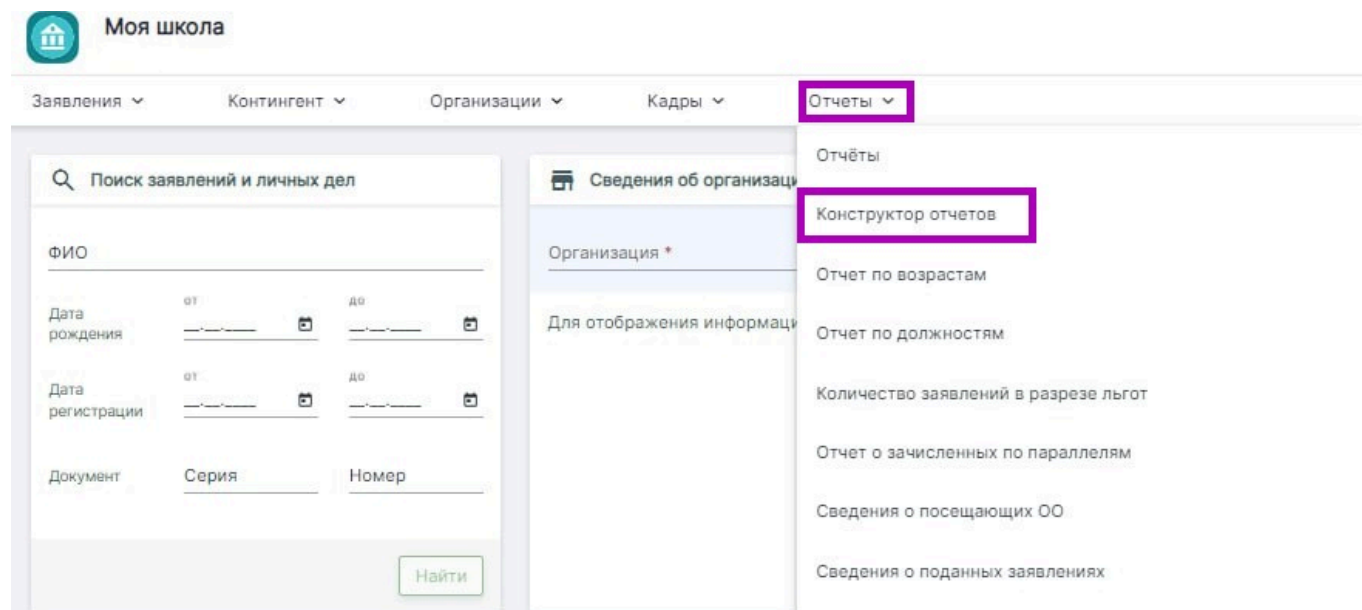


Работа в конструкторе отчётов

Конструктор отчетов — это инструмент для создания отчетов с возможностью индивидуальной настройки параметров для отображения информации.

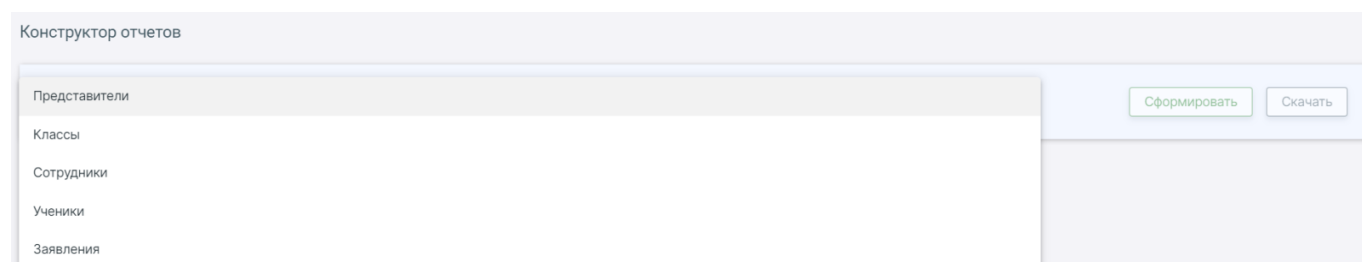
Для работы в конструкторе отчетов выполните следующие действия:

Шаг 1. Во вкладке «Отчеты» выберите пункт «**Конструктор отчетов**».




