

[Главная](#) | [Дневник](#) | [Вход в «Электронный дневник» для родителя](#) | У родителя нет учетной записи на Госуслугах

У родителя нет учетной записи на Госуслугах

Доступ в электронный дневник и другие сервисы «**Моя школа**» для родителей (законных представителей) и учащихся возможен только с подтвержденной учетной записью портала Госуслуг.

На портале Госуслуг должны быть зарегистрированы родитель и ребенок.

Как зарегистрироваться на портале Госуслуг

Для создания учетной записи откройте сайт gosuslugi.ru.

Подробнее о регистрации на портале Госуслуг читайте [здесь](#).

Как подтвердить учетную запись на портале Госуслуг

На Госуслугах есть три типа учетных записей:

- упрощенная
- стандартная
- подтвержденная

Для входа в сервисы «**Моя школа**» необходимо иметь только подтвержденную учетную запись.

О том, как подтвердить учетную запись, читайте [здесь](#).

Как добавить данных о детях в свой профиль на портале Госуслуг

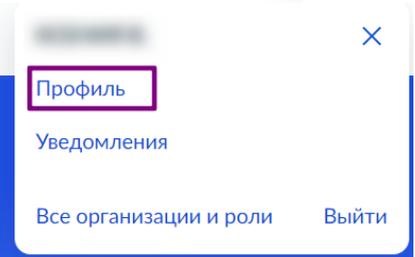
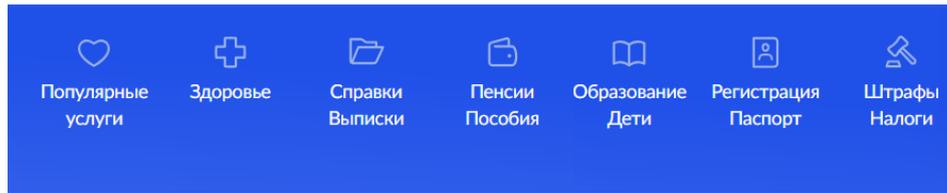
Чтобы в электронном дневнике отобразились все дети (и младше 14 лет, и старше 14 лет), в профиле родителя на Госуслугах в разделе «**Дети**» должны быть добавлены данные обо всех детях-школьниках.

Обратите внимание!

Учетную запись на портале Госуслуг можно создать только для детей с российским свидетельством о рождении.

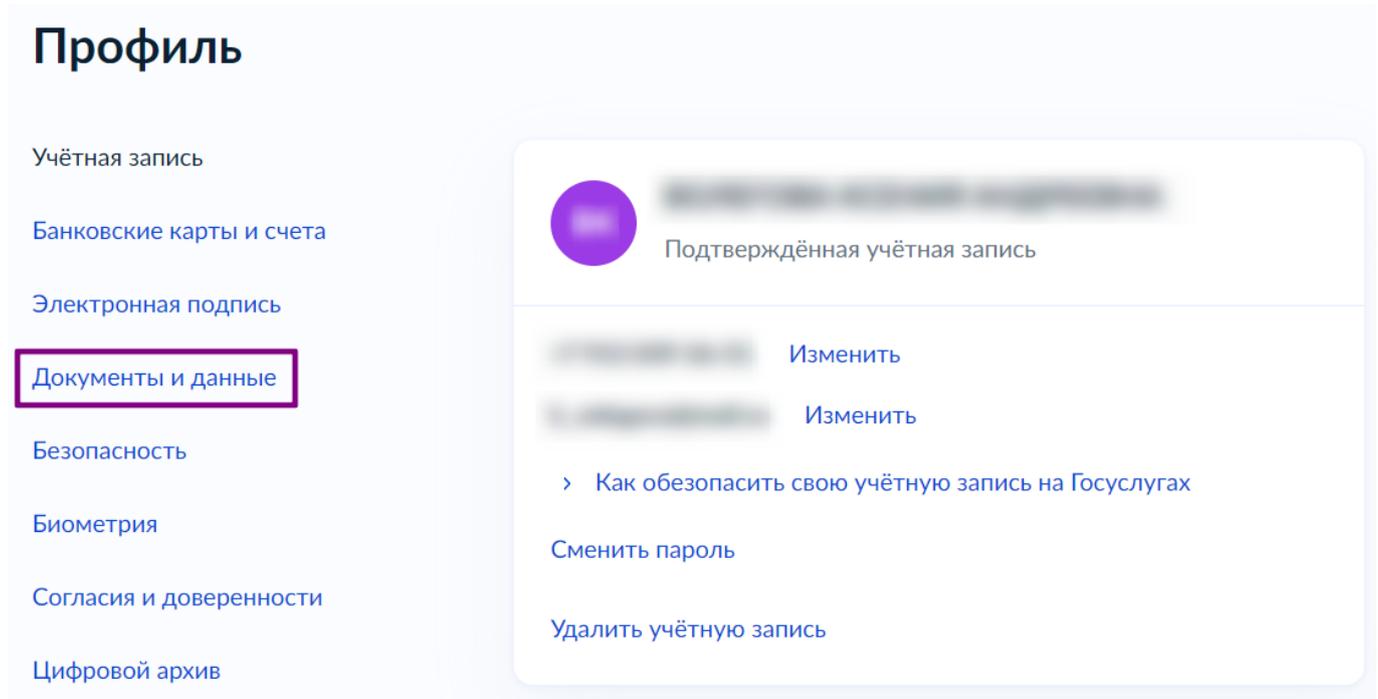
Для добавления данных о детях выполните следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в свой профиль.



