

Добавление файлов в «Библиотеку»

Существует возможность загрузки дополнительных электронных образовательных материалов (ЭОМ) следующих типов:

- презентации MS PowerPoint
- документы HTML
- документы PDF
- документы MS Word
- схемы MS Visio
- таблицы MS Excel

Для добавления файлов в «Библиотеку» выполните следующие действия:

Шаг 1. Нажмите на кнопку «Добавить материал» в правой верхней части страницы.

[Главная](#) [Каталог](#) [Мои материалы](#) [История просмотров](#)



+ Добавить материал

Добавление материала

Шаг 2. Выберите пункт меню «Файл» в выпадающем списке выбора материалов.

+ Добавить материал

Сценарий темы

Сценарий урока

Видеоурок

Приложение

Тест

Тестовое задание

Учебное пособие

Аудио

Видео

Изображение

Текст

Файл

Выпадающее меню

Шаг 3. На странице «Добавление файла» нажмите кнопку «Загрузить файл».



Добавление файла

Сохранить и посмотреть

Отменить

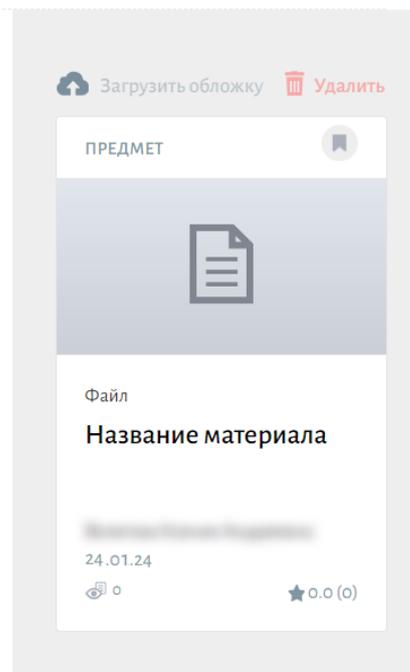
 Загрузить файл

Название*

Введите название

Описание

Добавьте описание



Добавление файла

Шаг 4. Выберите необходимый для загрузки файл и нажмите на кнопку **«Открыть»**. После добавления файла вы можете отменить добавление файла, нажав на соответствующую кнопку.

Шаг 5. После загрузки файла вы можете загрузить обложку. Для этого нажмите на кнопку **«Загрузить обложку»**.

Шаг 6. Заполните все необходимые поля на странице **«Добавление файла»**.

Параллель*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Предмет* Тип предметов: Все ^

Выберите предмет

Тема* + Выбрать тему

Обычные
Адаптированные
Курсы

[Удалить связь](#)

+ Добавить предмет

Уровень изучения Базовый v

Авторские права

Являюсь автором материала

Привязка тегов:

Введите название тега Добавить

Папка для хранения материала

Выберите папку Моя корзина

Параметры файла

Обратите внимание!

Нажимать кнопку «Добавить предмет» следует только в случае принадлежности материала к нескольким предметам.

После добавления параллели, предмета и темы вы можете их сразу же изменить или удалить в случае неверного выбора значений.

В случае добавления заимствованного материала снимите отметку об авторстве и укажите автора материала и ссылку на источник.

Авторские права

Являюсь автором материала

Автор материала*

Поле "Автор материала" обязательно к заполнению

Ссылка на первоисточник*

Авторские права заимствованного материала

После загрузки файла и добавления необходимого материала выберите папку для сохранения материала.

Шаг 6. Нажмите кнопку «**Сохранить и посмотреть**». Материал будет сохранен в указанную папку.