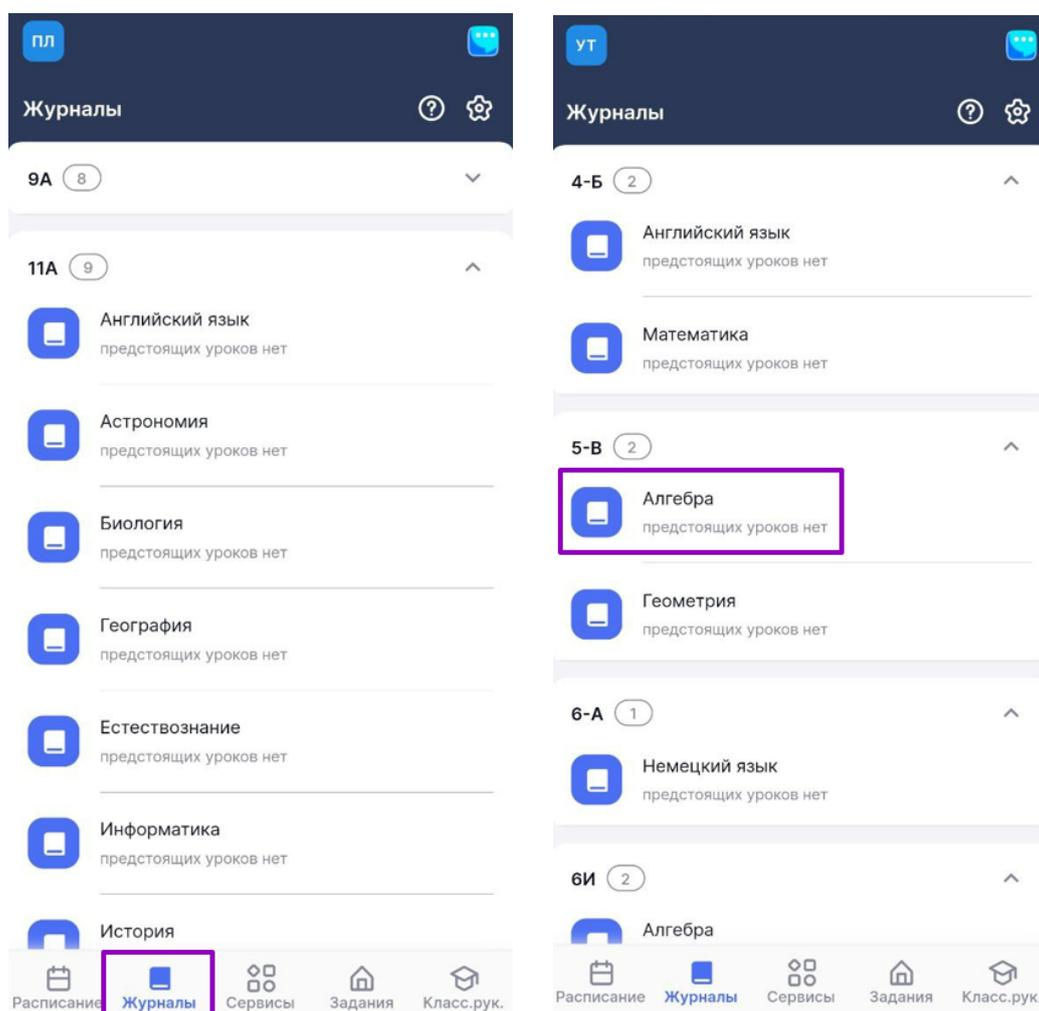


Создание, выдача и проверка домашнего задания

Способ 1. Как создать и выдать домашнее задание

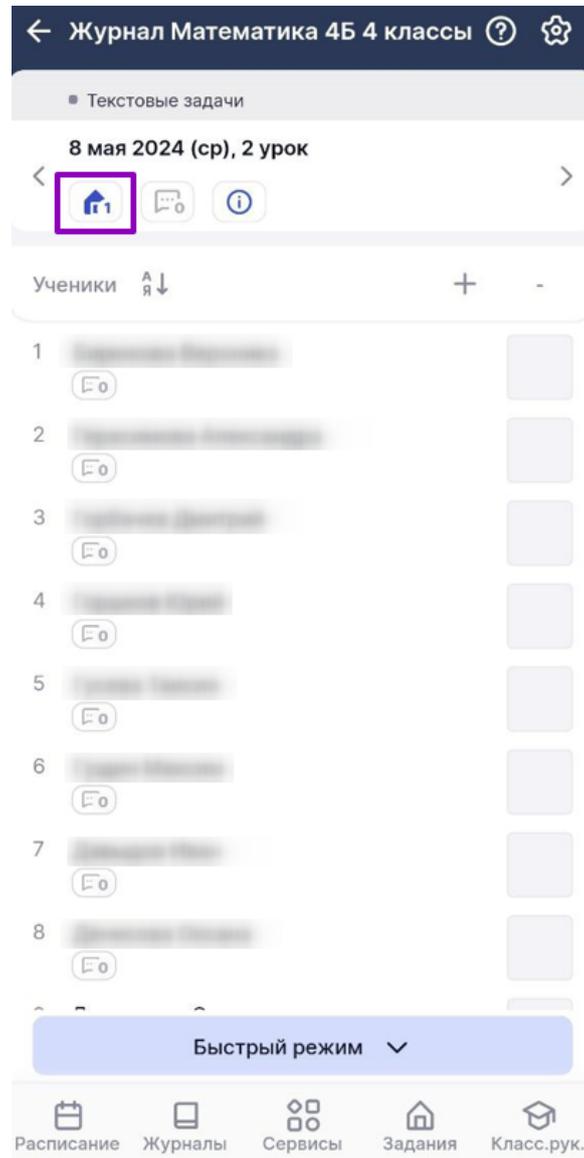
Для выдачи домашнего задания выполните следующие действия:

Шаг 1. Выберите раздел «**Журналы**» в нижнем функциональном меню → Выберите журнал класса из списка для перехода.



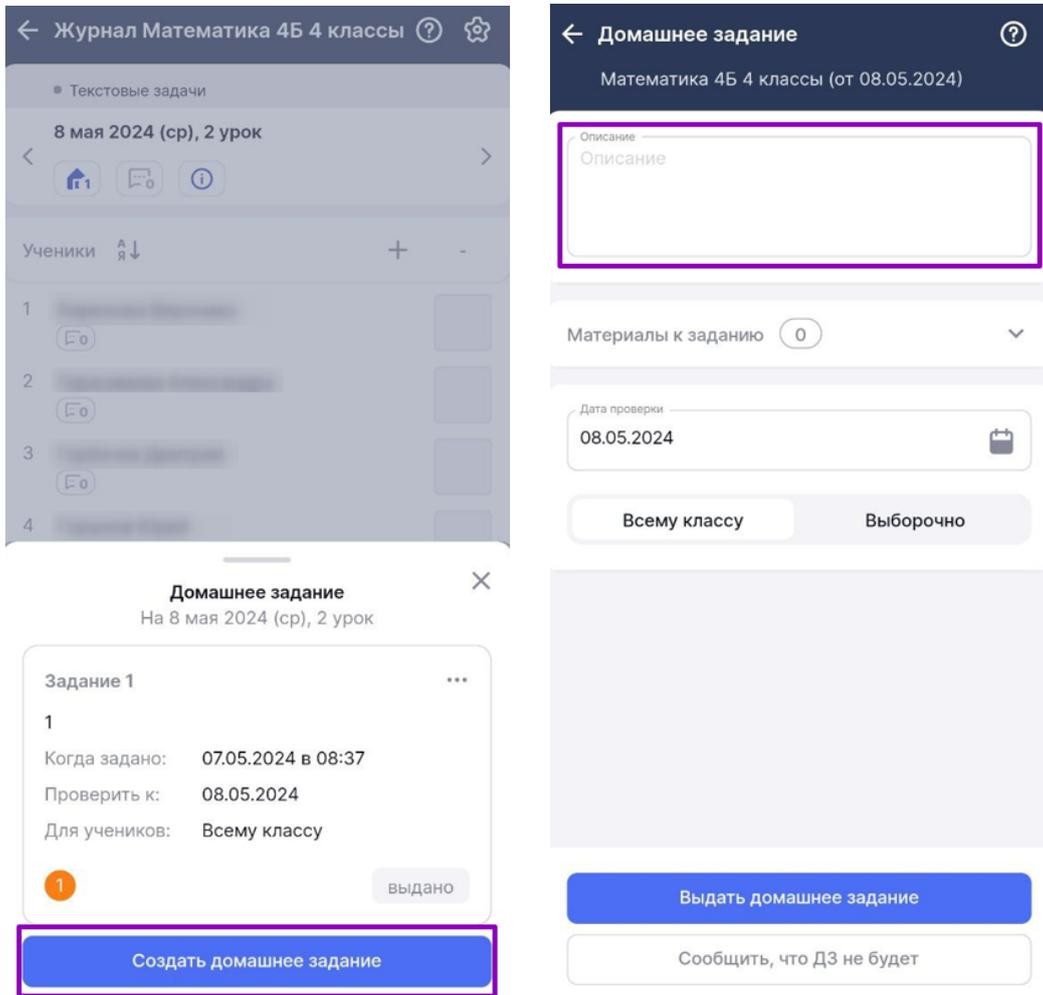
Выбор журнала

Шаг 2. Нажмите на «**Домик**»  в журнале класса для перехода в окно просмотра и создания домашнего задания. Цифра означает количество домашних заданий, выданных на этот день.



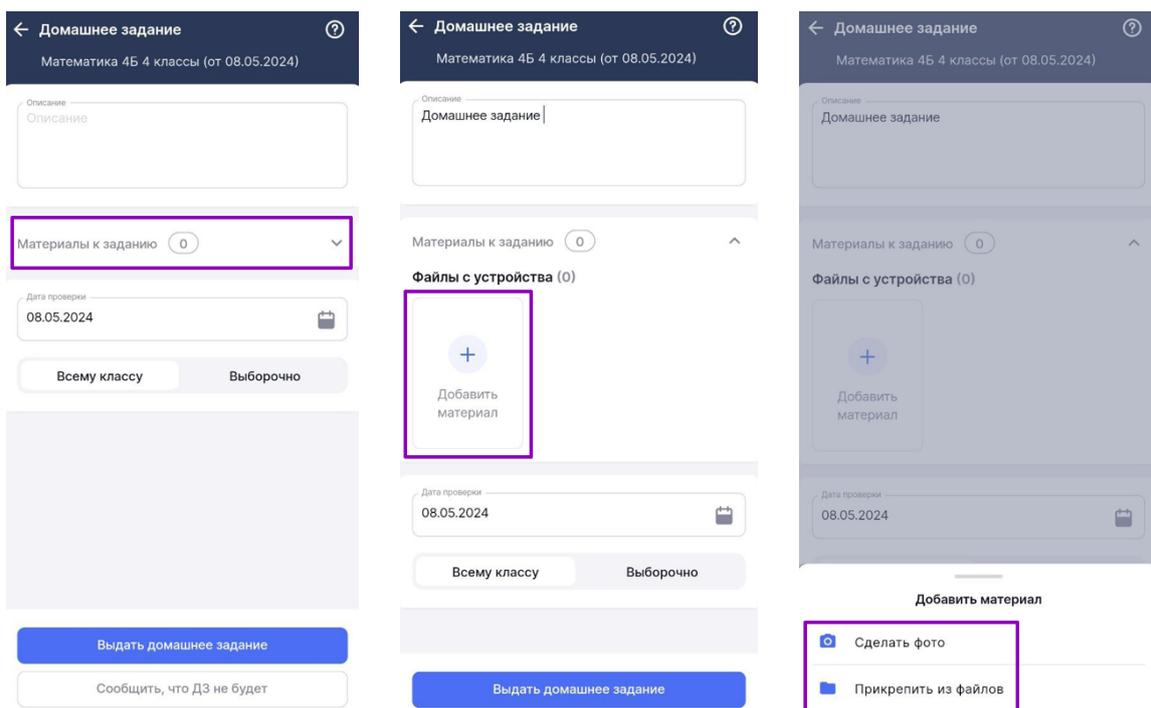
Кнопка перехода в просмотр и создание домашних заданий

Шаг 3. Нажмите на кнопку «Создать домашнее задание» → В открывшемся окне заполните описание задания.



