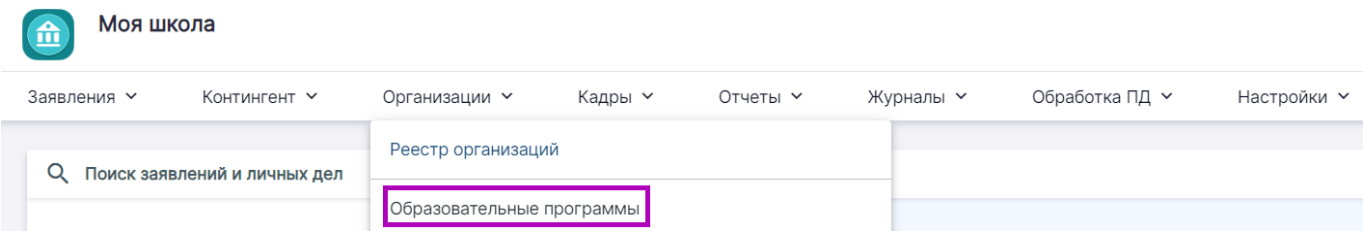
Создание и редактирование образовательной программы

Как перейти раздел «Образовательные программы»

С видеоинструкцией можно ознакомиться здесь.

Для работы с образовательными программами (ОП) зайдите в раздел **«Организации»** и откройте **«Образовательные программы»**.



Образовательные программы

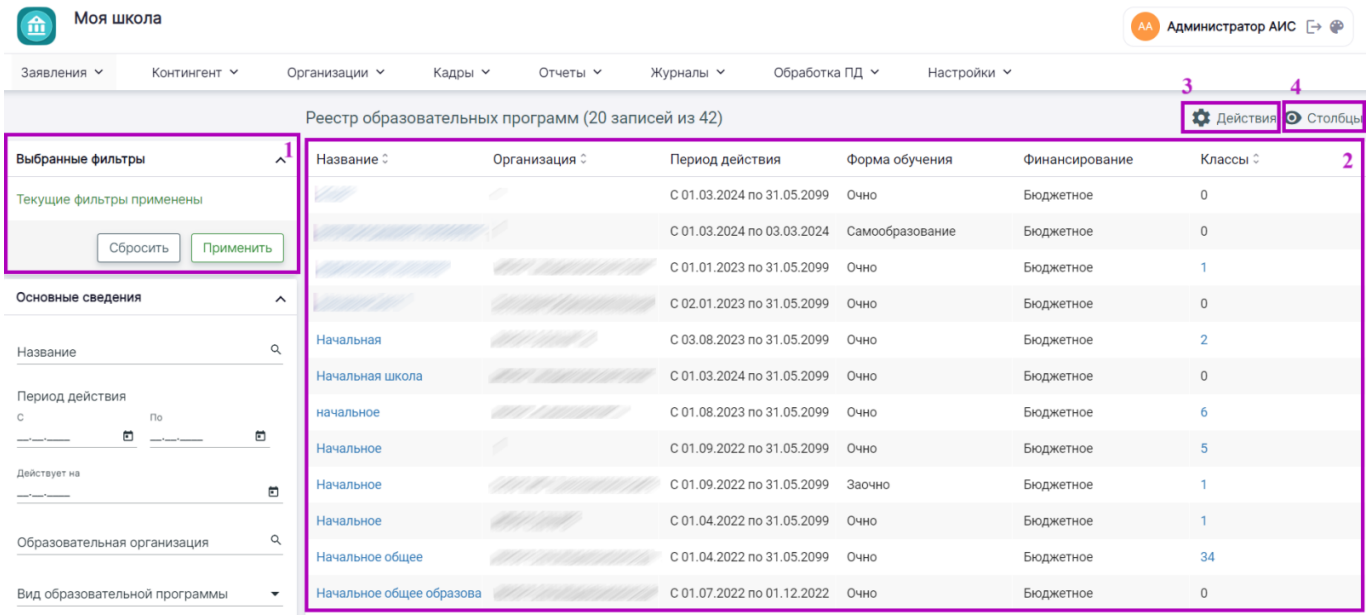
Функциональные возможности:

1. Фильтры для поиска ОП и выбранные фильтры.

2. Список ОП → просмотр и редактирование ОП.

3. Функциональное меню «Действия» → создание новой ОП и выгрузка данных об ОП.

