<u>Главная | Мобильный журнал | Работа в «Мобильном журнале» для классного</u> <u>руководителя |</u>Просмотр и создание уведомления о пропуске обучающегося

# Просмотр и создание уведомления о пропуске обучающегося

#### Как создать уведомление о пропуске обучающегося

# Обратите внимание! Создавать, редактировать и удалять уведомления о пропусках на прошедшие даты невозможно.

Шаг 1. Выберите раздел «Класс.рук.» в нижнем функциональном меню → Нажмите на поле с классом → Выберите нужный класс.

<b>19</b>	<u>()</u>		<u></u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>()</b>
Классное руководство		Классное руководство		Классное руководство	
4-Б класс	~	4-Б класс	~	4-Б класс	~
Расписание класса	>	Расписание класса	>	Расписание класса	>
🔲 Журналы класса	>	🔲 Журналы класса	>	🔲 Журналы класса	>
Список учащихся и родителей	>	Список учащихся и родителей	>	Список учащихся и родителей	>
н Журнал пропусков	>	😬 Журнал пропусков	>	😬 Журнал пропусков	>
Классный помощник	>	Классный помощник	>	Классный помощник	>
				Выбор класса	
				О 1НДО	
				🔿 4 ндо	
				🔘 4-Б класс	
Расписание Журналы Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	🖽 🔲 🚼 🙆 Расписание Журналы Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	7-Б класс	

Выбор класса

Шаг 2. Выберите пункт «Журнал пропусков» → Выберите ячейку на пересечении даты и имени обучающегося, в которой собираетесь создать уведомление.



Переход к журналу пропусков

Шаг 3. Нажмите на поле **«Дата отсутствия»** → Выберите период или одну дату отсутствия обучающегося → Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

🗧 Добавление отсутствия	← до	бавлен	ние отсу	тстви	ія		
Дата отсутствия 14.05.2024	Дата о 14.05	тсутствия — 5.2024					
Целый день На нескольких уроках		Целый	день	н	а неској	тьких ур	оках
Выберите причину отсутствия			-	ай 202	4		
Это поле является обязательным	пн	вт	ср	ЧТ	пт	сб	BC
	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
		Дата н 14.05.	ачала 2024	ļ	Цата око 16.05.2	нчания 2024	
Сохранить и вернуться к журналу			Co	храни	ть		
Отмена			C	тмена	ı		

Выбор даты отсутствия обучающегося

Шаг 4. Выберите продолжительность отсутствия обучающегося «Целый день», если обучающийся будет отсутствовать целый день → Нажмите на поле «Выберите причину отсутствия...» → Выберите причину.

← Добавление отсутствия	← Добавление отсутствия	← Добавление отсутствия
Дата отсутствия 14.05.2024	Дата отсутствия 14.05.2024	Дата отсутствия 14.05.2024
Целый день На нескольких уроках	Целый день На нескольких уроках	Целый день На нескольких уроках
Выберите причину отсутствия 🖤	Выберите причину отсутствия	Выберите причину отсутствия
		Это поле является соязательным
		Причина отсутствия
		По состоянию здоровья
		По заявлению родителей
Сохранить и вернуться к журналу	Сохранить и вернуться к журналу	Карантин
Отмена	Отмена	Причина неизвестна или сомнительна

Шаг 5. Выберите продолжительность отсутствия обучающегося «На нескольких уроках», если обучающийся будет отсутствовать на нескольких уроках → Нажмите на поле «Выберите уроки...» → Выберите уроки отсутствия → Нажмите кнопку «Сохранить».

<del>,</del> Добавление отсу	тствия	🔶 Добавление отсу	тствия
Дата отсутствия 14.05.2024	<b>±</b>	Дата отсутствия 14.05.2024	
Целый день	На нескольких уроках	Целый день	На нескольких уроках
Выберите уроки		Выберите уроки	v
Выберите причину отсу	/тствия	Отсутст	вие на уроке
		🗌 2 урок Музыка (С	)8:30-09:10)
		2 урок Русский я	зык (09:25-10:05)
		4 урок Литерату	рное чтение (10:25-11:05)
		5 урок Окружаю	щий мир (11:20-12:00)
		6 урок Английски	ий язык (12:15-12:55)
Сохранить и ве	ернуться к журналу	Co	хранить
O	тмена	0	тмена

Выбор уроков

Шаг 6. Нажмите на поле «Выберите причину отсутствия...» → Выберите причину.

