 сб і	16 1 вс п	7 18 н вт	8 19 cp	20 чт	21 пт	22 сб	23 вс	24 пн	25 2 вт (26 2 ср ч	7 28 T T	B 29	30 вс
G	Поурочное планирование		1				Д																					
	Мои классы		2				Д																					
۲	Домашние задания		4				д Д																					
			5				Д Д																					
*	Мой класс	>	7				Д																					
	Расписание класса		8				Д Д																					
	Журналы класса		1(Д																					
Ļ	Уведомление о пропусках		1:				Д																					
			1				Д																					
			14				Д																					
Ŀ	Отчеты (новые)		1!				Д																					
	Отчеты учитела		10				Д																					
6	Δονικο		1				Д																					
	Архив		18				Д																					

Переход в раздел «Уведомление о пропусках»



- класс (если вы являетесь классным руководителем в нескольких классах)
- месяц пропуска.



Нажмите на ячейку на пересечении ФИО обучающегося и даты пропуска



Выбор обучающегося и даты пропуска

Шаг 4. Нажмите на вкладку «На нескольких уроках». Отметьте галочками уроки, на

которых обучающийся не будет присутствовать.

Добавление отсутствия Можно добавить отсутствие на один день или на период	×
Дата 05.06.2024	
Продолжительность Целый день На нескольких уроках	
 Урок 1 Изобразительное искусство Урок 4 История Урок 5 Технология Урок 6 Информатика Урок 7 Основы безопасности жизнедеятельности Урок 11 Русский язык 	×
Причина отсутствия Выберите значение	^
По состоянию здоровья По заявлению родителей	
Карантин Причина неизвестна или сомнительна	
Отмена Добав	ить



Шаг 5. Из выпадающего списка выберите причину отсутствия.

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Добавить».

Подробнее узнать о работе с разделом можно здесь.

Как создать уведомление о пропуске учебного дня

Для создания уведомления о пропуске одного урока выполните следующие действия:

		€ _											2	6	\wedge			血	T y	СО чите	Ш М ель	\ Ω							
=	Мое расписание															Г									_	_			-
ŏ	Новости		Журнал пропу	сков													8-	Бк	ласс		~		Ию	нь				~	
4	Мероприятия		8-Б класс	~											июн	16 1													î
			Список учащихся	QE	6 4	4 5 вт ср	6 чт	7 пт	8 сб	9 1 вс п	01 н в	1 12 г ср	13 чт	14 : пт (L5 1 сб і	16 1 вс п	.7 18 н вт	3 19 г ср	20 чт	21 пт	22 сб	23 вс	24 пн	25 2 вт (26 27 ср. чт	7 28 T 11	В 29 г сб	/ 30 5 вс	
C	Поурочное планирование		1				Д																						
	Мои классы		2				Д																						
۲	Домашние задания		3				Д Д																						
			5 6				Д Д																						
*	Мой класс	>	7				Д																						
	Расписание класса		8				Д Д																						
	Журналы класса		1(Д																						
I	Уведомление о пропусках		1:				Д																						
			1:				Д																						
			14				Д																						l
Ŀ	Отчеты (новые)		1!				Д																						
	Отиеты учитела		10				Д																						
H	Архив		1. 18				Д Д																						

Переход в раздел «Уведомление о пропусках»



- класс (если вы являетесь классным руководителем в нескольких классах)
- месяц пропуска.



Нажмите на ячейку на пересечении ФИО обучающегося и даты пропуска



Выбор обучающегося и даты пропуска

Шаг 4. Выберите из выпадающего списка причину отсутствия.

Добавление отсутствия Можно добавить отсутствие на один день или на период	×
Дата	
05.06.2024	
Продолжительность	
Целый день На нескольких уроках	
Причина отсутствия	_
Выберите значение	$\overline{)}$
По состоянию здоровья	
По заявлению родителей	
Карантин	
Причина неизвестна или сомнительна	

(Отмена	Добавить

Выбор причины отсутствия

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Добавить».

Подробнее узнать о работе с разделом можно здесь.