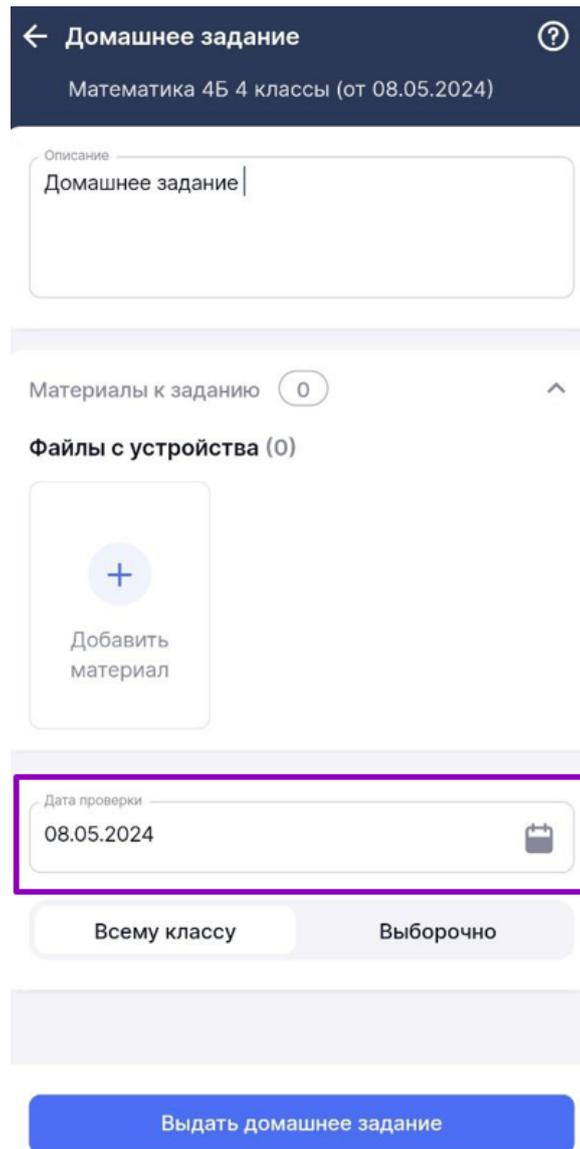
Окно выдачи и описания домашнего задания

Шаг 4. Нажмите на блок «**Материалы к заданию**» → Нажмите на кнопку «**Добавить материалы**» → Выберите способ добавления материала к домашнему заданию. Сделайте фото или выберите файл с устройства.



Добавление материалов к домашнему заданию

Шаг 5. Установите дату проверки задания.



← Домашнее задание ?

Математика 4Б 4 классы (от 08.05.2024)

Описание
Домашнее задание |

Материалы к заданию 0

Файлы с устройства (0)

+

Добавить материал

Дата проверки
08.05.2024

Всему классу Выборочно

Выдать домашнее задание

Выбор даты проверки домашнего задания

Шаг 6. Выберите, кому будет выдано домашнее задание: всему классу или выборочно.

← Домашнее задание ?
Математика 4Б 4 классы (от 08.05.2024)

Описание
Описание

Материалы к заданию 0

Дата проверки
08.05.2024

Всему классу Выборочно

Выдать домашнее задание

Сообщить, что ДЗ не будет

← Домашнее задание ?
Математика 4Б 4 классы (от 08.05.2024)

Описание
Описание

Материалы к заданию 0

Дата проверки
08.05.2024

Всему классу **Выборочно**

Выбрать учащихся

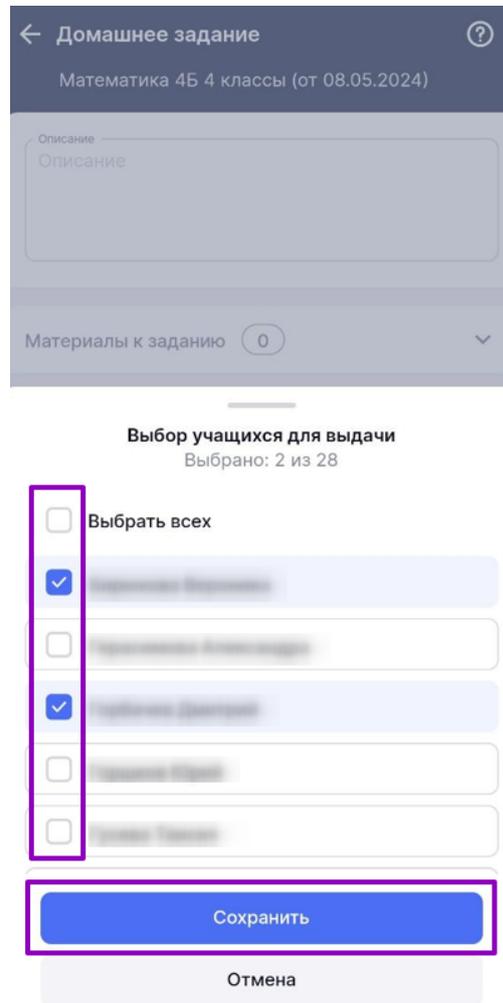
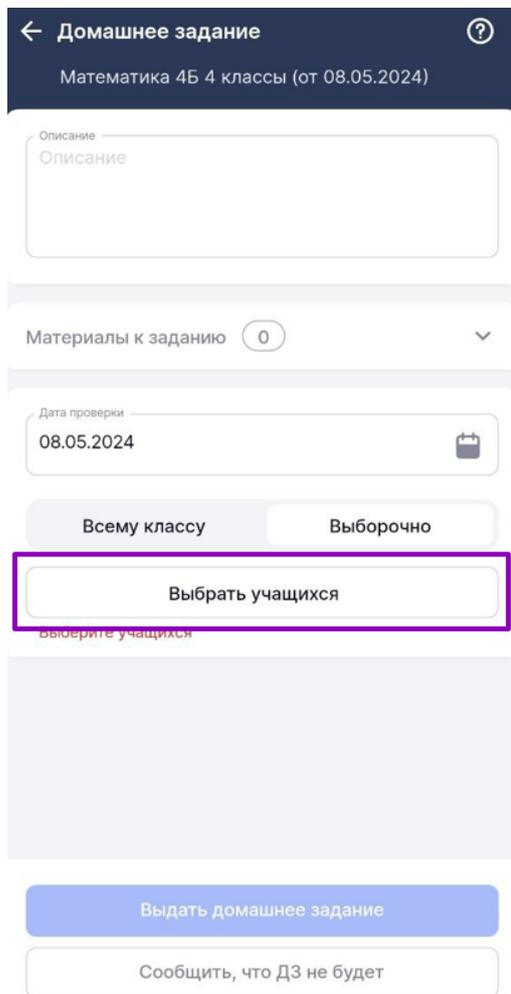
Выберите учащихся

Выдать домашнее задание

Сообщить, что ДЗ не будет

Выбор исполнителей домашнего задания

В случае выдачи домашнего задания выборочно, нажмите на кнопку **«Выбрать учащихся»** → Отметьте галочками учеников, которым вы выдаете домашнее задание → Нажмите кнопку **«Сохранить»**.



Выбор и сохранение учащихся для выдачи домашнего задания

Шаг 7. Нажмите на кнопку «**Выдать домашнее задание**».

← Домашнее задание ?

Математика 4Б 4 классы (от 08.05.2024)

Описание
Описание

Материалы к заданию 0 ▾

Дата проверки
08.05.2024 📅

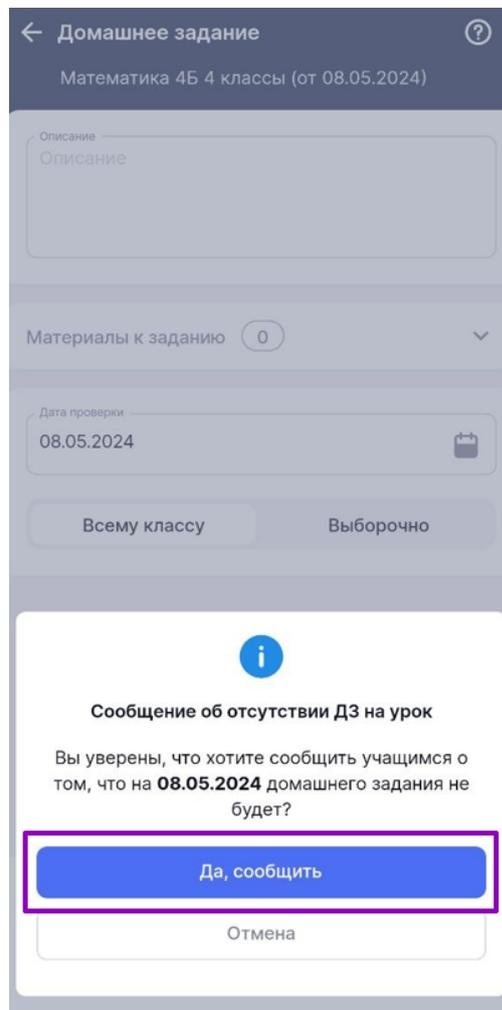
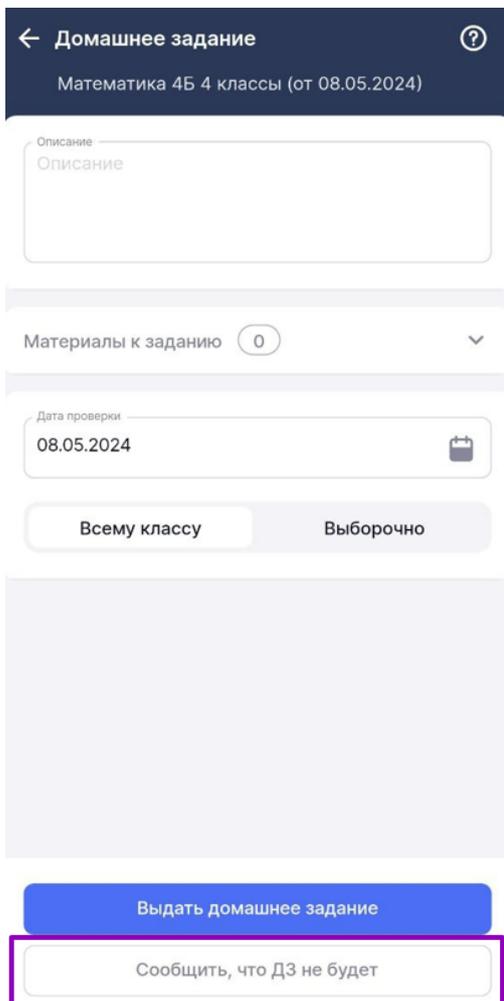
Всему классу Выборочно

Выдать домашнее задание

Сообщить, что ДЗ не будет

Кнопка выдать домашнее задание

Если вы решите не выдавать домашнее задание на следующий урок, нажмите на кнопку **«Сообщить, что ДЗ не будет»** → В открывшемся окне нажмите на кнопку **«Да, сообщить»**.