<ul> <li>← Добавление отсутствия</li> </ul>	← Добавление отсутствия
Дата отсутствия —	Дата отсутствия
14.05.2024	14.05.2024
Целый день На нескольких уроках	Целый день На нескольких уроках
Выберите уроки	2 урок
Выберите причину отсутствия	По заявлению родителей
	Причина отсутствия
	По состоянию здоровья
	По заявлению родителей
Сохранить и вернуться к журналу	Карантин
Отмена	Причина неизвестна или сомнительна

Выбор причины отсутствия

Шаг 7. Нажмите на кнопку «Сохранить и вернуться к журналу».



Сохранение и возврат к журналу

Более подробно о работе с уведомлениями о пропусках можно ознакомиться здесь.

## Как отредактировать уведомление о пропуске

Шаг 1. Выберите раздел «Класс.рук.» в нижнем функциональном меню → Нажмите на поле с классом → Выберите нужный класс.

<b>89</b>	<u></u>	(3)	<u> </u>		<b>(</b>
Классное руководство		Классное руководство		Классное руководство	
4-Б класс	~	4-Б класс	~	4-Б класс	~
Расписание класса	>	Расписание класса	>	Расписание класса	>
🔲 Журналы класса	>	📒 Журналы класса	>	🔳 Журналы класса	>
Список учащихся и родителей	>	2 Список учащихся и родителей	>	Список учащихся и родителей	>
н Журнал пропусков	>	🙁 Журнал пропусков	>	(Н) Журнал пропусков	>
Классный помощник	>	Классный помощник	>	Классный помощник	>
				Выбор класса	
				🔿 1ндо	
				4 ндо	
				💿 4-Б класс	
Расписание Журналы Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	Расписание Журналы Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	7-Б класс	

Выбор класса

Шаг 2. Выберите пункт «Журнал пропусков» → Нажмите на ячейку на пересечении даты и имени обучающегося с отметкой «Н».



Шаг 3. Нажмите на кнопку «Редактировать» → Внесите необходимые изменения в уведомление → Нажмите на кнопку «Сохранить и вернуться к журналу».

< у	ведомл	ение о	пропус	ках		?	← Редактирование отсутствия
4-Б							4-Б
Май	2024				<	>	Дата отсутствия
пн 13	вт 14	ср 15	чт 16	пт 17	сь 18	вс 19	
1						00	По состоянию здоровья
2						0°	
	н	н	н				
3						0°	
	С 14 м	иая 2024	по 16 м	ая 2024	(3 дн)		
Г И	Іричина: Істочник	По за	аявлению	о родит	елей		
		Ред	цактиров	зать			
		Уда	лить 14	мая			Сохранить и вернуться к журналу
	Уд	алить 14	мая - 16	б мая (З	дн)		Отмена



Более подробно о работе с уведомлениями о пропусках можно ознакомиться здесь.

### Как удалить уведомление о пропуске

Шаг 1. Выберите раздел «Класс.рук.» в нижнем функциональном меню → Нажмите на поле с классом → Выберите нужный класс.

<b>8</b>	<u></u>	<b>(3)</b>	<b>()</b>	8	<u>.</u>
Классное руководство		Классное руководство		Классное руководство	
4-Б класс	~	4-Б класс	~	4-Б класс	~
Расписание класса	>	Расписание класса	>	Расписание класса	>
🔲 Журналы класса	>	📒 Журналы класса	>	🔲 Журналы класса	>
2 Список учащихся и родителей	>	Список учащихся и родителей	>	Список учащихся и родителей	>
😬 Журнал пропусков	>	(н) Журнал пропусков	>	😢 Журнал пропусков	>
Классный помощник	>	Классный помощник	>	Классный помощник	>
				Выбор класса	
				О 1НДО	
				🔿 4 ндо	
				4-Б класс	
Расписание Журналы Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	С Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	7-Б класс	

Выбор класса

Шаг 2. Выберите пункт «Журнал пропусков» → Нажмите на ячейку на пересечении даты и имени обучающегося с отметкой «Н».