Как создать уведомление о пропуске нескольких дней

Для создания уведомления о пропуске нескольких уроков выполните следующие действия:

		€ _											2	6	\wedge			俞	T y	СО чите	Ш М ель	\ Ω							
=	Мое расписание															Г									_	_			-
ŏ	Новости		Журнал пропу	сков													8-	Бк	ласс		~		Ию	нь				~	
4	Мероприятия		8-Б класс	~											июн	16 1													î
			Список учащихся	QE	6 4	4 5 вт ср	6 чт	7 пт	8 сб	9 1 вс п	01 н в	1 12 г ср	13 чт	14 : пт (L5 1 сб і	16 1 вс п	.7 18 н вт	3 19 г ср	20 чт	21 пт	22 сб	23 вс	24 пн	25 2 вт (26 27 ср. чт	7 28 T 11	В 29 г сб	/ 30 5 вс	
C	Поурочное планирование		1				Д																						
	Мои классы		2				Д																						
۲	Домашние задания		3				Д Д																						
			5 6				Д Д																						
*	Мой класс	>	7				Д																						
	Расписание класса		8				Д Д																						
	Журналы класса		1(Д																						
A	Уведомление о пропусках		1:				Д																						
			1:				Д																						
			14				Д																						l
Ŀ	Отчеты (новые)		1!				Д																						
	Отиеты учитела		10				Д																						
H	Архив		1. 18				Д Д																						

Переход в раздел «Уведомление о пропусках»



- класс (если вы являетесь классным руководителем в нескольких классах)
- месяц пропуска.

Шаг 3. Выберите из списка обучающегося и дату начала пропуска уроков.

Нажмите на ячейку на пересечении ФИО обучающегося и даты пропуска



Выбор обучающегося и даты пропуска





Выбор периода пропуска

Шаг 5. Нажмите на первый и последний день пропуска. Нажмите на свободную область электронного журнала за пределами окна выставления отметки.



Указания интервала отсутствия

Шаг 6. Выберите из выпадающего списка причину отсутствия.

Добавление отсутствия Можно добавить отсутствие на один день или на период	×
Дата 05.06.2024 - 07.06.2024	
Продолжительность	
Целый день На нескольких уроках	
Причина отсутствия	
Выберите значение	^
По состоянию здоровья	
По заявлению родителей	
Карантин	
Причина неизвестна или сомнительна	

(Отмена	Добавить

Выбор причины отсутствия

Шаг 7. Нажмите на кнопку «Добавить».

Подробнее узнать о работе с разделом можно здесь.

Как отредактировать уведомление о пропуске

Для редактирования уведомления о пропуске выполните следующие действия:

	і инструменты	⊂ Î											2	L	Ŷ			Û	Т(Уч	COL ите.	∐ № ль	0					Ē	
=	Мое расписание																					_						
ŏ	Новости		Журнал пропус	ков													8-E	5 кл	acc	`	~		Июн	Ь			`	'
4	Мероприятия		8-Б класс	~										ŀ	юні													_
			Список учащихся	QE	C 4 1	4 5 вт ср	6 чт	7 пт	8 сб	91 вс п	0 1: н вт	1 12 г ср	13 чт	14 1 пт с	5 10 б в	5 17 с пн	18 вт	19 ср	20 чт	21 пт	22 сб	23 2 вс п	4 25 н вт	26 cp	27 чт	28 пт	29 сб	30 вс
G	Поурочное планирование		1				Д																					
	Мои классы		2				Д																					
٢	Домашние задания		4				д																					
			6				Д Д																					
*	Мой класс	>	7				Д																					
	Расписание класса		8				Д Д																					
	Журналы класса		1(Д																					
ļ.	Уведомление о пропусках		1:				Д Д																					
			1:				Д																					
	ЛИЗ		14				Д																					1
e	Отчеты (новые)		1!				Д																					
₽	Отиеты учитела		10				Д																					
H	Архив		18				д Д																					

Переход в раздел «Уведомление о пропусках»



- класс (если вы являетесь классным руководителем в нескольких классах)
- месяц пропуска.