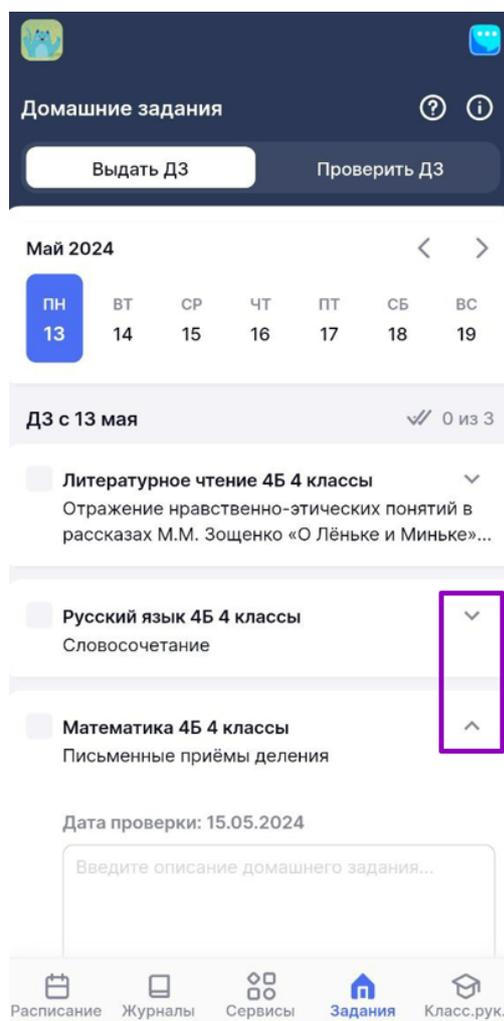
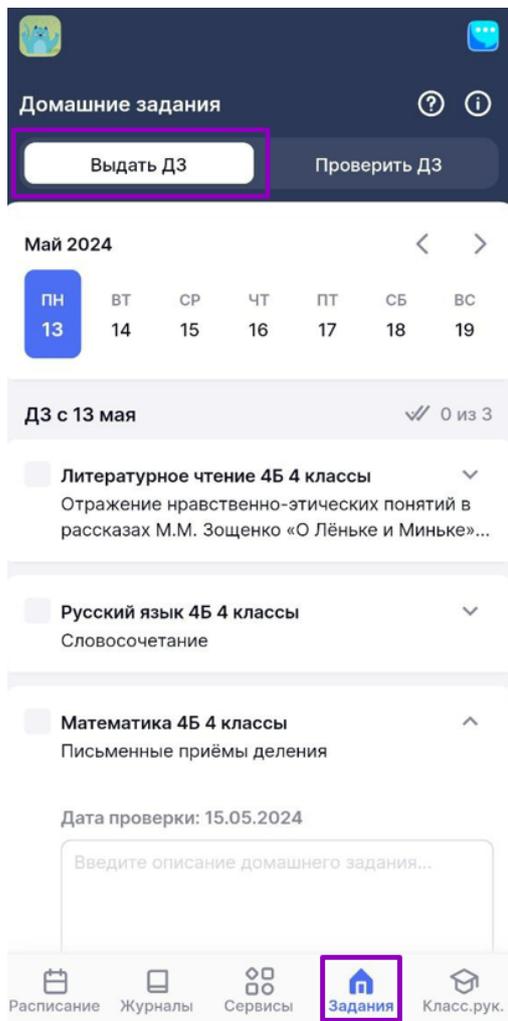
Кнопка «Сообщить, что ДЗ не будет»

Подробнее о домашних заданиях можно узнать [здесь](#).

Способ 2. Как создать и выдать домашнее задание

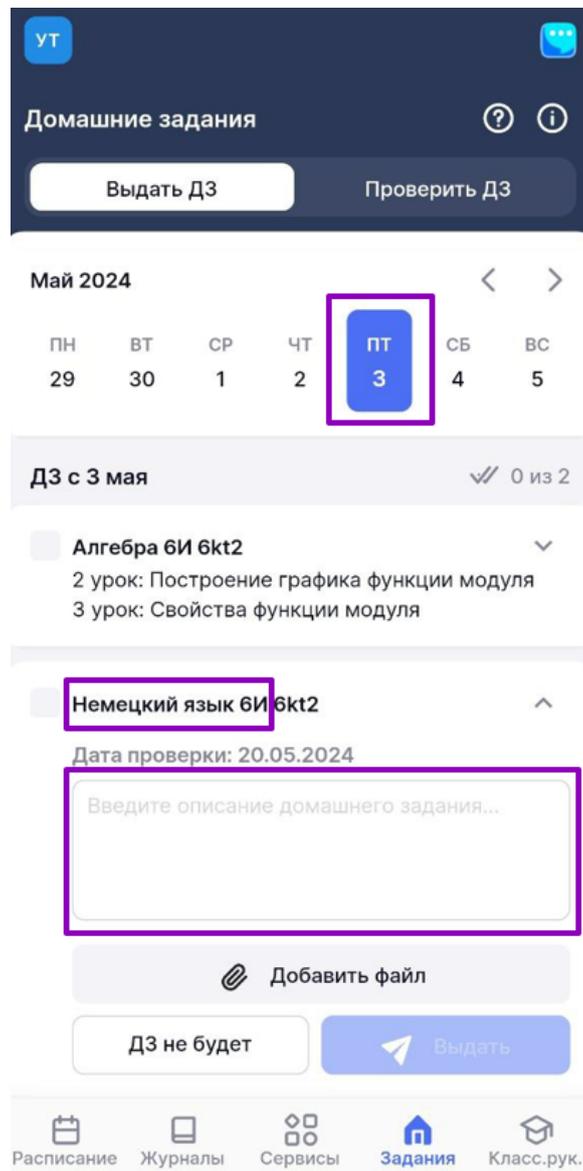
Для выдачи домашнего задания выполните следующие действия:

Шаг 1. Откройте раздел «**Задания**» → Нажмите на «**Стрелку вверх**» [^], чтобы скрыть список заданий, «**Стрелку вниз**» _∨, чтобы раскрыть список заданий.



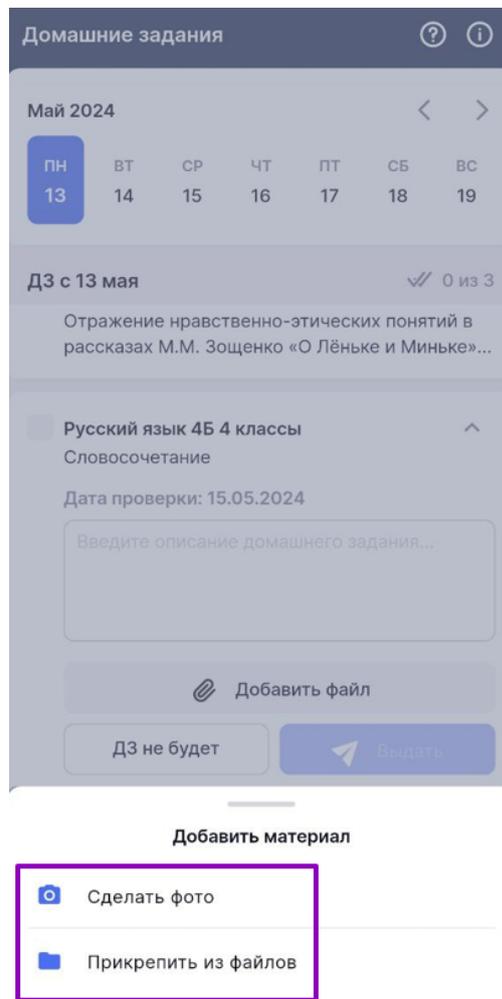
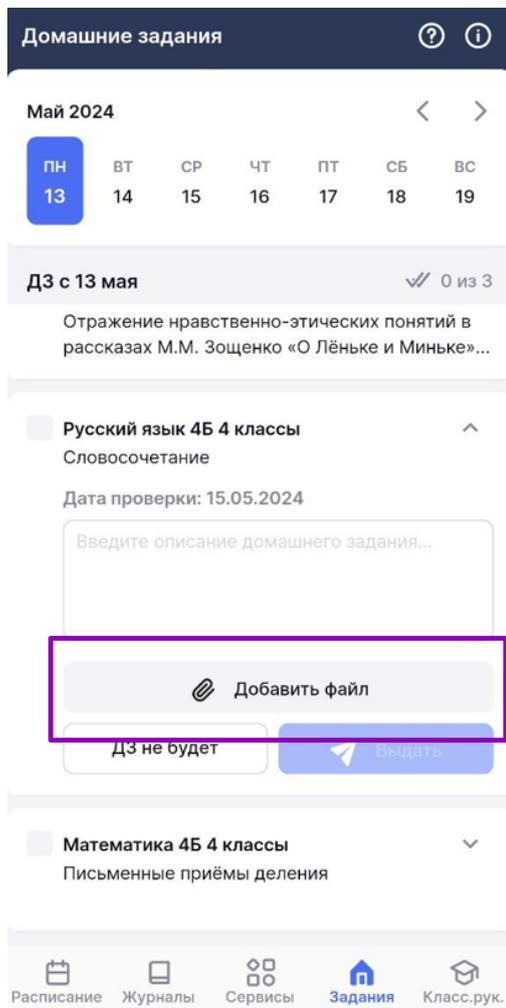
Раздел «Задания»

Шаг 2. Выберите день, с которого необходимо выдать домашнее задание → Выберите класс, для которого будет выдано домашнее задание → Внесите описание домашнего задания в соответствующее поле.



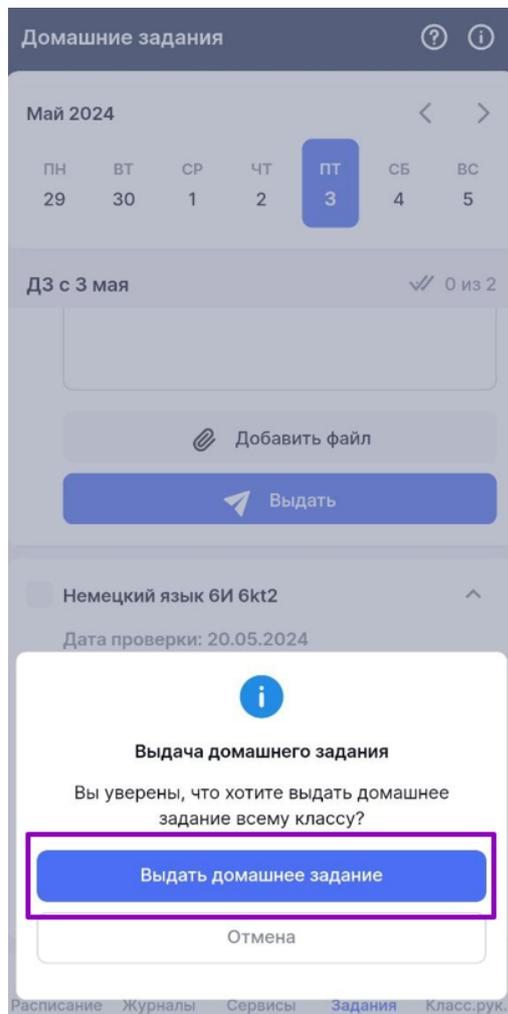
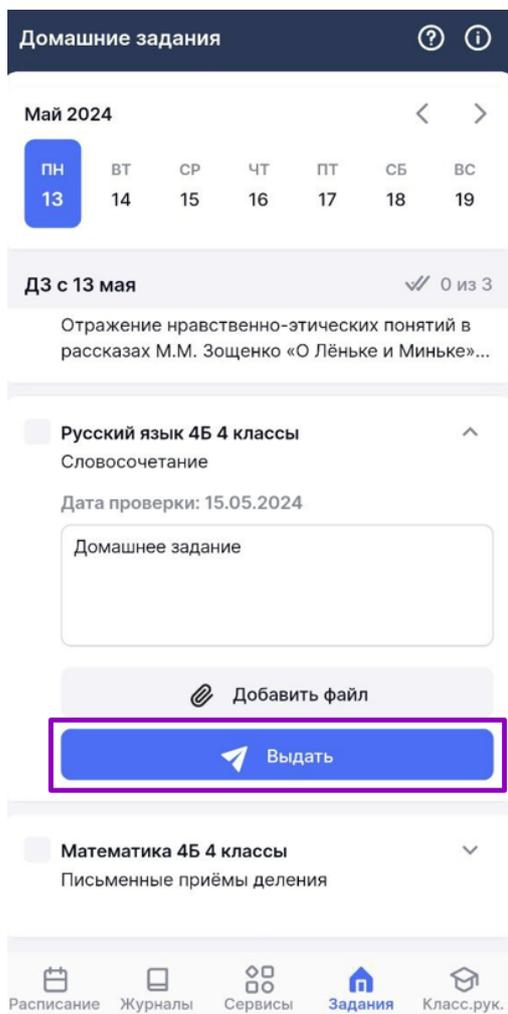
Выбор дня, класса, ввод комментария

Шаг 3. Нажмите на кнопку «Добавить файл» → Выберите способ добавления материала к домашнему заданию → Сделайте фото или выберите файл с устройства.



