

Создание и редактирование классов

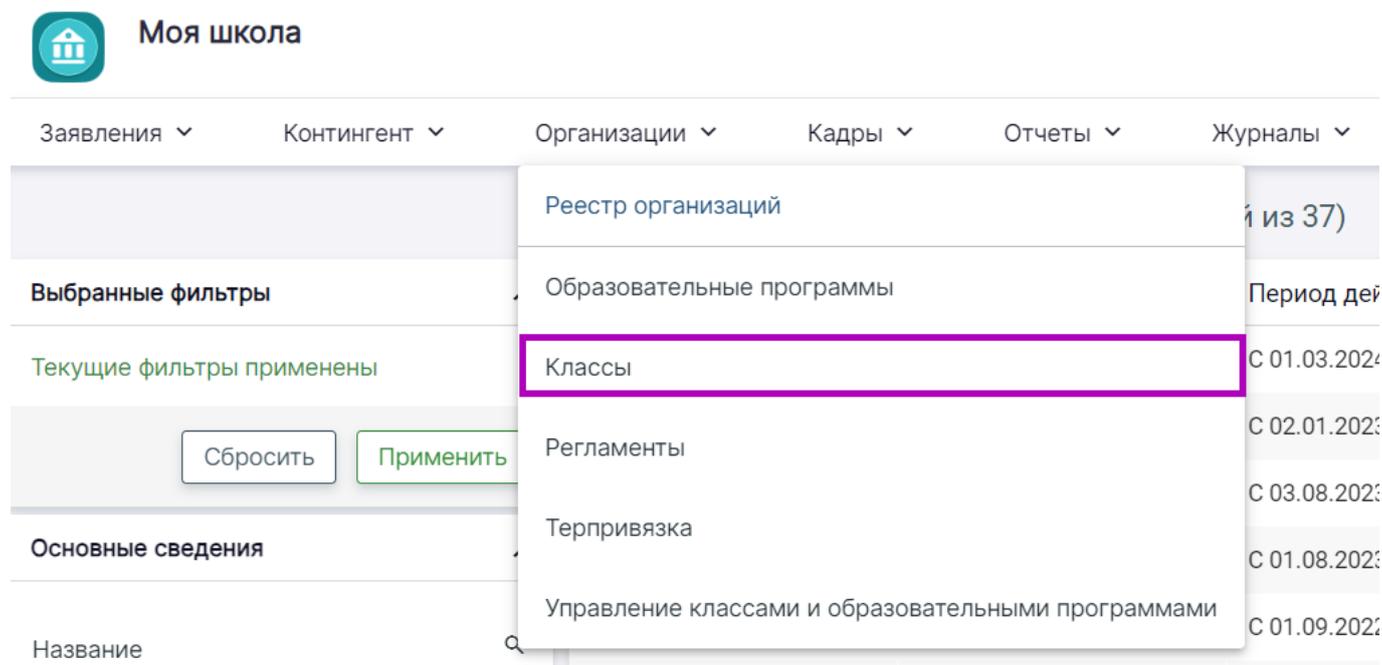
Обратите внимание!

К проверке и созданию новых классов необходимо приступать только после создания всех необходимых образовательных программ (ОП), так как ОП нужно привязывать к классу.

С видеоинструкцией можно ознакомиться [здесь](#).

Как перейти в раздел «Классы»

Работа с классами образовательной организации (ОО) осуществляется в разделе «**Организации**» → «**Классы**».



The screenshot shows the 'Моя школа' (My School) interface. At the top, there is a navigation bar with several dropdown menus: 'Заявления', 'Контингент', 'Организации', 'Кадры', 'Отчеты', and 'Журналы'. The 'Организации' menu is open, displaying a list of options: 'Реестр организаций', 'Образовательные программы', 'Классы', 'Регламенты', 'Терпривязка', and 'Управление классами и образовательными программами'. The 'Классы' option is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there are sections for 'Выбранные фильтры', 'Текущие фильтры применены', and 'Основные сведения'. The 'Текущие фильтры применены' section contains two buttons: 'Сбросить' and 'Применить'. The 'Основные сведения' section has a search bar with the text 'Название' and a magnifying glass icon.

Классы

В реестре классов представлены следующие функциональные возможности:

1. Фильтры для поиска ОП и выбранные фильтры.
2. Список классов — просмотр и редактирование информации о классах ОО:
 - учебный год, в котором функционирует класс;
 - год освоения ОП;
 - мощность — максимальная вместимость класса;
 - контингент — фактическое наполнение класса обучающимися.