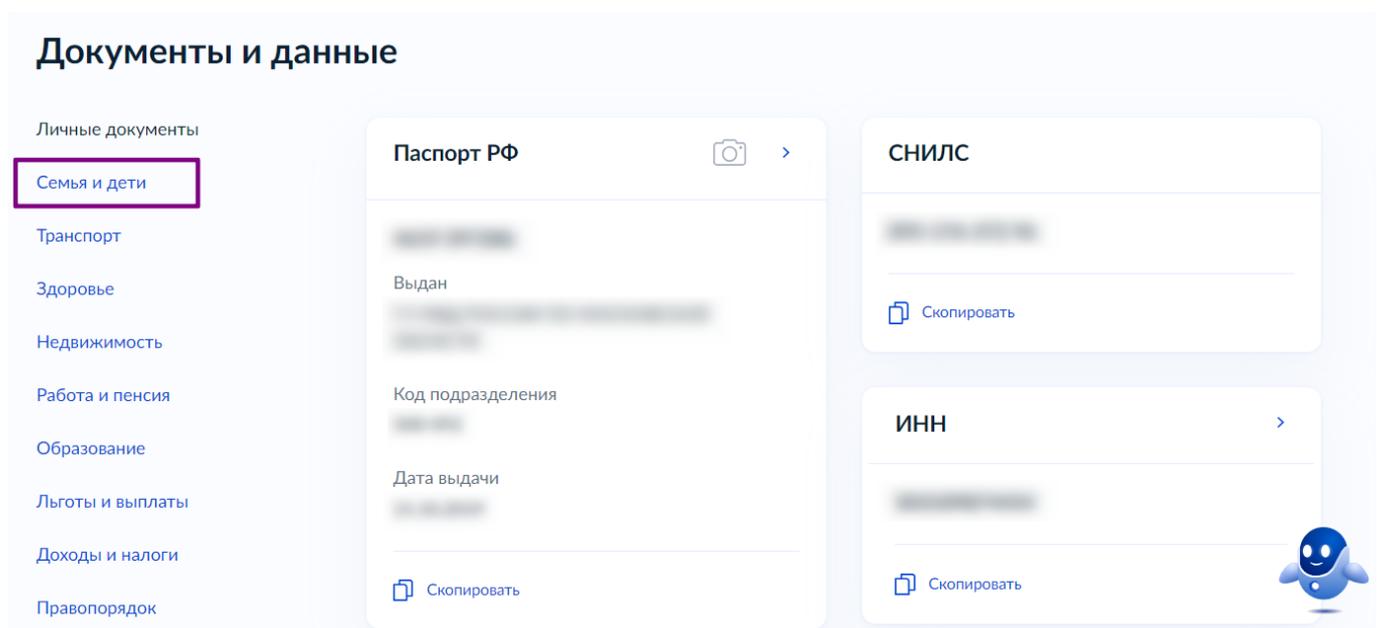
Переход в профиль

Шаг 2. В меню слева выберите пункт «Документы и данные».

