Главная | Образовательный учет | Работа с отчётами | Работа в конструкторе отчётов

Работа в конструкторе отчётов

Конструктор отчетов — это инструмент для создания отчетов с возможностью индивидуальной настройки параметров для отображения информации.

Для работы в конструкторе отчетов выполните следующие действия:

Шаг 1. Во вкладке «Отчеты» выберите пункт «Конструктор отчетов».

| явления ∽ | Контингент | Организа: | ции 🛩 Кадры 🛩 | Отчеты ~ |
|---------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Q Поиск зая | влений и личных р | ел | Сведения об организаци | Отчёты |
| | | | | Конструктор отчетов |
| ΦИΟ | | | Организация * | Отчет по возрастам |
| Дата рождения | or 🖸 | до С | Для отображения информаци | Отчет по должностям |
| Дата регистрации | or 🖸 | до 🖬 | | Количество заявлений в разрезе льгот |
| Документ | Серия | Номер | | Отчет о зачисленных по параллелям |
| | | | | Сведения о посещающих ОО |
| | | Найти | | Сведения о поданных заявлениях |

Переход к конструктору отчетов

Шаг 2. В открывшемся окне выберите необходимый тип данных для формирования отчета из выпадающего списка.

| Конструктор отчетов | |
|---------------------|----------------------|
| Представители | Сформировать Скачать |
| Классы | |
| Сотрудники | |
| Ученики | |
| Заявления | |

Выбор типа отчета

Шаг 3. Ниже укажите необходимые столбцы, строки, операцию и фильтры. Для этого нажмите на кнопку «плюс» + в правом углу каждого блока.



Параметры отчета

Обратите внимание!

Для каждого типа данных система предложит разные пункты в выпадающем списке.

Например, при выборе типа данных «Классы» в блоке «Столбцы» доступен выбор параллели, а при выборе типа данных «Представители» — тип представителя.

| Конструктор отчетов | Конструктор отчетов |
|------------------------------------|--|
| Классы | Представители |
| | |
| Ш Столбцы 🕂 | Ш Столбцы + |
| Нажмите + чтобы добавить Параллель | Нажмите + чтобы добавить Тип представителя |

Столбцы

В блоке «Строки» выберите названия для горизонтального ряда ячеек.

В блоке **«Операции»** выберите, какую информацию необходимо отобразить по выбранному типу данных.

В блоке «Фильтры» укажите условия, по которым сформируется отчет.

Шаг 4. Для формирования отчета нажмите на кнопку «Сформировать».

| Конструктор отчетов | | |
|---------------------|---|----------------------|
| Классы | • | Сформировать Скачать |

Формирование отчета

Чтобы скачать сформированный отчет, нажмите на кнопку «Скачать».

| Конструктор отчетов | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-------|--------------------|---|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Классы Сформировать Скачать | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🚻 Столбцы | + | | | Количество классов | | | | | | | | | | | | |
| Параллель | × | образовательная организация | Итого | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | _ | Итого | 140 | 29 | 5 | 8 | 16 | 8 | 13 | 11 | 13 | 14 | 9 | 4 | 3 | 7 |
| Строки | + | | 12 | 7 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Образовательная организация | × | | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | _ | | б | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ∑ Операция | + | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество классов | × | | 78 | 10 | 3 | 8 | 14 | 4 | 7 | б | 9 | 9 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Разделить таблицу | | | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| з⊭ Фильтры + | | | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 5 | 4 | 5 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| | | 1000000 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Скачивание отчета