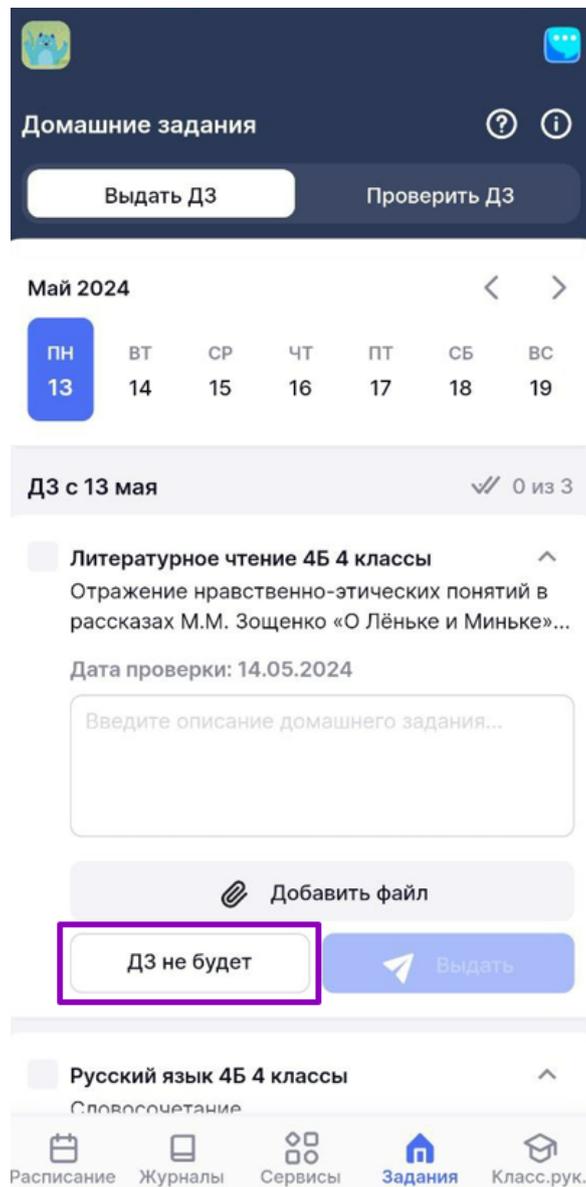
Добавление материалов

Шаг 4. Нажмите на кнопку **«Выдать»** → Подтвердите выдачу домашнего задания всему классу, нажав на кнопку **«Выдать домашнее задание»**.



Выдача домашнего задания

Шаг 5. Нажмите на кнопку «ДЗ не будет» для уведомления обучающихся о том, что домашнего задания не будет.



Кнопка «ДЗ не будет»

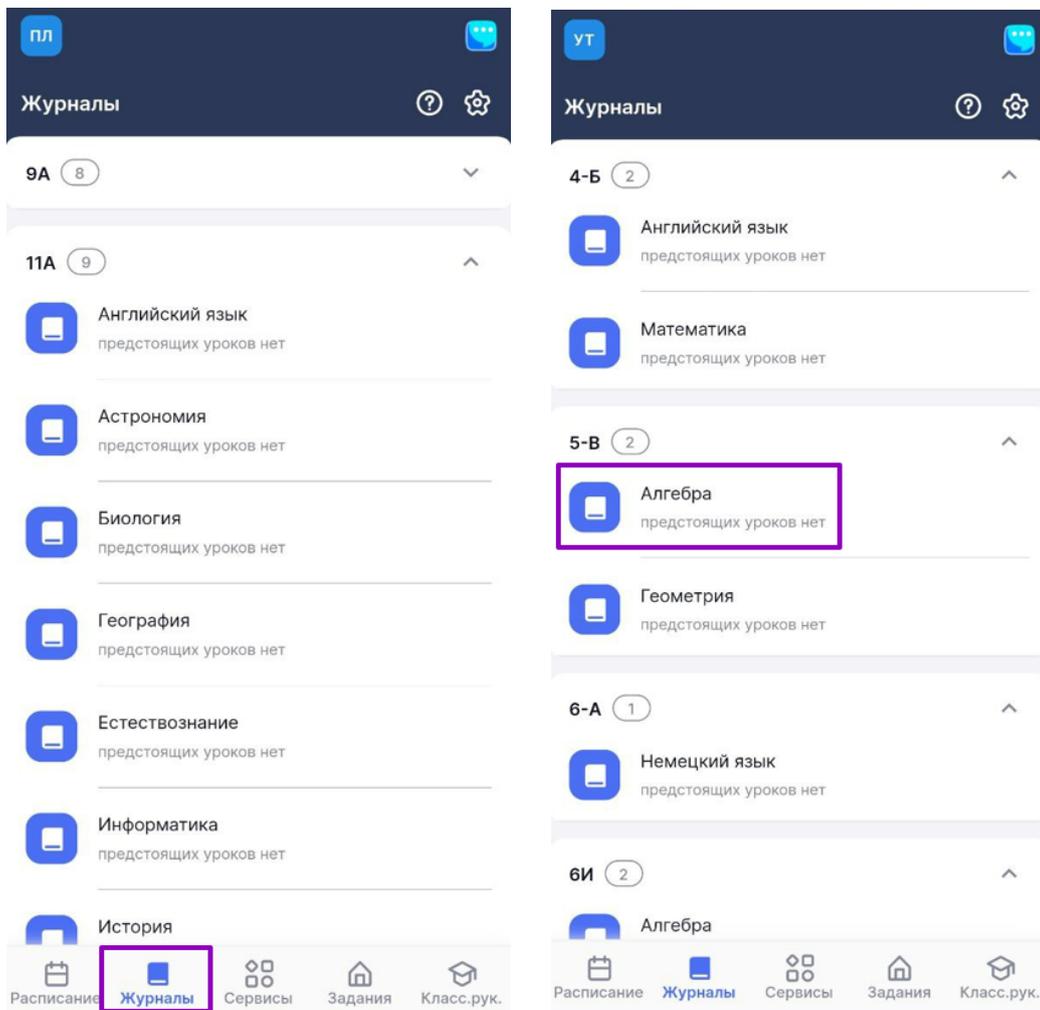
Подробнее о домашних заданиях можно узнать [здесь](#).

Способ 1. Как отредактировать, удалить и скопировать домашнее задание

Обратите внимание!

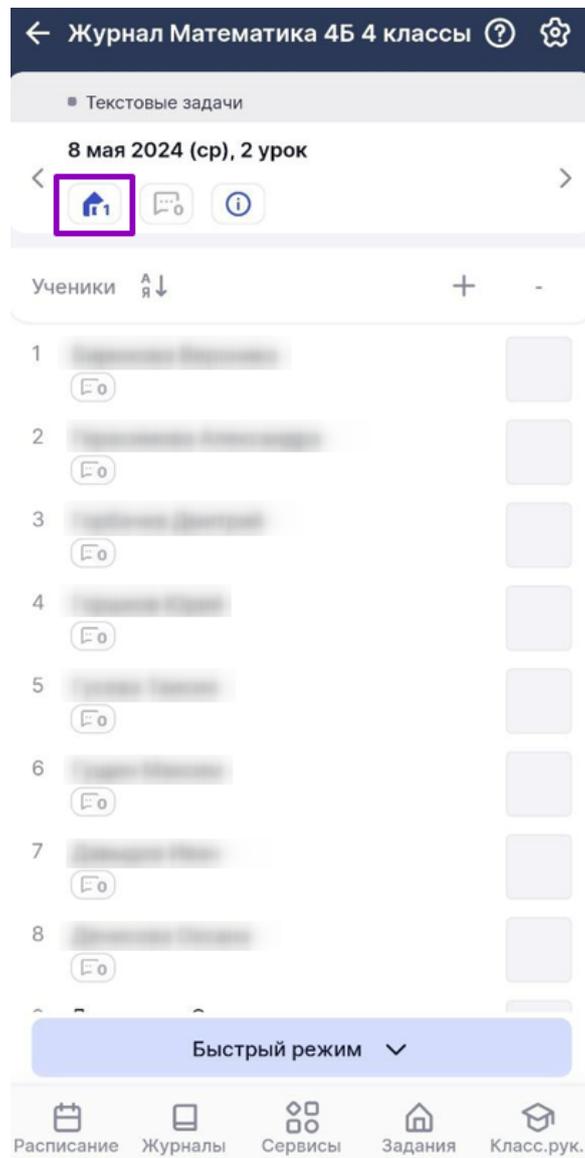
Если вы выдали цифровое домашнее задание и хотя бы один обучающийся приступил к его выполнению, отредактировать и удалить такое задание нельзя.

Шаг 1. Выберите раздел «**Журналы**» в нижнем функциональном меню → Выберите журнал класса из списка для перехода.



Выбор журнала

Шаг 2. Нажмите на «Домик»  для перехода в окно просмотра и создания домашнего задания. Цифра означает количество домашних заданий, выданных на этот день.



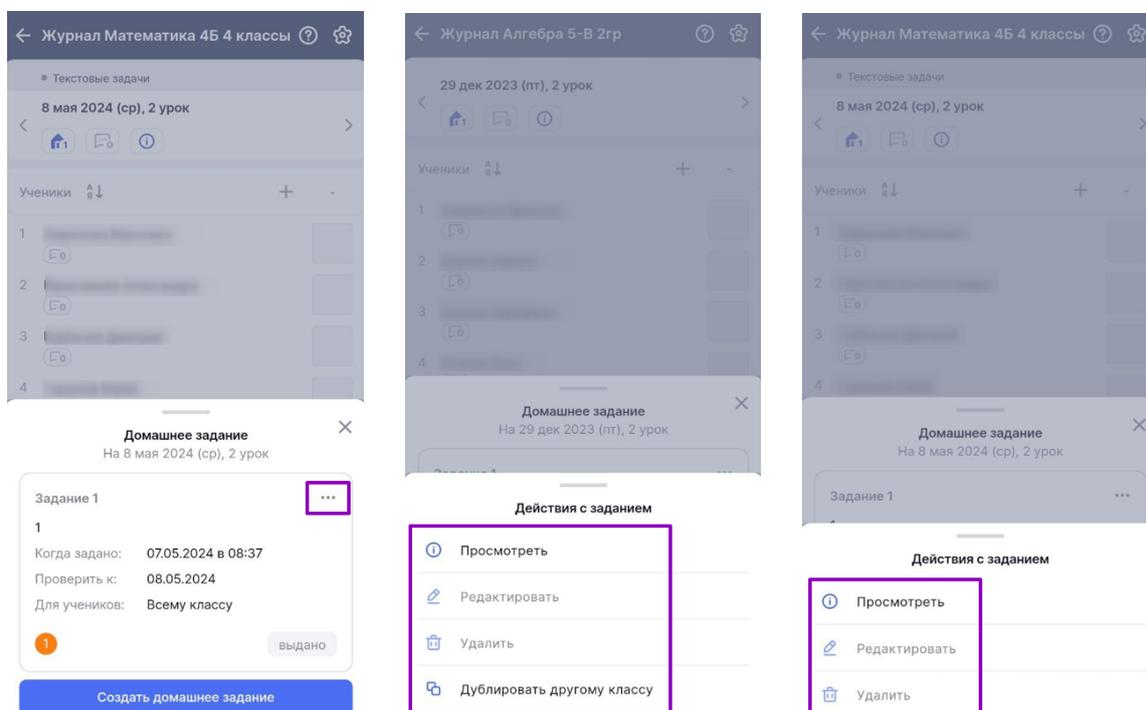
Кнопка перехода в просмотр и создание домашних заданий

Шаг 3. Нажмите на «Три точки» **...** напротив задания → Выберите нужное действие и следуйте подсказкам в приложении:

- просмотреть — ознакомиться с содержанием домашнего задания
- редактировать — отредактировать содержание домашнего задания
- удалить — удалить выданное домашнее задание
- дублировать другому классу — скопировать выданное домашнее задание другому классу

Обратите внимание!