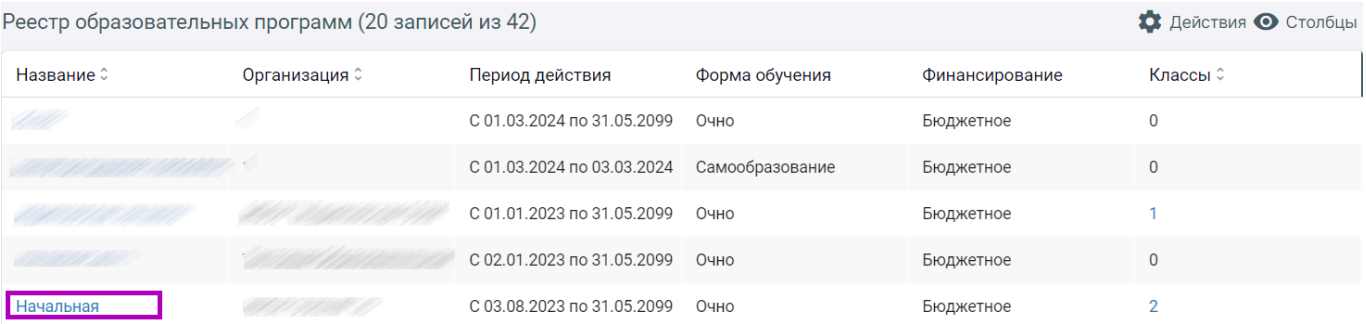
4. Функциональное меню «Столбцы» → настройка отображения информации об ОП.