Шаг З	3.	Нажмите	на	редактируемое	уведомление.
-------	----	---------	----	---------------	--------------

Журнал пропу	сков																						5-H	łкл	пасс		~		Ce	ентя	ябр	Ь			~
5-Н класс	~																				ию	нь													
5 THORACE	· ·	5	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7 8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Список учащихся	Q 71	: :	пн	вт	ср	ЧТ	пт	сб	вс	пн	вт	ср	ч												ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	ЧТ	пт	cĉ
3			д	д	Д	Д	н			Д	д	д	Ţ	Целы	й де	нь									д	д	д			д	д	д	д	д	
4			д	д	д	д	д			д	д	д	Ļ	Прич	ина			I	Пос	осто	ояни	ю			д	д	д			д	д	д	д	д	
5			д	Д	д	Д	Д			д	Д	н						3	здор	овья	R				д	Д	д			д	Д	д	д	д	
6			д	Д	д	д	Д			д	д	Д	1											1	д	д	д			д	д	д	д	д	
7			д	д	д	д	д			д	д	д	Į	Исто	чник				Учит	ель					д	д	д			д	д	д	д	д	
8			д	д	д	д	д			д	д	д	I												д	д	д			д	д	д	д	д	
9			д	д	д	д	д			д	д	д	д	д		д	д		д	д			д	д	д	д	д			д	д	д	д	д	
1			д	д	д	д	д			д	д	д	д	д		д	д		д	д			д	д	д	д	д			д	д	д	д	д	
1			л	л	л	л	л			н	л	н	л	л		л	л		л	л			л	л	л	л	л			л	л	л	л	л	



Шаг 4. Внесите необходимые изменения в уведомление.

1. Измените период уведомления, нажав на поле с датой и выбрав нужный день или период.

Добавление отсутствия

Можно добавить отсутствие на один день или на период

ков						цата 05.06	5.2024]						
			Ию	нь 20	24 г.					Ию.	ль 20	24 г.			C	Сегодня
	ПН	BT	СР	ЧΤ	ПТ	СБ	BC	ПН	BT	СР	ЧT	ПТ	СБ	BC	з	Завтра
						1	2	1	2	3	4	5	6	7	3	За последние 7 дней
	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	3	а послелний месяц
	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21		
	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	3	за последнии год
	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					У	/казанный период
		Д	д,	дд	Д											
		Д	Д	д д	л											
		Д	Д	лд	л											
		Д	Д	дд	Д											
		Д	д,	дд												
		Д	д	дд	Д											
		Д	д,	дд	д											
		д	д,	дд	д											
		д	д,	дд	д											
		Д	д,	дд	Д											
		Д	д,	дд	Д											
		Д	д,	дд	Д											
		Д	д,	дд	д											
		Д	д,	дд	д	/далит	Ь								От	мена Сохранить
		-	-		-											
								D								

Выбор периода

- 2. Выберите продолжительность пропуска:
 - целый день
 - на нескольких уроках (отметьте галочками, на каких уроках обучающийся не будет присутствовать)

Добавление отсутствия

Цата		
05.06.2024		
Іродолжительно	сть	
Целый день	На нескольких уроках	
Урок 2 Био	логия	
Урок 3 Мат	ематика	
Урок 4 Лит	ература	
Урок 5 Рус	ский язык	
Урок 7 Изо	бразительное искусство	
Іричина отсутств	ия	
По состояни	о здоровья	~

Удалить	Отмена	Сохранить

Выбор продолжительности пропуска

3. Выберите из выпадающего списка причину отсутствия.

Добавление отсутствия Можно добавить отсутствие на один день или на период	×
Дата	
05.06.2024	
Продолжительность	
Целый день На нескольких уроках	
Урок 2 Биология	
Урок 3 Математика	
Урок 4 Литература	
Урок 5 Русский язык	
Урок 7 Изобразительное искусство	
Причина отсутствия	
По состоянию здоровья	^
По состоянию здоровья	
По заявлению родителей	
Карантин	
Причина неизвестна или сомнительна	
Удалить	Отмена Сохранить

Выбор причины отсутствия

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Подробнее узнать о работе с разделом можно здесь.

