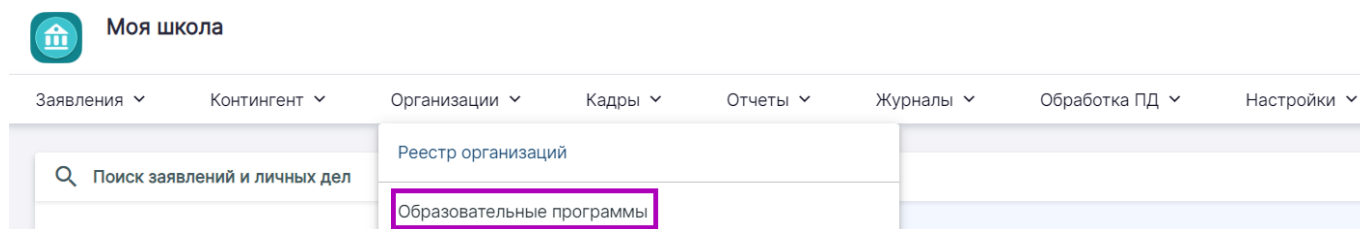


Создание и редактирование образовательной программы

Как перейти раздел «Образовательные программы»

С видеоинструкцией можно ознакомиться [здесь](#).

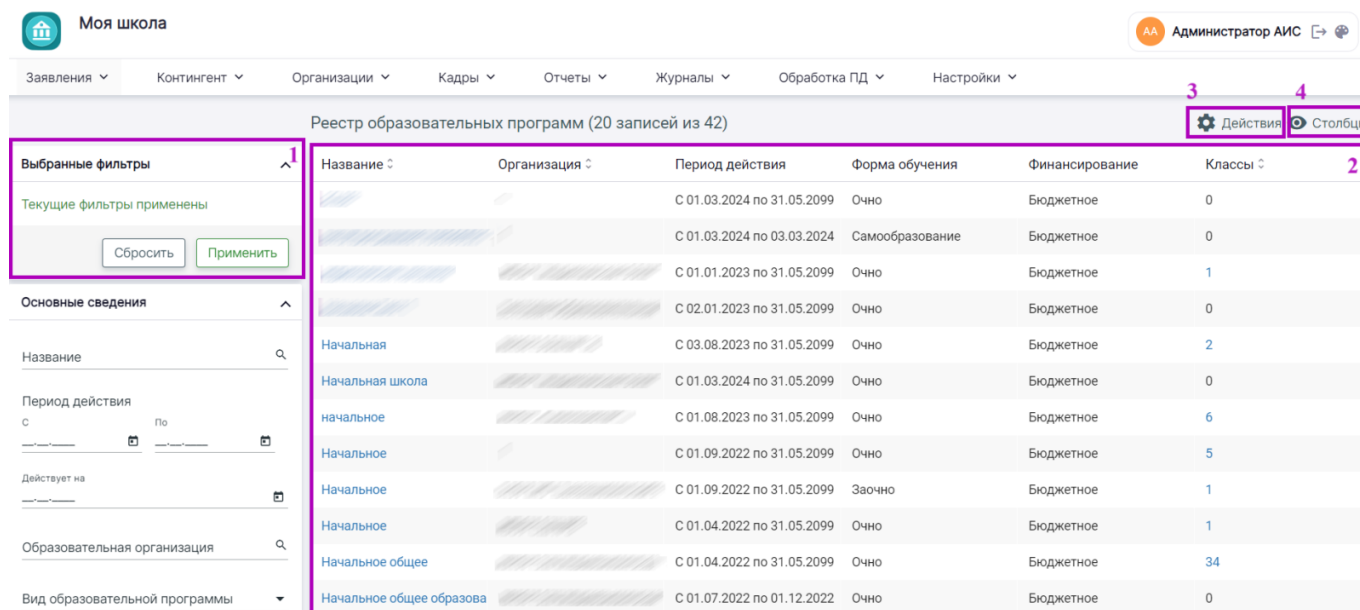
Для работы с образовательными программами (ОП) зайдите в раздел «**Организации**» и откройте «**Образовательные программы**».



Образовательные программы

Функциональные возможности:

1. Фильтры для поиска ОП и выбранные фильтры.
2. Список ОП → просмотр и редактирование ОП.
3. Функциональное меню «Действия» → создание новой ОП и выгрузка данных об ОП.
4. Функциональное меню «Столбцы» → настройка отображения информации об ОП.



Реестр образовательных программ

Как проверить и отредактировать ОП

Чтобы проверить информацию или при необходимости отредактировать ОП, нажмите на название ОП.

