<u>Главная | Образовательный учет | Управление данными в АИС «Образовательный учет» |</u>Создание и редактирование образовательной программы

# Создание и редактирование образовательной программы

### Как перейти раздел «Образовательные программы»

С видеоинструкцией можно ознакомиться здесь.

Для работы с образовательными программами (ОП) зайдите в раздел «**Организации**» и откройте «**Образовательные программы**».

🙆 Моя ш	кола						
Заявления 🗸	Контингент 🖌	Организации 🛩	Кадры 🗸	Отчеты 🛩	Журналы 🗸	Обработка ПД 🗸	Настройки 🗸
Q Поиск заявлений и личных дел		Реестр организаций	1				
		Образовательные п	рограммы				

Образовательные программы

#### Функциональные возможности:

- 1. Фильтры для поиска ОП и выбранные фильтры.
- 2. Список ОП → просмотр и редактирование ОП.
- 3. Функциональное меню «Действия» → создание новой ОП и выгрузка данных об ОП.
- 4. Функциональное меню «Столбцы» → настройка отображения информации об ОП.

🙆 Моя школа						AA	Администратор Аи	1C [→ @
Заявления 🖌 Контингент 🖌	Op	ганизации 🖌 Кадры 🥆	• Отчеты • Ж	урналы 🗸 Обработка	а ПД 🗸 Настройки 🗸		3	4
Реестр образовательных программ (20 записей из 42)							🂠 Действия	О Столбцы
Выбранные фильтры	^1	Название ≎	Организация 🗘	Период действия	Форма обучения	Финансирование	Классы 🗘	2
Текущие фильтры применены				С 01.03.2024 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0	
Сбросить				С 01.03.2024 по 03.03.2024	Самообразование	Бюджетное	0	
Сороситв			そう さいさいはん	С 01.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	1	
Основные сведения	^			С 02.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0	
Название	۹	Начальная		С 03.08.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	2	
		Начальная школа	あちつ すいがいけんせんび	С 01.03.2024 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0	
Гериод деиствия с по		начальное	1997 ( S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S	С 01.08.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	6	
• <u>•</u> •		Начальное		С 01.09.2022 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	5	
Действует на 	•	Начальное		С 01.09.2022 по 31.05.2099	Заочно	Бюджетное	1	
		Начальное	611/2011	С 01.04.2022 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	1	
Образовательная организация	α	Начальное общее		C 01.04.2022 no 31.05.2099	Очно	Бюджетное	34	
Вид образовательной программы	•	Начальное общее образова		С 01.07.2022 по 01.12.2022	Очно	Бюджетное	0	

Реестр образовательных программ

# Как проверить и отредактировать ОП

Чтобы проверить информацию или при необходимости отредактировать ОП, нажмите на название ОП.

Реестр образовательны	💠 Действия 🗿 Столбцы				
Название 🗘	Организация 🗘	Период действия	Форма обучения	Финансирование	Классы ≎
		С 01.03.2024 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0
		С 01.03.2024 по 03.03.2024	Самообразование	Бюджетное	0
		С 01.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	1
		С 02.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0
Начальная		С 03.08.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	2

Выбор ОП

Откроется окно «Изменение образовательной программы».

<ol> <li>Основные сведения —</li> </ol>		- 2 Допо.	лнительные
Образовательная организация			
ИАОУ СОШ № 16			۹
lата начала действия <b>*</b>	Дата окончания действия		
03.08.2023	)		Бессрочная
<sup>1</sup> аименование *			
Начальная			
/ровень образования *			
Начальное общее образовані	ие		•
`ип *			
Образовательная программа	начального общего образ	ования	•
\даптированность *			
Не адаптирована			•
× Удалить	× Отме	на 🗸 🗸	Сохранить

Вкладка «Основные сведения»

Информация об ОП содержится на вкладках «Основные сведения» и «Дополнительные», между которыми можно переключаться.

Все сведения, кроме наименования образовательной организации, можно редактировать.