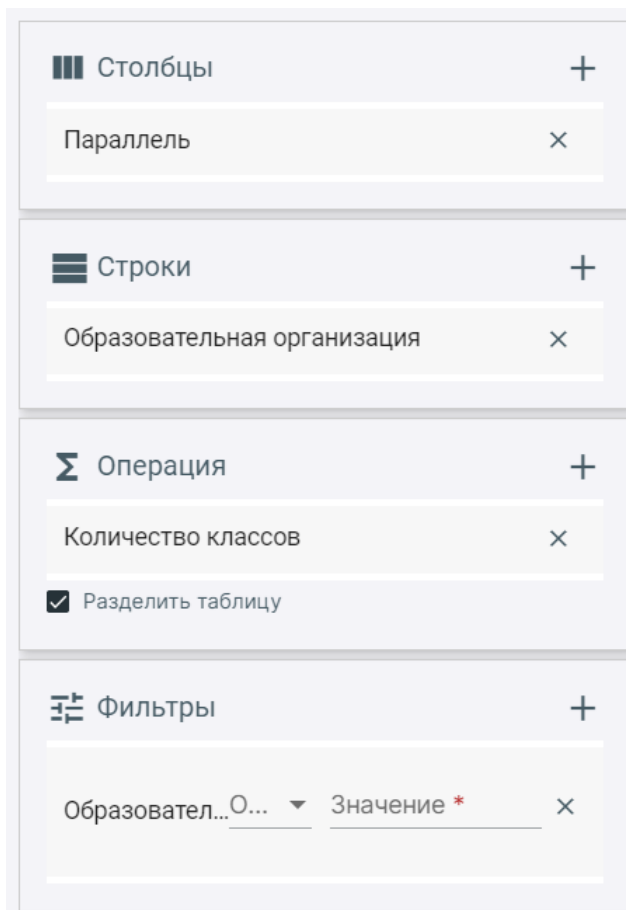
Переход к конструктору отчетов

Шаг 2. В открывшемся окне выберите необходимый тип данных для формирования отчета из выпадающего списка.



Выбор типа отчета

Шаг 3. Ниже укажите необходимые столбцы, строки, операцию и фильтры. Для этого нажмите на кнопку «плюс»  в правом углу каждого блока.

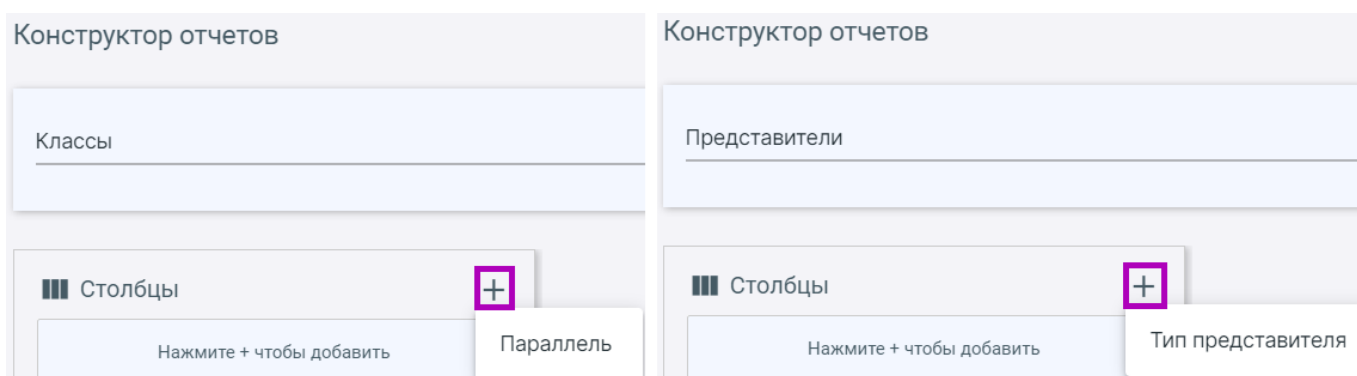


Параметры отчета

Обратите внимание!

Для каждого типа данных система предложит разные пункты в выпадающем списке.

Например, при выборе типа данных «**Классы**» в блоке «**Столбцы**» доступен выбор параллели, а при выборе типа данных «**Представители**» — тип представителя.



Столбцы

В блоке «**Столбцы**» выберите названия для вертикального ряда ячеек.

В блоке «**Строки**» выберите названия для горизонтального ряда ячеек.

В блоке «**Операции**» выберите, какую информацию необходимо отобразить по выбранному типу данных.

В блоке «**Фильтры**» укажите условия, по которым сформируется отчет.

Шаг 4. Для формирования отчета нажмите на кнопку «**Сформировать**».

Конструктор отчетов

Классы

Сформировать Скачать

Формирование отчета

Чтобы скачать сформированный отчет, нажмите на кнопку «**Скачать**».

Конструктор отчетов

Классы

Сформировать Скачать

Образовательная организация	Количество классов													
	Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	140	29	5	8	16	8	13	11	13	14	9	4	3	7
Параллель	12	7	1	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0
Образовательная организация	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Операция	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество классов	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разделить таблицу	78	10	3	8	14	4	7	6	9	9	4	3	1	0
Фильтры	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34	0	0	0	0	3	6	5	4	5	1	1	2	7
	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Скачивание отчета