Обратите внимание!

При наполняемости классов не забывайте руководствоваться нормами СанПиН.

3. Функциональное меню «Действия» — создание нового класса, перенос классов на новый учебный год, выгрузка данных о классах ОО.

4. Функциональное меню «Столбцы» — настройка отображения информации о классах.

Моя школа

Заявления | Контингент | Организации | Кадры | Отчеты | Журналы | Обработка ПД | Настройки

Администратор АИС

Реестр классов (20 записей из 67)

Действия | Столбцы

Выбранные фильтры	1	Название	Организация	Учебный год	Год освоения ОП	Мощность	Контингент	2
Учебный год 2023/24		1		2023/24	1	25	0	
Текущие фильтры применены		1		2023/24	1	25	0	
Сбросить Применить		1		2023/24	1	20	0	
		1		2023/24	1	30	0	
Основные сведения		10-Б		2023/24	1	25	1	
Название		10-Б		2023/24	1	25	0	
Учебный год 2023/24		10-Г		2023/24	2	25	1	
Статус		10		2023/24	4	35	1	
Образовательная организация		10-Ж		2023/24	1	25	1	
Образовательная программа		10		2023/24	1	25	1	
		11-И		2023/24	1	32	2	
		11-К		2023/24	3	49	0	

Реестр классов

Как проверить классы

В разделе «Организации» → «Классы» хранятся все загруженные или созданные классы ОО.

Сверьте список классов вашей ОО со списком в системе.

1-А		2023/24	1	25	1
1а		2023/24	1	20	0
1-АБ		2023/24	1	25	0
1-Б		2023/24	1	25	0
1б		2023/24	1	20	1
1-К		2023/24	1	11	2
1 класс		2023/24	1	30	1

1 страница из 4 | показывать строк 20

Настройка количества строк

Обратите внимание!

На странице могут отображаться не все классы. Вы можете настроить количество строк для отображения или воспользоваться стрелками для перехода на следующие страницы. Общее количество страниц также отображается в системе.

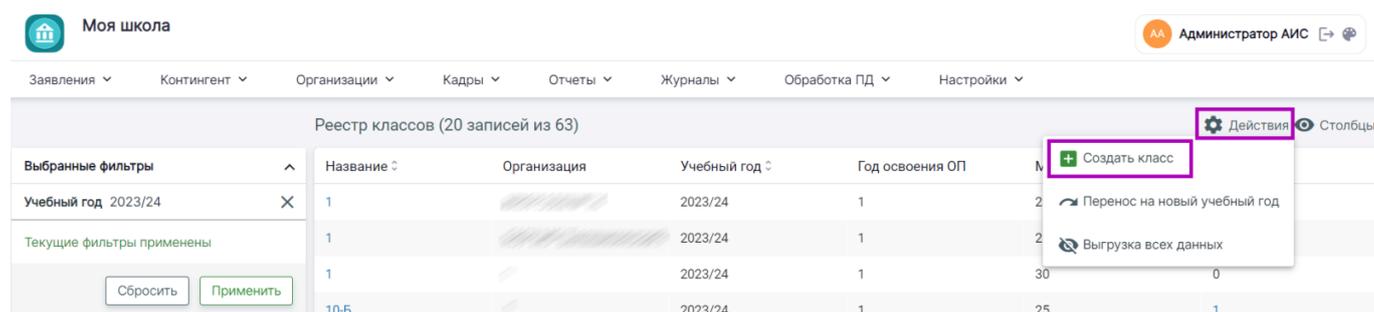
Как создать классы

Для создания нового класса выполните следующие действия:

Шаг 1. Откройте раздел «**Организации**» → «**Классы**».

Шаг 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «**Действия**».

Шаг 3. В открывшемся меню выберите пункт «**Создать класс**».



The screenshot shows the 'Моя школа' (My School) interface. The top navigation bar includes 'Моя школа' and 'Администратор АИС'. The main menu has 'Заявления', 'Контингент', 'Организации', 'Кадры', 'Отчеты', 'Журналы', 'Обработка ПД', and 'Настройки'. The 'Организации' section is active, showing 'Реестр классов (20 записей из 63)'. A table with columns 'Название', 'Организация', 'Учебный год', and 'Год освоения ОП' is visible. A dropdown menu is open over the table, with 'Создать класс' highlighted. Other options in the menu include 'Перенос на новый учебный год' and 'Выгрузка всех данных'.

