Главная | Организация обучения | Календарь | Дистанционные периоды

Дистанционные периоды

Функционал управления дистанционными периодами позволяет совершать перевод уроков (кроме электронных) в тип «**дистанционный**».

Для работы с функционалом выберите «Календарь → Дистанционные периоды» (рис.1).

Организация обучения						
Q Введите название раздела						
Календарь (4) календарь (4)	Журналы ④	Дополнительно (5) и ^я				
Новый вид Дистанционные	Общее образование Д Журналы классов, групп	 Печать аттестатов Отчеты новый вид 				
Управление заменами новый вид	Дополнительное образование П Журналы объединений	 Академическая задолженность Выбор поставщика ВКС 				
+ Создание новый вид расписания	Внеурочная деятельность Д Журналы групп	🔗 ЕАИС ОКО				
	Другое 🚋 Управление отметками и ДЗ					

Рисунок 1. Переход в раздел «Дистанционные периоды»

Откроется раздел управления дистанционными периодами (рис.2).

Управление дистанционными периодами

+ Добавить период

Дистанционные периоды	Фильтры и поиск	
	Параллель Выберите параллель Класс Все	>
Ни одного дистанционного периода пока не добавлено + Добавить период	Сбросить	

Рисунок 2. Управление дистанционными периодами

Для отображения информации в правом меню фильтров выберите параллель, после чего отобразится информация по всем дистанционным периодам указанной параллели (рис.3). При необходимости укажите в фильтре нужный класс.

Управле	Управление дистанционными периодами + Добавить период					
і Раз, клас "дис	цел предназна ссов. Для дист станционные".	чен для установки периодов дистанци анционных периодов все уроки распис	онного обучения для ания будут отмечены как	Фильтры и поиск	⇒	
				Параллель		
Дистан	ционные пери	иоды		5	~	
Класс	Параллель	Периоды дистанционного обучения		Класс 5-Я	~	
5-Я	5	08 авгу 13 авгу. п	+ Добавить период			
				Сбросить		

Рисунок 3. Дистанционный период по выбранным параметрам

У вас есть возможность:

- создать дистанционный период
- редактировать дистанционный период
- удалить дистанционный период

Создание дистанционного периода

Для создания дистанционного периода необходимо выполнить несколько действий.

- 1. В меню фильтров выберите параллель и класс.
- 2. Нажмите на кнопку «+Добавить период» (рис.2).

Откроется календарь для создания периода дистанционного обучения (рис.4).



Рисунок 4. Календарь

3. Выберите дату начала и дату окончания дистанционного периода последовательным нажатием на нужные даты. Также вы можете сделать дистанционным только один день, нажав на него.

4. Появится всплывающее окно, в котором будут отображены выбранные даты или дата. Если указанные данные верны, нажмите на кнопку **«Создать»**.

5. Подтвердите создание дистанционного периода для класса, нажав на кнопку **«Создать»** (рис.5).



Рисунок 5. Окно «Создание периода»

Редактирование дистанционного периода

Для редактирования дистанционных периодов необходимо выполнить несколько действий.

1. В правом функциональном меню выберите параллель и класс.

2. Нажмите на кнопку **«+Добавить период**». Откроется календарь для создания / редактирования периода дистанционного обучения.

3. Нажмите на ранее созданный дистанционный период. Появится всплывающее окно для редактирования периода (рис.6).



Рисунок 6. Редактирование периода

- 4. Измените даты начала и окончания периода.
- 5. Нажмите на кнопку «**Сохранить**». Подтвердите создание периода.

Удаление дистанционного периода

Удалить дистанционные периоды можно несколькими способами.

Способ 1

В разделе «Управление дистанционными периодами» выберите параллель и класс.

Нажмите на пиктограмму «**Удалить**» ¹ справа от выбранного дистанционного периода (рис.7) и подтвердите удаление.

Управление дистанционными периодами				
 Раздел предназначен для установки периодов дистанционного обучения для классов. Для дистанционных периодов все уроки расписания будут отмечены как "дистанционные". 				
Дистанционные периоды				
Класс	Параллель	Периоды дистанционного обучения		
5-Я	5	08 авгу 13 авгу. 💼 + Добавить период 08 авгу 20 авгу. 💼		

Рисунок 7. Удаление периода

Способ 2

В разделе **«Управление дистанционными периодами»** выберите параллель и класс и нажмите на кнопку **«+Добавить период»**.

Нажмите на ранее созданный дистанционный период. Появится всплывающее окно для редактирования периода. Нажмите на кнопку **«Удалить»** (рис.6) и подтвердите удаление.

Обратите внимание!

- Если после редактирования дистанционного периода к нему добавить новые даты, то все уроки за указанный период будут переведены в тип **«дистанционный»**.
- Если урок до создания дистанционного периода был «**дистанционным**», то после удаления дистанционного периода, он станет «**очным**».