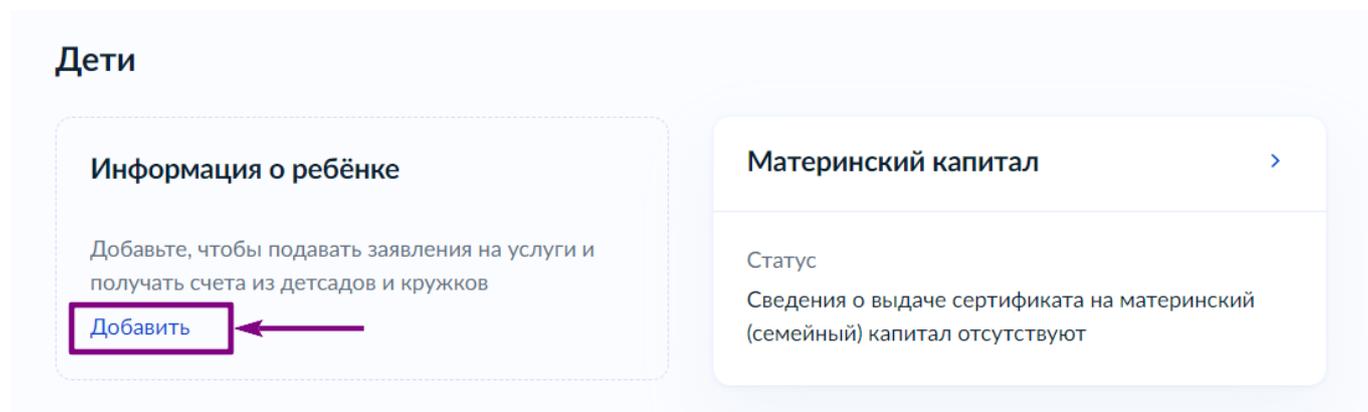


Документы и данные

Шаг 3. На открывшейся странице в меню слева выберите пункт «Семья и дети».



Шаг 4. В блоке «Дети» нажмите на кнопку «Добавить».



Кнопка «Добавить»

Шаг 5. В открывшемся окне введите необходимую информацию о ребёнке.

В поле «**Место государственной регистрации**» укажите строго ту информацию, которая указана в бумажном бланке свидетельства о рождении (с учетом пробелов).

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление информации о ребёнке

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Пол

Мужской Женский

Дата рождения

Введите дату рождения

Страна регистрации рождения

Россия Другая

Серия и номер свидетельства о рождении

 - 

Добавление информации о ребенке

Шаг 7. Запустите проверку свидетельства о рождении в ЕГР ЗАГС, нажав на кнопку «Запросить». В окне отправки запроса необходимо отключить (снять галочку) поле «Автообновление для сохранения актуальности документов».

Свидетельство о рождении

Данные введены вручную

Запросите в загсе для корректной работы услуг

Запросить

Редактировать

Дата выдачи

Страна рождения

Россия

Номер актовой записи

Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

Запуск проверки свидетельства о рождении в ЕГР ЗАГС

Обратите внимание!

Проверка может занять некоторое время (в среднем 15-20 минут, но иногда до нескольких дней).

Если вы не видите кнопку «**Запросить**», то рекомендуем ожидать ее появления, либо воспользоваться виртуальным помощником (его логотип отображается внизу слева). После нажатия на него введите в поисковой строке «**Подтвердить данные о ребенке**» и нажмите на появившуюся кнопку.

Подтвердить данные о ребенке

1. Проверьте [информацию о ребёнке](#). Если детей несколько, нажмите «Добавить ещё ребёнка» и заполните данные на каждого ребёнка отдельно
2. Отметьте карточку ребёнка и нажмите «Отправить». Автоматически запустится проверка свидетельства о рождении и поиск СНИЛС
Если ребёнку 14 лет и больше – введите его СНИЛС вручную. После сохранения он будет направлен в Социальный фонд (СФР) для подтверждения
3. Дождитесь подтверждения свидетельства о рождении ребёнка и его СНИЛС – обычно это занимает от 15 минут до 30 календарных дней



Подтвердить данные ребёнка

Проблема с подтверждением данных

Нет нужного ответа

Введите запрос...