Реестр образовательных программ

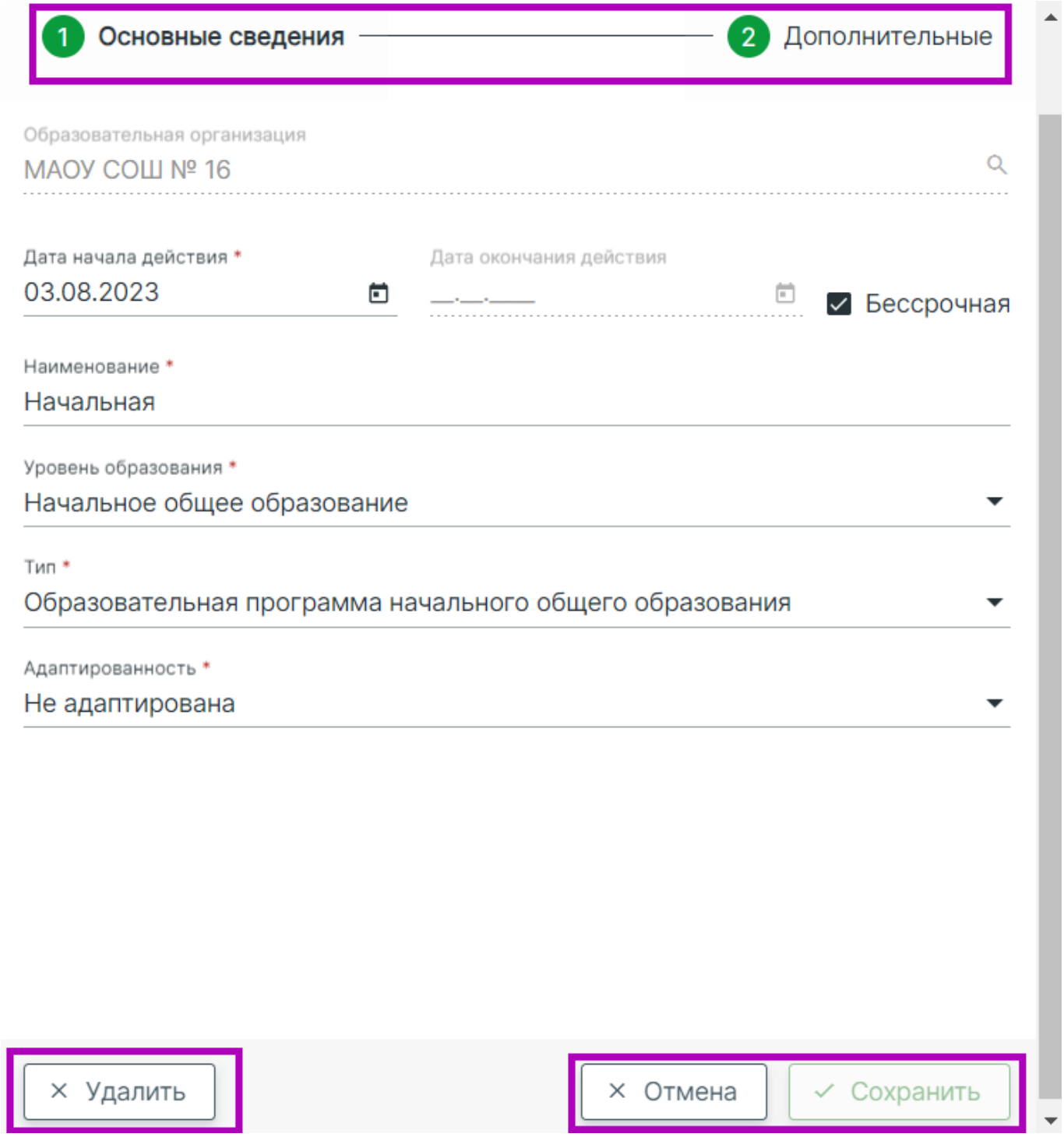
Как проверить и отредактировать ОП

Чтобы проверить информацию или при необходимости отредактировать ОП, нажмите на название ОП.



Выбор ОП

Откроется окно **«Изменение образовательной программы»**.