Задания, выданные с использованием материалов Библиотеки, можно только просмотреть. Воспользуйтесь веб-версией Электронного журнала, чтобы их отредактировать.



Выбор действий с заданиями

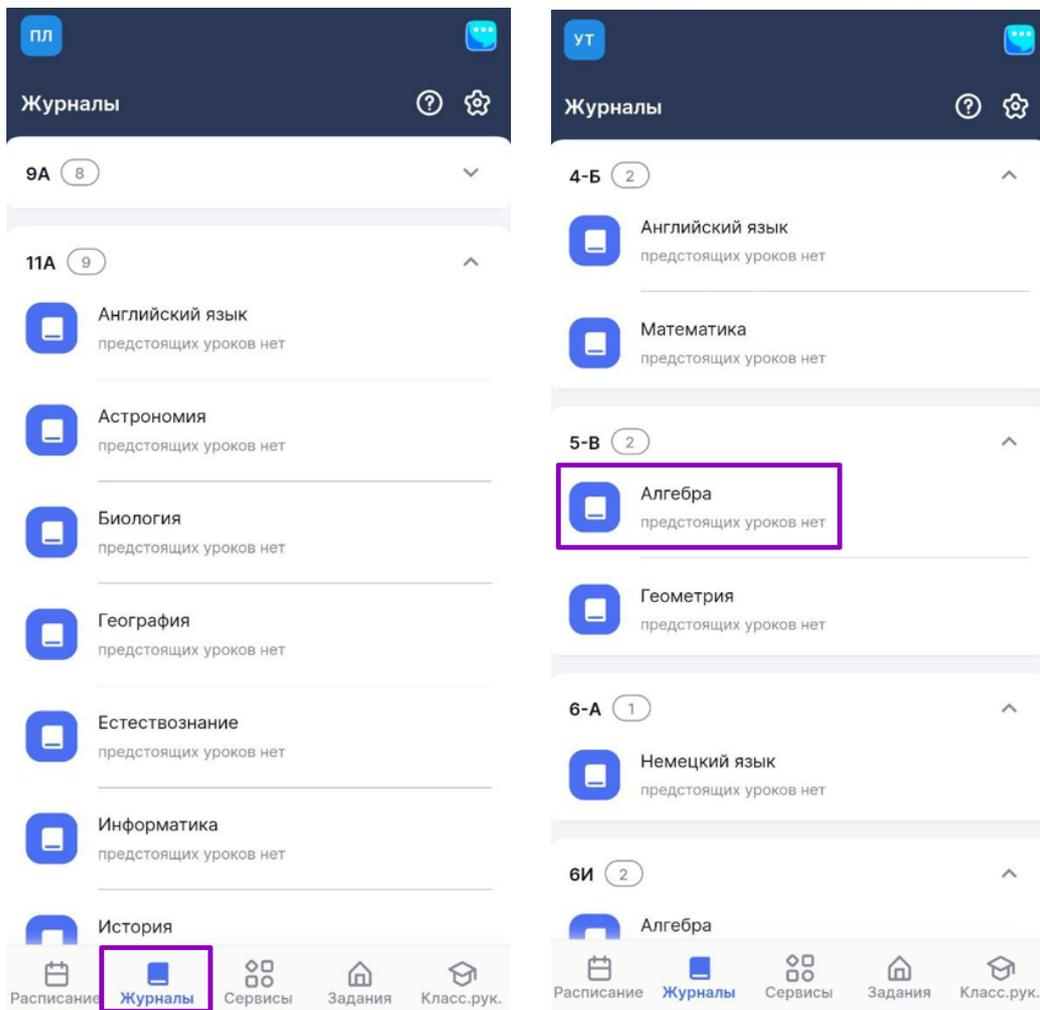
Подробнее о домашних заданиях можно узнать [здесь](#).

Способ 2. Как отредактировать, удалить и скопировать домашнее задание

Обратите внимание!

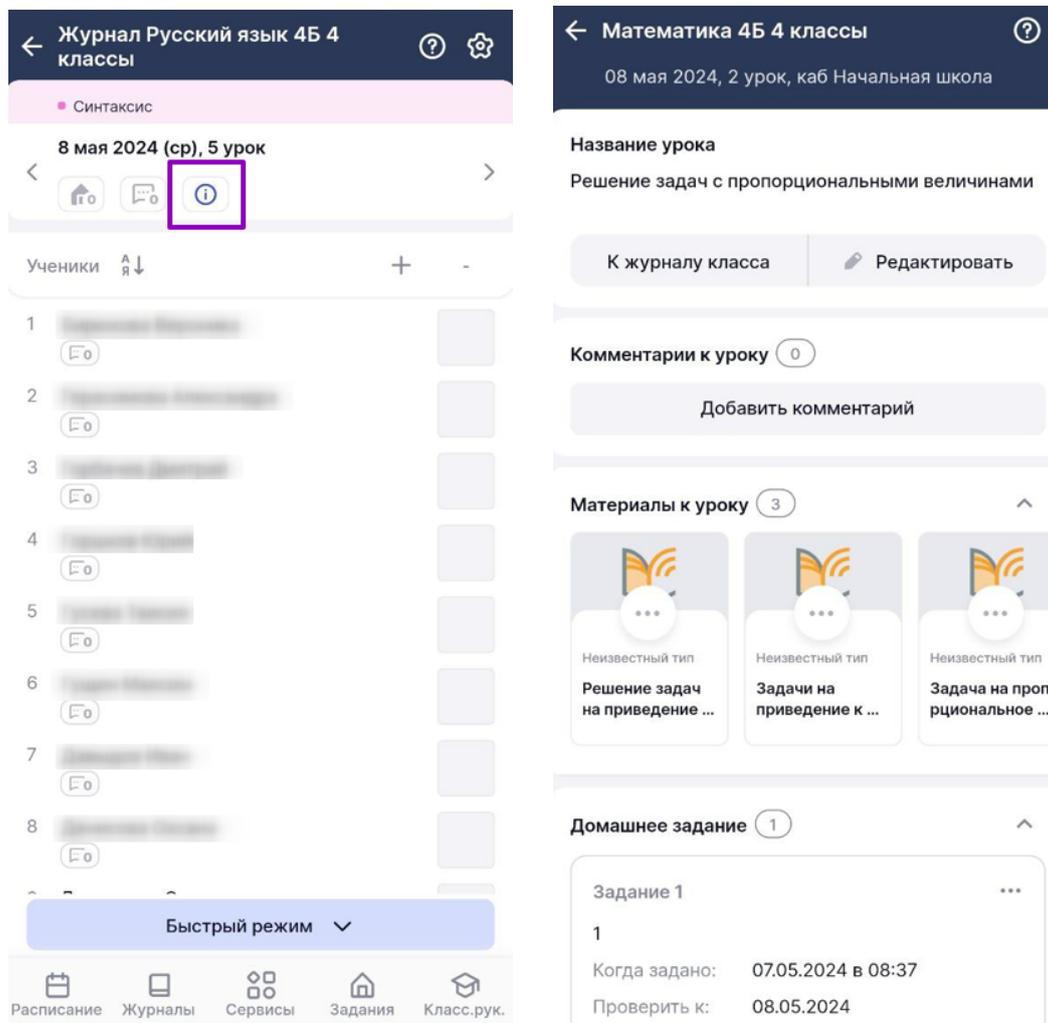
Если вы выдали цифровое домашнее задание и хотя бы один обучающийся приступил к его выполнению, отредактировать и удалить такое задание нельзя.

Шаг 1. Выберите раздел «**Журналы**» в нижнем функциональном меню → Выберите журнал класса из списка для перехода.



Выбор журнала

Шаг 2. Нажмите на  для перехода в карточку урока → Просмотрите основную информацию об уроке.



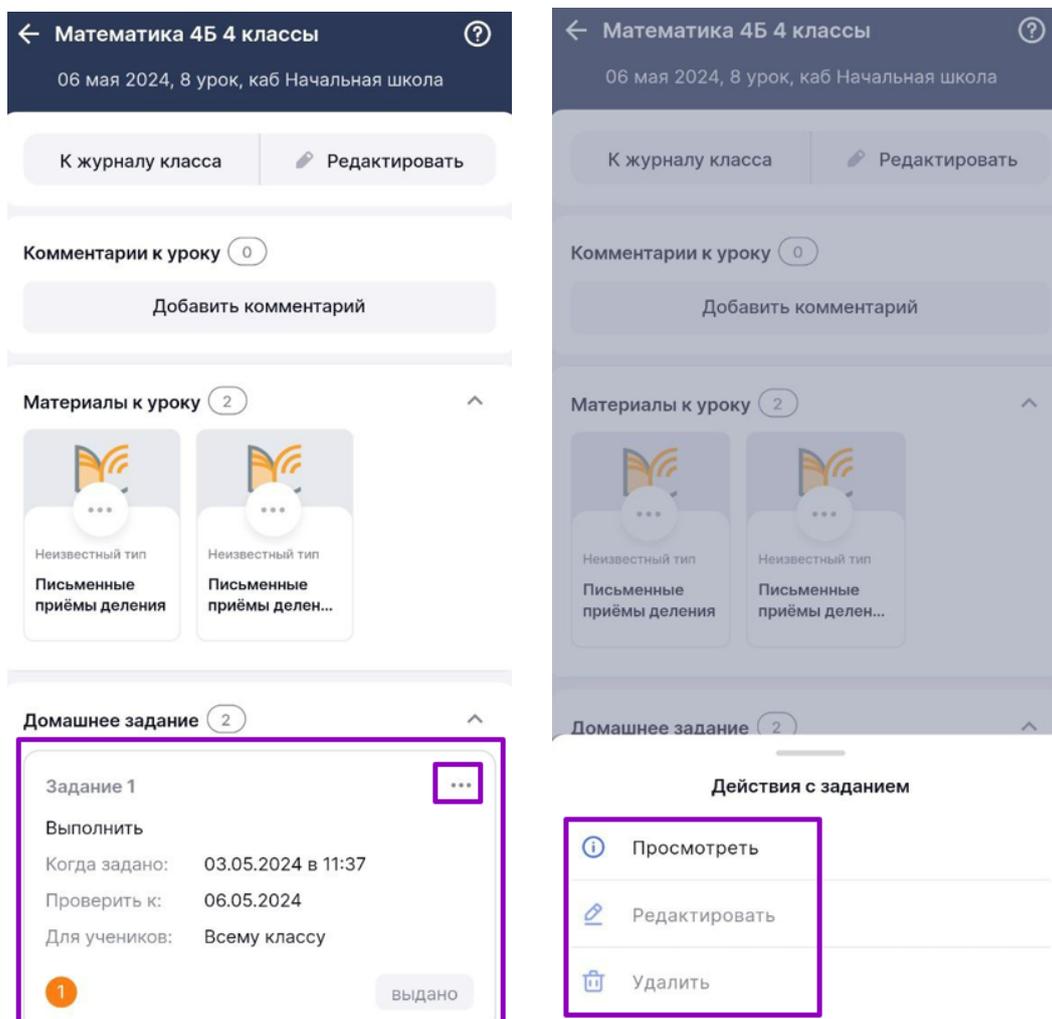
Переход в карточку урока

Шаг 3. Нажмите на домашнее задание или нажмите на «**Три точки**» **⋮** → Выберите нужное действие и следуйте подсказкам в приложении:

- просмотреть — ознакомиться с содержанием домашнего задания
- редактировать — отредактировать содержание домашнего задания
- удалить — удалить выданное домашнее задание
- дублировать другому классу — скопировать выданное домашнее задание другому классу

Обратите внимание!