Виртуальный помощник

После этого появится окно, в котором необходимо отметить ребенка, по которому необходимо проверить данные.

Обратите внимание!

Необходимо снять галочку «**Автообновление для сохранения актуальности документов**» и после этого нажать кнопку «**Отправить**».

Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

Запросим ваши свидетельства о рождении, перемене имени и отцовстве, а также сведения о браках и разводах. Если нужно запросить данные по ребёнку, добавьте его свидетельство о рождении

Данные детей

Укажите своих несовершеннолетних детей, чтобы получать по ним данные из ЕГР ЗАГС
Они будут добавлены в личный кабинет

<input type="checkbox"/>	[Redacted Name]	Редактировать
	Дата рождения	

<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted Name]	Редактировать
	Дата рождения	

[Добавить ещё ребёнка](#)

Автообновление для сохранения актуальности документов

Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

Шаг 8. Чтобы убедиться в том, что проверка данных ребенка прошла успешно, войдите в карточку ребенка и откройте сведения о свидетельстве о рождении.

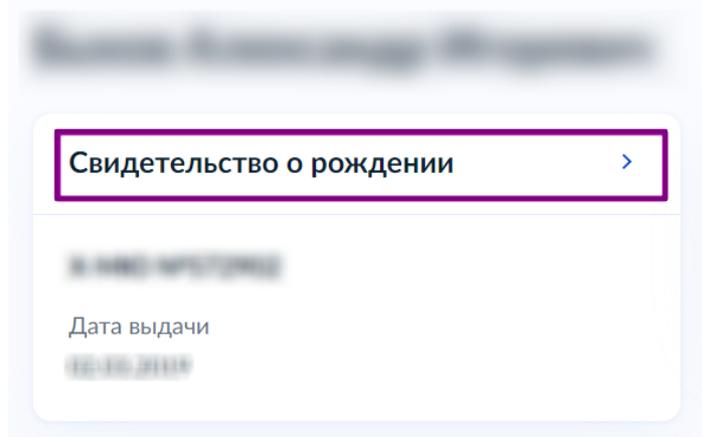
- откройте карточку ребенка

Дети

[Redacted Name]	>
Дата рождения	[Redacted]
Свидетельство о рождении	[Redacted]