Как удалить уведомление о пропуске

Обратите внимание! Отметки об отсутствии, выставленные учителями в журналах по предмету, удалить невозможно.

Для удаления уведомления выполните следующие действия:

	1 ИНСТРУМЕНТЫ	⊂ Î										(2	2	Ŷ			ŵ	T(yy	COL іите	∐ № ль	2					(**	
	Мое расписание																					6			_		-	
ŏ	Новости		Журнал пропус	ков													8-1	5 кл	acc		~		Люн	Ь			~	'
4	Мероприятия		8-Б класс	~										ŀ	1ЮН	ь												
			Список учащихся	Q F\$	4 1 B	5 r cp	6 чт	7 пт	8 сб і	9 10 вс пн	0 11 н вт	12 cp	13 чт	14 1 пт с	.51 бв	6 17 с пн	7 18 н вт	19 ср	20 чт	21 пт	22 2 сб	23 2 вс п	4 25 н вт	26 ср	27 2 чт і	28 2 пт (29 3 сб	30 вс
C	Поурочное планирование		1				Д																					
	Мои классы		2				Д																					
۲	Домашние задания		4				Д																					
			5				Д Д																					
*	Мой класс	>	7				Д																					
	Расписание класса		8 9				Д Д																					
	Журналы класса		1(Д																					
ļ.	Уведомление о пропусках		1:				Д Д																					
			1:				Д																					
	ЛИЗ		14				Д																					2
e	Отчеты (новые)		1				Д																					
₽	Отиеты учитела		10				Д																					
H	Архив		1				д Д																					

Переход в раздел «Уведомление о пропусках»



- класс (если вы являетесь классным руководителем в нескольких классах)
- месяц пропуска.



Журнал пропу	СКОВ																							5-H	Чкл	acc		~		Ce	ентя	ябр	Ь			-
5-Н класс	ИЮНЬ																																			
STROACE	· ·	5	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8 9	10	0 1	1 1	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	25
Список учащихся	Q 73	:	пн	вт	ср	ЧТ	пт	сб	BC	пн	вт	ср	ч													ср	ЧТ	пт	сб	вс	пн	вт	ср	ЧТ	пт	cć
3			д	Д	Д	Д	н			д	д	д	Ţ	Цe	елый д	ень										д	д	д			д	д	д	д	д	
4			д	д	д	д	д			д	Д	д	Ļ	П	ричина	9			П	о со	сто	яни	ю			д	д	д			д	Д	д	д	д	
5			Д	Д	д	Д	Д			д	Д	н	1						зд	lopo	овья	1				д	Д	Д			д	Д	Д	д	д	
6			Д	д	д	д	Д			д	д	Д	1												1	д	д	д			д	д	д	д	Д	
7			д	д	д	д	д			д	д	д	Ļ	N	сточни	IK			Уч	ните	эль					д	д	д			д	д	д	д	д	
8			д	д	д	д	д			д	д	д	L													д	д	д			д	д	д	д	д	
9			д	д	д	д	д			д	д	д	д	д		Ļ	1 4	д		д	д			д	д	д	д	д			д	д	Д	д	д	
1			д	д	д	д	д			д	Д	д	д	д		Ļ	ı,	ц		д	д			Д	Д	д	Д	Д			д	Д	д	д	д	
1			л	л	л	л	л			н	л	н	л	л		Г	1 1	п		л	л			л	л	л	л	л			л	л	л	л	л	-

Выбор уведомления



Добавление отсутствия	×
Можно добавить отсутствие на один день или на период	
Дата	
05.06.2024	
Продолжительность	
Целый день На нескольких уроках	
Причина отсутствия	
По состоянию здоровья	~

Удалить	Отмена	Сохранить
	$\underline{\qquad}$	

Удаление уведомления о пропуске

Шаг 5. Нажмите на кнопку «Удалить».



Подтверждение действия

Подробнее узнать о работе с разделом можно здесь.