Задания, выданные с использованием материалов Библиотеки, можно только просмотреть. Воспользуйтесь веб-версией Электронного журнала, чтобы их отредактировать.



Выбор действия с заданием

Подробнее о домашних заданиях можно узнать [здесь](#).

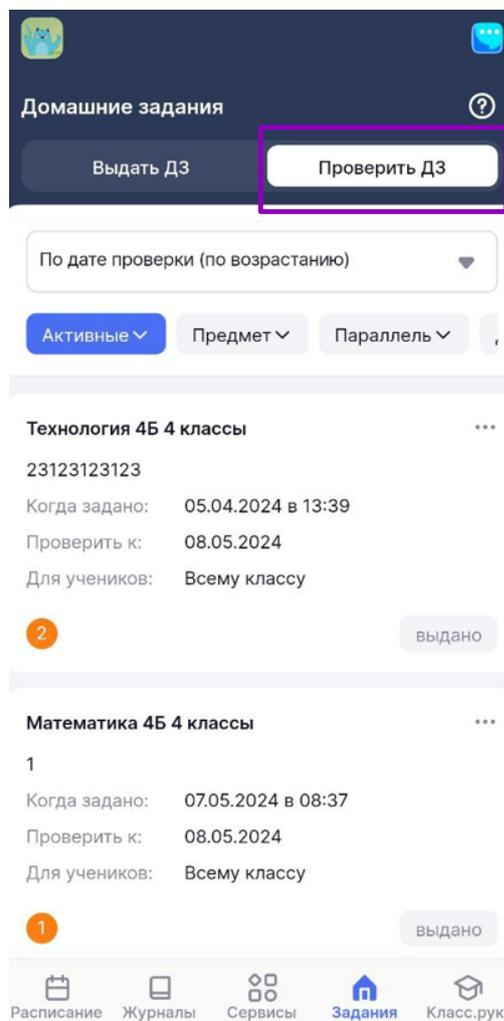
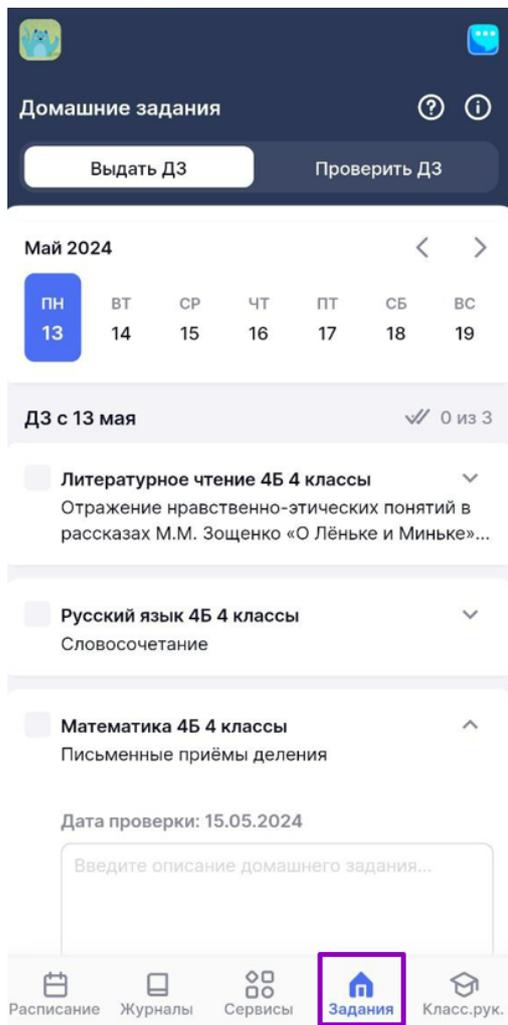
Как проверить цифровое домашнее задание

Цифровое домашнее задание (ЦДЗ) — тест с автоматической проверкой из Библиотеки, который можно прикрепить обучающимся в качестве домашнего задания. Результаты выполнения ЦДЗ отображаются в «Кабинете учителя».

Обратите внимание!

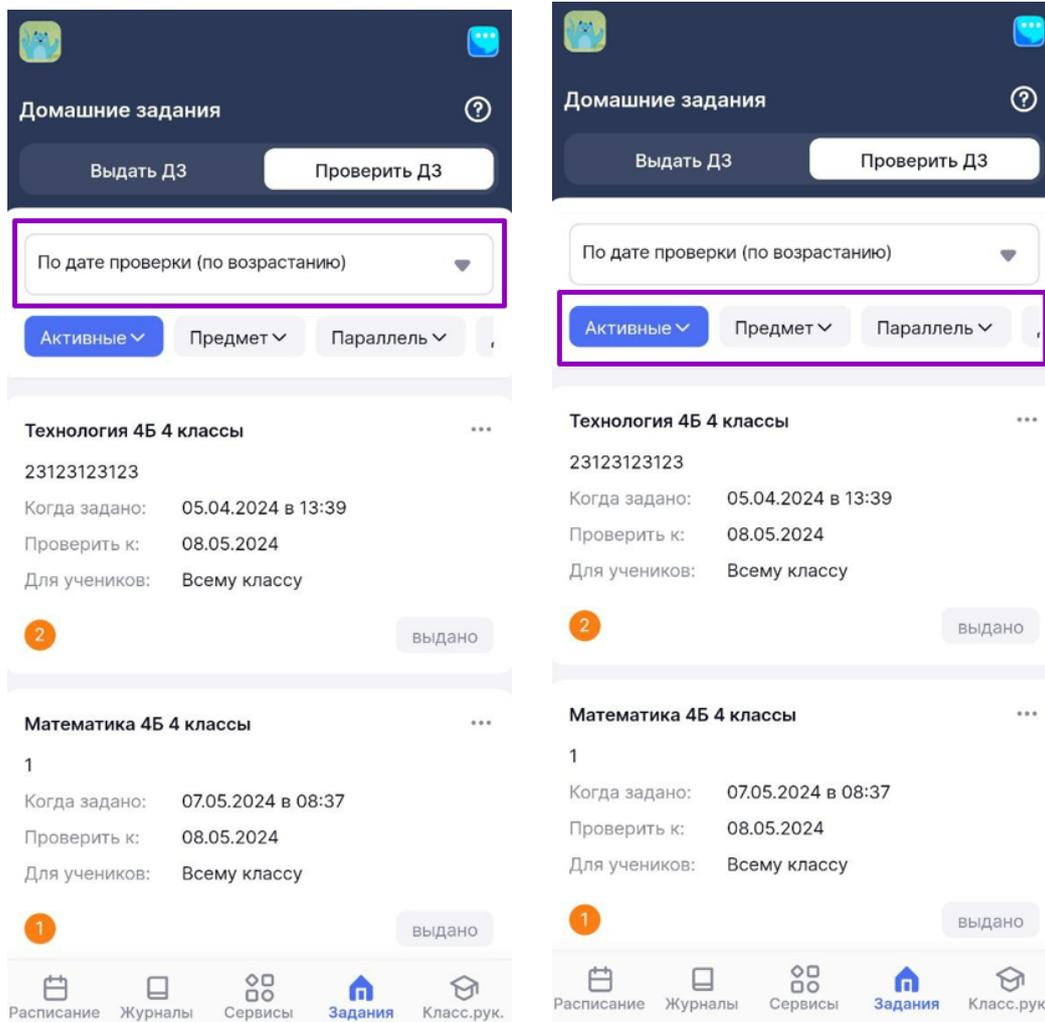
Выдача ЦДЗ недоступна в мобильной версии Электронного журнала.

Шаг 1. Откройте раздел «**Задания**» → Перейдите на вкладку «**Проверить ДЗ**».



Вкладка «Проверить ДЗ»

Шаг 2. Воспользуйтесь сортировкой списка заданий (по дате проверки/по дате задания) → Воспользуйтесь дополнительными фильтрами при необходимости (статус, предмет, параллель, дата проверки).

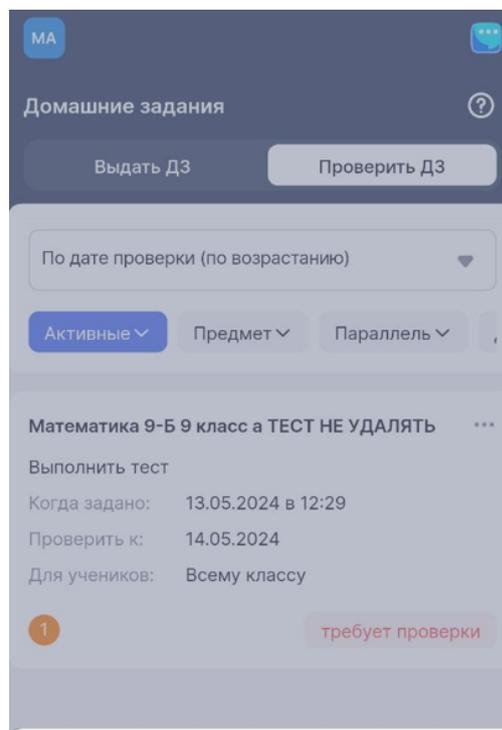
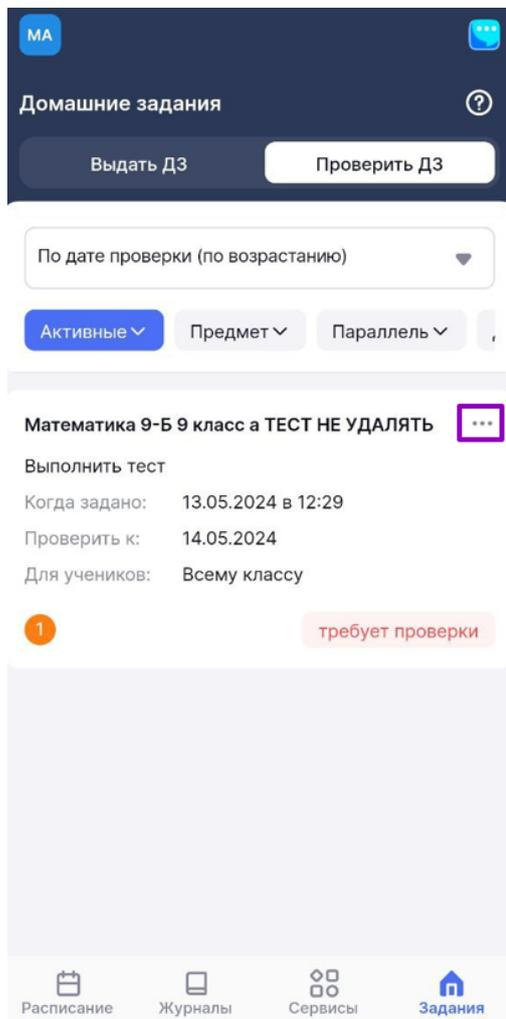


Сортировка списка заданий

Шаг 3. Нажмите на нужное домашнее задание из списка, чтобы посмотреть домашнее задание