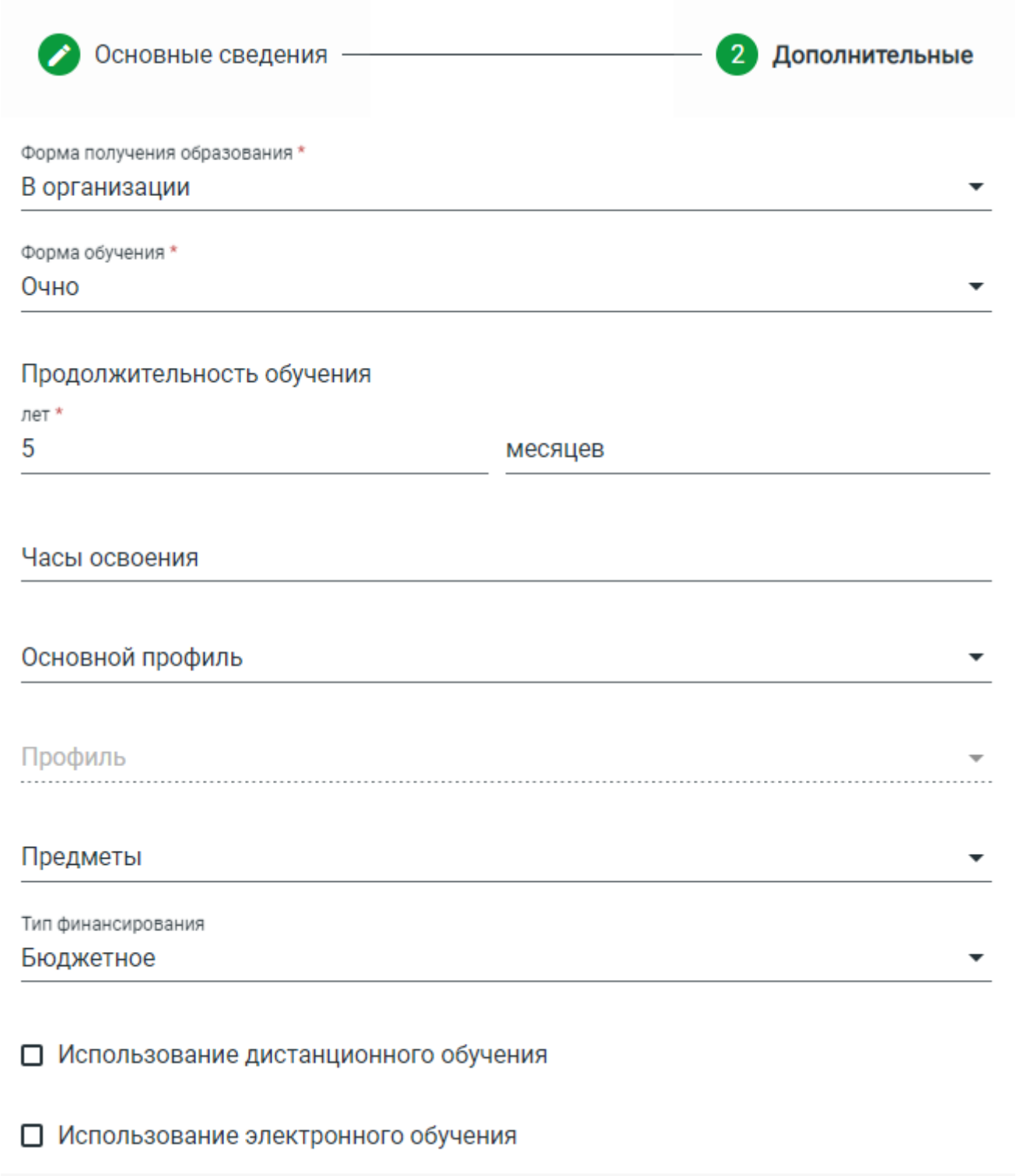


Вкладка «Основные сведения»

Информация об ОП содержится на вкладках **«Основные сведения»** и **«Дополнительные»**, между которыми можно переключаться.

Все сведения, кроме наименования образовательной организации, можно редактировать.

После внесения изменений нажмите на кнопку **«Сохранить»**.



Вкладка «Дополнительные сведения»

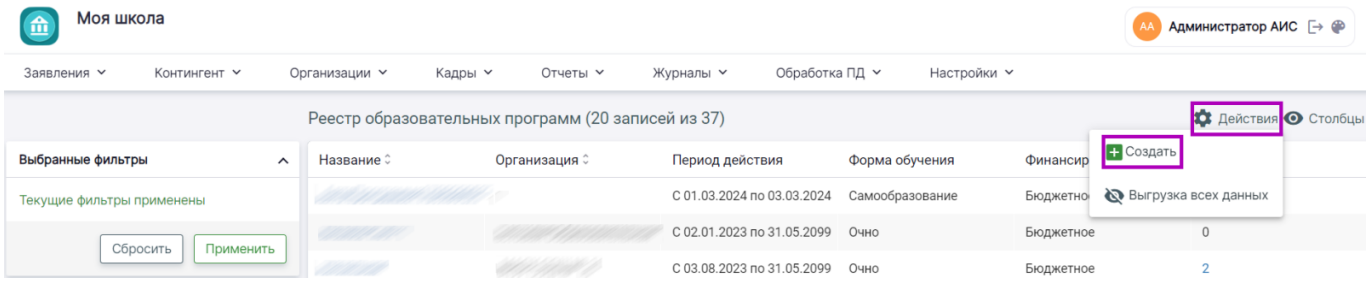
Как создать ОП

Для создания новой образовательной программы выполните следующие действия:

Шаг 1. Откройте раздел **«Организации – Образовательные программы»**.