Реестр образовательных программ (20 записей из 42) ⚙ Действия 👁 Столбцы

Название ↕	Организация ↕	Период действия	Форма обучения	Финансирование	Классы ↕
██████████	██████████	С 01.03.2024 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0
██████████	██████████	С 01.03.2024 по 03.03.2024	Самообразование	Бюджетное	0
██████████	██████████	С 01.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	1
██████████	██████████	С 02.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0
Начальная	██████████	С 03.08.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	2

Выбор ОП

Откроется окно «**Изменение образовательной программы**».

1 Основные сведения

2 Дополнительные

Образовательная организация

МАОУ СОШ № 16



Дата начала действия *

03.08.2023



Дата окончания действия

—.—.—



Бессрочная

Наименование *

Начальная

Уровень образования *

Начальное общее образование



Тип *

Образовательная программа начального общего образования



Адаптированность *

Не адаптирована



× Удалить

× Отмена

✓ Сохранить

Вкладка «Основные сведения»

Информация об ОП содержится на вкладках «**Основные сведения**» и «**Дополнительные**», между которыми можно переключаться.

Все сведения, кроме наименования образовательной организации, можно редактировать.

После внесения изменений нажмите на кнопку «**Сохранить**».



Основные сведения



Дополнительные

Форма получения образования *

В организации



Форма обучения *

Очно



Продолжительность обучения

лет *

5

месяцев

Часы освоения

Основной профиль



Профиль



Предметы



Тип финансирования

Бюджетное



Использование дистанционного обучения

Использование электронного обучения

Вкладка «Дополнительные сведения»

Как создать ОП

Для создания новой образовательной программы выполните следующие действия:

Шаг 1. Откройте раздел «**Организации - Образовательные программы**».

Шаг 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «**Действия**».

Шаг 3. В открывшемся меню выберите пункт «**Создать**».

Реестр образовательных программ (20 записей из 37)

Выбранные фильтры	Название	Организация	Период действия	Форма обучения	Финансир	Действия	Столбцы
Текущие фильтры применены			С 01.03.2024 по 03.03.2024	Самообразование	Бюджетно	Создать	
			С 02.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	Выгрузка всех данных	0
			С 03.08.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное		2

Создание ОП

Шаг 4. В открывшейся форме «Создание образовательной программы» заполните обязательные поля во вкладке «Основные сведения» и во вкладке «Дополнительные сведения».

Создание образовательной программы

1 Основные сведения ————— 2 Дополнительные

Образовательная организация



Дата начала действия *

__-__-__



Дата окончания действия

__-__-__



Бессрочная

Наименование *

Уровень образования *



Тип *



Адаптированность *

Не адаптирована



Форма создания образовательной программы

Обратите внимание при заполнении:

Основные сведения

1. Параметр «**Бессрочная**» делает образовательную программу доступной в любом учебном году, начиная с того, на который приходится начало периода действия. Рекомендуем отмечать ОП как бессрочную, чтобы каждый новый учебный год не создавать ОП заново.
2. Тип образовательной программы необходимо выбрать из списка в соответствии со справочником типов образовательных программ.

Дополнительные сведения

1. **Форма обучения** — доступен выбор одной опции (очно, заочно, очно-заочно, самообразование, семейное образование). Если в вашей ОО есть ученики, обучающиеся по форме обучения, отличной от классической очной, для них необходимо отдельно создать ОП с соответствующей формой обучения. Также в системе есть возможность создать отдельный(-ые) класс(-ы) для таких форм обучения или привязать к уже существующему классу дополнительную ОП.
2. **Продолжительность обучения** — количество учебных лет, в течение которых осваивается образовательная программа (начальное общее образование - 4 или 3 года, основное общее образование - 5 лет, среднее общее - 2 года). При указании количества лет количество месяцев указывать необязательно.
3. **Профиль** — узконаправленный профиль образовательной программы (указывается при наличии).
4. **Предметы** — предметы, на которые заявлено углубленное изучение в создаваемой образовательной программе (доступен множественный выбор).
5. **Тип финансирования** — доступен выбор одной опции (бюджетное, контрактное, платное, прочее, целевое).
6. **Сетевое обучение** — реализация образовательных программ с использованием ресурсов сторонних организаций, обладающих возможностями для осуществления разных видов учебной деятельности в рамках реализуемой образовательной программы. Информация о сетевой форме реализации ОП является справочной и не влияет на работу системы.

После сохранения сотрудники смогут найти созданную образовательную программу в Реестре ОП.