

Проверка контингента обучающихся

В справочнике «**Контингент**» отображаются классы с обучающимися. Справочник содержит информацию об обучающихся образовательной организации (в том числе и об отчисленных) и их родителях / законных представителях.

Информация в справочник «**Контингент**» загружается автоматически из АИС «Образовательный учет».

При подготовке образовательной организации к новому учебному году вы должны проверить наличие всех обучающихся и их родителей / законных представителей в соответствующих классах. В течение учебного года необходимо отслеживать корректность данных списка.

Видеоинструкция [Посмотреть](#)

Для проверки информации об обучающихся и их родителях / законных представителях выполните следующие действия:

Шаг 1. На рабочем столе выберите «**Справочники**» → «**Общие справочники**» → «**Контингент**».

The screenshot shows the top navigation bar with the following elements:

- Org. обучения 2023 - 2024
- Warning icon
- ГБОУ Школа № [redacted] Текущая организация

Below the navigation bar is a search bar: "Введите название раздела...".

The main content area is divided into three columns:

- Справочники** (left column):
 - Общие справочники
 - Настройки учебного года
 - Кадры
 - Контингент** (highlighted with a red box)
 - Здания, кабинеты, места
 - Календарные учебные графики
 - Режим пребывания
 - Общее образование
 - Предметы
 - Формы контроля
 - Периоды промежуточной аттестации
 - Классное руководство
- Учебные планы** (middle column):
 - Общее образование
 - Список учебных планов
 - Учебные планы и учащиеся
 - Группы по предмету
 - Группы, учителя, часы
 - Группы и учащиеся
 - Дополнительное образование
 - Список учебных планов
 - Внеурочная деятельность
 - Формирование групп
- Планирование** (right column):
 - Общее образование
 - Основная образовательная п...
 - График контрольных работ
 - Рабочие программы
 - Дополнительное образование
 - Общеразвивающие программы
 - Внеурочная деятельность
 - Рабочие программы
 - План внеурочной деятельности

Переход в справочник «Контингент»

Откроется список обучающихся образовательной организации.

Контингент

Контингент 488 

ФИО	Класс	О родителе	Логин(email)	Телефон	Снилс	
	11-Б		a	9	1	...
	11-Б		a	9	1	...
	11-Б		a	9	1	...
	11 НД...		a	9	1	...
	10-Г		a	9	1	...
	7-В			9	1	...

Фильтры 

Поиск...

Параллель
Все параллели

Класс
Сначала выберите параллель

Статус
 Без отчисленных
 С отчисленными
 Только отчисленные

Пол
 Все
 Парни

Сбросить

Контингент

Шаг 2. Нажмите на ФИО обучающегося. Откроется карточка обучающегося.

**Об ученике**

ФИО

[redacted]

Дата рождения

[redacted]

Класс

10-Б

Форма обучения

Очная

Форма обучения (из реестра)

Очная

Учебный план

10Н учебный план

Классный руководитель

[redacted]

Пропуски уроков

0

Email

[redacted]

Телефон

[redacted]

СНИЛС

[redacted]

№ лицевого счета в системе "проход и питан...

[redacted] ⓘ

Дата последнего входа

03.10.2016

Дата зачисления

Информация о профиле

user_id: [redacted]
profile_id: [redacted]
class_unit: [redacted]**Родители 2**

ФИО	Телефон	СНИЛС	Email	Информация о профиле
> [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	user_id: [redacted] profile_id: [redacted]
> [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	user_id: [redacted] profile_id: [redacted]

Карточка обучающегося

Шаг 3. Проверьте всю информацию в карточке.**Обратите внимание!**

Если вы обнаружили, что в классе не хватает обучающихся или в классе есть лишние обучающиеся, необходимо [проверить личное дело обучающегося](#) в АИС

«Образовательный учет» и при необходимости [перевести его в другой класс](#) приказом.

Подробнее узнать о работе в справочнике можно [здесь](#).