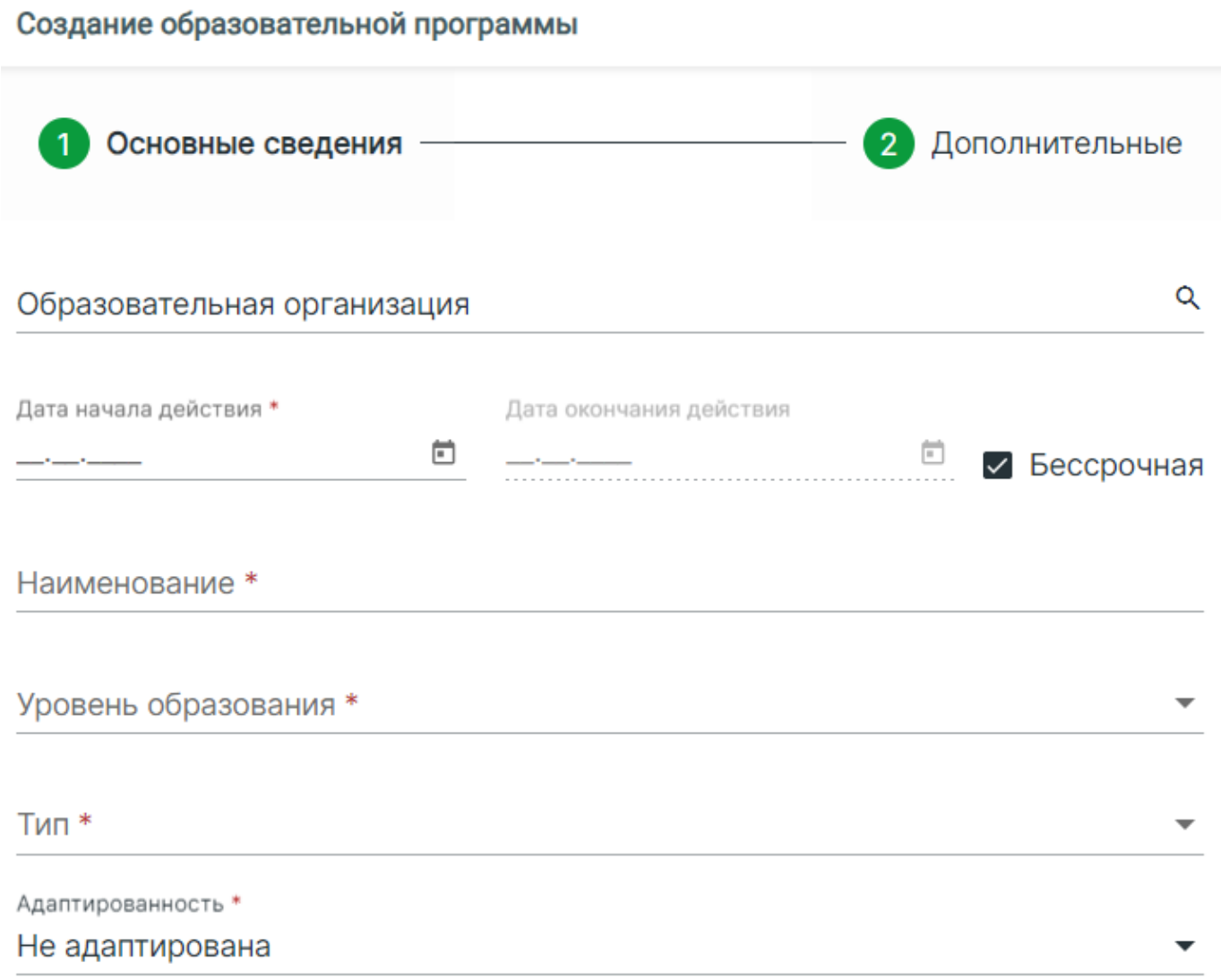
Шаг 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку **«Действия»**.

Шаг 3. В открывшемся меню выберите пункт **«Создать»**.



Создание ОП

Шаг 4. В открывшейся форме **«Создание образовательной программы»** заполните обязательные поля во вкладке **«Основные сведения»** и во вкладке **«Дополнительные сведения»**.



Форма создания образовательной программы

Обратите внимание при заполнении:

Основные сведения

1. Параметр **«Бессрочная»** делает образовательную программу доступной в любом учебном году, начиная с того, на который приходится начало периода действия. Рекомендуем отмечать ОП как бессрочную, чтобы каждый новый учебный год не создавать ОП заново.
2. Тип образовательной программы необходимо выбрать из списка в соответствии со справочником типов образовательных программ.

Дополнительные сведения

1. **Форма обучения** — доступен выбор одной опции (очно, заочно, очно-заочно, самообразование, семейное образование). Если в вашей ОО есть ученики, обучающиеся по форме обучения, отличной от классической очной, для них необходимо отдельно создать ОП с соответствующей формой обучения. Также в системе есть возможность создать отдельный(-ые) класс(-ы) для таких форм обучения или привязать к уже существующему классу дополнительную ОП.
2. **Продолжительность обучения** — количество учебных лет, в течение которых осваивается образовательная программа (начальное общее образование – 4 или 3 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее – 2 года). При указании количества лет количество месяцев указывать необязательно.
3. **Профиль** — узконаправленный профиль образовательной программы (указывается при наличии).
4. **Предметы** — предметы, на которые заявлено углубленное изучение в создаваемой образовательной программе (доступен множественный выбор).
5. **Тип финансирования** — доступен выбор одной опции (бюджетное, контрактное, платное, прочее, целевое).
6. **Сетевое обучение** — реализация образовательных программ с использованием ресурсов сторонних организаций, обладающих возможностями для осуществления разных видов учебной деятельности в рамках реализуемой образовательной программы. Информация о сетевой форме реализации ОП является справочной и не влияет на работу системы.

После сохранения сотрудники смогут найти созданную образовательную программу в Реестре ОП.