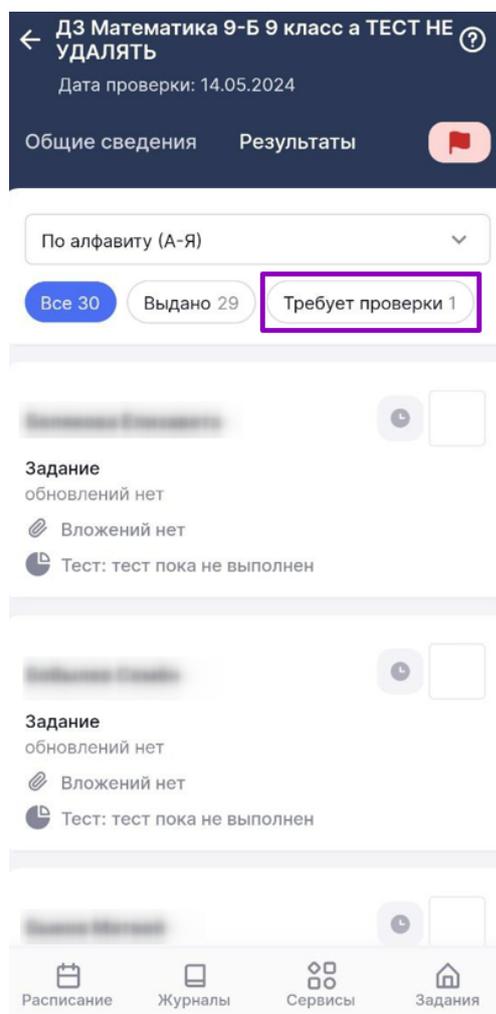
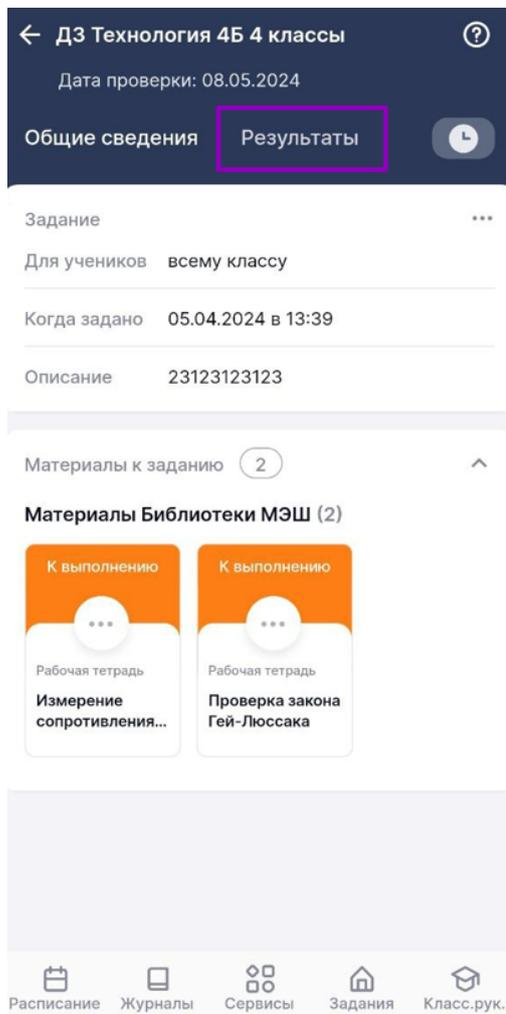
или

Нажмите на «**Три точки**» **...** напротив домашнего задания → Выберите действие «**Просмотреть**».



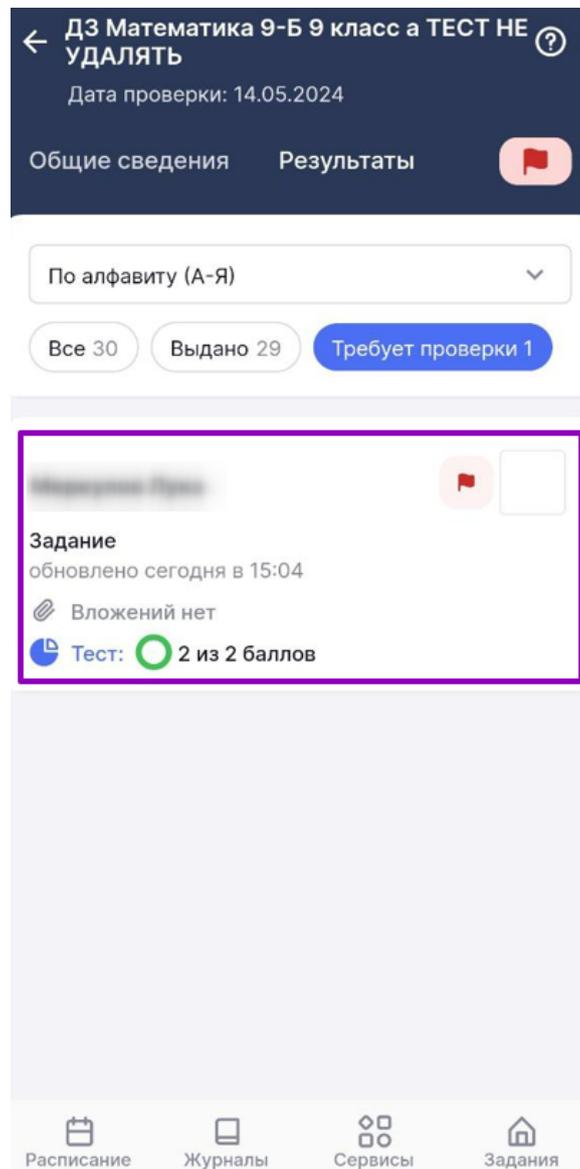
Выбор действий с заданием

Шаг 4. Нажмите на вкладку «**Результаты**» → Выберите фильтр «**Требуется проверки**».



Вкладка «Результаты»

Шаг 5. Выберите нужного обучающегося → Нажмите на наименование задания для перехода к просмотру результатов выполнения заданий обучающимся.

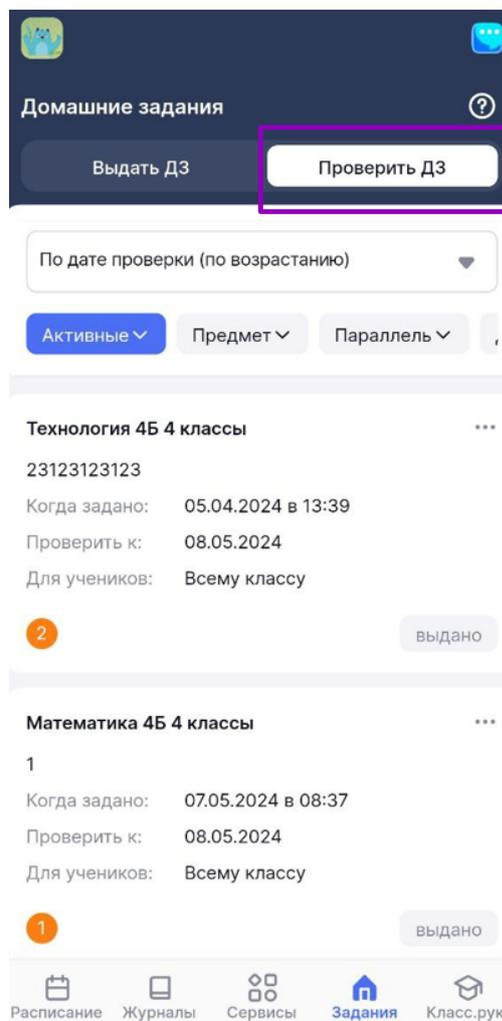
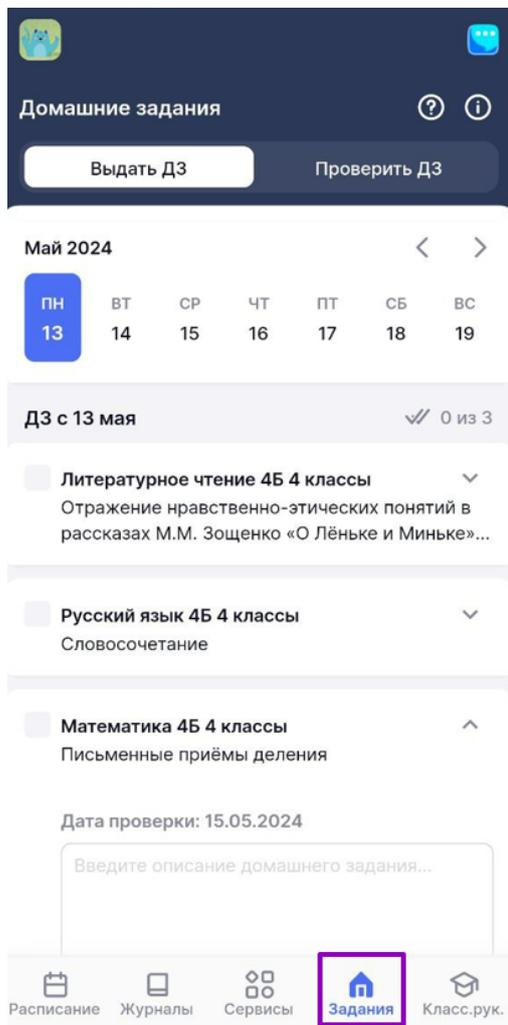


Переход к просмотру результатов

Подробнее о домашних заданиях можно узнать [здесь](#).

Как выставить отметку за выполненное цифровое домашнее задание

Шаг 1. Откройте раздел «Задания» → Перейдите на вкладку «Проверить ДЗ».

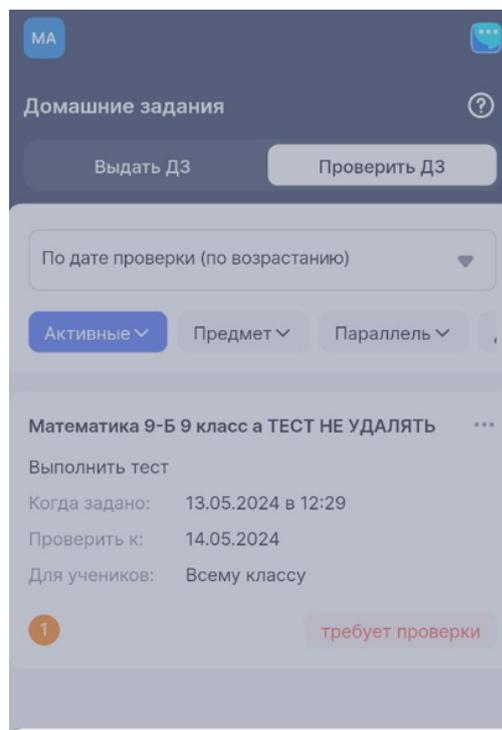
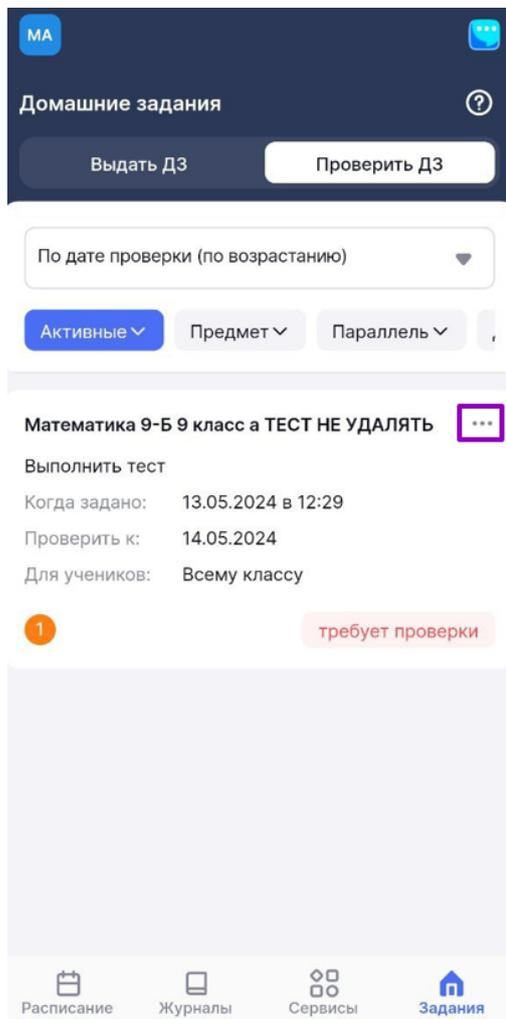


Раздел «Задания»

Шаг 2. Нажмите на нужное домашнее задание из списка, чтобы посмотреть домашнее задание