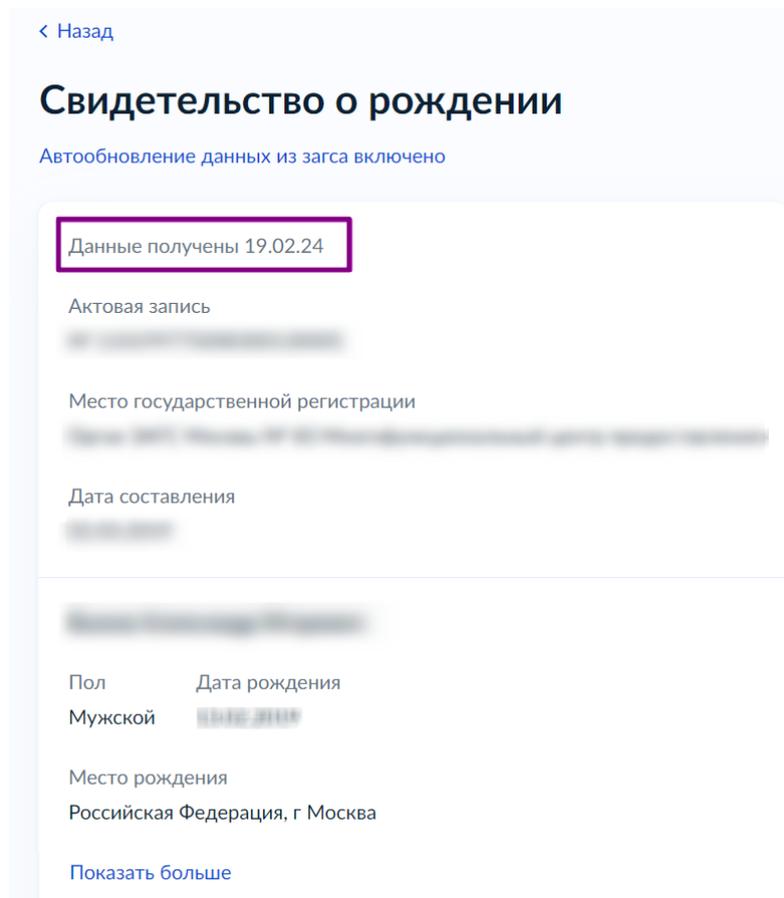
Карточка ребенка

- в карточке ребенка нажмите на блок «Свидетельство о рождении»



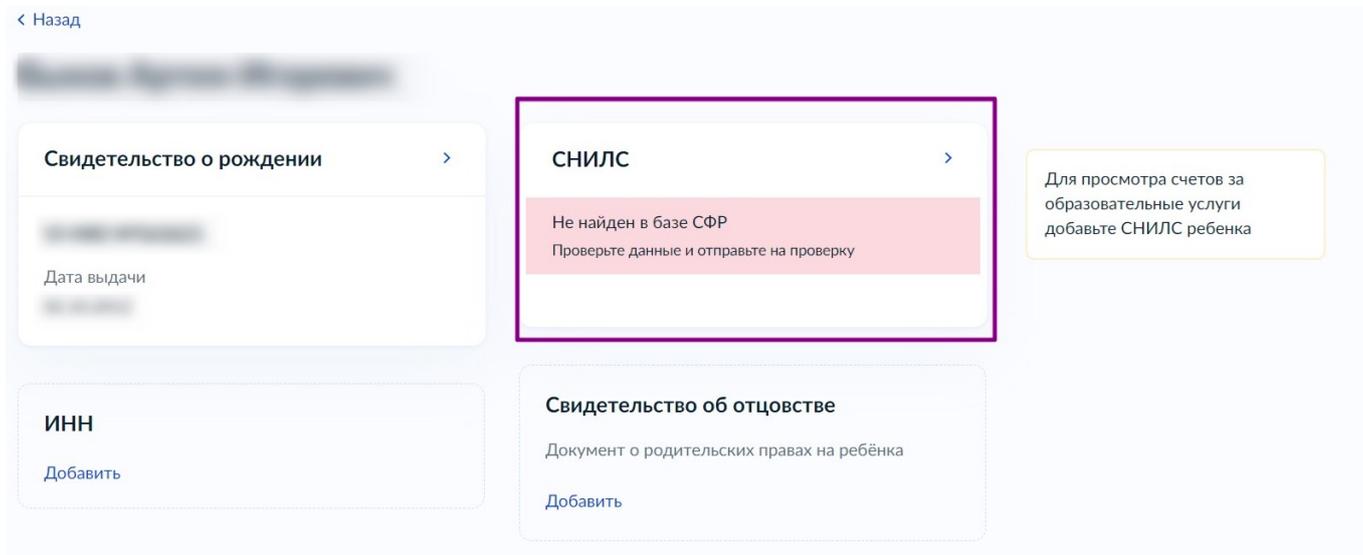
Блок «Свидетельство о рождении»

- убедитесь, что в блоке свидетельства о рождении появилась отметка о получении данных из отдела ЗАГС с указанием даты



Отметка о получении данных из отдела ЗАГС

Шаг 9. Добавьте СНИЛС в карточку ребенка.



Добавление СНИЛС

После того, как данные по ребенку введены, выполняется автоматический поиск данных в системе. Дождитесь успешной проверки (занимает от 15 минут до 30 календарных дней).

Если автоматическая проверка не началась или проверка СНИЛС прошла неудачно, то попробуйте повторить ее вручную.

После того, как завершится проверка данных создайте учётную запись для ребёнка, с которой он будет заходить в электронный дневник.

Ознакомиться с инструкцией по созданию учетной записи для ребенка младше 14 лет можно [здесь](#).

Ознакомиться с инструкцией по созданию учетной записи для ребенка старше 14 лет можно [здесь](#).