Создание класса

Шаг 4. В открывшейся форме заполните все обязательные поля.

Новый класс

Учебный год *

2023/24



Образовательная организация *



Параллель *



Литера

Название

Основная образовательная программа



Год освоения ОП

Дополнительные образовательные программы



Число мест *

25

Окно создания класса

При заполнении формы обратите внимание на следующие поля:

1. **Учебный год** — год, в рамках которого будет действовать создаваемый или редактируемый класс.
2. **Дата открытия класса** не может быть позже приказа о приеме ребенка в класс.
3. **Образовательные программы** — указывается образовательная программа, для которой создается класс. Если в классе есть обучающийся, который, к примеру, будет учиться по адаптированной ОП, выберите в списке кроме основной ОП адаптированную ОП. Необходимо создать ее заранее. К одному классу можно добавить несколько ОП.
4. **Год освоения ОП** — указывается год по порядку обучения в выбранной образовательной

программе:

- **НОО** — 4 года обучения (1 класс — 1-й год обучения, 2 класс — 2-й год обучения, 3 класс — 3-й год обучения, 4 класс — 4-й год обучения);
- **ООО** — 5 лет обучения (5 класс — 1-й год обучения, 6 класс — 2-й год обучения, 7 класс — 3-й год обучения, 8 класс — 4-й год обучения, 9 класс — 5-й год обучения);
- **СОО** — 2 года обучения (10 класс — 1-й год обучения, 11 класс — 2-й год обучения).

5. **Число мест**, указываемое при создании класса, будет отображаться на портале госуслуг.

Шаг 5. После завершения заполнения информации перепроверьте данные и сохраните класс, нажав на кнопку **«Сохранить»**.

Литера

Б

Название

1-Б

Основная образовательная программа *

С 2022 Начальное профиль: нет профиля

Год освоения ОП *

1

Дополнительные образовательные программы

Число мест *

30

Смена *

1

Особенности класса

Без особенностей

× Удалить

× Отмена

✓ Сохранить

Сохранение класса

Как удалить классы

Для удаления класса выполните следующие действия:

Шаг 1. Откройте раздел «**Организации**» → «**Классы**».



Заявления ▾

Контингент ▾

Организации ▾

Кадры ▾

Отчеты ▾

Журналы ▾

Реестр организаций (1 из 37)

Образовательные программы

Классы

Регламенты

Терпривязка

Управление классами и образовательными программами

Период дей: С 01.03.2024

С 02.01.2023

С 03.08.2023

С 01.08.2023

С 01.09.2023

Выбранные фильтры

Текущие фильтры применены

Сбросить Применить

Основные сведения

Название

Классы

Шаг 2. Выберите нужный класс.

Шаг 3. В открывшемся окне нажмите «Удалить».

Литера

Б

Название

1-Б

Основная образовательная программа *

С 2022 Начальное профиль: нет профиля

Год освоения ОП *

1

Дополнительные образовательные программы

Число мест *

30

Смена *

1

Особенности класса

Без особенностей

× Удалить

× Отмена

✓ Сохранить

Удаление класса

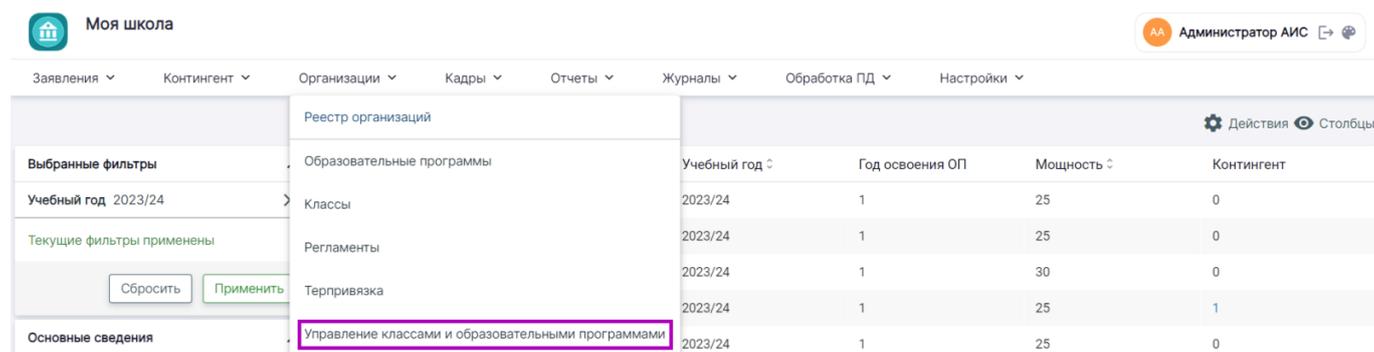
Обратите внимание!