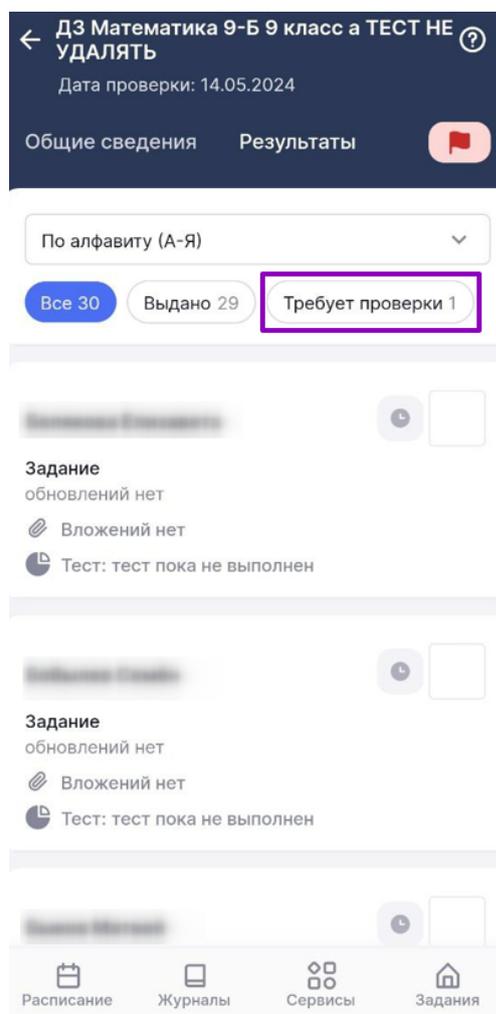
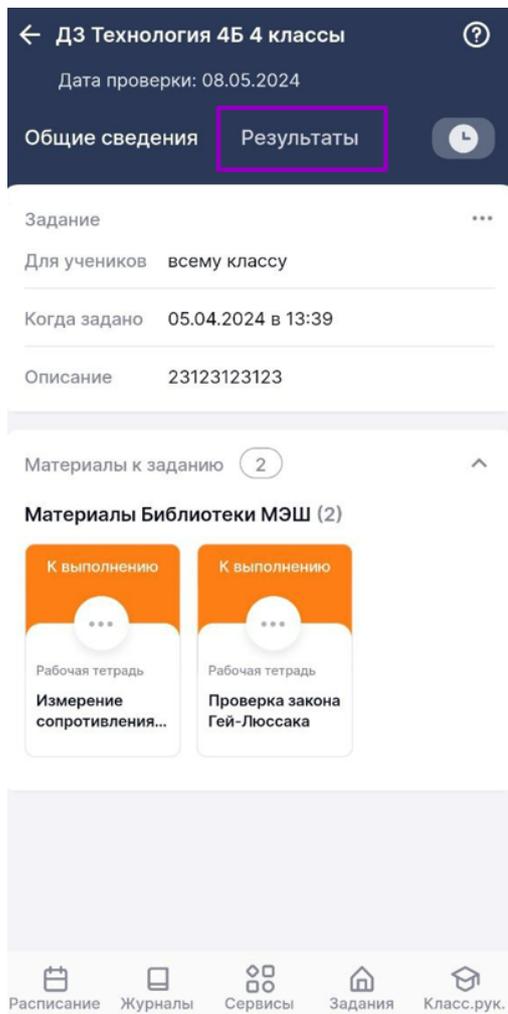
или

Нажмите на «**Три точки**» **...** напротив домашнего задания → Выберите действие «**Просмотреть**».



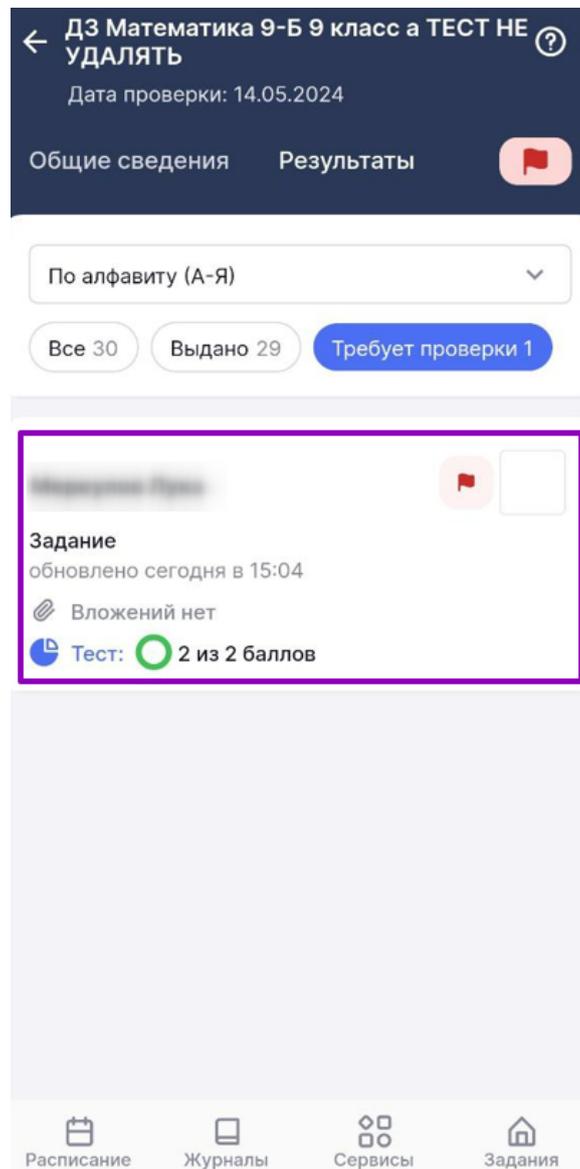
Выбор действий с заданием

Шаг 3. Нажмите на вкладку «**Результаты**» → Выберите фильтр «**Требуется проверки**».



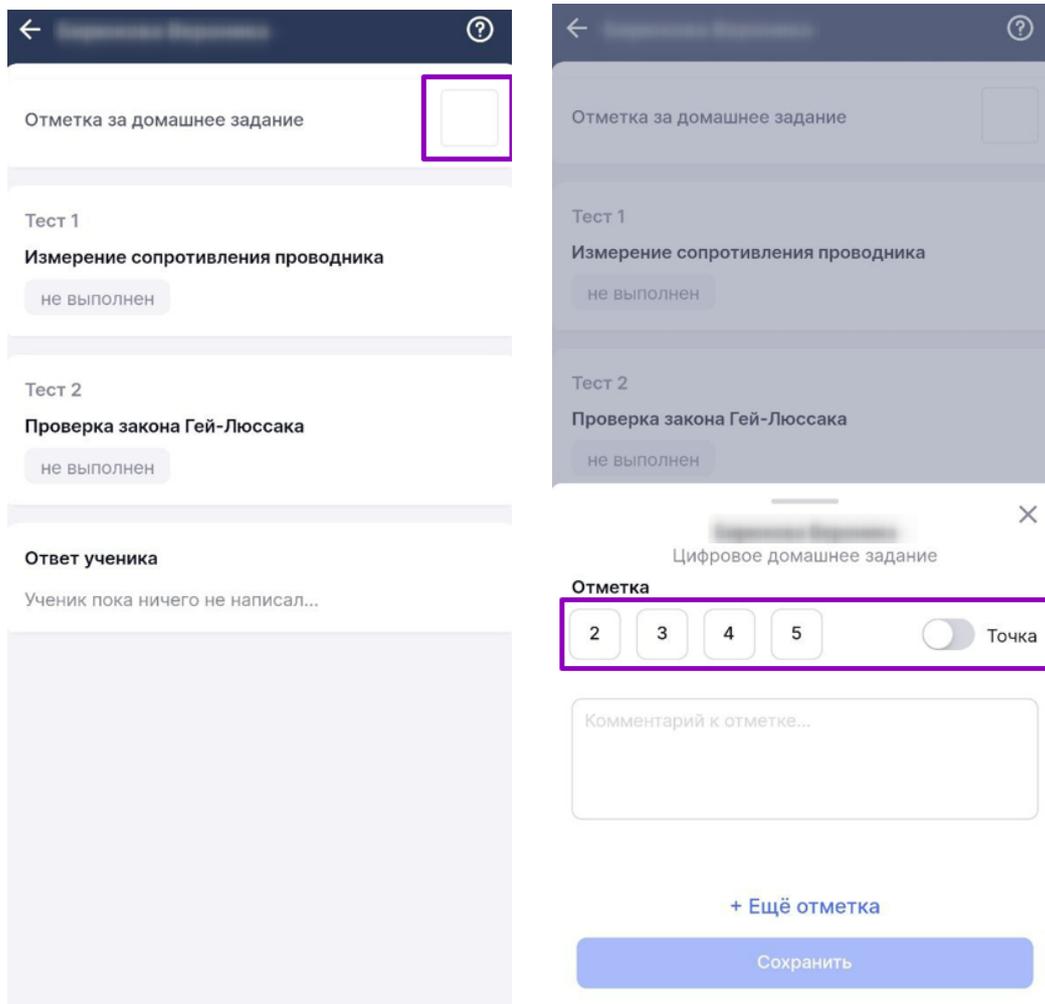
Вкладка «Результаты»

Шаг 4. Выберите нужного обучающегося → Нажмите на наименование задания для перехода к просмотру результатов выполнения заданий обучающимся.



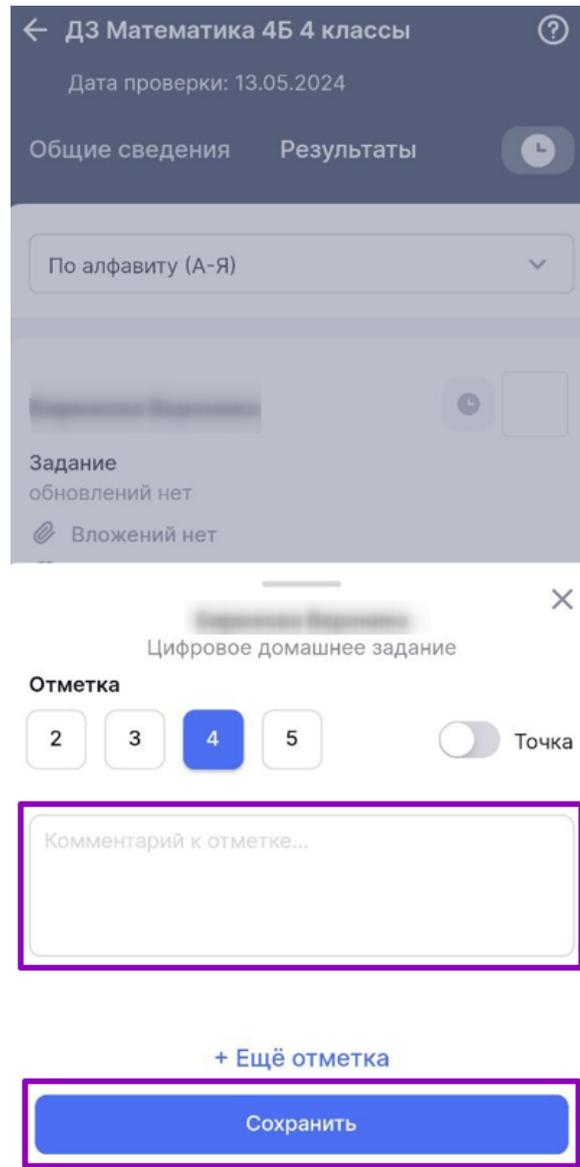
Переход к просмотру результатов

Шаг 5. Нажмите на чекбокс для выставления отметки за домашнее задание → Нажмите на отметку → Переместите ползунок «Точка»  при необходимости и укажите дату, до которой у обучающегося будет возможность исправить отметку.



Выставление отметки

Шаг 6. Оставьте комментарий при необходимости → Нажмите кнопку «**Сохранить**».



Сохранение оценки за домашнее задание

Подробнее о домашних заданиях можно узнать [здесь](#).