#### Обратите внимание!

Если уведомление об отсутствии было создано на несколько дней, вы можете удалить отметку как на выбранный день, так и на весь период уведомления.



Переход к журналу пропусков

Шаг 3. Нажмите на кнопку «Удалить отметку» – Нажмите на кнопку «Да, удалить».

#### Обратите внимание!

Уведомления, созданные учителями-предметниками, удалить невозможно.

🔶 Уведомление о пропусках	?	<ul> <li>Уведомление о пропусках</li> </ul>			
4-Б класс		4-Б класс			
Май 2024 <	>	Май 2024 <			
пн вт <mark>ср</mark> чт пт сб 13 14 15 16 17 18	вс 19	ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ 13 14 15 16 17 18	вс 19		
1	Q.	1			
2 Н Н	0°C	2 Н Н			
3	Q	3			
15 мая 2024 Весь день		<b>!</b> Удаление отметки об отсутствии			
Причина: По состоянию здоровья		Вы уверены, что хотите удалить отметку о пропуске ученика? Данное действие необрати	iMO		
источник:		Да, удалить			
Редактировать		Отмена			
Удалить отметку					

Удаление отметки о пропуске

Также удалить отметку можно в окне редактирования отметки об отсутствии.

Нажмите на кнопку **«Редактировать»** → Нажмите на **«Корзину»** → Нажмите на кнопку **«Да, удалить»**.

	🔶 Редактирование отсутствия 💼	🔶 Уведомление о пропусках	?
4-Б класс 🗸 🗸	4-Б	4-Б класс	
Май 2024 < >	Дата отсутствия 14.05.2024 - 16.05.2024	Май 2024 <	
Inh         BT         CP         ЧТ         IIT         C5         BC           13         14         15         16         17         18         19		ЛН ВТ СР ЧТ ЛТ СБ 13 14 15 16 17 18	вс 19
1 24	По состоянию здоровья	1	
2 (A)		2 Н Н	
3		3	
С 14 мая 2024 по 16 мая 2024 (3 дн) Причина: По заявлению родителей		<b>П</b> Удаление отметки об отсутствии	
Источник: Редактировать		Вы уверены, что хотите удалить отметку пропуске ученика? Данное действие необра	о тимо
Удалить 14 мая	Сохранить и вернуться к журналу	Отмена	
Удалить 14 мая - 16 мая (3 дн)	Отмена		

Удаление отметки об отсутствии

Более подробно о работе с уведомлениями о пропусках можно ознакомиться здесь.

### Как посмотреть журнал пропусков

Шаг 1. Выберите раздел «Класс.рук.» в нижнем функциональном меню → Нажмите на поле с классом → Выберите нужный класс.

<b>19</b>	<u></u>		<u>()</u>	·	<u></u>
Классное руководство		Классное руководство		Классное руководство	
4-Б класс	~	4-Б класс	~	4-Б класс	~
Расписание класса	>	Расписание класса	>	Расписание класса	>
🔲 Журналы класса	>	🔲 Журналы класса	>	🔲 Журналы класса	>
2 Список учащихся и родителей	>	Список учащихся и родителей	>	Список учащихся и родителей	>
н Журнал пропусков	>	闭 Журнал пропусков	>	🛞 Журнал пропусков	>
Классный помощник	>	Классный помощник	>	Классный помощник	>
				Выбор класса	
				🔿 1ндо	
				🔿 4 НДО	
				4-Б класс	
Расписание Журналы Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	Расписание Журналы Сервисы Задания	<b>Э</b> Класс.рук.	7-Б класс	

Выбор класса

Шаг 2. Выберите пункт «Журнал пропусков» → Посмотрите информацию о пропусках.

#### Обратите внимание!

В журнале пропусков отображаются отметки «Н»:

- если родитель создал уведомление об отсутствии в «Электронном дневнике»
- если учитель-предметник выставил отметку об отсутствии на уроке
- если вы как классный руководитель создали уведомление об отсутствии



Журнал пропусков

Более подробно о работе с уведомлениями о пропусках можно ознакомиться здесь.