Если класс был создан, то в столбце «**Контингент**» будет отображаться 0 обучающихся. Это нормально: чтобы наполнить класс, необходимо зачислить обучающихся через приказ.

Управление классами и образовательными программами

Чтобы проверить наличие необходимых ОП у всех классов в ОО, выполните следующие действия:

Шаг 1. Откройте раздел «**Организации**» → «**Управление классами и образовательными программами**».



The screenshot shows the 'Моя школа' (My School) interface. The top navigation bar includes 'Завления', 'Контингент', 'Организации', 'Кадры', 'Отчеты', 'Журналы', 'Обработка ПД', and 'Настройки'. The 'Организации' menu is open, showing options like 'Реестр организаций', 'Образовательные программы', 'Классы', 'Регламенты', 'Терпривязка', and 'Управление классами и образовательными программами' (highlighted with a red box). Below the menu is a table with columns: 'Учебный год', 'Год освоения ОП', 'Мощность', and 'Контингент'. The table contains five rows of data for the year 2023/24.

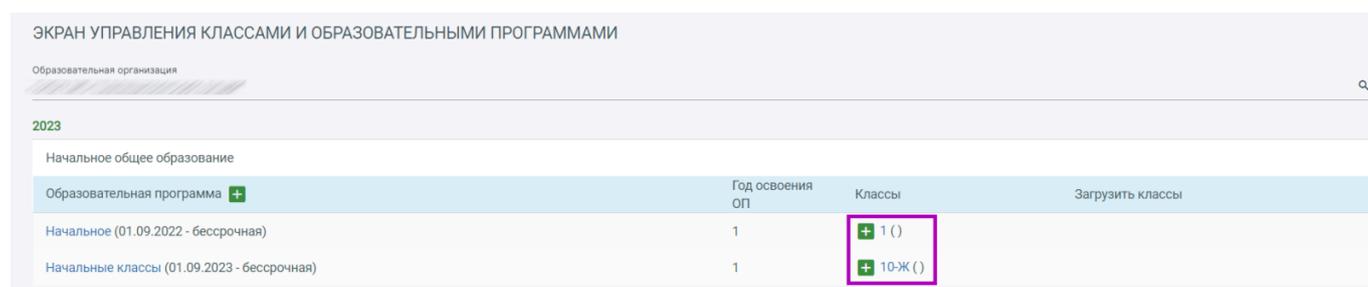
Учебный год	Год освоения ОП	Мощность	Контингент
2023/24	1	25	0
2023/24	1	25	0
2023/24	1	30	0
2023/24	1	25	1
2023/24	1	25	0

Управление классами и образовательными программами

Откроется страница управления классами и образовательными программами, включающая в себя информацию об уровне образования, на котором реализуется ОП, годом освоения ОП и привязанными к ОП классами.

Шаг 2. Для отображения этой информации выберите нужную организацию.

Шаг 3. Чтобы отредактировать внесённые данные, нажмите на наименование класса.



The screenshot shows the 'Экран управления классами и образовательными программами' (Screen for managing classes and educational programs). It displays the year '2023' and the level 'Начальное общее образование'. A table lists educational programs with columns for 'Образовательная программа', 'Год освоения ОП', 'Классы', and 'Загрузить классы'. Two rows are visible: 'Начальное (01.09.2022 - бессрочная)' and 'Начальные классы (01.09.2023 - бессрочная)'. The 'Классы' column shows '1 ()' and '10-Ж ()' respectively, with red boxes highlighting the '+' icons and the class names.

Образовательная программа	Год освоения ОП	Классы	Загрузить классы
Начальное (01.09.2022 - бессрочная)	1	+ 1 ()	
Начальные классы (01.09.2023 - бессрочная)	1	+ 10-Ж ()	

Экран управления классами и образовательными программами

Шаг 4. В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Литера

Б

Название

1-Б

Основная образовательная программа *

С 2022 Начальное профиль: нет профиля

Год освоения ОП *

1

Дополнительные образовательные программы

Число мест *

30

Смена *

1

Особенности класса

Без особенностей

× Удалить

× Отмена

✓ Сохранить

Сохранение изменений