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

🕗 Основные сведения —	2 Дополнительнь	le
Форма получения образования * В организации		•
Форма обучения *		
Очно		•
Продолжительность обучения		
лет *		
5	месяцев	
Часы освоения		
O		
Основнои профиль		•
Профиль		-
Предметы		•
Тип финансирования		
Бюджетное		•
Бюджетное Использование дистанционного о	бучения	•

Вкладка «Дополнительные сведения»

## Как создать ОП

Для создания новой образовательной программы выполните следующие действия:

- Шаг 1. Откройте раздел «Организации Образовательные программы».
- Шаг 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Действия».
- Шаг 3. В открывшемся меню выберите пункт «Создать».

Заявления ×         Контингент ×         Организации ×         Кадры ×         Отчеты ×         Журналы ×         Обработка ПД ×         Настройки ×           Выбранные фильтры         •         •         Столбцы           Выбранные фильтры         •         Франизация *         Период действия         Форма обучения         Финансир              Столбцы	Моя школа						🗛 Администратор АИС [ 🕁 🖗
Выбранные фильтры         ∧         Название 0         Организация 0         Период действия         Форма обучения         Финансир         € Создать	Заявления 🖌 Контингент 🖌	Организации 🗸	Кадры 🖌 Отчеты 🖌	Журналы 🖌 Обработк	а ПД 🗸 Настройки 🗸		
<b>Выбранные фильтры л</b> Название С Организация С Период действия Форма обучения Финансир		Реестр образо	вательных программ (20 запі	исей из 37)			🛱 Действия 💽 Столбцы
	Выбранные фильтры	Название 🗘	Организация 🗘	Период действия	Форма обучения	Финансир	+ Создать
Текущие фильтры применены С 01.03.2024 по 03.03.2024 Самообразование Бюджетно 🇞 Выгрузка всех данных	Текущие фильтры применены			С 01.03.2024 по 03.03.2024	Самообразование	Бюджетно	🐼 Выгрузка всех данных
Сборсить Применить С 02.01.2023 по 31.05.2099 Очно Бюджетное О	Сбросить			С 02.01.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	0
С 03.08.2023 по 31.05.2099 Очно Бюджетное 2				С 03.08.2023 по 31.05.2099	Очно	Бюджетное	2

Создание ОП

Шаг 4. В открывшейся форме «Создание образовательной программы» заполните обязательные поля во вкладке «Основные сведения» и во вкладке «Дополнительные сведения».

### Создание образовательной программы

1 Основные сведения —		— 2 Допо	лнительные
Образовательная организация			٩
Дата начала действия * 	Дата окончания действия 		Бессрочная
Наименование *			
Уровень образования *			•
Тип *			-
Адаптированность * Не адаптирована			•

Форма создания образовательной программы

### Обратите внимание при заполнении:

### Основные сведения

- Параметр «Бессрочная» делает образовательную программу доступной в любом учебном году, начиная с того, на который приходится начало периода действия. Рекомендуем отмечать ОП как бессрочную, чтобы каждый новый учебный год не создавать ОП заново.
- 2. Тип образовательной программы необходимо выбрать из списка в соответствии со справочником типов образовательных программ.

### Дополнительные сведения

- Форма обучения доступен выбор одной опции (очно, заочно, очно-заочно, самообразование, семейное образование). Если в вашей ОО есть ученики, обучающиеся по форме обучения, отличной от классической очной, для них необходимо отдельно создать ОП с соответствующей формой обучения. Также в системе есть возможность создать отдельный(-ые) класс(-ы) для таких форм обучения или привязать к уже существующему классу дополнительную ОП.
- Продолжительность обучения количество учебных лет, в течение которых осваивается образовательная программа (начальное общее образование – 4 или 3 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее – 2 года). При указании количества лет количество месяцев указывать необязательно.
- 3. **Профиль** узконаправленный профиль образовательной программы (указывается при наличии).
- 4. **Предметы** предметы, на которые заявлено углубленное изучение в создаваемой образовательной программе (доступен множественный выбор).
- 5. **Тип финансирования** доступен выбор одной опции (бюджетное, контрактное, платное, прочее, целевое).
- 6. Сетевое обучение реализация образовательных программ с использованием ресурсов сторонних организаций, обладающих возможностями для осуществления разных видов учебной деятельности в рамках реализуемой образовательной программы. Информация о сетевой форме реализации ОП является справочной и не влияет на работу системы.

После сохранения сотрудники смогут найти созданную образовательную программу в Реестре ОП.